

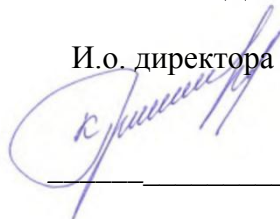
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол от «30» мая 2019 г. №10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИНЭФБ



Гришин К.Е.

«31» мая 2019 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Экономика фирмы

Форма обучения
Очная

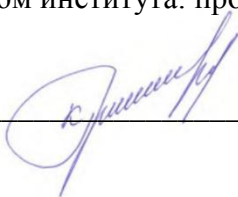
Для приема: 2019 г.

Уфа – 2019г.

Составитель / составители: Байкова Э.Р.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 10 от «31» мая 2019 г.

И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	25

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Учебная

Тип практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью учебной практики является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы и умение принять решение при изучении экономических вопросов;
- овладение основами личностного взаимодействия людей в процессе трудовой и социальной деятельности;
- усвоение приёмов, методов и представление результатов проведённых экономических исследований;

- подготовка к осознанному выбору работы по данному профилю.
- 2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:
- формирование объективного представления студента о профиле, её сферах и направлениях;
 - закрепление знаний, полученных студентами в процессе изучения;
 - умение ориентироваться в развитии современных процессов, происходящих в экономике страны, регионе и в работе фирм – первичных субъектов экономики;
 - иметь представление о предпринимательской деятельности;
 - умение определять особенности и перспективы развития экономики в ходе функционирования фирмы;
 - применять теоретические знания о деятельности фирмы для выявления путей и мер, её экономического роста.
- 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, задачи, обязанности экономистов; - типы организационных структур управления организации; - назначение и функции основных подразделений организаций; - особенности формирования организационной структуры организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; - умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <p>навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.</p>
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; - социальную значимость своей будущей профессии, - последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; - способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; - современными технологиями управления персоналом; - методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать

		корпоративные информационные системы.
ОК-5	Способность работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. <p>Владеть:</p> <p>навыками работы в трудовом коллективе.</p>
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации;</p> <p>Уметь: анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы о состоянии и развитии фирм в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>Владеть: навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развитии фирм.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.14 Микроэкономика Б1.Б.03 Иностранный язык Б1.Б.05 Русский язык и культура речи Б1.Б.04 Правоведение Б1.В.02 Введение в профессию ФТД.02 Экономика Башкортостана	Б1.Б.15 Макроэкономика Б1.Б.19 Финансы, денежное обращение и кредит Б1.Б.20 История экономических учений Б1.В.05 Теория фирмы Б1.В.15 Теория рыночной цены Б1.В.16 Основы институциональной экономики ФТД.02 Экономика Башкортостана Б1.В.ДВ.08.01 Иностранный язык для профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.08.02 Деловая корреспонденция на иностранном языке Б1.В.ДВ.09.01 Иностранный язык для профессиональной коммуникации Б1.В.ДВ.09.02 Культура делового общения на иностранном языке Б3.Б.01 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы Б1.Б.08 Этика Б1.Б.09 Социология Б1.Б.10 Психология Б1.Б.17 Менеджмент Б1.В.01 Конфликтология предпринимательства Б1.В.03 Правовое обеспечение деятельности фирмы Б1.В.05 Теория фирмы Б1.В.09 Планирование деятельности фирмы Б1.В.10 Внешнеэкономическая деятельность фирмы Б1.В.ДВ.02.01 Экономика качества Б1.В.ДВ.02.02 Эффективность производства фирмы Б1.В.ДВ.05.01 Анализ социально-экономической эффективности Б1.В.ДВ.05.02 Анализ принятия решений Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (информационно-аналитическая) Б2.В.02.03(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе для ОФО: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа. Для ЗФО в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа, контроль 4 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Выдача индивидуальных заданий. Ознакомление с требованиями по оформлению отчета по практике и его защите. Обзорная экскурсия по предприятию с целью общего знакомства с деятельностью предприятия, руководством в целом, управлением подразделениями. Ознакомление с целями, задачами, видами деятельности, историей развития предприятия. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы, лицензия. Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) предприятия. Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Управление отделом.	Индивидуальное задание. План прохождения практики.
2.	Основной этап.	Анализ технологий, методов управления человеческими ресурсами, используемых на предприятии. Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.	Проект отчета по практике
3.	Заключительный этап.	Выполнение индивидуального задания. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов практики.	Защита отчета по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции. Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Отчет по производственной практике бакалавра включает в себя: титульный лист отчета, индивидуальный план практики, отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной бакалавром работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности, отзыв руководителя практики от

организации - должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил бакалавр в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые бакалавр выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал бакалавр.

