


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «6» июня 2018г. № 10

Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова

Согласовано:
Председатель УМК института

 /Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию»
Вариативная часть


программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
38.03.06 «Торговое дело»

Профиль: «Коммерция»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
проф., д.филос.н., доцент

 Хайруллина В.Г

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель (составители): д.филос.н., доц. Хайруллина В.Г.
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол № 9/1 от «16» мая 2019г.

Заведующий кафедрой  /Янгирова Е.И.

Список документов и материалов

| | |
|---|--------------------------------------|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)..... | 6 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 122 |
| 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | Ошибка! Залка не определена.2 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 15 |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины..... | 17 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 23 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 24 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 23 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 25 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|-----------------------------|---|---|------------|
| Знания | 1.Знать: сущность и закономерности самоорганизации и самообразования | ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию | |
| | 2.Знать: механизм управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | |
| Умения | 1.Уметь: компетентно распределять и использовать рабочее время, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно занимаясь над повышением своей квалификации. | ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию | |
| | 2.Уметь: производительно осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | |
| Владения (навыки / опыт) | 1.Владеть: навыками саморефлексии для критического анализа своей деятельности на предмет | ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию | |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| деятельности) | соответствия здравому смыслу с целью расширения профессиональных знаний | | |
| | 2. Владеть: навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь. | ПК–2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре для очной формы обучения и на 1 курсе при заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины «Введение в профессию»: формирование у студентов ключевых научных понятий о направлении «торговое дело», нацеливающих на изучение дисциплин учебного плана, позволяющих освоить профессиональные компетенции коммерции, чтобы уметь выработать эффективные управленческие решения.

Для освоения дисциплины «Введение в профессию» необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения таких дисциплин учебного плана, как «Основы торгового дела».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Введение в профессию
на 1 семестр
очной формы обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | - |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 53,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | - |

Форма контроля:
Зачет 1 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|---|---|--|--------|----|----|--|---|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Модуль 1. Место торгового дела в социально-экономической жизни общества | | | | | | | | |
| 1. | Понятие о структуре хозяйственной жизни общества | 0 | 2 | | 6 | 1 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 2. | О воспроизводственном процессе населения: необходимость удовлетворения потребностей человека | 0 | 2 | | 6 | 2 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 3. | О факторах производства и роли обменных процессов в обществе | 0 | 2 | | 6 | 1,2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 4. | О возникновении, становлении и развитии торгового дела как профессиональной деятельности | 0 | 2 | | 6 | 1,2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| Модуль 2. Ознакомление структурой профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело | | | | | | | | |
| 5 | О понятийном аппарате дисциплины « Введение в профессию» и профессиональной деятельности Торговое | | 2 | | 6 | 1,2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|----|--|------|--------|---|---|
| | дело | | | | | | | |
| 6 | Объект профессиональной деятельности Торговое дело | 0 | 2 | | 6 | 1, 2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 7 | О компетентностном подходе к освоению программы бакалавриата по профилю «коммерция» | 0 | 2 | | 6 | 1, 2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 8 | Методы освоения профессиональных знаний | | 2 | | 6 | 1, 2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 9 | Учетная деятельность в коммерции и эффективность | | 2 | | 5,8 | 2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| | Итого: | | 18 | | 53,8 | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Введение в профессию»
на 1 курс
заочной формы обучения (5 лет)

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| Лекций | 0 |
| практических/ семинарских | 12 |
| Лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР), | 55,8 |
| Учебных часов на подготовку к зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 4 |

Форма контроля:
Зачет 1 курс

| № п/ п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|---|---|--|--------|----|----|--|---|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Модуль 1. Место торгового дела в социально-экономической жизни общества | | | | | | | | |
| 1. | Понятие о структуре хозяйственной жизни общества | 0 | 2 | | 6 | 1 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 2. | О воспроизводственном процессе населения: необходимость удовлетворения потребностей человека | 0 | 0 | | 6 | 2 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 3. | О факторах производства и роли обменных процессов в обществе | 0 | 0 | | 6 | 1,2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 4. | О возникновении, становлении и развитии торгового дела как профессиональной деятельности | 0 | 0 | | 6 | 1,2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| Модуль 2. Ознакомление структурой профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело | | | | | | | | |
| 5 | О понятийном аппарате дисциплины « Введение в профессию» и профессиональной деятельности Торговое | | 2 | | 6 | 1,2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|----|--|------|--------|---|---|
| | дело | | | | | | | |
| 6 | Объект профессиональной деятельности Торговое дело | 0 | 2 | | 6 | 1, 2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 7 | О компетентностном подходе к освоению программы бакалавриата по профилю «коммерция» | 0 | 2 | | 6 | 1, 2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 8 | Методы освоения профессиональных знаний | | 2 | | 6 | 1, 2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| 9 | Учетная деятельность в коммерции и эффективность | | 2 | | 7,8 | 2,3 | Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям | Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования |
| | Итого: | | 12 | | 55,8 | | | |

