


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
факультета (института)
Протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ


Дека́н факультета (директор)
/Гришин К.Е.
«25» июня 2021 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(организационно-управленческая)**

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Региональная экономика и политика

Форма обучения
очная

Для приема: 2019 г.

Уфа – 2022 г.

Составитель / составители: старший преподаватель Мухаметова А.Д.

Программа *утверждена* ученым советом факультета / института: протокол № 10 от «25» июня 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____ ,
протокол № 10 от «25» июня 2021 г.

Директор

/ Гришин К.Е

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института: _____

_____ ,
протокол № _____ от « _____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)

1.2. Способы проведения практики:

стационарная

выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для студентов профиля «Региональная экономика» объектами прохождения практики могут быть министерства РФ и РБ, ведомства, Банк России и его территориальные учреждения, Федеральная служба государственной статистики и его территориальные органы, администрации муниципальных образований, федеральные и региональные службы, подведомственные министерствам и проч. (макроуровень).

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основная цель производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)) состоит в углубленном изучении одной из областей экономической деятельности, современных проблем государственного регулирования рыночной экономики. На этом этапе приобретаются практические навыки по будущей профессии, формируются основные личностные качества специалиста в соответствии с квалификационной характеристикой, систематизируются и закрепляются теоретические знания.

2.2. Основными задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационноуправленческая)) являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин циклов на основе изучения работы организации, в которой студенты проходят практику;
- изучение законодательных и нормативных документов, определяющих функции служб;
- изучение организационно-функциональной структуры организации;
- ознакомление с условиями деятельности специалистов;
- приобретение непосредственного опыта работы в организациях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;
- получить практические навыки решения экономических и социальных задач; - развить творческие способности студента;
- выработать навыки анализа и получения практических результатов;
- ознакомиться с определенной макроэкономической структурой национальной (региональной, муниципальной) экономики, провести анализ результатов их деятельности;
- предложить мероприятия по улучшению деятельности структуры;
- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- установление контактов с будущими работодателями.
- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

Основным результатом практики должно быть четкое и ясное понимание функциональных особенностей, предназначения, изученной области функционирования национальной экономики, его значения, места и роли в хозяйственной деятельности страны.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: формы отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации Уметь: проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения соответствующих расчетов. Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: основные модели социально-экономического развития</p> <p>Уметь: использовать методы моделирования социально-экономических процессов в процессе управления</p> <p>Владеть: современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике.</p>
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: теоретические основы управления (менеджмента); методы управления трудовыми ресурсами (персоналом); методы управления конфликтами и стрессами; способы совершенствования организации труда руководителя; основы культуры общения и деловой этики</p> <p>Уметь: формулировать миссию организации; определять цели организации, ее линейных и функциональных подразделений, служб; проектировать организационную структуру управления фирмы; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы; диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации-места практики</p> <p>Владеть: навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения экономической информации; понятийным аппаратом курса; теоретическими основами управления (менеджмента); методами управления трудовыми ресурсами (персоналом); методами управления конфликтами и стрессами; способами совершенствования организации труда руководителя</p>
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки; типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций; основы теории коммуникаций, модели информационно-коммуникационной деятельности, сущность информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационные технологии, соблюдая требования информационной безопасности; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации-места практики для получения необходимых данных через</p>

		<p>современные информационно-коммуникационных технологии;</p> <p>Владеть: современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике;</p> <p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий; навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии</p>
ПК-11	<p>совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; тенденции развития и пропорции в национальной и региональной экономике; критерии социально-экономической эффективности управленческих решений в области макроэкономики, а также риски и возможные социально-экономических последствия реализации этих решений; методы комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах и принципы принятия решений</p> <p>Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в области макроэкономической политики и усовершенствовать их с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий; определять взаимосвязи в национальной и региональной экономике; систему потенциалов национальной и региональной экономики, инфраструктура хозяйства; разрабатывать и осуществлять на основе анализа статистической информации, выявленных рисков и возможностей для развития изучаемого объекта необходимые управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками разработки и усовершенствования управленческих решений в области макроэкономической политики с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в стране; основными методами управления организацией; технологией принятия управленческих решений; навыками планирования и прогнозирования социальных процессов, руководства группой для решения различных задач; методами проведения государственной экономической политики</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо,

подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Конфликтология в управлении	Б1.В.ДВ.05.01 Муниципальная экономика
Б1.В.03 Правовое обеспечение региональной экономики и политики	Б1.В.ДВ.05.02 Межотраслевые комплексы и кластеры в экономике региона
Б1.В.11 Национальная и региональная экономика	Б1.В.14 Инновационная деятельность в регионе
Б1.В.13 Целевые программы социально-экономического развития	Б1.В.15 Государственное регулирование региональной экономики
Б1.Б.21 Экономика организации	Б1.В.ДВ.06.01 Государственно-частное партнерство в управлении регионом
Б1.Б.22 Учет и анализ	Б1.В.ДВ.06.02 Инфраструктура регионального комплекса
Б1.В.06 Информационные технологии в управлении	Б1.В.18 Отраслевая и территориальная структура региональной экономики
Б1.В.08 Методы социально-экономического прогнозирования	Б2.В.02.03(П) (Производственная практика) Научно-исследовательская работа
Б1.В.07 Управление проектами регионального развития	Б2.В.02.04(Пд)Преддипломная практика
Б2.В.01.01(У)Учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая)	

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 20 часов, в форме самостоятельной работы 88 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Вводная беседа с руководителем от кафедры на собрании-консультации по производственной практике. Получение документации по производственной практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем производственной практики. Составление календарного плана производственной практики. Прохождение инструктажа о соблюдении правил техники безопасности. Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемом на базе практики, обсуждение заданий на практику с руководителем от базы практики. 10 часов.	Собеседование на зачете по технике безопасности. Проверка календарного плана. Проверка Дневника практики
2.	Основной этап.	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Работа с	Формирование списка использованных

		библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +». Выполнение заданий и необходимых расчетов в рамках задания на практику. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях 80 часов	источников и литературы. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка Дневника практики.
3.	Заключительный этап.	Оформление дневника производственной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника производственной практики. Защита отчета. 18 часов.	Представление результатов обработки информации руководителю практики. Проверка Дневника практики. Проверка отчета по практике. Устная беседа с руководителем практики. Дифференцированный зачет.
	ИТОГО	108 часов	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Оформление документов по практике осуществляется по нормам БашГУ, представленным на сайте <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1>.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Письменный отчет по производственной практике состоит из следующих частей:

1. методические указания;
2. общие положения;
3. рабочий график (план) проведения практики;
4. индивидуальное задание;
5. инструктаж по охране труда;
6. дневник работы студента;
7. отчет студента о практике;
8. отзыв о практике студента;
9. результат защиты отчета.

К отчету по производственной практике прилагается пояснительная записка к отчету по производственной практике, которая включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (структурированная по главам и параграфам);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов. Основная часть заключается в характеристике вида деятельности, месторасположения, организационной и организационно-правовой формы, даты создания и основных реорганизаций, анализе хозяйственной деятельности предприятия, описании

финансового и стратегического положения компании. Студент анализирует внешнюю среду организации. Основные элементы внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, государство и законодательные акты, конкуренты) должны быть выявлены и проанализированы с точки зрения угроз и благоприятных возможностей. Для этого возможно составление таблицы сравнения с конкурентами (критерии сравнения определите самостоятельно), таблицы характеристики основных потребителей (параметры описания выбираются слушателем). На основе собранного материала в практической части студент проводит оценку внутренней среды организации с точки зрения сильных и слабых сторон, а также предлагает пути решения выявленных проблем функционирования предприятия.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы организации в рамках, рассмотренных студентом стратегических альтернатив и выявленных проблем.

В пояснительной записке к отчету по практике обязательно должны быть приложения. Обычно в приложения включают справочные, вспомогательные материалы, связанные с выполненной работой, которые громоздки и объемны, (более 1 листа формата А4); материалы для расчетов, выкладок, рассуждений, проводимых в работе; промежуточные расчеты.

Объем пояснительной записке к отчету по практике (без приложений) должен составлять 24-35 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа - отчет по практике не принимается.

Оформление пояснительной записке к отчету по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ.

Общие требования по оформлению пояснительной записке к отчету по практике практике приведены в ГОСТ 7.32-2001. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Текст отчета по производственной практике размещается на одной стороне белой бумаги форматом А4 (210 мм x297 мм).

При оформлении работы с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим:

- работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word;
- основной текст печатается шрифтом Times New Roman. Высота кегля составляет 14 пт (нормальной жирности). Используется полуторный межстрочный интервал;
- текст работы следует печатать, соблюдая на каждой странице следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Ориентация книжная;
- выравнивание основного текста проводится по ширине;
- абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см (отступ первой строки) и должен быть одинаковым по всему тексту работы. Отступ табулятором и пробелами не допускается;
- по всему тексту работы — автоматическая расстановка переносов.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложения. Номер страницы проставляется 12 шрифтом в середине нижнего поля страницы без точки.

