

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И МАРКЕТИНГА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 10 от «30» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНЭФБ



Гришин К.Е.

«29» апреля 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки: Коммерция

Форма обучения: очная, заочная

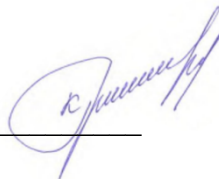
Для приема: 2019

Уфа - 2019

Составитель / составители: к.э.н., доцент Якшибаева Г.В.

Программа утверждена ученым советом факультета / института:  
протокол № 10 от «31» мая 2019 г.

Директор \_\_\_\_\_



Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института экономики, финансов и бизнеса,

протокол № 10 от «25» июня 2021 г.

Директор \_\_\_\_\_



Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

### СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
----	--	---

2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Производственная

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело». Проводится в целях получения, закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы, изучения опыта создания и применения информационных технологий для решения научно-исследовательских для различных областей.

Тип практики:

Преддипломная практика.

### 1.2. Способы проведения практики:

стационарная, выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

Дискретно по видам практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### 2.1. Основной целью преддипломной практики является:

практическое применение усвоенных теоретических знаний и умений, следовательно, в приобретении студентом-практикантом профессиональных навыков.

### 2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- 1) развитие и накопление практических профессиональных умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации;
- 2) овладение навыками самостоятельной профессиональной деятельности;

3) освоение существующих методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом характерных особенностей и специфики обследуемых объектов;

4) сбор материала для последующего написания выпускной квалификационной работы.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-4	<p>способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p><u>Знать:</u> основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации</p>
ПК-1	<p>способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	<p><u>Знать:</u> принципы формирования товарной политики предприятия; особенности управления ассортиментной политикой предприятия; методы анализа товарного портфеля предприятия; подходы к оптимизации товарного ассортимента предприятия; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; нормативную и техническую документацию по приёмке товаров; инструменты диагностирования дефектов продукции и их устранения; методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров.</p> <p><u>Уметь:</u> - обеспечивать качество продукции и товарного ассортимента требованиям рынка; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции; управлять товарными запасами и потоками; определять показатели ассортимента и качества товаров; проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; формировать оптимальный товарный ассортимент; разрабатывать маркетинговые товарные стратегии предприятия; планировать ассортиментную политику предприятия; формировать гармоничный товарный портфель предприятия; проводить экономическую оценку эффективности ассортимента; применять</p>

		<p>методы и приемы позиционирования товаров; - принимать решения в сфере разработки и управления марочной политикой предприятия; определять конкурентные преимущества продукции и направления их повышения.</p> <p><u>Владеть:</u> методами классификации и кодирования товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; методами идентификации, оценки качества и безопасности товаров и использовать их для диагностики и выявления дефектов; техникой учета товаров по количеству и качеству. навыками принятия решения в области разработки и выбора тактических маркетинговых решений в области товарной политики; навыками принятия стратегических решений в управлении товарной политикой предприятия; навыками оценки конкурентоспособности товара; навыками разработки и управления рыночной атрибутики товара.</p>
ПК-3	<p>готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p><u>Знать:</u> факторы обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты</p> <p><u>Владеть:</u> методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка</p>
ПК-5	<p>способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>	<p><u>Знать:</u> специфику организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала; основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере торговли;</p> <p><u>Уметь:</u> применять технологи управления персоналом организации; анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии при формировании стратегии организации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</p> <p><u>Владеть:</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в торговой организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
ПК-8	<p>готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания</p>	<p><u>Знать:</u> закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;</p> <p><u>Уметь:</u> эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</p> <p><u>Владеть:</u> способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>
ПК-9	<p>готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии</p>	<p><u>Знать:</u> предпосылки развития стратегического управления организацией, понятие стратегии развития организации, задачи, решаемые в процессе ее осуществления, методы реализации и контроля стратегии; стратегические и тактические решения в области управления коммерческой деятельностью современных</p>