К отчету прилагается также пояснительная записка, которая должна содержать следующие обязательные разделы: введение, характеристика объекта практики, структуры управления хозяйствующего субъекта, основные показатели производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, заключение, перечень использованных источников. Структура пояснительной записки:

1. Введение. Во введении рассматриваются проблемы развития отрасли, её состояние на текущий период, характеризуются цели, задачи, организационные основы, принципы построения хозяйствующей структуры. При этом рассматриваются текущие и долгосрочные задачи.

2. Общая характеристика организации (учреждения, предприятия, банка, страховой компании и пр.). В разделе рассматривается организационно-правовая форма фирмы, история его создания и развития, кем и когда создано, местонахождение. Исследуется система управления, структура фирмы, дается характеристика подразделений, их функции, взаимосвязи между ними; раскрываются основные виды деятельности и оказываемые услуги, основные операции компании.

3. Анализ основных показателей деятельности организации (предприятия, банка, страховой компании). Рассматриваются производственный процесс и основы его организации, производственные мощности и факторы их определяющие. Должен быть представлен общий анализ финансово-хозяйственного состояния предприятия; по данным годовой финансовой отчетности дается оценка основных показателей деятельности организации: выпуск и реализация продукции (работ и услуг), использование средств труда, предметов труда и труда; затраты на производство и реализацию и себестоимость продукции (работ и услуг); финансовый результат и его составляющие; собственный капитал и его структура, структура активов баланса организации; структура пассивов баланса, показатели ликвидности, оборачиваемости, финансовой устойчивости, оценка доходности и прибыльности учреждения).

4. Заключение. В заключение отчета необходимо сделать выводы о деятельности предприятия, показать возможности наиболее эффективной работы, выявить сильные и слабые стороны деятельности данной организации. Указать выполнение поставленных во введении целей и задач экономической практики.

5. Перечень использованной литературы и источников информации.

Для написания отчета о практике студенту необходимо:

- Изучить содержание Устава организации и нормативные документы по его образованию и функционированию.

- Познакомиться с организационной структурой организации, уровнем его специализации и универсализации, функциями отдельных подразделений, составом и содержанием работ и услуг.

- По данным годовой (или квартальной) финансовой отчетности дать оценку основных показателей деятельности организации, проанализировав величину собственного капитала, показатели доходности и прибыльности на единицу активов и вложенного капитала, дать качественную характеристику имущественного комплекса, источников финансирования деятельности организации, структуры доходов и расходов, эффективности финансового менеджмента.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Формы документов приведены в Положении о практике студентов http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie_o_praktike.pdf.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого бакалавром, который включает описание всей проделанной работы.

Итоговая оценка характеризует следующие результаты: понимание особенностей экономики фирмы, целей и задач, стоящих перед организацией; общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции, знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.; оценку качества выполнения аналитических расчетов и выводов по результатам анализа деятельности организации в целом и отдельного направления профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, задачи, обязанности экономистов; - типы организационных структур управления организации; - назначение и функции основных подразделений организаций; - особенности формирования организационной структуры организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; - уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <p>навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; - социальную значимость своей будущей профессии, - последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; - способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; - современными технологиями управления персоналом; - методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.
ОК-5	Способность работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. <p>Владеть:</p> <p>навыками работы в трудовом коллективе.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией
Профессиональные компетенции		
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации;</p> <p>Уметь: анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы о состоянии и развитии фирм в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>Владеть: навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развитии фирм.</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции, задачи, обязанности экономистов; - типы организационных структур управления организации; - назначение и функции 	Сформированные представления об экономике как системе, включающие базовые экономические понятия, комплексные представления об объективных основах	отлично