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: сущность и закономерности самоорганизации и самообразования | Отсутствие или фрагментарные представления о сущности и закономерностях самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности | Сформированные представления о сущности и закономерностях самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности |
| Второй этап (уровень) | Уметь: компетентно распределять и использовать рабочее время, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно заниматься над повышением своей квалификации | Отсутствие или фрагментарные умения рационально распределять и использовать рабочее время, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно занимаясь над повышением своей квалификации. | В целом успешное умение компетентно распределять и использовать рабочее время, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно занимаясь над повышением своей квалификации. |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками саморефлексии для критического анализа своей деятельности на предмет соответствия здравому смыслу с целью расширения профессиональных знаний | Отсутствие или фрагментарные владение навыками рационального распределения и использования рабочего времени, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно занимаясь над повышением своей квалификации. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками компетентного распределения и использования рабочего времени, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно занимаясь над повышением своей квалификации. |

ПК–2 способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|---|--|--|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| Первый этап (уровень) | Знать: механизм управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | Отсутствие или фрагментарные представления о механизме управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | Сформированные представления по управлению торгово-технологическими процессами на предприятии, регулированию процессов хранения, проведения инвентаризации, по определению и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также по учету и списыванию потерь |
| Второй этап (уровень) | Уметь: производительно осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | Отсутствие или фрагментарные умения по управлению торгово-технологическими процессами на предприятии, регулированию процессов хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | В целом успешное умение управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери |
| Третий этап (уровень) | Владеть: навыками управления торгово- | Отсутствие или фрагментарные | В целом успешное, но содержащее |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списывания потерь | владение навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | отдельные пробелы, владение навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери |
|--|---|---|--|

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочное средство |
|--------------------|---|--|--------------------|
| 1-й этап Знания | 1.Знать: сущность и закономерности самоорганизации и самообразования | ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию | вопросы к зачету |
| | 2.Знать: механизм управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы | вопросы к зачету |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| | | хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | |
| 2-й этап Умения | 1. Уметь: компетентно распределять и использовать рабочее время, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно занимаясь над повышением своей квалификации. | ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию | индивидуальное задание; тест |
| | 2. Уметь: производительно осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | индивидуальное задание; тест |
| 3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности) | 1. Владеть: навыками саморефлексии для критического анализа своей деятельности на предмет соответствия здравому смыслу с целью расширения профессиональных знаний | ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию | контрольная работа |
| | 2. Владеть: навыками управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации, и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а | ПК-2 способность осуществлять управление торгово-технологическими | контрольная работа |

| | | | |
|--|----------------------------------|---|--|
| | также учета и списывания потерь. | процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери | |
|--|----------------------------------|---|--|

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Б1.В.01 «Введение в профессию»

Направление: «Торговое дело», профиль «Коммерция»

Курс 1 семестр 1

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|---|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. Место торгового дела в социально-экономической жизни общества | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Ответы на вопросы текущего контроля | 5 | 4 | 0 | 20 |
| 2. Индивидуальное задание | 1 | 5 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Письменная контрольная работа | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Модуль 2. Ознакомление структурой профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Ответы на вопросы текущего контроля | 5 | 4 | 0 | 20 |
| 2. Индивидуальное задание | 1 | 5 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Тестирование | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Итоговый контроль | | | | |
| 1. Зачет | | | | |
| ПОСЕЩАЕМОСТЬ (БАЛЛЫ ВЫЧИТАЮТСЯ ИЗ ОБЩЕЙ СУММЫ НАБРАННЫХ БАЛЛОВ) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | - 6 |
| 2. Посещение практических занятий | | | 0 | - 10 |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Публикация статьи | 10 | 1 | 0 | 10 |

Задания для текущего контроля аудиторной работы.

Аудиторная работа включает себя: вопросы для семинаров (задания для самоконтроля), индивидуальные задания.

Вопросы и задания для текущего контроля (для самоконтроля)

Занятие 1. Понятие о структуре хозяйственной жизни общества

1. Дать понятие об экономике как науке.
2. Дать понятие хозяйственной жизни.
3. В чем главная проблема экономики.
4. Объясните структуру хозяйственной жизни общества.