Первой страницей считается титульный лист (номер страницы на нем не ставится), второй — содержание, т.о. нумерация проставляется начиная с введения (соответственно - 3 страница).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки к отчету.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Дифференцированный зачет с оценкой по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: формы отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации Уметь: проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения соответствующих расчетов. Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные модели социально-экономического развития Уметь: использовать методы моделирования социально-экономических процессов в процессе управления Владеть: современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: теоретические основы управления (менеджмента); методы управления трудовыми ресурсами (персоналом); методы управления конфликтами и стрессами; способы совершенствования организации труда руководителя; основы культуры общения и деловой этики</p> <p>Уметь: формулировать миссию организации; определять цели организации, ее линейных и функциональных подразделений, служб; проектировать организационную структуру управления фирмы; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы; диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации-места практики</p> <p>Владеть: навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения экономической информации; понятийным аппаратом курса; теоретическими основами управления (менеджмента); методами управления трудовыми ресурсами (персоналом); методами управления конфликтами и стрессами; способами совершенствования организации труда руководителя</p>
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки; типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций; основы теории коммуникаций, модели информационно-коммуникационной деятельности, сущность информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационные технологии, соблюдая требования информационной безопасности; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации-места практики для получения необходимых данных через современные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Владеть: современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий; навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-11	совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; тенденции развития и пропорции в национальной и региональной экономике; критерии социально-экономической эффективности управленческих решений в области макроэкономики, а также риски и возможные социально-экономические последствия реализации этих решений; методы комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах и принципы принятия решений</p> <p>Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в области макроэкономической политики и усовершенствовать их с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий; определять взаимосвязи в национальной и региональной экономике; систему потенциалов национальной и региональной экономики, инфраструктура хозяйства; разрабатывать и осуществлять на основе анализа статистической информации, выявленных рисков и возможностей для развития изучаемого объекта необходимые управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками разработки и усовершенствования управленческих решений в области макроэкономической политики с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в стране; основными методами управления организацией; технологией принятия управленческих решений; навыками планирования и прогнозирования социальных процессов, руководства группой для решения различных задач; методами проведения государственной экономической политики</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: формы отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации</p> <p>Уметь: проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения соответствующих расчетов.</p> <p>Владеть:</p>	Уверенно знает формы отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации Умеет проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и	отлично

		<p>навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>обобщения информации, проведения соответствующих расчетов.. В полном объеме владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	
			<p>Достаточно уверенно знает формы отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации. Умеет проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения соответствующих расчетов. Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>хорошо</p>

			<p>Фрагментарные формы отчетной документации и источников информации по финансовым, бухгалтерским и иным вопросам, необходимые для принятия управленческих решений, методы их анализа и интерпретации</p> <p>В принципе может проводить экономический анализ статистической информации и данных, полученных в результате прохождения практики; использовать методики моделирования социально-экономических процессов; научно обосновывать причины происходящих региональных процессов на основе систематизации и обобщения информации, проведения соответствующих расчетов. Фрагментарно владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	удовлетворительно
			Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные модели социально-экономического развития Уметь: использовать методы моделирования социально-экономических процессов в процессе управления Владеть: современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике.	Уверенно знает основные модели социально-экономического развития Умеет использовать методы моделирования социально-экономических процессов в процессе управления. В полном объеме владеет современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике	отлично
			Достаточно уверенно знает основные модели социально-экономического развития	хорошо

			<p>Умеет использовать методы моделирования социально-экономических процессов в процессе управления. Владеет современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономик</p>	
			<p>Фрагментарные знания основные модели социально-экономического развития. В принципе может использовать методы моделирования социально-экономических процессов в процессе управления. Фрагментарно владеет навыками современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике.</p>	удовлетворительно
			Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ПК-9	способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: теоретические основы управления (менеджмента); методы управления трудовыми ресурсами (персоналом); методы управления конфликтами и стрессами; способы совершенствования организации труда руководителя; основы культуры общения и деловой этики</p> <p>Уметь: формулировать миссию организации; определять цели организации, ее линейных и функциональных подразделений, служб; проектировать организационную структуру управления фирмы; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы; диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации-места практики</p> <p>Владеть: навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения</p>	<p>Уверенно знает методы управления трудовыми ресурсами (персоналом); методы управления конфликтами и стрессами; способы совершенствования организации труда руководителя; основы культуры общения и деловой этики. Умеет диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации места практики. В полном объеме владеет навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения экономической информации</p>	отлично
			<p>Достаточно уверенно знает методы управления трудовыми ресурсами (персоналом); методы управления конфликтами и стрессами; способы совершенствования организации труда</p>	хорошо