	деятельности	<p>основных подразделений организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности формирования организационной структуры организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; - уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения. 	<p>функционирования экономики и их влиянии на поведение экономических агентов</p>	
			<p>Знание базовых экономических понятий, содержащие отдельные пробелы знание объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов</p>	хорошо
			<p>Знание базовых экономических понятий, частичное знание объективных основ функционирования экономики и поведения экономических агентов</p>	удовлетворительно
		<p>Частичное знание базовых экономических понятий</p>		неудовлетворительно
ОК-4	Способность к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; - социальную значимость своей будущей профессии, - последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами грамотного оформления отчета по 	<p>Демонстрирует свободное и уверенное знание системы норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических). Имеет полное и уверенное представление о системе функциональных стилей русского языка в ее динамике. Не допускает ошибок.</p>	отлично
			<p>Хорошо знает систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических). Имеет достаточно полное представление о системе функциональных стилей русского языка в ее динамике. Допускает отдельные негрубые</p>	хорошо

		<p>результатам проведенных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; - современными технологиями управления персоналом; - методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы. 	<p>ошибки.</p> <p>Удовлетворительно знает систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических). Имеет общее представления о системе функциональных стилей русского языка в ее динамике, но допускает достаточно серьезные ошибки.</p> <p>Слабо, фрагментарно знает систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических). Имеет слабое, фрагментарное представления о системе функциональных стилей русского языка в ее динамике. Допускает множественные грубые ошибки.</p>	<p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
ОК-5	Способность работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; - эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. <p>Владеть:</p> <p>навыками работы в трудовом коллективе.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний о процессах групповой динамики и принципов формирования команды</p>	отлично
			<p>Знает (представляет) в базовом объеме экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует частичные знания об эффективном способе организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	удовлетворительно
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования 	<p>Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументированно обосновывает принятые</p>	отлично

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - способами анализа социально значимых проблем и процессов; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией 	<p>решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.</p>	
			<p>Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.</p>	хорошо
			<p>Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.</p>	удовлетворительно
			<p>Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования.</p>	неудовлетворительно
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализиро	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники получения информации;</p> <p>Уметь: анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы о состоянии и развитии фирм в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического</p>	<p>Успешное владение приемами и навыков анализа данных и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на высоком уровне, способность дать собственную оценку изучаемого материала</p>	отлично
			<p>В целом успешное, но содержащее отдельные</p>	хорошо

	вать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	отчета, статьи; Владеть: навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развитии фирм.	пробелы в умении анализировать и представлять результаты аналитической и исследовательской работы о состоянии и развития фирм в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи	
			Частичное или фрагментарное владение навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развития фирм.	удовлетворительно
			Демонстрирует низкий уровень владения навыками подготовки и оформления информационно-аналитических обзоров и отчетов о состоянии и развития фирм	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Вопросы для контроля знаний, умений и навыков, полученных во время прохождения практики и изучения предшествующих дисциплин.

1. Основные тенденции развития первичных субъектов экономики России.
2. Законы, регулирующие предпринимательскую деятельность.
3. Отличительные черты основных первичных субъектов экономики категориями: «предприятие», «организация», «фирма».
4. Алгоритм создания фирмы, принципы, критерии её размещения.
5. Основные принципы системного подхода при изучении деятельности фирмы.
6. Понятия миссии, целей, задач функционирования фирмы.
7. Сущность и структура ресурсов, их виды и классификация.
8. Основные принципы и подходы к внутрифирменному планированию.
9. Основные факторы, влияющие на величину прибыли.
10. Основные характеристики жизненного цикла фирмы, стадии её развития.
11. Виды и формы бизнеса, различные формы предпринимательства.
12. Характерные черты объединений хозяйствующих субъектов.
13. Факторы, влияющие на территориальное размещение фирмы.
14. Факторы и резервы внутренней среды фирмы.
15. Миссия фирмы и стратегия её развития.
16. Величина капитала фирмы, потребность в производственных мощностях.
17. Анализ существующих методик расчёта конечных результатов деятельности фирмы.
18. Меры по предотвращению кризиса фирмы с определением способов её оздоровления.
19. Способы расчёта эффективности использования оборотных средств.

