
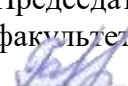


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
Протокол №13 от «27» июня 2019 г.
И.о. зав. кафедрой  / С.А. Алиева

Согласовано:
Председатель УМК
факультета БФиЖ д.ф.н. , проф.
 / Г.Н. Гареева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕДАКЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки


42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки

История, теория и практика журналистики

Квалификация

Бакалавр

Разработчик (составитель): д.ф.н., профессор Ахмадиев Р.Б.	 / Ахмадиев Р.Б.
---	--

Для приема: 2019

Уфа - 2019 г.

Составитель: д.ф.н. Ахмадиев Р.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики,
протокол №13 от «27» июня 2019 г.

и.о. зав. кафедрой



/ Алиева С.А./

Список документов и материалов

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
		ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; облюбовать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
		ИПК 2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
	ПК-1 - Способен к сбору, подготовки и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации
		ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
		ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы
	ПК-6 - Способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	ИПК 6.1. Знает: особенности работы в условиях мультимедийной среды
		ИПК 6.2. Умеет: создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.
		ИПК 6.3. Владеет: навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *«Теория и практика редакционного менеджмента»* относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 4 курсе(ах) в 8 семестре(ах).

Цели изучения дисциплины: формирование глубоких и системных знаний выпускника о различного рода научных положениях и концепциях современной журналистики, связанных с историей и современным состоянием журналистики и медиасферы в целом.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История зарубежной журналистики», «Экономика и менеджмент СМИ», «Язык рекламы», «Практика рекламы».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
		ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; облюдовать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
		ИПК 2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции
	ПК-1 - Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации
		ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
		ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы
	ПК-6 - Способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.	ИПК 6.1. Знает: особенности работы в условиях мультимедийной среды
		ИПК 6.2. Умеет: создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.
		ИПК 6.3. Владеет: навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы ормирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Планируемые результаты обучения (Индикаторы достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 2.1. Знает: достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Не знает достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Слабо знает достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Хорошо знает достоверные источники информации; технологии и методы поиска информации; специальные знания в информационной специализации СМИ; приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы; профессиональную этику журналистской деятельности; правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Обладает познаниями свыше требований к оценке «хорошо».
ИПК 2.2. Умеет: определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; облюдовать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним	Не умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации; облюдовать сроки выполнения	Слабо умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой объем информации;	Хорошо умеет определять, находить и разрабатывать актуальные интересные темы для целевой аудитории; пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации; использовать приемы эффективной коммуникации; анализировать большой	Обладает познаниями свыше требований к оценке «хорошо».

распорядком организации и технологическим процессом	работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	облюдовать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	объем информации; облюдовать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом	
ИПК 2.3. Владеет: самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Не владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Слабо владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Хорошо владеет самостоятельным поиском событий, явлений, фактов как основы материала; согласованием темы будущего материала с редакцией; получением задания и сбор информации по специализации, определяемой редакцией; изучением специфики и особенностей освещаемой темы; определением основной сюжетной линии будущего материала; составление графика работы для соблюдения сроков задания; подготовкой предложений для разработки текущих и перспективных планов редакции	Обладает познаниями свыше требований к оценке «хорошо».

Планируемые результаты обучения (Индикаторы достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 1.1. Знает: методы сбора, проверки и анализа информации	Не знает методы сбора, проверки и анализа информации	Слабо знает методы сбора, проверки и анализа информации	Хорошо знает методы сбора, проверки и анализа информации	Обладает познаниями свыше требований к оценке «хорошо».

ИПК 1.2. Умеет: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Слабо умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Хорошо умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Обладает познаниями свыше требований к оценке «хорошо».
ИПК 1.3. Владеет: навыком создания текстов на актуальные темы	Не владеет навыком создания текстов на актуальные темы	Слабо владеет навыком создания текстов на актуальные темы	Хорошо владеет навыком создания текстов на актуальные темы	Обладает познаниями свыше требований к оценке «хорошо».