	организации	<p>предприятий; стратегические подходы к управлению ассортиментной, ценовой, сбытовой, коммуникационной, кадровой политикой предприятий.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать внешнее окружение организации, отрасли, конкурентной ситуации, анализировать внутреннюю среду организации, применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной компании; участвовать в разработке комплексной стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений; подготовить экономическое обоснование по внедрению технологий и продуктовых инноваций; принимать стратегические и тактические решения в области перспективной деятельности предприятия на рынке; использовать основные принципы и методы формирования конкурентных стратегий; осуществлять контроль и аудит деятельности организации.</p> <p><u>Владеть:</u> различными аналитическими подходами и инструментами для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ; - навыками разработки бизнес-плана организации и инструментальных стратегий; навыками формирования торгового портфеля предприятия и управления его продуктовым ассортиментом; навыками оперативного управления и контроля внутренних ресурсов предприятия; способностью разрабатывать и воплощать в практику комплексные планы коммерческой деятельности, проводить оценку их результативности.</p>
ПК-12	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	<p><u>Знать:</u> приёмы применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические);</p> <p><u>Владеть:</u> способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности</p>
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	<p><u>Знать:</u> понятие, основные виды, функции, концепции и принципы логистики; особенности управления логистическими потоками; основные виды логистических каналов и логистических цепей; содержание и специфику закупочной, распределительной, производственной, транспортной, складской и информационной логистики.</p> <p><u>Уметь:</u> определять потребности производства в материалах; рассчитывать оптимальные сроки и объем поставок; организовывать материальные и сопутствующие потоки; управлять складскими процессами; организовывать систему логистического сервиса; планировать, организовывать и анализировать логистическую деятельность в сфере торговли.</p> <p><u>Владеть:</u> методами расчета поставок в закупочной логистике; алгоритмами выбора оптимального поставщика; механизмом управления материальными потоками в производстве; методами оценки работы складов; навыками организации внутренних перевозок; методами анализа товарных запасов; методами оптимизации затрат; основами оперативного планирования и управления логистическими потоками.</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.14 Экономическая теория	Б3 Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита ВКР)
Б1.Б.15 Основы менеджмента	
Б1.Б.24 Экономика организации	
Б1.Б.21 Национальная экономика	
Б1.Б.22 основы маркетинга	
Б1.Б.25 Информационные системы в торговом деле	
Б1.Б.30 Бизнес-планирование	
Б1.В.01 Введение в профессию	
Б1.Б.17 Экономика Башкортостана	
Б1.В.11 Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ 09.01 Управление затратами в коммерции	
Б1.В.ДВ.09.02 Контроллинг в коммерции	
Б1.В.14 Управление капиталом в торговой деятельности	

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата) предусмотрено проведение преддипломной практики общей продолжительностью 4 недели.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов. Для заочной формы обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 211 часов.

### 5. Содержание практики



№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Запись в дневнике практики.
2.	Экспериментальный этап	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Запись в дневнике практики. Отчет по практике.
3.	Заключительный этап	Сдача отчета по практике, дневника на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по практике.	Дневник практики. Отчет по практике.
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

### 6. Форма отчетности по практике

Указываются требования к содержанию и оформлению отчета, когда и как проводится защита, указываются формы контроля – дифференцированный зачет с оценкой (Положение о практике студентов, Приказ от 20.12.2016 №1508 "Об утверждении Положения о практике студентов по образовательным программам высшего образования).

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОПК-4	<p>способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p><u>Знать:</u> основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности</p> <p><u>Владеть:</u> умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации</p>
ПК-1	<p>способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	<p><u>Знать:</u> принципы формирования товарной политики предприятия; особенности управления ассортиментной политикой предприятия; методы анализа товарного портфеля предприятия; подходы к оптимизации товарного ассортимента предприятия; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; нормативную и техническую документацию по приёмке товаров; инструменты диагностирования дефектов продукции и их устранения; методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров.</p> <p><u>Уметь:</u> обеспечивать качество продукции и товарного ассортимента требованиям рынка; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и</p>

		<p>потребителями продукции; управлять товарными запасами и потоками; определять показатели ассортимента и качества товаров; проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности; использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции; формировать оптимальный товарный ассортимент;</p> <p><u>Владеть:</u> методами классификации и кодирования товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; методами идентификации, оценки качества и безопасности товаров и использовать их для диагностики и выявления дефектов; техникой учета товаров по количеству и качеству. навыками принятия решения в области разработки и выбора тактических маркетинговых решений в области товарной политики; навыками принятия стратегических решений в управлении товарной политикой предприятия; навыками оценки конкурентоспособности товара; навыками разработки и управления рыночной атрибутики товара.</p>
ПК-3	<p>готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p><u>Знать:</u> факторы обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты</p> <p><u>Владеть:</u> методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка</p>
ПК-5	<p>способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>	<p><u>Знать:</u> специфику организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала; основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере торговли;</p> <p><u>Уметь:</u> применять технологи управления персоналом организации; анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии при формировании стратегии организации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</p> <p><u>Владеть:</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в торговой организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
ПК-8		<p><u>Знать:</u> закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;</p>