20. Методы расчёта жизненного цикла инновации.
21. Подготовка и разработка мероприятий по улучшению качества продукции, её конкурентоспособности.
22. Основные методы работы со статистическими источниками.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

1. Провести анализ товарного рынка:
2. Продуктовые границы товарного рынка.
3. Географические границы товарного рынка.
4. Состав продавцов и покупателей.
5. Объем анализируемого рынка.
6. Количественные показатели структуры рынка.
7. Экономическая концентрация хозяйствующих субъектов на рынке.
8. Ценовая политика на анализируемом рынке.
9. Качественные показатели структуры товарного рынка.
10. Охарактеризовать механизмы государственного регулирования коммерческой деятельности:
11. Основные объекты и субъекты регулирования коммерческой деятельности.
12. Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Охарактеризуйте каждое из них. В чем их основное отличие от негосударственных методов регулирования?
13. Сущность прямых методов государственного регулирования коммерческой деятельности.
14. Правовое регулирование защиты прав потребителей.
15. Документирование торгового оборота: оформление поступления и реализации товаров.
16. Формы и методы проведения коммерческой работы:
17. Формы проведения коммерческой работы.
18. Методы проведения коммерческой работы.
19. Основные экономические показатели оценки коммерческой деятельности предприятий.
20. Факторы, влияющие на результативность коммерческой деятельности
21. Политика ценообразования на предприятии:
22. Схему расчета исходной цены.
23. Выбор цели ценообразования.
24. Оценка спроса.
25. Анализ издержек, изучить порядок расчета плановых затрат на производство и реализацию продукции.
26. Методы ценообразования.
27. Способы установления окончательной цены.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты

отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Описание методики оценивания отчета по практике

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отчет, пояснительную записку; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет, пояснительную записку; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отчет, пояснительную записку; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно», а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Арасланова, В.А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие / В.А. Арасланова. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-4458-2253-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137706

8.1.2. Галай, А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности : курс лекций / А.Г. Галай, Т.П. Чашина ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2014. - 82 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-905637-06-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430342](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430342)

8.1.3. Базилевич, С.В. Количественные методы в управлении : учебное пособие / С.В. Базилевич, Е.Ю. Легчилина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 143 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 137-139. - ISBN 978-5-4475-6139-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438637](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438637)

8.1.4. Веснин, В.Р. Основы управления : учебное пособие / В.Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-392-16400-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251698](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251698)

8.2 Дополнительная литература:

8.2.1. Розанова Н. М. , Зороастрова И. В. Экономический анализ фирмы и рынка: учебник [Электронный ресурс] М.: Юнити-Дана, 2012-269с. ISBN: 978-5-238-01497-5.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118556&sr=1>

8.2.2. Выварец, А.Д. Экономика предприятия: учебник [Электронный ресурс] / А.Д. Выварец .— М. : Юнити-Дана, 2012 .— 544 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-394-02159-6— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118364&sr=1>

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Адрес	Создатель/Краткая характеристика
Многосторонние международные организации	
www.wto.org	Всемирная торговая организация (The World Trade Organization)/ Общая информация о ВТО, торговые соглашения, статистические данные, процесс присоединения РФ к ВТО
www.imf.org	Международный валютный фонд (The International Monetary Fund)/ Основные документы МВФ
www.worldbank.org www.worldbank.org.ru	Группа Всемирного банка (The World Bank Group)/ Общая информация о деятельности Всемирного банка, статистические материалы, годовые отчеты, в том числе сайт на русском языке
www.worldbank.org/ibrd	Международный банк реконструкции и развития (International Bank for Reconstruction and Development)/ Структура МБРР, статистические данные, годовые отчеты
www.worldbank.org/ida	Международная ассоциация развития (The International Development Assosiation)/ Общая информация о деятельности МАР, статистические данные
www.ifc.org	Международная финансовая корпорация (The International Finance Corporation) – один из институтов группы Всемирного банка/ Общая информация о корпорации, требования, предъявляемые для финансирования проектов, данные об уже осуществленных проектах

