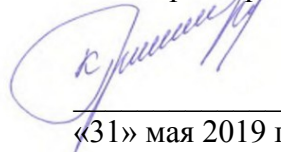


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МАТЕМАТИЧЕСКИХ МЕТОДОВ В ЭКОНОМИКЕ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета (института)  
Протокол №10 от «30» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИНЭФБ



Гришин К.Е.

«31» мая 2019 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б2.В.01(У))**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки:  
Аналитическая и инструментальная поддержка бизнеса

Форма обучения: очная, заочная

**Для приема: 2019**

Уфа – 2019 г.

Составитель / составители: к.ф.-м.н. Абзалилова Л.Р.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 10 от «31» мая 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики.....	6
5. Содержание практики.....	7
6. Форма отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	28
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	28

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная

*Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.*

### 1.2. Способы проведения практики:

стационарная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### 2.1. Основной целью учебной практики является:

закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения для решения научно-исследовательских задач.

### 2.2. Основными задачами учебной практикобучающихся являются:

- выполнение индивидуального задания учебной практики;
- анализ плана и этапов основных мероприятий работы над выбранной темой;
- анализ студентами объекта и предмета исследования, постановка цели, отбор и анализ научной литературы, а также информации международной сети Интернет по выбранной теме, разработка гипотезы;
- проведение научного исследования и обобщение его результатов, формулировка

ВЫВОДОВ;

-оформление результатов;

-защита полученных результатов.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики
ОК -3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: -основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации. Уметь: -определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа. Владеть: навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Знать: - общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией; - основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Уметь: - решать с помощью компьютерных технологий основные типовые задачи; - пользоваться сервисными и прикладными программами; - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Знать: - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия Уметь: - определять состав архитектуры предприятия и ИС предприятия, проводить анализ бизнес-требований к ИС Владеть: - навыками проведения анализа архитектуры предприятия
ПК-17	способность использовать основные методы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Знать: -специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза; - Уметь: -работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей; Владеть: - применять типовые пакеты прикладных программ для решения задач обработки информации.
ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации	Знать: -теоретические аспекты сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной теме. Уметь: -использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов;

	информации по теме исследования	-применять системный подход в формализации решения прикладных задач; Владеть: -навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также написании научных трудов.
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	Знать: - методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций. - методы работы с графическими редакторами растровой и векторной графики; - методы работы с аудио и видео редакторами; Уметь: - готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований - осуществлять сбор информации для создания мультимедиа продуктов; - осуществлять обработку собранной информации с использованием графических, аудио и видео редакторов; Владеть: - навыками использовать современные коммуникационные технологии для презентации и распространения мультимедиа продуктов.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Б1.Б.04 Правоведение	Б1.Б.24 Проектирование информационных систем
Б1.Б.06 Информатика	Б1.Б.25 Информационные системы в экономике и управлении
Б1.Б.07 Безопасность жизнедеятельности	Б1.В.1.6 Теоретические основы информатики
Б1.Б.15 Основы менеджмента и маркетинга	Б1.Б.24 Архитектура предприятия
Б1.В.1.1 Введение в профессию	
Б1.Б.14 Экономическая теория	Б1.В.1.06 Алгоритмизация и программирование

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения учебной практики, являются базой для прохождения производственной практики, преддипломной практики выполнения научно-исследовательской работы, а также для прохождения государственной итоговой аттестации (написание и защита выпускной квалификационной работы -бакалаврской работы).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки «Бизнес-информатика» предусмотрено

проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа.

### 5. Содержание практики

Проведение учебной практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, получение группового задания, заполнение дневника практики.

-основной этап: исследование (анализ, формирование индивидуального задания, поиск и обработка информации).

-заключительный этап, включающий защиту отчета по учебной практике.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Установочная лекция. Ознакомление с правилами работы, инструктаж по технике безопасности, электро- и пожаробезопасности. 2. Распределение по рабочим местам. 3. Распределение тем исследования.	1. Проверка посещаемости 2. Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). 2. Уточнение заданий на практику.- Консультация 3. Проверка календарно - тематического плана 4. Проверка выполнения этапа
2.	Основной этап.	1. Аналитический обзор специальной литературы и другой научно-технической информации по интернет-сервисам, осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по индивидуальной теме исследования. 2. Формулирование цели, задач, и описание. 3. Создание презентации.	1. Проверка посещаемости 2. Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). 2. Уточнение заданий на практику.- Консультация 3. Проверка календарно - тематического плана 4. Проверка выполнения этапа
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета по учебной практике	1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос - закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. 3. Представление собранных материалов

		руководителю практик. 4. Отчет по практике
	ИТОГО	дифференцированный зачет с оценкой

#### Содержание этапов:

1. Подготовительный этап –общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, электро- и пожаробезопасности ознакомление студентов с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в методических указаниях к программе учебной практики.

2. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики (индивидуальных или групповых). Практика проходит под контролем руководителя. Примерная тематика индивидуальных заданий на учебную практику приведена в методических указаниях к программе учебной практики.

Руководитель учебной практики:

-осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;

-обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;

-готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель учебной практики обязан:

-провести консультации со студентами перед практикой;

-выдать в соответствии с программой учебной практики студенту задание на практику и календарный план;

-поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;

-оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

-помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;

-проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;

-обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;

-проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

-по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики.

Студент при прохождении учебной практики обязан:

-полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

-максимально эффективно использовать отведенное для практики время;

-обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;

-соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

-систематически вести дневник практики;



- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- научиться применять на практике полученные знания по дисциплинам;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в методических указаниях к программе учебной практики.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

3. Заключительный этап –систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике.

## **6. Форма отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

При прохождении учебной практики формируются следующие компетенции: ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-17, ПК-18, ПК-19

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями:

-изучение особенностей создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования;

-изучение перечня информационных ресурсов университета, специфики доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам ВУЗа;

-изучение правил оформления тезисов научных докладов и подготовки докладов на конференции, основных требований к оформлению библиографических ссылок и т.п.

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:

-участие в использовании информационных ресурсов университета;

-участие в научных исследованиях, реализуемых в ВУЗе;

-изучение специальной литературы, научно-технической информации, достижений отечественной, зарубежной науки и техники в соответствующей индивидуальному заданию области знаний;

-сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности;

-систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей;

-определение способов решения выявленной проблемы, выработка обоснованных предложения по решению проблемы.

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защиты отчетов по практике, а также решения конкретных технических задач в организациях:

-оформление результатов научно-исследовательской работы в виде тезисов научного доклада;

-подготовка отчета и презентации по результатам учебной практики.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общие компетенции		
ОК -3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики</li> </ul>
Общекультурные компетенции		
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- основные методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать с помощью компьютерных технологий основные типовые задачи;</li> <li>- пользоваться сервисными и прикладными программами;</li> <li>- применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</li> </ul>

Профессиональные компетенции		
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Знать: - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия Уметь: - определять состав архитектуры предприятия и ИС предприятия, проводить анализ бизнес-требований к ИС Владеть: - навыками проведения анализа архитектуры предприятия
ПК-17	способность использовать основные методы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	Знать: - специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза; - Уметь: - работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей; Владеть: - применять типовые пакеты прикладных программ для решения задач обработки информации.
ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Знать: - теоретические аспекты сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной теме. Уметь: - использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; - применять системный подход в формализации решения прикладных задач; Владеть: - навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также написании научных трудов.
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	Знать: - методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций. - методы работы с графическими редакторами растровой и векторной графики; - методы работы с аудио и видео редакторами. Уметь: - готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований - осуществлять сбор информации для создания мультимедиа продуктов; - осуществлять обработку собранной информации с использованием графических, аудио и видео редакторов; Владеть: - навыками использовать современные коммуникационные технологии для презентации и распространения мультимедиа продуктов.

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК -3	способность	Знать:	Демонстрирует глубокие практические	отлично

			<p>знания об основных подходах к обработке, анализу и систематизации информации.</p> <p>Демонстрирует умение определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа.</p> <p>В полной мере владеет навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики</p>	
	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>-основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>-определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики</p>	<p>Допускает незначительные ошибки в демонстрации знаний об основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации.</p> <p>Демонстрирует умение определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа.</p> <p>Демонстрирует владение навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики</p>	хорошо
			<p>Имеет недостаточно четкие представления об основных подходах к обработке, анализу и систематизации информации</p> <p>Умеет с некоторыми трудностями определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа.</p> <p>Испытывает незначительные трудности во владении навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики</p>	удовлетворительно
			<p>Не имеет представления об основных подходах к обработке, анализу и систематизации информации.</p> <p>Не имеет представления преимуществах и недостатках различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа.</p> <p>Не имеет представления о навыках обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики</p>	неудовлетворительно
ОПК-3			<p>способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных</p>	<p>Знать:</p> <p>- общие принципы работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>- основные методы работы с</p>

источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	информацией в глобальных компьютерных сетях; Уметь: - решать с помощью компьютерных технологий основные типовые задачи; - пользоваться сервисными и прикладными программами; - применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; В полной мере владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
		Допускает незначительные ошибки в демонстрации знаний об общих принципов работы с компьютером как средством управления информацией; основных методов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Демонстрирует понимание важности уметь решать с помощью компьютерных технологий основные типовые задачи; пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	хорошо
		Имеет недостаточно четкие представления об общих принципах работы с компьютером как средством управления информацией; основных методов работы с информацией в глобальных компьютерных сетях Недооценивает важность умения решать с помощью компьютерных технологий основные типовые задачи; пользоваться сервисными и прикладными программами; применять основные принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; Испытывает незначительные трудности во владении работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	удовлетворительно
		Не имеет представления работы с компьютером как средством управления информацией Не умеет решать с помощью компьютерных технологий основные типовые задачи; пользоваться сервисными и прикладными программами Не владеет компьютером как средством	неудовлетворительно

			управления информацией; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	Знать: - основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия Уметь: - определять состав архитектуры предприятия и ИС предприятия, проводить анализ бизнес-требований к ИС Владеть: - навыками проведения анализа архитектуры предприятия	Демонстрирует глубокие практические знания об основных принципах и методиках описания и разработки архитектуры предприятия Демонстрирует умение определять состав архитектуры предприятия и ИС предприятия, проводить анализ бизнес-требований к ИС В полной мере владеет навыками проведения анализа архитектуры предприятия	отлично
			Допускает незначительные ошибки в демонстрации знаний об основных принципах и методиках описания и разработки архитектуры предприятия Демонстрирует понимание важности уметь определять состав архитектуры предприятия и ИС предприятия, проводить анализ бизнес-требований к ИС Демонстрирует частичное владение навыками проведения анализа архитектуры предприятия	хорошо
			Имеет недостаточно четкие представления об основных принципах и методиках описания и разработки архитектуры предприятия Недооценивает важность уметь определять состав архитектуры предприятия и ИС предприятия, проводить анализ бизнес-требований к ИС Испытывает незначительные трудности во владении навыками проведения анализа архитектуры предприятия	удовлетворительно
			Не имеет представления об основных принципах и методиках описания и разработки архитектуры предприятия Не умеет определять состав архитектуры предприятия и ИС предприятия, проводить анализ бизнес-требований к ИС Не владеет навыками проведения анализа архитектуры предприятия	неудовлетворительно
ПК-17	способность использовать основные методы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального	Знать: - специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза; - Уметь: - работать с информационно-поисковыми средствами локальных	Демонстрирует глубокие практические знания доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза. Демонстрирует умение работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей В полной мере владеет типовыми пакетами прикладных программ для решения задач обработки информации	отлично
			Демонстрирует незначительные ошибки	хорошо

		и глобальных вычислительных и информационных сетей; Владеть: - применять типовые пакеты прикладных программ для решения задач обработки информации.	в демонстрации знаний доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза. Демонстрирует понимание важности работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Демонстрирует частичное владение типовыми пакетами прикладных программ для решения задач обработки информации	
	исследования		Имеет недостаточно четкие представления о демонстрации знаний доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза. Недооценивает важность умения работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Испытывает незначительные трудности во владении типовыми пакетами прикладных программ для решения задач обработки информации	удовлетворительно
			Не имеет представления о доступе к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза Не имеет представления о том, как работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Испытывает значительные трудности во владении типовыми пакетами прикладных программ для решения задач обработки информации	неудовлетворительно
ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	Знать: -теоретические аспекты сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной теме. Уметь: -использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; -применять системный подход в формализации	Демонстрирует глубокие знания теоретических аспектов сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной теме. Демонстрирует умение использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; применять системный подход в формализации решения прикладных задач В полной мере владеет навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также написании научных трудов	отлично
			Демонстрирует незначительные ошибки в демонстрации знаний теоретических аспектов сбора, обработки, анализа и	хорошо

