

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

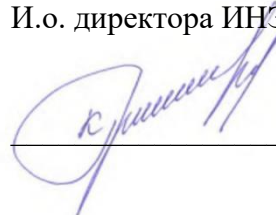
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 8 от «24» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИНЭФБ



Гришин К.Е.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Коммерция

форма обучения
очная, заочная

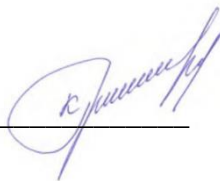
Для приема: 2019г

УФА 2020г.

Составитель: Е.А. Сафиуллина, старший преподаватель кафедры управления проектами и маркетинга

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 8 от «29» апреля 2020 г.

И.о. директора



Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Технологическая практика проводится в целях закрепления, расширения, углубления и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, а также выработки умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов в области профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная, выездная

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики.

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью технологической практики является:

систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний, полученных в результате изучения дисциплин учебного плана, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в коммерческих и товароведных технологических процессах, приобретение соответствующих компетенций.

2.2. Основными задачами технологической практики являются:

- систематизация, обобщение, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин;
- углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;
- развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении учебной практики;
- развитие навыков делового общения, работы в команде и публичных выступлений;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- изучение видов основного торгового оборудования и условий его размещения;
- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, участвует в проведении деловых переговоров, заключении договоров на взаимовыгодной основе;

- участие в организации и планировании материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в организации, проведении исследований коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности и проведение оценки ее эффективности.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Уметь: применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Владеть: умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации
ОПК-5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации в управлении профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической; факторы обеспечения товароведных характеристик товара; Уметь: ориентироваться в вопросах управления ресурсами предприятия, работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления торговой деятельности
ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Знать: классификации ассортимента продовольственных товаров; характеристики, свойства и показатели качества и безопасности товаров Уметь: выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты Владеть: навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, основы технологий проектирования торговых предприятий Уметь: оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов Владеть: умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.
ПК-3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: факторы обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций Уметь: выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты Владеть: методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка
ПК-4	способность идентифицировать	Знать: методы и средства контроля качества товаров и услуг, приемки

товары для выявления и предупреждения их фальсификации	и учета товаров по количеству и качеству; сущность и содержание ассортиментной политики и методы диагностики дефектов товаров Уметь: идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации Владеть: навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям
--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.06 Информатика	Б1.В.16 Ценообразование
Б1.Б.19 Основы статистики	Б1.В.18 Управление качеством
Б1.Б.20 Основы торгового дела	Б1.В.19 Электронная коммерция
Б1.Б.22 Основы маркетинга	Б1.В.ДВ.06.01 Интернет-технологии ведения бизнеса
Б1.Б.25 Информационные системы в торговом деле	Б1.В.ДВ.06.02 Технологии организации on-line продаж
Б1.Б.26 Учёт и анализ	Б1.ДВ.07.01 Налоги и налогообложение
Б1.В.01 Введение в профессию	Б1.ДВ.07.02 Налоговый учет и отчетность
Б1.В.03 Теоретические основы товароведения	Б1.В.ДВ.08.01 Биржевое дело
Б1.В.04 Товароведение потребительских товаров	Б1.В.ДВ.08.02 Таможенное дело
Б1.В.05 Теория бережливого производства	Б1.В.ДВ.09.01 Управление затратами в коммерции
Б1.В.07 Рекламная деятельность	Б1.В.ДВ.09.02 Контроллинг в коммерции
Б1.В.08 Коммерческая деятельность	Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика
Б1.В.09 Логистика в торговле	Государственная итоговая аттестация
Б1.В.10 Метрология, стандартизация и сертификация	
Б1.В.13 Организация, технология и проектирование предприятий	
Б1.В.15 Управление ассортиментом торговой организации	
Б1.В.ДВ.01.01 Документальное обеспечение коммерческих сделок	
Б1.В.ДВ.01.02 Деловая корреспонденция и деловая документация	
Б1.В.ДВ.03.01 Поведение потребителей и сегментирование рынка	
Б1.В.ДВ.03.02 Конъюнктура товарного рынка	
Б2.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	
Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)	
ФТД.02 Компьютерные деловые бизнес-игры	

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 40 часов, в форме самостоятельной работы 176 часов. Для заочной формы обучения 6 зачетных единиц (216 часов). В том числе в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 211 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление плана отчета по практике
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Внесение соответствующих записей в дневник практики, еженедельный отчет руководителю практики
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике, включая пояснительную записку. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	Формирование итогового отчета о прохождении практики и его проверка руководителем практики от кафедры
	ИТОГО	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Указываются требования к содержанию и оформлению отчета, когда и как проводится защита, указываются формы контроля – дифференцированный зачет с оценкой (Положение о практике студентов, Приказ от 20.12.2016 №1508 "Об утверждении Положения о практике студентов по образовательным программам высшего образования).

