

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета
Протокол № 11 от 19 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



/ Г.Р.Абдуллина

20 июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки

История, теория и практика журналистики

Форма обучения

Очная

Для приема: 2019

Уфа – 2019 г.

Составитель: к.ф.н. доцент Магадеева Р.Р.

Программа утверждена ученым советом факультета: протокол № 11 от «19» июня 2019 г.

Декан ФБФиЖ



/Г.Р.Абдуллина/

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____ ,

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Вид практики: производственная (преддипломная) практика. Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики:

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики.

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на выпускающей кафедре, деятельность которой соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

1.5. Руководство практикой.

Данная практика осуществляется в индивидуальном порядке. Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на научного руководителя Выпускной квалификационной работы обучающегося.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на преддипломную практику оформляется приказом БашГУ, с указанием вида, и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью преддипломной практики является:

- завершение работы над материалом, связанным со сбором материалов для Выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

2.2. Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами по подготовке ВКР.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Категория (группа) компетенций	Формируемые компетенции (с указанием кода)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (индикаторы достижения) с указанием кода
	ПК-1 - Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации
		ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
		ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы
	ПК-2 - Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности

		<p>ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; облюбовать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>ИПК2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>
	ПК-3 - Способен к получению информации для подготовки материала	<p>ИПК 3.1. Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.</p> <p>ИПК 3.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет: формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной редакции территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.</p>
	ПК-4 - Способен к обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	<p>ИПК 4.1. Знает: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>ИПК4.3. Владеет: изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>
	ПК-7 Способен участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	<p>ИПК 7.1. Знает: особенности создания медиапроекта.</p> <p>ИПК 7.2. Умеет: - планировать работу; - работать в команде, сотрудничать с техническими службами.</p> <p>ИПК 7.3. Владеет: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в 8 семестре (на заочной форме обучения – в 10 семестре) и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.25 Правовые основы журналистики, Б1.Б.26 Экономика и менеджмент СМИ, Б1.Б.27 Психология журналистики, Б1.Б.31 Социология журналистики, Б1.В.10 Проблемы теории журналистики.	Б3.Б.01 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика предусмотрено проведение данной практики общей продолжительностью:

Для дневной формы обучения общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе.	Работа с руководителем практики – научным руководителем выпускной квалификационной работы
2.	Основной этап.	Интенсивная работа над завершением ВКР: - систематизация и анализ исследовательской информации; - написание текста ВКР; - знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР.	Обсуждение результатов с руководителем ВКР: -- оценка достаточности материала, являющегося основой работы (эмпирико-фактологического, исследовательского, профессионально-творческого); -- оценка степени готовности и качества подготовленного текста ВКР.
3.	Заключительный этап.	Подготовка первичного варианта текста ВКР; Подготовка рецензии, отзыва	Обсуждение с руководителем ВКР эффективности пройденной практики. Предварительная защита ВКР на кафедре

	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой
--	-------	--	---------------------------------------

6. Форма отчетности по практике

Требования к форме отчетности по практике утверждены приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. № 1508 и отражены в Положении о практике студентов. Ссылка: сайт БашГУ (правовая база) <http://www.bashedu.ru/>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Наименование компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенции (с указанием кода)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1 - Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации	Демонстрирует исчерпывающие знания методов сбора, проверки и анализа информации; Демонстрирует сформированное умение выбирать актуальные темы и проблемы для публикации; Успешно владеет навыками сбора информации на актуальные темы	отлично
	ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Знает основные методы сбора, проверки и анализа информации; Может выбирать актуальные темы и проблемы для публикации; Владеет основными навыками сбора информации на актуальные темы	хорошо

	ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы	Демонстрирует бессистемные знания о методах сбора, проверки и анализа информации; Слабо ориентируется в актуальных темах и проблемах; Показывает слабые навыки сбора информации на актуальные темы	удовлетворительно
		Не знает методы сбора, проверки и анализа информации; Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации; Не владеет навыками сбора информации на актуальные темы	неудовлетворительно
ПК-2 - Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации;	Демонстрирует безупречные знания о достоверных источниках информации; технологии и методах поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемах выстраивания сюжета, принципах и подходах к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности Демонстрирует сформированное умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом Успешно владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Отлично
		В целом знает особенности достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности Достаточное умение планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами; Владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор	Хорошо

	<p>облюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом ИПК2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	<p>информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	
		<p>Демонстрирует бессистемные знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Слабое умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Фрагментарные навыки самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p>	Удовлетворительно
		<p>Отсутствие знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Отсутствие умения определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p>	неудовлетворительно

		Отсутствие навыков самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	
ПК-3 - Способен к получению информации для подготовки материала	<p>ИПК 3.1. Знает: законодательство Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; профессиональную этику журналистской деятельности; методику интервьюирования; основы психологии общения; основы операторского искусства.</p> <p>ИПК 3.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационным и технологиями связи; организовывать и проводить интервью; использовать современные технические средства для фотосъемки, видео-, аудиозаписи информации; использовать приемы коммуникации, выступать публично.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет: формированием контактов, необходимых для создания материала (по заданию редакции или</p>	<p>Демонстрирует безупречные знания о достоверных источниках информации; технологии и методах поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемах выстраивания сюжета, принципах и подходах к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Демонстрирует сформированное умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Успешно владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>В целом знает особенности достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Достаточное умение планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами;</p> <p>Владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор</p>	