Занятие 2. О воспроизводственном процессе населения: необходимость удовлетворения потребностей человека

1. Воспроизводственный процесс населения как смена поколений.
2. О потребностях человека первого и последующих уровней (согласно теории А. Маслоу).
3. Особенности экономики отраслей, производящих продукцию для удовлетворения физиологических потребностей населения.
4. Особенности экономики отраслей, производящих продукцию для удовлетворения производственных потребностей населения.

Занятие 3. О факторах производства и об особой роли факторов труда и предпринимательского таланта

1. Перечислите факторы производства и раскройте функциональное назначение в экономике.
2. Как следует понимать главное противоречие в хозяйственной жизни общества?
3. Раскройте особую роль фактора труда в хозяйственной жизни общества.
4. Раскройте особую роль фактора предпринимательского таланта в хозяйственной жизни общества.

Занятие 4. О возникновении, становлении и развитии торгового дела как профессиональной деятельности

1. Дайте историческую справку о стадиях воспроизводства капитала
2. Дайте историческую справку об эволюции обменных процессов продуктами производства.
3. Раскройте значение торговли в развитии экономик разных стран.
4. Раскройте сущность торговли во взаимосвязи с необходимостью обеспечения сохранности произведенной продукции.
5. Раскройте сущность торговли в финансовом аспекте.

Занятие 5. О понятийном аппарате дисциплины « Введение в профессию» и профессиональной деятельности «Торговое дело».

1. Дайте определение понятию «профессия».
2. Раскройте тезис: «Торговля как сфера сбытовой деятельности всех производителей товаров».
3. Понятие о структуре капитала организаций.
4. Понятие о скорости оборачиваемости капитала организаций.
5. Объясните о роли торговли в ускорении кругооборота капитала организаций.

Занятие 6. Объект профессиональной деятельности «Торговое дело».

1. Раскройте сущность товаров потребительского и производственно-технического назначения.
2. Раскройте сущность услуг по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей.
3. Раскройте сущность коммерческих, маркетинговых, логистических процессов.
4. Как следует понимать выражение «выявляемые и формируемые потребности»?

5. Раскройте сущность средств рекламы.
6. Что следует понимать под средствами контроля качества товаров?
7. Как следует понимать выражение «логические цепи и системы»?

Занятие 7. О компетентностном подходе к освоению программы бакалавриата по профилю «коммерция»

1. Как следует понимать «общекультурные компетенции»?
2. Раскройте значение формирования и развития у сотрудников торгового дела общепрофессиональных компетенций.
3. Раскройте значение формирования и развития у сотрудников торгового дела профессиональных компетенций.

Занятие 8. Методы освоения профессиональных знаний

1. Объясните, что Вы понимаете под «информацией» и «знанием»?
2. Каковы закономерности освоения знаний о социальной жизни?
3. Каковы закономерности формирования и развития профессиональных знаний?
4. В чем отличие понятий «знать», «уметь», «владеть»?
5. Значение профессиональных знаний в жизнедеятельности человека и общества.

Занятие 9. Учетная деятельность в коммерции и эффективность

1. Раскройте понятие «коммерческая деятельность».
2. Раскройте сущность понятий «эффект» и «эффективность» на примере ситуаций из жизни.
3. Назовите единицы измерения эффекта и эффективности (на примере...).
4. Как следует раскрыть сущность учетной деятельности на стадии сбыта продукции?
5. Перечислите элементы затрат, связанных со сбытом продукции.
6. Объясните: какая связь существует между понятиями «коммерция» и «эффективность».
7. Как понимаете тезис «маркетинговое управление»?

Критерии оценки для очной формы обучения:

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Обучаемый знает ответ на вопрос; правильно выполнены расчёты, обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; сделаны выводы. | 5 |
| Обучаемый знает цель ответа на вопрос; задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; расчёты выполнены с консультацией преподавателя; полно даны ответы, сделаны выводы. | 4 |
| Обучаемый знает цель ответа на вопрос; задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может объяснить, как выполнялись расчеты; даны ответы на контрольные вопросы; сделаны некорректные выводы. | 3 |
| Обучаемый не знает цель ответа на вопрос; задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач | 2 |

| | |
|--|---|
| Обучаемый не знает цель ответа на вопрос; задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач; не выполнены расчёты; не даны ответы на устные контрольные вопросы; выводы не сделаны | 1 |
|--|---|

Критерии оценки для заочной формы обучения:

| Критерии оценивания | Оценка |
|--|------------|
| Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; ответ на вопрос дан в полном объёме. | зачтено |
| Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута, ответ дан не в полном объеме | не зачтено |