	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	<p><u>Уметь:</u> эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</p> <p><u>Владеть:</u> способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p><u>Знать:</u> предпосылки развития стратегического управления организацией, понятие стратегии развития организации, задачи, решаемые в процессе ее осуществления, методы реализации и контроля стратегии; стратегические и тактические решения в области управления коммерческой деятельностью современных предприятий; стратегические подходы к управлению ассортиментной, ценовой, сбытовой, коммуникационной, кадровой политикой предприятий.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать внешнее окружение организации, отрасли, конкурентной ситуации, анализировать внутреннюю среду организации, применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной компании; участвовать в разработке комплексной стратегии организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений; подготовить экономическое обоснование по внедрению технологий и продуктовых инноваций; принимать стратегические и тактические решения в области перспективной деятельности предприятия на рынке; использовать основные принципы и методы формирования конкурентных стратегий; осуществлять контроль и аудит деятельности организации.</p> <p><u>Владеть:</u> различными аналитическими подходами и инструментами для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ; - навыками разработки бизнес-плана организации и инструментальных стратегий; навыками формирования торгового портфеля предприятия и управления его продуктовым ассортиментом; навыками оперативного управления и контроля внутренних ресурсов предприятия; способностью разрабатывать и воплощать в практику комплексные планы коммерческой деятельности, проводить оценку их результативности.</p>
ПК-12	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	<p><u>Знать:</u> приёмы применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические);</p> <p><u>Владеть:</u> способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности</p>
ПК-15		<p><u>Знать:</u> понятие, основные виды, функции, концепции и принципы логистики; особенности управления логистическими потоками; основные виды</p>

	<p>готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы</p>	<p>логистических каналов и логистических цепей; содержание и специфику закупочной, распределительной, производственной, транспортной, складской и информационной логистики.</p> <p><u>Уметь:</u> определять потребности производства в материалах; рассчитывать оптимальные сроки и объем поставок; организовывать материальные и сопутствующие потоки; управлять складскими процессами; организовывать систему логистического сервиса; планировать, организовывать и анализировать логистическую деятельность в сфере торговли.</p> <p><u>Владеть:</u> методами расчета поставок в закупочной логистике; алгоритмами выбора оптимального поставщика; механизмом управления материальными потоками в производстве; методами оценки работы складов; навыками организации внутренних перевозок; методами анализа товарных запасов; методами оптимизации затрат; основами оперативного планирования и управления логистическими потоками.</p>
--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-4	<p>способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и</p>	<p><u>Знать:</u> основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности</p> <p><u>Уметь:</u> применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические</p>	<p><u>Полное знание</u> основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности</p> <p><u>Умение</u> применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности</p> <p><u>Уверенное владение</u> умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации,</p>	хорошо

	<p>работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности  <u>Владеть:</u> умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации</p>	<p>основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности  <u>В целом успешное умение</u> применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности  <u>В целом уверенное владение</u> умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации</p>	
			<p><u>Отсутствие системных знаний об</u> основных методах и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности  <u>Отсутствие системных умений,</u> применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности  <u>Отсутствие системных навыков</u> документационного обеспечения коммерческой деятельности организации; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p><u>Фрагментарные знания</u> основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности  <u>Фрагментарные умения</u> применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности  <u>Фрагментарные владения</u> умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации</p>	<p>неудовлетворительно</p>

ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	<p><u>Знать</u> принципы формирования товарной политики предприятия; особенности управления ассортиментной политикой предприятия; методы анализа товарного портфеля предприятия;</p> <p><u>Уметь</u>: обеспечивать качество продукции и товарного ассортимента требованиям рынка; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции; управлять товарными запасами и потоками;</p> <p><u>Владеть</u>: методами классификации и кодирования товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;</p>	<p><u>Полное знание</u> принципов формирования товарной политики предприятия; особенностей управления ассортиментной политикой предприятия; методов анализа товарного портфеля предприятия.</p> <p><u>Умение</u> обеспечивать качество продукции и товарного ассортимента требованиям рынка; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции; управлять товарными запасами и потоками;</p> <p><u>Уверенное владение</u> методами классификации и кодирования товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности.</p>	отлично
		<p><u>В целом успешное освоение</u> принципов формирования товарной политики предприятия; особенностей управления ассортиментной политикой предприятия; методами анализа товарного портфеля предприятия;</p> <p><u>В целом успешное умение</u> обеспечивать качество продукции и товарного ассортимента требованиям рынка; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции; управлять товарными запасами и потоками;</p> <p><u>В целом уверенное владение навыками</u> методами классификации и кодирования товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности.</p>	хорошо	
		<p><u>Отсутствие системных знаний</u> о принципах формирования товарной политики предприятия; особенностях управления ассортиментной политикой предприятия; методами анализа товарного портфеля предприятия;</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> обеспечивать качество продукции и товарного ассортимента требованиям рынка; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции; управлять товарными запасами и потоками;</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения</u> методами классификации и кодирования товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;</p>	удовлетворительно	
		<p><u>Фрагментарные знания</u> принципов формирования товарной политики</p>	неудовлетворительно	

			<p>предприятия; особенностей управления ассортиментной политикой предприятия; методов анализа товарного портфеля предприятия;</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> обеспечивать качество продукции и товарного ассортимента требованиям рынка; осуществлять коммерческие связи с поставщиками и потребителями продукции; управлять товарными запасами и потоками;</p> <p><u>Фрагментарные владения</u> методами классификации и кодирования товаров; методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров; способами сохранения качества товаров; навыками приемки товаров по количеству, качеству и комплектности</p>	о
ПК-3	<p>готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p><u>Знать:</u> факторы обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций</p> <p><u>Уметь:</u> выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты</p> <p><u>Владеть:</u> методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка</p>	<p>Полное знание факторов обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций</p> <p>Умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты</p> <p>Владение методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка</p>	отлично
			<p>В целом успешное знание факторов обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций</p> <p>В целом успешное умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты</p> <p>В целом успешное владение методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний о факторах обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций</p> <p>Отсутствие системных умений выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль</p>	удовлетворительно



			<p>коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты</p> <p>Отсутствие системный владений методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка</p>	
			<p>Фрагментарные знания факторов обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций</p> <p>Фрагментарные умения выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты</p> <p>Фрагментарное владение методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка</p>	неудовлетворительно
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	<p><u>Знать:</u> специфику организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала; основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере торговли;</p> <p><u>Уметь:</u> применять технологию управления персоналом организации; анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии</p>	<p><u>Полное знание</u> специфики организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала; основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере торговли;</p> <p><u>Умение</u> применять технологию управления персоналом организации; анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии при формировании стратегии организации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</p> <p><u>Уверенное владение</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в торговой организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> специфику организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала; основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере торговли;</p>	хорошо

		<p>при формировании стратегии организации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</p> <p><u>Владеть:</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в торговой организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p><u>В целом успешное умение</u> применять технологию управления персоналом организации; анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии при формировании стратегии организации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в торговой организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала; основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере торговли.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> применять технологию управления персоналом организации; анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии при формировании стратегии организации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения</u> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в торговой организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	удовлетворительно
			<p><u>Фрагментарные знания</u> специфики организации труда и управление персоналом на предприятиях, принципы, нормы и методы проектирования торговых предприятий, охрану труда персонала; основные концепции взаимодействия работников организаций в сфере торговли; теоретические основы системы коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в сфере торговли;</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> применять технологию управления персоналом организации; анализировать и оценивать кадровую работу на предприятии при формировании стратегии организации; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.</p>	неудовлетворительно