		<p>решения прикладных задач; Владеть: -навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также написании научных трудов.</p>	<p>систематизации научно-технической информации по выбранной теме. Демонстрирует понимание важности использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; применять системный подход в формализации решения прикладных задач Демонстрирует частичное владение навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также написании научных трудов</p>	
			<p>Имеет недостаточно четкие представления о теоретических аспектах сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной теме. Недооценивает важность умения использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; применять системный подход в формализации решения прикладных задач Испытывает незначительные трудности во владении навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также написании научных трудов</p>	удовлетворительно
			<p>Не имеет представления о теоретических аспектах сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной теме. Не умеет использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; применять системный подход в формализации решения прикладных задач Испытывает значительные трудности во владении навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также написании научных трудов</p>	неудовлетворительно
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации,	<p>Знать: - методику и способы подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных</p>	<p>Демонстрирует глубокие практические знания методов и способов подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций, методов работы с графическими</p>	отлично



<p>научные публикации по результатам выполненных исследований</p>	<p>публикаций. - методы работы с графическими редакторами растровой и Векторной графики; - методы работы с аудио и видео редакторами; Уметь: - готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований - осуществлять сбор информации для создания мультимедиа продуктов; - осуществлять обработку собранной информации с использованием графических, аудио и видео редакторов; Владеть: - навыками использовать современные коммуникационные технологии для презентации и распространения мультимедиа продуктов</p>	<p>редакторами растровой и векторной графики; методов работы с аудио и видео редакторами. Демонстрирует умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований; осуществлять сбор информации для создания мультимедиа продуктов; осуществлять обработку собранной информации с использованием графических, аудио и видео редакторов; использовать современные коммуникационные технологии для презентации и распространения мультимедиа продуктов. В полной мере владеет навыками использования современных коммуникационных технологий для презентации и распространения мультимедиа продуктов</p>	
		<p>Демонстрирует незначительные ошибки представления о методах и способах подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций, методов работы с графическими редакторами растровой и векторной графики; методов работы с аудио и видео редакторами. Демонстрирует умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований; осуществлять сбор информации для создания мультимедиа продуктов; осуществлять обработку собранной информации с использованием графических, аудио и видео редакторов; использовать современные коммуникационные технологии для презентации и распространения мультимедиа продуктов. Владеет навыками использования современных коммуникационных технологий для презентации и распространения мультимедиа продуктов</p>	хорошо
		<p>Имеет недостаточно четкие представления о методах и способах подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций, методов работы с графическими редакторами растровой и векторной графики; методов работы с аудио и видео редакторами. Недооценивает важность умения готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных</p>	удовлетворительно

		<p>исследований; осуществлять сбор информации для создания мультимедиа продуктов; осуществлять обработку собранной информации с использованием графических, аудио и видео редакторов; использовать современные коммуникационные технологии для презентации и распространения мультимедиа продуктов.</p> <p>Испытывает незначительные трудности во владении современными коммуникационными технологиями для презентации и распространения мультимедиа продуктов</p>	
		<p>Не имеет представления о методах и способах подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций, методов работы с графическими редакторами растровой и векторной графики; методов работы с аудио и видео редакторами.</p> <p>Не умеет готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований; осуществлять сбор информации для создания мультимедиа продуктов; осуществлять обработку собранной информации с использованием графических, аудио и видео редакторов; использовать современные коммуникационные технологии для презентации и распространения мультимедиа продуктов.</p> <p>Испытывает значительные трудности во владении современными коммуникационными технологиями для презентации и распространения мультимедиа продуктов</p>	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе реализации учебной практики.

#### 1. Подготовительный этап (Учебно-ознакомительный этап)

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.

3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.

4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?

5. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при

выполнении научного исследования?

6. Какие роли могут выполнять участники научно-исследовательских коллективов.

7. Назовите факторы эффективности работы научно-исследовательских коллективов.

8. Перечислите известные способы координации деятельности научно-исследовательских коллективов.

9. Какие формы взаимодействия участников научно-исследовательских коллективов Вам известны?

## **2. Основной этап**

### **(Учебно-исследовательский этап)**

1. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего ВУЗа на примере темы Вашего индивидуального задания.

2. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).

3. Поясните, как необходимо оформлять ключевые слова и аннотацию при оформлении научной статьи?

4. Поясните, для чего используется номер УДК (универсальная десятичная классификация) и каким образом он определяется?

5. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.

6. Продемонстрируйте, как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Интернет?

7. На какие информационные ресурсы Вы обратите внимание в первую очередь?

8. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.

9. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?

10. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.

11. Какие формы поддержки молодых ученых и ведущих научных школ в регионе и на федеральном уровне используются в настоящее время?

12. Перечислите основные направления научных исследований, проводимых научными школами нашего вуза. В каких из них Вы могли бы принять участие?

### **(Учебно-аналитический этап)**

1. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

2. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

3. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.

4. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы.

## **3. Заключительный этап.**

1. Обоснуйте актуальность научной задачи, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.

2. Продемонстрируйте результаты Вашей научно-исследовательской работы в виде презентации, оформленной с помощью программы MicrosoftOfficePowerPoint 2007.

3. Представьте оформленные тезисы научного доклада, подготовленные Вами в ходе прохождения практики. Какую научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы Вы использовали в ходе подготовки данного научного доклада?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Отчет по учебной практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения учебной практики.

Перед началом практики оформляется направление на учебную практику (данный документ выдается на кафедре «Математические методы в экономике»).

В ходе учебной практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по индивидуальному заданию на учебную практику. В конце практики дневник прикладывается к отчету и подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

При подготовке отчета студентом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета должна составлять не менее 60 %.

Шкалы и критерии оценки:

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется, если студент имеет глубокие знания проблемы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (4 балла) выставляется, если студент показал знание проблемы, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если студент в целом освоил материал, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях сути проблемы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. Гаврилов, М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов. 2-е изд., испр. и доп. — М.:Юрайт, 2012. — 350с.

2. Советов, Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии: учебник для вузов. С.-

Петерб. гос. электротехн. ун-т / С.-Петербург. гос. электротехн. ун-т — 6-е изд. — М.:Юрайт, 2012. — 263с.

3. Информационные технологии: учебник / Под ред. проф. В.В. Трофимова. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. – 624 с.

4. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / Под ред. В.В.Трофимова – М.: Изд-во Юрайт, 2013 – 542 с.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Александров, Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы : учебное пособие / Д.В. Александров. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 225 с. - ISBN 978-5-279-03475-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85069> (16.09.2016).

2. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами : учебник / И.К. Корнеев. - М. : Проспект, 2015. - 297 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18844-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375491> (16.09.2016).

3. Самсонова, М.В. Управление процессами: учебно-практическое пособие / М.В. Самсонова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Ульяновский государственный технический университет", Институт дистанционного и дополнительного образования. - Ульяновск : УлГТУ, 2014. - 187 с. : ил., табл., схем. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9795-1242-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363491> (16.09.2016).

4. Трофимов В. В. Интеграция информационных технологий. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012. –414 с.

5. Шафрин Ю.А. Информационные технологии:[учеб. пособие]: В 2-х ч.Ч.1: Основы информатики и информационных технологий/ Ю. А. Шафрин. – М.:Бином. Лаб. знаний, 2011. – 316с.

## 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Федеральные целевые программы России	<a href="http://www.fcp.vpk.ru">www.fcp.vpk.ru</a>
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
9.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
10.	Библиотека Lean-менеджера	<a href="http://www.leaninfo.ru/books/">www.leaninfo.ru/books/</a>

11.	Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">www.iprbookshop.ru/</a>
12.	Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :	<a href="http://www.intuit.ru/">www.intuit.ru/</a>
13.	Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :	<a href="http://www.microinform.ru/">www.microinform.ru/</a>
14.	Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа	<a href="http://gen.lib.rus.ec/">gen.lib.rus.ec/</a>
15.	Образовательный математический сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :	<a href="http://www.exponenta.ru">www.exponenta.ru</a>
16.	Web-технологии (HTML и CSS)	<a href="http://htmlbook.ru/">http://htmlbook.ru/</a>
17.	Структура web-документов	<a href="https://htmlacademy.ru/">https://htmlacademy.ru/</a>
18.	HTML-справочник	<a href="http://html.manual.ru/">http://html.manual.ru/</a>
19.	Prezi: PresentationSoftware	<a href="http://Prezi.com">Prezi.com</a>
20.	Google+	<a href="http://Google.com">Google.com</a>
21.	Яндекс-диск	<a href="https://disk.yandex.ru/">https://disk.yandex.ru/</a>
22.	Internet-технологии	<a href="http://citforum.ru/internet/">http://citforum.ru/internet/</a>
23.	Seo-оптимизация	<a href="http://seokleo.ru/">http://seokleo.ru/</a>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения учебной практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место учебной практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p><b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p>