		экономической информации; понятийным аппаратом курса; теоретическими основами управления (менеджмента); методами управления трудовыми ресурсами (персоналом); методами управления конфликтами и стрессами; способами совершенствования организации труда руководителя	руководителя; основы культуры общения и деловой этики. Умеет диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации места практики. Владеет навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения экономической информации.	
			Фрагментарные знания методов управления трудовыми ресурсами (персоналом); методы управления конфликтами и стрессами; способы совершенствования организации труда руководителя; основы культуры общения и деловой этики. В принципе может диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации места практики. Фрагментарно владеет навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения экономической информации.	удовлетворительно
			Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки; типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций; основы	Полное знание принципов работы информационнокоммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки; типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций; основы теории коммуникаций,	отлично

		<p>теории коммуникаций, модели информационно-коммуникационной деятельности, сущность информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации-места практики для получения необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии;</p> <p>Владеть: современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий; навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии</p>	<p>модели информационнокоммуникационной деятельности, сущность информационнокоммуникационных технологий. Умеет применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационнокоммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности. В полном объеме владеет навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии.</p> <p>Достаточно уверенно знает принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки; типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций; основы теории коммуникаций, модели информационно-коммуникационной деятельности, сущностьинформационнокоммуникационных технологий. Умеет применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-</p>	<p>хорошо</p>
--	--	---	--	---------------

			<p>коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности. Владеет навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии.</p>	
			<p>Фрагментарные знания принципов работы информационнокоммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки; типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций; основы теории коммуникаций, модели информационно-коммуникационной деятельности, сущность информационно-коммуникационных технологий. В принципе умеет применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности. Фрагментарно владеет</p>	удовлетворительно
			<p>Компетенция не освоена навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии.</p>	неудовлетворительно

ПК-11	совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; тенденции развития и пропорции в национальной и региональной экономике; критерии социально-экономической эффективности управленческих решений в области макроэкономики, а также риски и возможные социально-экономических последствия реализации этих решений; методы комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах и принципы принятия решений</p> <p>Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в области макроэкономической политики и усовершенствовать их с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий; определять взаимосвязи в национальной и региональной экономике; систему потенциалов национальной и региональной экономики, инфраструктура хозяйства; разрабатывать и осуществлять на основе анализа статистической информации, выявленных рисков и возможностей для развития изучаемого объекта необходимые управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками разработки и усовершенствования управленческих решений в области макроэкономической политики с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в стране; основными методами управления организацией; технологией принятия управленческих решений; навыками планирования и прогнозирования</p>	<p>Отличное знание методов комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах и принципы принятия решений, свободно умеет применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности, уверенное владение навыками разработки и усовершенствования управленческих решений в области макроэкономической политики с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в стране.</p> <p>отлично</p>	отлично
		<p>Хорошее знание методов комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах и принципы принятия решений; хорошо умеет применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности, достаточно уверенное владение навыками разработки и</p>	хорошо	

		социальных процессов, руководства группой для решения различных задач; методами проведения государственной экономической политики	усовершенствования управленческих решений в области макроэкономической политики с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в стране.	
			Фрагментарное знание методов комплексного анализа статистической информации о социальноэкономических явлениях и процессах и принципы принятия решений; хорошо умеет применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационнокоммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности, неуверенное владение навыками разработки и усовершенствования управленческих решений в области макроэкономической политики с учетом критериев социальноэкономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий в стране	удовлетворительно
			Компетенция не освоена	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики: 1. Прохождение практики министерствах, ведомствах органах регионального и муниципального управления:

1. Характеристика и анализ организационной структуры организации.
2. Ознакомление нормативно-правовыми документами, регулирующими
3. Миссия, цели, задачи, функции организации.
4. Изучение структуры управления в организации, взаимодействия ее с государственными (муниципальными) органами управления, финансовых и производственных аспектов деятельности.

5. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей организации за 5-7 последних года.
6. Оценка эффективности деятельности организации.
7. Изучение порядка принятия управленческих решений.
8. Ознакомление финансовым обеспечением деятельности организации.
9. Изучение ключевых проектов и программ и оценка их эффективности.
10. Определение роли в организации управления экономикой региона.
11. Предложите несколько мероприятий для улучшения ситуации в регионе (муниципальное образование, городе и т.д.).
12. Обоснуйте эффективности предлагаемых решений.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия - базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Примерные вопросы к зачету:

13. С чем связан выбор объекта для прохождения практики?