www.miga.org	Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям (The Multilateral Investment Guarantee Agency)/ Общая информация об агентстве, осуществляемых проектах, информация для инвесторов и кредиторов
www.iccwbo.org	Международная торговая палата (The International Chamber of Commerce)/ Общая информация о МТП: структура, направления деятельности, статистические данные
www.ilo.org	Международная организация труда (International Labour Organization)/ Общая информация о МОТ, структура, документы, направления деятельности
www.iom.int	Международная организация по миграции (International Organization for Migration) / Официальный сайт, информация об организации, международная база юридических документов по регулированию миграции, публикации
www.g8russia.ru	Официальный российский сайт «большой восьмерки»
www.g7.utoronto.ca	Информационный центр «большой восьмерки» университета Торонто
www.un.org/russian	Организация Объединенных Наций (The United Nations)/ Официальный сайт ООН, текущая деятельность, документы
unstats.un.org/unsd	Официальный сайт Статистической Комиссии ООН (The United Nations Statistics Division)/ Статистические публикации ООН, данные по странам мира, аналитическим критериям
www.un.org/popin/index.html	Информационный сайт ООН по населению (Комиссия по населению ЭКОСОС) (UN Population Information Network)/ Статистическая информация о населении по регионам (Европа, Азия и Тихоокеанский регион, Западная Азия, Африка, Латинская Америка и Карибы)
www.unfpa.org	Официальный сайт Фонда ООН в области народонаселения (The UN Population Fund)/ Информация о деятельности Фонда, документы, публикации по проблемам народонаселения
www.unesco.org	Официальный сайт ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) / Информация о деятельности, программах организации, публикации по исследуемым проблемам
www.unesco.org/most	Сайт программы ЮНЕСКО в области социальных наук (Management of social transformations)/ Информация о проекте, статьи, публикации
www.unctad.org	Конференция ООН по торговле и развитию (UNCTAD)/ Общая информация о деятельности, документы, публикации «World Investment Report»
www.uncitral.org	Комиссия ООН по праву международной торговли (UNCITRAL)/ Общая информация о деятельности, основные документы, проекты
www.oecd.org	Организация экономического сотрудничества и

	развития (OECD)/ Общая информация об организации, текущие проекты, статистические данные «OECD in Figures»
www.opec.org	Организация стран-экспортеров нефти (ОПЕК)/ Официальный сайт, информация о текущей деятельности, данные о странах-членах
www.intracen.org	Международный торговый центр UNCTAD и WTO/ Общая информация об организации, направления деятельности, статистические данные
Интеграционные объединения	
www.caricom.org	Союз стран Карибского бассейна/ Официальный сайт, документы, данные об участниках
europa.eu.int	Европейский союз (EU)/ Общая информация о союзе, официальные документы, направления деятельности, текущие события и проблемы
www.efta.int	Европейская ассоциация свободной торговли (EFTA)/ Официальные документы, общие сведения
www.nafta-sec-alena.org	Североамериканское соглашение о свободной торговле (NAFTA)/ Общие сведения об объединении, официальные документы
www.cefta.org	Центрально-европейское соглашение о свободной торговле (CEFTA)/ Общая информация, официальные документы, информация о странах-участницах
www.mercosur.com	Общий рынок стран Южного конуса (MERCOSUR)/ Общая информация об объединении, основные документы, данные об экономическом развитии стран-участниц
www.aseansec.org	Ассоциация стран Юго-Восточной Азии (ASEAN)/ Общие сведения, данные о странах-участницах, основные направления деятельности
Национальные институты Российской Федерации	
www.gov.ru www.government.gov.ru	Сервер органов государственной власти РФ/ Официальный сайт, перечень министерств и ведомств, краткая информация
www.minfin.ru	Министерство финансов РФ/ Официальный сайт, информация о структуре министерства, внешнего долга, аналитические материалы о состоянии валютного рынка и внешней торговли РФ
www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития и торговли РФ/ Информация о макроэкономических показателях РФ, аналитические обзоры, внешняя торговля
www.mid.ru	Министерство иностранных дел РФ/ Россия в системе международных отношений, экономическая дипломатия, новости
www.tpprf.ru	Торгово-промышленная палата РФ/ Общая информация, организационная структура, законодательные материалы, проекты, информация о предприятиях
www.fipc.ru	Центр содействия иностранным инвестициям в России/ Направления деятельности центра, макроэкономические показатели, статистические данные