Примеры индивидуальных заданий для письменной работы

1. Раскрыть смысловое содержание понятия «организации товародвижения».
2. Раскрыть смысловое содержание понятия «оптовый товарооборот».
3. Раскрыть смысловое содержание понятия «розничный товарооборот»

Критерии оценивания для очной формы обучения:

| Критерии оценивания | Количество баллов |
|---|-------------------|
| смысловое содержание цели и задач самообразования и самоконтроля для менеджера раскрыто | 1 |
| задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута. | 0 |

Критерии оценивания для заочной формы обучения

| Критерии оценивания | Оценка |
|---|------------|
| смысловое содержание цели и задач самообразования и самоконтроля для менеджера раскрыто | зачтено |
| Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута. | не зачтено |

Задания для рубежного контроля уровня усвоения учебного материала:

Рубежный контроль по модулю 1 – контрольная работа, по модулю 2 – тестирование.

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Выбрать правильный ответ:

- 1) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает только организацию торгово-посреднической деятельности;
- 2) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает только организацию маркетинга;
- 3) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает только организацию торговой рекламы;
- 4) область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга,

торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

2. Выбрать правильный ответ:

К переменным затратам относятся

- 1) стоимость зданий
- 2) стоимость сооружений
- 3) стоимость дорогого оборудования
- 4) стоимость сырья и материалов

3. Выбрать правильный ответ:

К постоянным затратам относятся

- 1) заработная плата рабочих
- 2) стоимость сырья
- 3) стоимость дорогих материалов
- 4) стоимость зданий

4. Выбрать правильный ответ:

Выручка определяется

- 1) как произведение количества проданного товара на его цену
- 2) произведение количества произведенного товара на его себестоимость
- 3) произведение количества проданного товара на прибыль
- 4) произведение количества запасов товара на его цену

5. Выбрать правильный ответ:

Какое из утверждений будет верным в случае, если Вы купите акции фирмы:

- 1) Вы даёте свои деньги в займы корпорации;
- 2) Вы берёте на себя ответственность за долги корпорации;
- 3) Вам гарантирован возврат денег, уплаченных за акцию;
- 4) Вы получите право на частичное владение собственностью корпорации.

6. Выбрать правильный ответ:

Автором труда «Энциклопедия менеджмента»

- 1) П. Друкер
- 2) Ф. Тейлор
- 3) А. Богданов
- 4) Г. Форд

7. Выбрать правильный ответ:

Автором труда «Основы маркетинга»

- 1) является Ф. Котлер;
- 2) А. Смит
- 3) К. Маркс
- 4) Д. Рикардо

8. Выбрать правильный ответ:

Торгово-технологическая деятельность включает

- 1) организацию и контроль качества товаров и услуг
- 2) управление ассортиментом и качеством товаров и услуг
- 3) организацию маркетинговых исследований
- 4) разработку проектов в области маркетинга

9. Выбрать правильный ответ:

Равновесная цена товара

- 1) цена ,устанавливающаяся на конкурентном рынке при достижении согласия спроса и предложения на этот товар.
- 2) устанавливается при организации контроля качества товаров
- 3) устанавливается при управлении ассортиментом и качеством товаров
- 4) устанавливается при организации маркетинговых исследований

10. Выбрать правильный ответ:

В качестве основного фактора, влияющего на формирование ассортимента, выступает

- 1) цена товара
- 2) спрос
- 3) предложение
- 4) издержки производства

Критерии оценивания для очной формы обучения:

| Процент правильных ответов | Количество баллов |
|----------------------------|-------------------|
| 95-100 % | 23-25 |
| 85-94% | 20-23 |
| 75-84% | 15-20 |
| 65-74% | 10-15 |
| 55-64% | 8-10 |
| 45-54% | 6-8 |
| 35-45% | 4-6 |
| 0-25% | 0-4 |

Критерии оценивания для заочной формы обучения:

| Процент правильных ответов | Количество баллов |
|----------------------------|---------------------|
| 80-100 % | отлично |
| 60-79% | хорошо |
| 50-59% | удовлетворительно |
| менее 50% | неудовлетворительно |

Задания для контрольной работы

Пример задания для письменной работы:

1. Управление торгово-технологическими процессами.
2. Подготовка и проведение инвентаризации.
3. Воспроизводственный процесс населения как смена поколений при изменчивой внешней среде.
4. О потребностях человека первого и последующих уровней (согласно теории А. Маслоу.
5. Эволюция обменных процессов продуктами производства.
6. Сущность торговли во взаимосвязи с необходимостью обеспечения сохранности произведенной продукции.
7. Сущность торговли в финансовом аспекте.
8. Торговля как сфера сбытовой деятельности всех производителей товаров и услуг.