			<u>Фрагментарные владения</u> навыками современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в торговой организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами	
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	<p><u>Знать:</u> закономерности развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;</p> <p><u>Уметь:</u> эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</p> <p><u>Владеть:</u> способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	<p><u>Полное</u> закономерностей развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;</p> <p><u>Умение</u> эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых управленческих решений;</p> <p><u>Уверенное владение</u> способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> закономерностей развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;</p> <p><u>В целом успешное умение</u> эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> о закономерностях развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг;</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения</u> способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	удовлетворительно
			<p><u>Фрагментарные знания о</u> закономерностях развития ассортимента в торговле, критерии качества товаров и услуг</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;</p> <p><u>Фрагментарные владения</u> способностью управлять ассортиментом, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	неудовлетворительно
ПК-9		<u>Знать:</u> предпосылки	<u>Полное знание</u> предпосылки развития стратегического управления организацией,	отлично

	<p>готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации</p>	<p>развития стратегического управления организацией, понятие стратегии развития организации, задачи, решаемые в процессе ее осуществления, методы реализации и контроля стратегии</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать внешнее окружение организации, отрасли, конкурентной ситуации, анализировать внутреннюю среду организации, применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной компании;</p> <p><u>Владеть:</u> различными аналитическими подходами и инструментами для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ; - навыками разработки бизнес-плана организации и инструментальных стратегий;</p>	<p>понятие стратегии развития организации, задачи, решаемые в процессе ее осуществления, методы реализации и контроля стратегии.</p> <p><u>Умение</u> анализировать внешнее окружение организации, отрасли, конкурентной ситуации, анализировать внутреннюю среду организации, применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной компании;</p> <p><u>Уверенное владение</u> различными аналитическими подходами и инструментами для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ; - навыками разработки бизнес-плана организации и инструментальных стратегий.</p>	
			<p><u>В целом успешное освоение</u> развития стратегического управления организацией, понятие стратегии развития организации, задачи, решаемые в процессе ее осуществления, методы реализации и контроля стратегии</p> <p><u>В целом успешное умение</u> анализировать внешнее окружение организации, отрасли, конкурентной ситуации, анализировать внутреннюю среду организации, применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной компании;</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> различными аналитическими подходами и инструментами для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ; навыками разработки бизнес-плана организации и инструментальных стратегий</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний о развитии</u> стратегического управления организацией, понятие стратегии развития организации, задачи, решаемые в процессе ее осуществления, методах реализации и контроля стратегии</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> анализировать внешнее окружение организации, отрасли, конкурентной ситуации, анализировать внутреннюю среду организации, применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной компании.</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения</u> различными аналитическими подходами и инструментами для выработки оптимальной стратегии организации с целью</p>	удовлетворительно

			<p>формирования долгосрочных конкурентных преимуществ; - навыками разработки бизнес-плана организации и инструментальных стратегий;</p> <p><u>Фрагментарные знания о развитии стратегического управления организацией, понятие стратегии развития организации, задачи, решаемые в процессе ее осуществления, методах реализации и контроля стратегии.</u></p> <p><u>Фрагментарные умения</u> анализировать внешнее окружение организации, отрасли, конкурентной ситуации, анализировать внутреннюю среду организации, применять оптимальные конкурентные стратегии и стратегии управления портфелем диверсифицированной компании.</p> <p><u>Фрагментарные владения</u> различными аналитическими подходами и инструментами для выработки оптимальной стратегии организации с целью формирования долгосрочных конкурентных преимуществ; - навыками разработки бизнес-плана организации и инструментальных стратегий.</p>	неудовлетворительно
ПК-1 2	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	<p><u>Знать:</u> приёмы применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические);</p> <p><u>Владеть:</u> способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности</p>	<p><u>Полное знание</u> приёмы применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;</p> <p><u>Умение</u> использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические);</p> <p><u>Уверенное владение навыками:</u> способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> приёмами применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;</p> <p><u>В целом успешное умение</u> использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические);</p> <p><u>В целом уверенное</u> способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний о приёмах</u> применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические);</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения навыками:</u> способами разрабатывать проекты</p>	удовлетворительно