Планируемые результаты обучения (Индикаторы достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 6.1. Знает: особенности работы в условиях мультимедийной среды	Не знает особенности работы в условиях мультимедийной среды	Слабо знает особенности работы в условиях мультимедийной среды	Хорошо знает особенности работы в условиях мультимедийной среды	Обладает познаниями свыше требований к оценке «хорошо».
ИПК 6.2. Умеет: создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.	Не умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.	Слабо умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.	Хорошо умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем.	Обладает познаниями свыше требований к оценке «хорошо».
ИПК 6.3. Владеет: навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	Не владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	Слабо владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	Хорошо владеет навыками подготовки материалов для размещения на различных мультимедийных платформах.	Обладает познаниями свыше требований к оценке «хорошо».

Индивидуальный опрос

Индивидуальный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала.

Критерии оценивания ответа на вопрос

Высшая оценка – 5 баллов

Критерии оценки в баллах:

5 баллов выставляется студенту, если: 1) демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты; 2) он устанавливает междисциплинарные связи; 3) обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций; 4); приводит убедительные примеры из практики работы журналистов; 5) обосновывает свою точку зрения.

4 балла выставляется студенту, если выполнено всего 4 из вышеуказанных условий;

3 балла выставляется студенту, если выполнено всего 3 из вышеуказанных условий;

2 балла выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

1 балл выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценки для заочной формы обучения

«Зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

«Не зачтено» выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практического задания, допущены грубые ошибки.

Примерный перечень вопросов для индивидуального опроса

1. Редакция СМИ как предприятие. Виды предприятий, их регистрация и ликвидация, формы собственности.
2. Понятия «экономика» и «менеджмент» применительно к СМИ. Специфический товар СМИ. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
3. Организационная структура редакции и штатное расписание.
4. Понятие менеджмента. Менеджмент в СМИ и его функции.
5. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
6. Методы стимулирования сбыта в СМИ (конкурсы, фестивали, информационное спонсорство, льготы и др.). Дотации и гранты как финансовые факторы выживания редакций в РФ и РБ.
7. Специфика маркетинга электронных СМИ (печатных СМИ).
8. Рынок и свобода журналистской деятельности.
9. Характеристика требований к журналисту. Имидж периодического издания.

Критерии оценивания доклада

Доклад рассчитан на 15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Студенту желательно высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы.

Критерии оценки для заочной формы обучения

«Зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

«Не зачтено» выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практического задания, допущены грубые ошибки.

Высшая оценка – 5 баллов

Критерии оценки в баллах:

Примерный перечень тем для доклада

1. Двойственная природа журналистской информации. Информационный рынок.
2. Языковые особенности рынка СМИ.
3. Географические особенности рынка СМИ.
4. Правовые предпосылки организации медиабизнеса.
5. Организационная форма СМИ.
6. Выход СМИ на международные рынки. ИРО.
7. Структура владения СМИ. Оффшоры. Тресты.
8. Рейдерство в медиабизнесе.
9. Структура доходов редакции.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Редакция СМИ как предприятие. Виды предприятий, их регистрация и ликвидация, формы собственности.
2. Формы объединений на рынке масс-медиа. Концентрация, монополизация и диверсификация в СМИ.
3. Понятия «экономика» и «менеджмент» применительно к СМИ. Специфический товар СМИ. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
4. Бизнес-план редакции, его свойства и типология.
5. Организационная структура редакции и штатное расписание.
6. Понятие маркетинга и его специфика в СМИ. Принципы маркетинга.
7. Целевой рынок, его поиск, исследование и анализ. Стратегия маркетинга и позиционирование в сегменте рынка
8. Конкуренция и ее виды. Сравнительная оценка конкурентов.
9. Инновации, их виды и роль в развитии редакции.
10. Торговая марка, товарный знак, «бренд» и их продвижение. Специфика в СМИ.
11. Понятие цены. Формирование цен и цели ценообразования. Эластичность и неэластичность спроса. Психология восприятия цены. Распродажи, скидки, льготы, подписка.
12. Маркетинговый и рекламный бюджет. Методы распространения и каналы распределения продукции в СМИ.
13. Понятие менеджмента. Менеджмент в СМИ и его функции.
14. Самомаркетинг журналиста. Престиж профессии и профессиональная среда. Жизненные циклы знаменитостей.
15. Обязанности и качества руководителя. Формы найма сотрудников. Оплата труда в редакции.
16. Стратегическое планирование, его этапы и принципы.
17. Менеджмент через человеческие отношения в группе и система сотрудничества.
18. Управление через культуру, иерархию, рынок. Стили управления.
19. Антикризисное управление в редакции.