www.gks.ru	Официальный сайт Госкомстата РФ
Научно-исследовательские, информационные центры и библиотеки	
www.itnc.ru	Институт транснациональных корпораций/ Информация о ТНК
www.iprog.ru	Институт проблем глобализации/ Информация и публикации по проблемам глобализации
www.rami.ru	Российская ассоциация международных исследований/ Информация по общим вопросам международных отношений
www.iese.com	Институт международной экономики, Вашингтон (Institute for International Economics)/ Научные статьи, основные направления исследований, данные о глобализации, интеграции, международных экономических организациях
www.cmsny.org	Нью-Йоркский центр изучения миграции/ Статьи, информация, статистические данные о миграции населения
www.let.leidenuniv.nl/history	Лейденский университет (Нидерланды)/ Сайт Истории европейской интеграции, основные документы
www.stern.nyu.edu/globalmacro	New York University/Профессор Ньюриэль Рубини – сайт по глобальной макроэкономической и финансовой политике, информация и ссылки по мировым финансовым кризисам
www.nber.org www.gpoaccess.gov	National Bureau of Economic Research (USA)/ Макроэкономические и финансовые показатели США, ссылки на экономические организации и другие источники информации в США
search.epnet.com	Электронная библиотека по различным отраслям знаний
www.jstor.org	Электронная библиотека журналов
www.rsl.ru	Российская государственная библиотека
benran.ru	Библиотека по естественным наукам РАН
db.socionet.nw.ru	Соционет/ Информационное пространство по общественным наукам, раздел – экономика – страны мира
www.inno.ru	Проект журнала «Эксперт» - конкурс русских инноваций
www.geo2000.da.ru	Географическая и иная информация по странам мира
www.polpred.com	Сайт справочного издания Полпред, информация по 230 странам мира
catalog.fmb.ru	Факультет Международного бизнеса ОмГУ/ страноведческий каталог «ECONRUS», разнообразная информация о большинстве стран мира
eup.ru	Экономика и управление на предприятии / научно-образовательный портал
www.fkpi.ru	Фонд комплексных прикладных исследований, прогнозы
www.rocit.ru/inform	Региональный общественный центр Интернет-технологий/ Обзоры мирового рынка технологий
//Atlas.socpol.ru	Независимый институт социальной политики/ Проект «Социальный атлас российских регионов»

www.iuecon.org	Официальный сайт Международного Союза экономистов (International Union of Economists)/ Информация о союзе, публикации, экономическая информация
www.ifg.org	International Forum on Globalization/ Научно-исследовательский и образовательный институт, действующий в сети Интернет
Статистические данные	
www.europa.eu.int/comm/eurostat	Статистическая служба Европейской комиссии / Основная публикация – ежегодник Eurostat Yearbook
www.imf.org	Международный валютный фонд/ Основное издание – The World Economic Outlook
ifs.apdi.net/imf/about.asp	Международная финансовая статистика МВФ онлайн (International Financial Statistics Browser)
stat.wto.org/CountryProfile	Статистическая торговая и экономическая информация ВТО по странам мира
www.wto.org/english/res_e/statis_e/statis_e.htm или onlinebookshop.wto.org/sho	Публикации ВТО по международной торговой статистке (International Trade Statistic)
www.worldbank.org/data/wdi	Группа Всемирного банка / Ежегодное статистическое издание – World Development Indicators
thesius.worldbank.catchword.org	Электронная библиотека изданий Мирового банка (The World Bank e-library)
netec.mcc.ac.uk/EDIRC/statoff.html	University of Connecticut/ Всемирный каталог ссылок статистических учреждений
cis.minsk.by	Исполнительный комитет СНГ
dsbb.imf.org/Applications/web/dsbbhome	Международный валютный фонд/ Экономическая и финансовая статистика стран-членов SDSS(Special Data Dissemination Standard) и GDDS (General Data Dissemination System)
Центральные банки	
www.bis.org	Банк Международных расчетов/ Общая информация, данные о центральных банках, документы, направления деятельности
www.ecb.int	Европейский центральный банк/ Финансовые и макроэкономические показатели, информация о странах-участницах
www.cbr.ru	Центральный банк России/ Официальный сайт, организационная структура, история и функции ЦБ, статистические данные, информационно-аналитические материалы, годовые отчеты ЦБ
Новостные каналы, информационные агентства	
online.wsj.com/public/us	The Wall Street Journal
news.ft.com/home/us	Financial Times
www.businessweek.com	Business Week
www.economist.com	Economist
www.cnn.com	CNN
www.bloomberg.com	Bloomberg L.P.
www.vedomosti.ru	Ведомости, партнерский сайт Financial Times и The Wall Street Journal