			<p>профессиональной деятельности</p> <p><u>Фрагментарные знания</u> о приёмах применяемые при разработке проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий;</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> использовать информационные технологии при разработке проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические);</p> <p><u>Фрагментарные владения навыками:</u> способами разрабатывать проекты профессиональной деятельности</p>	неудовлетворительно
ПК-1 5	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	<p><u>Знать:</u> понятие, основные виды, функции, концепции и принципы логистики; особенности управления логистическими потоками;</p> <p><u>Уметь:</u> определять потребности производства в материалах; рассчитывать оптимальные сроки и объем поставок;</p> <p><u>Владеть:</u> методами расчета поставок в закупочной логистике; алгоритмами выбора оптимального поставщика; механизмом управления материальными потоками в производстве</p>	<p><u>Полное знание</u> понятий, основных видов, функций, концепции и принципов логистики; особенностей управления логистическими потоками;</p> <p><u>Умение</u> определять потребности производства в материалах; рассчитывать оптимальные сроки и объем поставок;</p> <p><u>Уверенное владение навыками:</u> методами расчета поставок в закупочной логистике; алгоритмами выбора оптимального поставщика; механизмом управления материальными потоками в производстве</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> понятий, основных видов, функций, концепции и принципов логистики; особенностей управления логистическими потоками;</p> <p><u>В целом успешное умение</u> определять потребности производства в материалах; рассчитывать оптимальные сроки и объем поставок;</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> методами расчета поставок в закупочной логистике; алгоритмами выбора оптимального поставщика; механизмом управления материальными потоками в производстве</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> понятий, основных видов, функций, концепции и принципов логистики; особенностей управления логистическими потоками;</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> определять потребности производства в материалах; рассчитывать оптимальные сроки и объем поставок;</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения навыками:</u> методами расчета поставок в закупочной логистике; алгоритмами выбора оптимального поставщика; механизмом управления материальными потоками в производстве</p>	удовлетворительно

			<p><u>Фрагментарные знания</u> понятий, основных видов, функций, концепции и принципов логистики; особенностей управления логистическими потоками;</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> определять потребности производства в материалах; рассчитывать оптимальные сроки и объем поставок;</p> <p><u>Фрагментарные владения навыками:</u> методами расчета поставок в закупочной логистике; алгоритмами выбора оптимального поставщика; механизмом управления материальными потоками в производстве.</p>	неудовлетворительно
--	--	--	--	---------------------

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формы текущего контроля *	Типовые контрольные задания
Подготовительный этап	
В1	1. Укажите основные требования по охране труда базы практики.
	2. Опишите основные требования техники безопасности базы практики.
	3. Опишите внутренний распорядок работы базы практики.
	4. Опишите проблему выбранной темы выпускной квалификационной работы в теоретическом аспекте.
	5. Назовите основные формы Вашей работы на базе практики.

	6. Укажите основные формы сбора данных для составления отчета по практике.
<b>Экспериментальный этап</b>	
К1	<i>Описательный материал включает:</i> развернутые ответы на вопросы этапа.
	<i>Материал для отчета:</i> основные учредительные документы, схема базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики, финансово-экономическая документация.
В2	1. Товарооборот: динамика, состав, структура.
	2. Факторы, влияющие на формирование.
	3. Состав показателей товарооборота
	4. Товарная обеспеченность товарооборота.
	5. Пути увеличения товарооборота.
	6. Доходы торгового предприятия.
	7. Источники доходов.
	8. Факторы, влияющие на уровень торговой надбавки.
	9. Ценовая политика предприятия.
	10. Пути увеличения доходов.
	11. Затраты торгового предприятия. Факторы, определяющие сумму и уровень затрат
	12. Пути оптимизации затрат.
ЗД	1. Проанализировать динамику, состав и структуру товарооборота.
	2. Составить план товарооборота на квартал (месяц).
	3. Проанализировать динамику, состав и структуру валового дохода.
	4. Привести примеры расчёта валового дохода.
	1. Проанализировать состав и структуру торговой надбавки.
	2. Сравнить уровень торговой надбавки у конкурентов. Выявить факторы, влияющие на формирование торговой надбавки.
	3. Разработать мероприятия по увеличению доходов торгового предприятия.
	4. Охарактеризовать используемую стратегию ценообразования.
	5. Составить сравнительную таблицу уровня цен исследуемого предприятия и его конкурентов.
	6. Охарактеризовать внереализационные доходы.
	1. Проанализировать финансовую отчётность торгового предприятия.
	2. Рассчитать динамику и структуру прибыли за последние 2 – 3 года.
3. Рассчитать разновариантные показатели рентабельности.	
4. Определить резервы увеличения рентабельности.	
<b>Заключительный этап</b>	
О	Оформление отчёта по практике

\*-В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; О – отчет.



Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета.

1. Анализ и оценка эффективности торговой деятельности.
2. Исследование рынка закупок и сбыта
3. Организация товароснабжения предприятия
4. Анализ ассортиментной политики предприятия
5. Анализ состояния товарных запасов на предприятии
6. Анализ организации торгово-технологического процесса в магазине / на складе
7. Анализ процесса продажи товаров и торгового обслуживания покупателей
8. Оценка эффективности коммерческой деятельности
9. Разработка рекомендаций по совершенствованию торговой деятельности.
10. Разработка плана мероприятий по совершенствованию торговой деятельности
11. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий
12. Какова структура и функции маркетинговой службы на предприятии (организации)?
13. Дать оценку применяемым и рекомендуемым стратегиям в маркетинге и менеджменте.
14. Каково финансовое положение торгового предприятия и основные его финансовые проблемы?
15. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в торговой организации.
16. Вопросы, касающиеся индивидуальных заданий студента в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от

кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. [Ковалев, В.В.](#) Финансовый менеджмент : Конспект лекций с задачами и тестами: учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев .— М. : Проспект, 2015 .— 504 с. — [Электронный ресурс] <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=252315](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=252315)>
2. Менеджмент: учебник / под ред.: М. М. Максимцова, М. А. Комарова .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2015 .— 343 с.— [Электронный ресурс] URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115008&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115008&sr=1)

### 8.2. Дополнительная литература

1. Воробьев, И. П. Экономика организации (предприятия): курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова .— Минск : Белорусская наука, 2012 .— 408 с. [Электронный ресурс] URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424&sr=1>
2. [Годин, А. М.](#) Маркетинг: учебник для бакалавров / А. М. Годин .— 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2014 .— 656 с. ISBN 978-5-394-02389-7 .— [Электронный ресурс] <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=253807](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=253807)>
3. Ионова, Ю.Г. Финансовый менеджмент: учебник / Ю.Г. Ионова и др. — М. : Синергия, 2016 .— 288 с. [Электронный ресурс] URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=429469](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429469)
4. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие / Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24819>

3. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для

бакалавров/ Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17603>.

5.Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 418 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14110>

6.Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Беляев Ю.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Южный институт менеджмента, 2013.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14041>.

7.Брусов, П. Н. Инвестиционный менеджмент: учебник / П. Н. Брусов, Н. И. Лахметкина. - М.: Инфра-М, 2014. - 333 с.

8.Годин А.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 656 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10938>

9.Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика: учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 433 с.

10.Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Машунин Ю.К.— Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2013. — 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16954>.

11.Основы дипломного проектирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов специальности «Менеджмент организации» / Н.А. Платонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14074>.

12.Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>

13.Рассадин В. В. Менеджмент [Текст]: курс лекций / В. В. Рассадина, Е. В. Рассадина, А. В. Рассадина. – Ульяновск: УГСХА им. П.А. Столыпина, 2013. - 225 с.

14.Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебного пособия для студентов экономических специальностей высших учебных заведений / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 671 с.

15.Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Гуськов Ю. В. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2016. - 190 с.

16.Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Я. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 665 с.

17.Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций [Текст] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 9-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. -544 с.

18.Шаркова А.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35331>

19.Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.П. Агарков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24842>.

20.Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 663 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525>

21.Устав организации.

22.Финансово-отчетные документы организации.

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Сайт организации, где проходит практика.
2. www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
5. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
6. www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
7. www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
8. www.cbonds.ru – Официальный сайт информационного агентства Cbonds.
9. www.finman.ru – Финансовый менеджмент (журнал).
10. www.akdi.ru. – Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p><b>Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа</b></p>
<p><i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)</p> <p><b>аудитортия №118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b> учебная мебель, доска, телевизор led</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p>

<p>311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 305 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>tcl.</p> <p><b>аудитория № 208:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 209:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 210:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 212:</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 213:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 218:</b> учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 220:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 221</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 222</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 301</b> учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p><b>аудитория № 302</b> учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iru.</p> <p><b>аудитория № 305</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 307</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 308</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 309</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.</p> <p><b>аудитория № 312</b> учебная мебель, доска.</p>	
--	---	--