20. Понятие логистики и ее применение в СМИ. Инструментарий логистики в редакции (таблица обязанностей, планирование рабочего дня, график выпуска, сетевой график, понятие «еаеНпе»).
21. Финансовый капитал предприятия (структура, источники формирования).
22. Прибыль как показатель эффективности. Выручка, балансовая и чистая прибыль. Распределение чистой прибыли.
23. Налоговые аспекты работы редакции. Налоговая система в РФ, виды налогов и внебюджетные фонды.
24. Медиа-бизнес и обслуживающая модель СМИ.
25. Монополии в производстве и распространении СМИ, их влияние на экономику редакций. Медиа-инфляция.
26. Роль главного редактора, его управленческие обязанности.
27. Роль бухгалтерии в обеспечении экономической стабильности редакции.
28. Специфика маркетинга электронных СМИ (печатных СМИ).
29. РиЪНс КеЪЮпз редакции и внутрифирменная реклама.
30. Методы стимулирования сбыта в СМИ (конкурсы, фестивали, информационное спонсорство, льготы и др.). Дотации и гранты как финансовые факторы выживания редакций в РФ и РБ.
31. Рынок бумаги и типографских услуг в РФ.
32. Факторы потребительского предпочтения и уровни восприятия товара. 38
33. Характеристика рыночной экономической системы, ее отличия от командноадминистративной экономики.
34. Рекламно-коммерческие и творческие подразделения, их роль в успехе изданий и программ.
35. СМИ как субъект и объект рыночной экономики.
36. Проблемы акционирования средств массовой информации.
37. Особенности хозяйственной деятельности СМИ в период экономического кризиса. Концентрация и монополизация рынка СМИ.
38. Законодательное регулирование хозяйственной деятельности в области СМИ. Сущность и природа собственности в СМИ. Субъекты и объекты собственности.
- 39.
40. Понятия и виды деловой политики СМИ, факторы ее построения.
41. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства в области СМИ.
42. Обеспечение безопасности коммерческой тайны в СМИ.
43. Системы оплаты труда и стимулирования трудовой активности в практике российских СМИ.
44. Производительность труда в СМИ: ее измерение, исчисление, показатели.
45. Сферы предпринимательской активности в практике российских СМИ.
46. Социальная ответственность российской журналистики в контексте прибыли и экономической эффективности.
47. Цели и задачи редакционного менеджмента. Менеджмент СМИ и этика.
48. Система методов управления редакционным коллективом.
49. Характеристика структуры телерадиокомпании и информационного агентства.
50. Планирование работы редакции.
51. Рынок и свобода журналистской деятельности.
52. Характеристика требований к журналисту. Имидж периодического издания.
53. Структура расходов редакции.
54. Подписка и розница. «Смерть» подписки.
55. Структура цены номера печатного издания.
56. Логистика на рынке СМИ.
57. Рекламная политика изданий.
58. Ценовая политика изданий.
59. Маркетинговые исследования в СМИ.
60. Методы маркетинговых исследований в СМИ.

61. Маркетинговые технологии в СМИ.
62. Структура службы маркетинга.
63. Самоокупаемость и прибыльность СМИ. Дотационные издания.
64. Редакционный менеджмент.
65. Состав редакционного коллектива.
66. Плоская и пирамидальная структура редакции.
67. Уровни редакционного менеджмента.
68. Особенности бизнес плана в СМИ.
69. Законодательство о СМИ как регулятор деятельности редакционного менеджмента.
70. Кадровая политика редакции.
71. Ритмичность и цикличность редакционной деятельности.
72. Основные принципы анализа аудитории СМИ.
73. Этический аспект медиабизнеса.

Пример экз. билета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
Кафедра журналистики
2019-2020 учебный год

Дисциплина: Теория и практика редакционного менеджмента

Направление подготовки: 42.03.02. Журналистика

Направленность (профиль подготовки): Корреспондент средств массовой информации
4 курс

Экзаменационный билет № 1

1. Структура расходов редакции.
2. Подписка и розница. «Смерть» подписки.