14. Как отражена в Вашем отчете связь с актуальными проблемами экономики региона (муниципального образования)?
15. Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении организационно-управленческой практики?
16. На каких основных источниках Вы основывали написание своего отчета? Что показалось Вам интересным в той или иной работе, чем конкретно Вы занимались на практике?
17. Какие методы использовали для диагностики деятельности органов государственного и муниципального управления?
18. Какие варианты управленческих решений Вы предлагаете?
19. Какие методы экономического анализа Вы использовали при анализе?
20. Какие статистические методы использовались при проведении анализа и решении задач практики?
21. Какова кадровая политика, проводимая в данной сфере?
22. Какие методы управления трудовыми ресурсами (персоналом) Вы изучили?
23. Какие методы диагностики и управления конфликтами и стрессами Вы знаете?
24. Предложите способы совершенствования организации труда руководителя?
25. Какие применяются методы научной организации труда и организационного проектирования?
26. Оцените стиль и методы руководства экономическими службами и подразделениями.
27. Какие методы совершенствования оперативного планирования и управления Вы предлагаете?
28. Охарактеризуйте модель распределения полномочий аппарата управления, методики контроля и оценки деятельности аппарата управления.
29. Какие специфические показатели характеризуют деятельность курируемой сферы (по месту прохождения практики)?
30. Каков порядок документооборота в организации?
31. Какие принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки Вы можете охарактеризовать?
32. Охарактеризуйте типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций.
33. Каким образом применение информационных технологий позволяет решать экономические и управленческие задачи?
34. Какие требования к информационной безопасности необходимо соблюдать?
35. Какие методы комплексного анализа статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах Вы знаете? Применяли ли Вы их при написании отчета по практике?
36. Каким образом организован сбор, обработка и представления информации в организации?
37. На основе каких принципов принимаются организационно-управленческие решения?
38. Какие программы или проекты разрабатывались и реализовывались организацией? Оцените их эффективность.
39. Как осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационные технологии, соблюдая требования информационной безопасности?
40. Охарактеризуйте типологию управленческих решений: классификационные признаки управленческих решений.
41. Выделите особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений?
42. Какие существуют методы и приемы выбора управленческих решений?
43. Какие факторы воздействуют на выбор метода принятия управленческих решений?
44. Какие модели используются при разработке управленческих решений?
45. В чем заключается суть системного подхода к принятию управленческого решения?
46. Какие требования, предъявляемые к управленческим решениям?

47. Охарактеризуйте порядок разработки и усовершенствования управленческих решений в области макроэкономической политики с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в стране.
48. Какую научную, учебно-методическую и периодическую литературу, нормативно-правовой информации Вы изучили по исследуемой проблеме?
49. Какие были выявлены ключевые проблемы (недостатки) в управлении?
50. Разработайте предложения для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом.
51. Разработайте варианты управленческих решений для определенной сферы или отрасли региональной экономики (экономики муниципального образования или экономики города).
52. Обоснуйте выбор оптимального варианта управленческого решения, исходя из критериев социально-экономической эффективности.
53. Каким образом можно оценить социальную и экономическую значимость управленческих решений?
54. Предложите мероприятия по устранению имеющихся «узких мест» и недостатков в управлении?
55. Проведите анализ основных экономических и политических событий в регионе, стране и за ее пределами? Спрогнозируйте последствия.
56. Оцените эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
57. Какие информационные технологии и системы используются в организации в целях обеспечения управленческой деятельности и др.?
58. Каким образом можно обеспечить информатизацию процесса управления?
59. Какие новые, не использованные на практике подходы, методы, технологии управления необходимо внедрить для повышения эффективности?
60. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали?
61. Каков основной итог Вашей работы?
62. Какие предлагаете организационно-управленческие решения.
63. Оцените эффективность, предложенных организационно-управленческие решения.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Зандер, Е.В. Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 352 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3376-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497772>
2. Сидоров, А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А.А. Сидоров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации обработки информации. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 266 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480909>

8.2. Дополнительная литература

3. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>
4. Кабашкин, В.А. Государственно-частное партнерство в регионах Российской Федерации : учебное пособие для профессионалов / В.А. Кабашкин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва :

Издательский дом «Дело», 2011. - 119 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0577-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443247>

5. Овчаров, А.О. Исследование социально-экономических и политических процессов : учебное пособие / А.О. Овчаров. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 260 с. - ISBN 978-5-4458-4173-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215312>

6. Шпак, Л.Л. Социальное и политическое развитие региона: тенденции, показатели, культуранцентризм : учебное пособие / Л.Л. Шпак. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 292 с. - ISBN 978-5-8353-1082-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232732>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Официальный портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal
8.	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minrec/main
9.	Официальный сайт компания "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button
- справочно-правовая система Консультант Плюс.
- права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition.
- Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL

Academic Edition.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upqrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

		Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.