bbcussian.com	Русская служба Би-би-си
www.worldeconomy.ru	Западные СМИ о мировой экономике
www.inosmi.ru/translation	Иностранные СМИ о РФ (политика, экономика)
www.akm.ru	Информационное агентство «АК&М»/ Присутствует обзор международной экономики
www.aglob.ru	Интернет-журнал Института проблем глобализации «Глобальная альтернатива»
www.imperativ.net/news/aktual.htm	Международное аналитическое обозрение/ Информация по экономике, сборник статей «Антиглобалистские хроники»
www.bpress.ru	Сайт агентства Бизнес-Пресс/ деловая информация на каждый день
www.indymedia.org	Антиглобалистское новостное агенство
//typo38.unesco.org/ru/unesco-home/services/pressservices.html	ЮНЕСКО-пресс/ Информация о деятельности ЮНЕСКО он-лайн
Полезные частные сайты	
www.rusimpex.ru	Агентство «Intrade»/ Информация о внешней торговле РФ
www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»/ Информация по международной экономике, ссылки на статистические органы стран мира
www.econlit.org/journal_list.html	Каталог журналов по экономическим проблемам
www.ita.doc.gov	Международная торговая администрация США/ Общая информация об организации, макроэкономические показатели международной торговли США
www.internationaleconomics.net	Портал по международной экономике, библиотека различной экономической информации
www.investorlinks.com	Информация по большинству стран для потенциальных инвесторов, в т.ч. статистическая информация
www.oanda.com	Интернет-направление финансовой компании «ОАНДА»/ Валютно-финансовая информация, аналитические обзоры валютных курсов, ссылки с ЦБ по странам мира, информация для путешествий
www.rfe.org	Ссылки на сайты по экономической тематике
www.odci.gov/cia/publications/factbook	Центральное разведывательное управление США/ Мировая книга фактов, информация по различным странам
e-reports.hut.ru	Economic Reports – статьи, статистика, обзоры, новости по странам мира
www.securities.com.ru	Информационный сайт о состоянии экономики и финансов стран, находящихся на пути к рыночной экономике
wgeo.ru	Проект Всемирная география, информация о странах мира

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>
7. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS - <http://www.gpntb.ru>.
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования WebofScience - <http://www.gpntb.ru>

Перечень имеющегося программного обеспечения:

1. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Продажа по договору о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями. Договор №263 от 07.12.2012 г.
2. . Statistica Base for Windows v.11 English / v.10 Russian Academic Однопольз. версии. Договор №263 от 07.12.2012 г.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
4. Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019.
5. Права на программы для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition.
6. Права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.
7. Консультант Плюс. Договор №28826 от 09.01.2019 г. Лицензии - бессрочные

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного
--	---	-------------------------------------

		обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.).</p> <p>аудитория № 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге.</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220:</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии – бессрочные.</p>

<p>№ 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 301: учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302: учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu.</p> <p>аудитория № 305: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 307: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 308: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 309: учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а: учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в: учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игu согр 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312: учебная мебель, доска.</p>	
---	---	--