9. О структуре капитала коммерческих организаций.
10. Сущность услуг по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей.
11. Средства контроля качества товаров.

Критерии оценивания для очной формы обучения:

| Наименование критерия оценивания | Максимальный балл |
|--|-------------------|
| Содержательная часть контрольной работы | 25 |
| Теоретический уровень знаний | 5 |
| Качество письменных ответов на вопросы | 5 |
| Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.) | 5 |
| Практическая ценность материала | 5 |
| Способность отстаивать собственную точку зрения, способность делать выводы | 5 |

Критерии оценки для заочной формы обучения:

| Критерии оценивания | Оценка |
|--|----------------------|
| Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности. | Отлично |
| Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки. | Хорошо |
| Ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный. | Удовлетворительно |
| При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки. | Не удовлетворительно |

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие «профессия»
2. Значение документа федерального государственного образовательного стандарта высшего образования «ФГОС ВО» направления подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО в образовательном процессе.
3. Основные методы изучения дисциплины «Введение в профессию».
4. Ключевые понятия дисциплины «Введение в профессию».
5. Значение знаний законов экономики для специалиста профессии «ТОРГОВОЕ ДЕЛО».
6. Понятия «эффект» и «эффективность» в различных сферах социально-экономической жизни общества.
7. Понятие «Воспроизводственный процесс» и его структура.
8. Раскрыть сущность рыночной экономики.

9. Понятие «Рынок», его характеристики. Достоинства и недостатки.
10. Виды рынков.
11. Торговля, ее виды и функции.
12. Объекты профессиональной деятельности специалистов торгового дела.
13. Понятие «маркетинг».
14. Понятие «маркетинговое управление».
15. Понятие о потребностях: выявляемых и формируемых.
16. Понятие «реклама».
17. Понятие «средства и методы контроля качества товаров».
19. Понятие «движение товаров и услуг к потребителю»
20. Место торговли в экономике.
- 21.. Понятие управление торгово-технологическими процессами на предприятии.
22. Деятельность по обеспечению сохранности запасов товарно-материальных ценностей организаций.
23. Понятие «инвентаризация».
24. Понятие «потери в торгово-сбытовой деятельности».
25. Деятельность по списанию потерь.
26. Понятие самоорганизация.
27. О науке «Тайм менеджмент»
28. Методы учета трудоемкости структуры деятельности.
29. Понятие «самообразование». Общность и различие понятий «информация» и «знание».
30. Формируемые компетенции и производительность.

Критерии оценки (в баллах) (для заочной формы обучения):

- **«зачтено»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- **«не зачтено»** выставляется студенту, если ответ на теоретический вопрос свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 456 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495756>

2. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 294 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496075>

Дополнительная литература:

1. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А.М. Фридман. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 656 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496196>

2. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 288 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453918>

3. Кент, Т. Розничная торговля : учебник / Т. Кент, О. Омар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 719 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117685>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование Интернет-ресурса | Ссылка (URL) на Интернет ресурс |
|-----|---|--|
| 1. | Федеральная служба государственной статистики | www.gks.ru |
| 2. | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования | www.forecast.ru |
| 3. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ | www.bashstat.ru |
| 4. | Информационно-издательский центр «Статистика России» | www.infostat.ru |
| 5. | Федеральные целевые программы России | www.fcp.vpk.ru |
| 6. | Информационно-правовое обеспечение «Гарант» | www.garant.ru |
| 7. | «Консультант Плюс»: законодательство РФ | www.consultant.ru |
| 8. | Деловой журнал «Управление персоналом» | www.top-personal.ru |
| 9. | Сообщество менеджеров | www.e-xecutive.ru |
| 10. | Корпоративный менеджмент | http://www.cfin.ru/ |
| 11. | Bain & Company. Global headquarters. | http://www.bain.com |

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>

11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> | <p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер tochiba, магнитола sony (4 шт.)</p> <p>аудитортия №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212:</p> |

аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 213:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 218:

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

аудитория № 220:

учебная мебель, доска.

аудитория № 221

учебная мебель, доска.

аудитория № 222

учебная мебель, доска.

аудитория № 301

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок иги.

аудитория № 305

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307

учебная мебель, доска.

аудитория № 308

учебная мебель, доска.

аудитория № 309

учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 иги corp 510 – 14 шт.

аудитория № 312

учебная мебель, доска.