	<p>собственной инициативе); подготовкой вопросов для интервью; проведением интервью, проведение опросов, выезд на места для освещения событий на определенной территории; фото-, видео-, аудиодокументированием освещаемого события.</p>	<p>информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>Демонстрирует бессистемные знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Слабое умение определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p> <p>Фрагментарные навыки самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции</p> <p>Отсутствие знания достоверных источников информации; технологии и методов поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемов выстраивания сюжета, принципов и подходов к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p>Отсутствие умения определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом</p>	
--	--	--	--

		Отсутствие навыков самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	
ПК-4 - Способен к обработке, проверке и формированию полученной информации для материала	ИПК 4.1. Знает: методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности. ИПК 4.2. Умеет: пользоваться современными информационно-коммуникационным и технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи. ИПК4.3. Владеет: изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов	Демонстрирует исчерпывающие знания о методах проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности. Демонстрирует отличные умения пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи. Демонстрирует отличные владения навыками изучения и анализа собранной информации; поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	отлично
		Знает основные методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности. На достаточном уровне умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи. Владеет изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	хорошо
		Демонстрирует бессистемные знания о методах проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности. Слабо ориентируется в умении пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации;	удовлетворительно

	(обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи. Показывает слабые навыки изучением и анализом собранной информации; поиском дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализом дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработкой материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).			
		<p>Не знает методы проверки и оценки достоверности информации; этику журналистской деятельности.</p> <p>Не умеет пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; анализировать большой объем информации; использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств тексты научного и официально-делового стилей речи.</p> <p>Не владеет навыками изучения и анализа собранной информации; поиска дополнительных источников информации для проверки полученных данных; анализа дополнительной информации для проверки достоверности полученной информации; обработки материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p>	неудовлетворительно		
<p>ПК-7 Способен участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами.</p>	<p>ИПК 7.1. Знает: особенности создания медиапроекта.</p> <p>ИПК 7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу; - работать в команде, сотрудничать с техническими службами. <p>ИПК 7.3. Владеет: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.</p>	Демонстрирует исчерпывающие знания об особенностях создания медиапроекта	отлично		
		Демонстрирует отличные умения планировать работу;			
		Демонстрирует отличные владения навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.			
				Знает особенности создания медиапроекта.	хорошо
				На достаточном уровне умеет планировать работу;	
				- работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	
				Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в овладении навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок	удовлетворительно
				Несистемные знания об особенностях создания медиапроекта.	
		На недостаточном уровне умения планировать работу;			
		- работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	неудовлетворительно		
		Слабо владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.			
		Отсутствие знаний об особенностях создания медиапроекта.			

		Отсутствие умений планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	
		Отсутствие навыков продвижения медиапродукта на информационный рынок.	

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Индивидуальные задания:

1. Формулировка цели и задач ВКР.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.
3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков и т.п.
4. Подготовка первичного варианта текста ВКР.

По итогам практики руководителем проводится конференция по защите практики, где обучающиеся представляют отчет и презентуют результаты практики.

Примерные вопросы к защите отчета по преддипломной практике

1. Актуальность темы исследования;
2. Предмет и объект исследования;
3. Апробация результатов исследования;
4. Список используемой литературы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа по индивидуальному заданию. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения преддипломной практики:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	Отчет собран не полностью; задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые бакалаврант затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	Отчет собран не в полном объеме; задание выполнено лишь частично, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Дымова, И. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / И. Дымова, Г. Щербакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 132 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259174>
2. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учеб.пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И.Колесникова. — М. : Флинта, 2002. — 288 с. (14 экз)

8.2. Дополнительная литература

1. Брандес, М.П. Стилистика текста: Теоретический курс : учебник / М.П. Брандес. - Москва : Прогресс-Традиция, 2004. - 208 с. - ISBN 5-89826-185-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095>.
2. Мартынова О.В. Основы редактирования : учеб. пособие / О. В. Мартынова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Академия, 2009. — 144 с. (10 экз)

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 213 (главный корпус), ауд. 401 (главный корпус);</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы:</p>	<p>групповые и индивидуальные консультации</p> <p>текущий контроль, промежуточная аттестация.</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p>Аудитория № 412.</p> <p>Учебная мебель, шкаф, доска, видеокамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVD-RW/ATX450W/2 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 213.</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, мультимедиа проектор Aser P7500.</p>

<p>Читальный зал № 1 (главный корпус)</p>		<p>Аудитория № 401.</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска; шкаф, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
---	--	---

МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТА
курса группы ж/о

ФИО в родительном падеже!

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Специальность

(направление подготовки)

Направленность (профиль) программы

Срок проведения практики:

С « » _____ по « » _____ 201 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (кафедра журналистики БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата.
3. Вид практики – производственная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « » _____ по « » _____ 201 г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики; уточнение требований к Выпускной квалификационной работе.	00.00.0000- 00.00.0000
2.	Основной этап.	Интенсивная работа над завершением ВКР: - систематизация и анализ исследовательской информации; - написание текста ВКР; - знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР.	00.00.0000- 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	Подготовка первичного варианта текста ВКР; подготовка рецензии, отзыва	00.00.0000- 00.00.0000

Руководитель практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Формулировка цели и задач ВКР.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.
3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков и т.п.
4. Подготовка первичного варианта текста ВКР.

Руководитель практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

Дата	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого – обучающегося
00.00.0000			

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе
00.00.0000	

Руководитель практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____ прошел производственную практику с «___» _____ 201 г. по «___» _____ 201 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики: _____

Руководитель практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 201 г.

9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Результат прохождения практики обучающимся _____

оценивается на: _____

Предусмотренные программой практик компетенции сформированы.

Руководитель практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 201 г.