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике, включая пояснительную записку.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают

контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общепрофессиональными компетенциями		
ОПК 4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Уметь: применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Владеть: умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации; аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации
ОПК 5	готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации в управлении профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); факторы обеспечения товароведных характеристик товара; Уметь: ориентироваться в вопросах управления ресурсами предприятия, работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления торговой деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества	Знать: классификации ассортимента продовольственных товаров; характеристики, свойства и показатели качества и безопасности товаров Уметь: выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты Владеть: навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям
ПК 2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, основы технологий проектирования торговых предприятий Уметь: оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов Владеть: умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК 3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: факторы обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций Уметь: выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты Владеть: методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка
ПК 4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: методы и средства контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству; сущность и содержание ассортиментной политики и методы диагностики дефектов товаров Уметь: идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации Владеть: навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК 4	способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Уметь: применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Владеть: умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации;	Полное знание основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, основных экономических категорий, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Умение применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Уверенное владение аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации	Отлично
			В целом успешное освоение основных методов и средства получения, хранения, переработки информации, основных экономических категорий, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности В целом уверенное умение применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-	Хорошо

		<p>аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации</p>	<p>правовую базу профессиональной деятельности В целом уверенное владение аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации</p>	
			<p>Отсутствие системных знаний об основных методах и средствах получения, хранения, переработки информации, основных экономических категорий, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности. Отсутствие системных умений применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Отсутствие уверенного владения аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации</p>	<p>Удовлетворительно</p>
			<p>Фрагментарные знания основных методов и средства получения, хранения, переработки информации, основных экономических категорий, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Фрагментарные умения применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации, основные экономические категории, законы, показатели, их классификацию и способы определения, нормативно-правовую базу профессиональной деятельности Фрагментарные владения аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности организации; умением и навыками документационного обеспечения коммерческой деятельности организации</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
<p>ОПК 5</p>	<p>готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной,</p>	<p>Знать: основные методы и средства получения, хранения, переработки информации в управлении профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,</p>	<p>Полное знание основных методов и средства получения, хранения, переработки информации в управлении профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической; факторы обеспечения товароведных характеристик товара Умение ориентироваться в вопросах управления ресурсами предприятия, работать с технической документацией,</p>	<p>Отлично</p>

	логистической, товароведной и (или) торговотехнологической) и проверять правильность ее оформления	товароведной и (или) торговотехнологической; факторы обеспечения товароведных характеристик товара; Уметь: ориентироваться в вопросах управления ресурсами предприятия, работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления торговой деятельности	необходимой для профессиональной деятельности. Уверенное владение опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления торговой деятельности	
			В целом успешное освоение знаний основных методов и средства получения, хранения, переработки информации в управлении профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической; факторы обеспечения товароведных характеристик товара В целом уверенное умение ориентироваться в вопросах управления ресурсами предприятия, работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности. В целом успешное владение опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления торговой деятельности	Хорошо
			Отсутствие системных знаний основных методов и средства получения, хранения, переработки информации в управлении профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической; факторы обеспечения товароведных характеристик товара. Отсутствие системных умений ориентироваться в вопросах управления ресурсами предприятия, работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности. Отсутствие уверенного владения опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления торговой деятельности	Удовлетворительно
			Фрагментарные знания основных методов и средства получения, хранения, переработки информации в управлении профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической; факторы обеспечения товароведных характеристик товара. Фрагментарные умения ориентироваться в вопросах управления ресурсами предприятия, работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности. Фрагментарное владение опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами для осуществления торговой деятельности	Неудовлетворительно
ПК 1	способность	Знать: классификации	Полное знание классификации	Отлично

<p>управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества</p>	<p>ассортимента продовольственных товаров; характеристики, свойства и показатели качества и безопасности товаров Уметь: выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты Владеть: навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям</p>	<p>ассортимента продовольственных товаров; характеристики, свойства и показатели качества и безопасности товаров. Умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Уверенное владение навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям.</p>	
		<p>В целом успешное освоение классификации ассортимента продовольственных товаров; характеристики, свойства и показатели качества и безопасности товаров. В целом уверенное умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. В целом успешное владение навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям.</p>	Хорошо
		<p>Отсутствие системных знаний об классификации ассортимента продовольственных товаров; характеристики, свойства и показатели качества и безопасности товаров. Отсутствие системных умений выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Отсутствие уверенного владения навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям</p>	Удовлетворительно
		<p>Фрагментарное знание содержания классификации ассортимента продовольственных товаров; характеристики, свойства и показатели качества и безопасности товаров. Фрагментарное умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты Фрагментарное владение навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими</p>	Неудовлетворительно

			документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	
ПК 2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: управление торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, основы технологий проектирования торговых предприятий Уметь: оценивать качество, учитывать формирующие и регулировать сохраняющие товары факторы, получать товарную информацию об основополагающих характеристиках товара из маркировки и товарно-сопроводительных документов Владеть: умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.	Полное знание об управлении торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, основы технологий проектирования торговых предприятий. Умение использовать различные методики анализа и управления. Уверенное владение умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.	Отлично
			В целом успешное освоение знания об управлении торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, основы технологий проектирования торговых предприятий. В целом успешное умение использовать различные методики анализа и управления. В целом уверенное владение умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.	Хорошо
			Отсутствие системных знаний об управлении торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, основы технологий проектирования торговых предприятий. Отсутствие системных умений использовать различные методики анализа и управления. Отсутствие уверенного владения умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.	Удовлетворительно
			Фрагментарное знание об управлении торгово-технологическим процессом на предприятиях, принципы, основы технологий проектирования торговых предприятий. Фрагментарное умение использовать различные методики анализа и управления. Фрагментарное владение умением вести деловые переговоры, осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их исполнение.	Неудовлетворительно
ПК 3	готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать	Знать: факторы обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций Уметь: выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование,	Полное знание факторов обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций. Умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты Уверенное владение методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа	Отлично

	ь спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты Владеть: методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка	маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка	
			В целом успешное освоение факторов обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций.. В целом уверенное умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. В целом успешное владение методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка	Хорошо
			Отсутствие системных знаний об факторов обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций. Отсутствие системных умений выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Отсутствие уверенного владения методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка	Удовлетворительно
ПК 4	Способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: методы и средства контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству; сущность и содержание ассортиментной политики и методы диагностики дефектов товаров Уметь:	Фрагментарное знание факторов обеспечения товароведных характеристик товара, основы маркетинговых коммуникаций. Фрагментарное умение выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение, осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты. Фрагментарное владение методами маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, методами анализа маркетинговой информации конъюнктуры товарного рынка	Неудовлетворительно
			Полное знание методов и средств контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству; сущности и содержания ассортиментной политики и методов диагностики дефектов товаров Умение использовать идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации Уверенное владение навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими	Отлично

	идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации Владеть: навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	
		В целом успешное освоение методов и средств контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству; сущности и содержания ассортиментной политики и методов диагностики дефектов товаров В целом уверенное умение идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации В целом успешное владение навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	Хорошо
		Отсутствие системных знаний о методах и средствах контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству; сущности и содержания ассортиментной политики и методов диагностики дефектов товаров Отсутствие системных умений идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации Отсутствие уверенного владения навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	Удовлетворительно
		Фрагментарное знание методов и средств контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству; сущности и содержания ассортиментной политики и методов диагностики дефектов товаров Фрагментарное умение идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации Фрагментарное владение навыками работы с товарами разного назначения, а также с нормативными и техническими документами по оценке и подтверждению соответствия обязательным требованиям	Неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить контрольные задания, подготовить отчет в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 1 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формы текущего контроля*	Типовые контрольные задания
Организационный этап	
	1.Получение и согласование индивидуального задания по прохождению учебной

В	практики. Оформление документов для прохождения практики.
	2. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности.
	3. Описание внутреннего распорядка работы базы практики.
	4. Информация о виде деятельности, порученной практиканту.
Подготовительный этап	
ЗД	Составление индивидуального плана выполнения работ
Основной этап	
ЗД	<i>Материал для отчета:</i> основные учредительные документы, схема базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики, финансово - экономическая документация.
	1. Основные сведения об организации (учреждении, службе), являющейся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности.
	2. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации.
	3. Анализ направлений деятельности менеджеров организации.
	4. Структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся.
	5. Описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.
6. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (за 3 года), специфических показателей деятельности, характеризующих функциональные особенности организаций. В зависимости от отдела необходимо отразить в отчете вопросы, которые курирует этот отдел.	
Заключительный этап	
О	Преставление результатов практики

* - В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; О – отчет.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

1. Общие организационные вопросы

- 1.1 Ознакомление с деятельностью и изучение характеристики предприятия (цели, задачи, виды деятельности, история развития).
- 1.2 Ознакомление с учредительными и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность организации (наименование, местоположение, правовой статус)
- 1.3 Технология подбора, работы и ознакомление с организационной структурой персонала
- 1.4 Материально-техническое оснащение предприятия.
- 1.5 Анализ основных экономических показателей предприятия.

2. Торгово-технологическая деятельность

- 2.1 Выявление, формирование и удовлетворение потребностей.
- 2.2 Организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг.
- 2.3 Организация контроля и учета приемки товаров по количеству и качеству.
- 2.4 Проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов.
- 2.5 Управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов.
- 2.6 Определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности.
- 2.7 Участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии.
- 2.8 Регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь.

3. Организационно-управленческая деятельность

- 3.1 Характеристика технологии сбора, хранения, обработки информации (например, реализованного спроса).
- 3.2 Оценка соблюдение требований действующего законодательства, нормативных документов, а также, установленных техническими регламентами, стандартами.
- 3.3 Технология выбора деловых партнеров, ведения переговоров.
- 3.4 Анализ заключенных договоров по разным критериям, организация контроля за их выполнением.
- 3.5 Характеристика стратегии ценообразования.
- 3.6 Технологии управления персоналом коммерческой службы, построения коммерческой службы.
- 3.7 Анализа и оценки коммерческой деятельности для разработки стратегии организации.

4. Логистическая деятельность

- 4.1 Технологии планирования объемов и сроков закупаемого товара (сырья).
- 4.2 Организация и технология отпуска товаров с производственного (оптового предприятия).
- 4.3 Технология размещения товаров (продукции) на складе в пространстве
5. Ознакомление с показателями работы организации через полученную информацию от руководителя базы практики.
6. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов практики.

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета.

1. Какова форма собственности организации, состав собственников, учредителей?
2. Охарактеризуйте систему управления на предприятии.
3. Опишите организационную структуру предприятия (организации): представьте схематически и дайте свои предложения по ее совершенствованию.
4. Какова миссия организации?
5. Охарактеризуйте стратегию ценообразования на предприятии.
6. Какие ценности декларируются руководством организации?
7. Опишите производственную деятельность предприятия.

8. Охарактеризуйте состояние системы управления персоналом организации.
9. Определите роль рекламы в торгово-технологической деятельности.
10. Каков уровень организационной культуры на предприятии?
11. Охарактеризуйте влияние факторов внешней среды на деятельность организации.
12. Оцените угрозы и возможности организации.
13. Как осуществляется процесс контроля качества товаров и услуг?
14. Дайте характеристику сильным и слабым сторонам организации.
15. Дайте оценку стилю руководства в организации.
16. Каково финансовое положение предприятия и основные его финансовые проблемы?
17. Дайте характеристику общей схеме информационных потоков в организации.
18. Охарактеризуйте технологию размещения товаров (продукции) на складе в пространстве.
19. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
20. Какие рекомендации по совершенствованию деятельности организации Вы могли бы дать?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 456 с.: ил. - (Серия «Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02471-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495756>
2. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 412 с. : ил. - (Серия “Учебные издания для бакалавров”). - Библиогр.: с. 396 - 397. - ISBN 978-5-394-01691-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495824>

8.2. Дополнительная литература

3. Сакерина, А.В. Торговое дело: производственное обучение: учебное пособие / А.В. Сакерина, Ю.Л. Курганович, Ю.А. Усеня. - Минск : РИПО, 2016. - 316 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-616-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463670> (09.12.2018)
4. Памбухчиянц, О.В. Основы коммерческой деятельности: учебник / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 284 с.: табл. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-02270-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452588>
5. Семилетова, Я.И. Поведение потребителей: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело: учебное пособие / Я.И. Семилетова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. - 81 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494824>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	www.gks.ru
2.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
3.	Управление проектами	www.projectmanagement.ru
4.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
5.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	www.nalog.ru
6.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	www.minfin.ru
7.	Административно-управленческий портал (для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий)	www.aup.ru
8.	Официальный сайт информационного агентства Cbonds	www.cbonds.ru

9.	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»	www.akdi.ru
10.	Сайт организации, где проходит практика	

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
- Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
- Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p>

(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

аудитория № 111:

учебная мебель, доска, телевизор led.

аудитория № 114:

учебная мебель, доска.

аудитория № 115:

учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер tochiba, магнитола sonu (4 шт.)

аудитория №118:

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

аудитория № 122:

учебная мебель, доска.

аудитория № 204:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 207:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 208:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 209:

учебная мебель, доска.

аудитория № 210:

учебная мебель, доска.

аудитория № 212:

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 213:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 218:

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

аудитория № 220:

учебная мебель, доска.

аудитория № 221

учебная мебель, доска.

аудитория № 222

учебная мебель, доска.

аудитория № 301

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302

учебная мебель, персональный компьютер в

комплекте hp, моноблок, персональный

компьютер в комплекте моноблок itu.

аудитория № 305

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307

учебная мебель, доска.

аудитория № 308

учебная мебель, доска.

аудитория № 309

учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 itu corp 510 – 14 шт.

аудитория № 312

учебная мебель, доска.