И.о. зав. кафедрой журналистики

к.ф.н., доц.С.А.Алиева

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания ответа на экзамене для очной формы обучения (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей различных СМИ, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных

методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценивания ответа на экзамене для заочной формы обучения:

«**Отлично**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей различных СМИ, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

«**Хорошо**» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

«**Неудовлетворительно**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. **Гуревич, Семен Моисеевич.** Экономика средств массовой информации / С. М. Гуревич .— М. : Изд-во им. Сабашниковых, 1999 .— 256 с.
2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>

Дополнительная литература:

1. Маслов, В.И. Эффективное управление современными сотрудниками : учебное пособие / В.И. Маслов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Факультет глобальных процессов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 133 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9047-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455583>
2. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Елифанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
3. **Песоцкая, Елена Владимировна.** Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. В. Песоцкая, О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова ; СПб. гос. ун-т экономики и финансов ; под ред. А. Н. Петрова .— М. : Юрайт, 2011 .— 641 с.
4. **Коротков, Эдуард Михайлович.** Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков .— 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2013 .— 640 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.
2. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
3. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
4. Офисный пакет LibreOffice. Стандартная общественная лицензия GNU GPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

<i>№</i>	<i>Учебные и научные ресурсы</i>	<i>Характеристика</i>	<i>Доступ</i>	<i>Регистрация</i>	<i>Ссылка на ресурс</i>
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://e.lanbook.com/

	издательства «Лань»				
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе Science Index	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.polpred.com/
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	http://www.diss.rsl.ru/

Зарубежные научные ресурсы

9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.scopus.com/
10.	Taylor and Francis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.tandfonline.com/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
414	лекция	Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 47 шт., стол - 2 шт., учебно-наглядные пособия, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)
415	Практические занятия	Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1шт, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.)
312	Практические занятия	Учебная мебель столы – 13 шт., доска – 1шт., учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна - 1 шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro
412	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 2 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 7 шт., учебно-наглядные пособия, шкаф - 1шт., доска - 1 шт.
312	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, ауд. 312 (главный корпус)	Учебная мебель столы – 13 шт., доска – 1шт., учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна - 1 шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro
Библиотека	Самостоятельная работа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Теория и практика редакционного менеджмента» на 8 семестр

очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	37,2
Лекций	18
практических/ семинарских	18
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	72
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	34,8

Форма контроля: зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ.	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1	Экономические условия на рынке масс-медиа. Редакция как предприятие. Идеология и становление рынка СМИ.	2	2		1.8	О – 1, 2; Д – 1-4	Самостоятельное изучение литературы (подготовить доклад)	опрос, проверка доклада
2	Экономические условия (бизнес-среда) для существования рынка масс-медиа.	2	2		4	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
3	Бизнес-план и рыночная модель предприятия	2	2		4	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
4	Организационная структура редакции и ее эффективность. Кто и как приносит деньги редакции?	2	2		4	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
5	Маркетинг СМИ: анализ рынка	2	2		4	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
6	Маркетинг СМИ: стратегия завоевания своей «ниши» на рынке	2	2		5	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада

7	План производства и себестоимость	2	2		5	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
8	Менеджмент в редакции. Фактор управления. Стратегия развития редакции и элементы антикризисного управления. Элементы логистики в работе редакции	2	2		5	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
9	Поиск оптимальной финансовой модели: финансовый план редакции	2	2		3	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
		18	18		72			

Всего: 144 часа 4 зет

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Теория и практика редакционного менеджмента» на 8 семестр

заочная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	15,2
Лекций	6
практических/ семинарских	8
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	121
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ.	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1	Экономические условия на рынке масс-медиа. Редакция как предприятие. Идеология и становление рынка СМИ.	1	2		21	О – 1, 2; Д – 1-4	Самостоятельное изучение литературы (подготовить доклад)	опрос, проверка доклада
2	Экономические условия (бизнес-среда) для существования рынка масс- медиа.	1	2		30	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
3	Менеджмент в редакции. Фактор управления. Стратегия развития редакции и элементы антикризисного управления. Элементы логистики в работе редакции	2	2		35	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
4	Поиск оптимальной финансовой модели: финансовый план редакции	2	2		35	О – 1, 2; Д – 1-4	подготовить доклад	опрос, проверка доклада
	Всего: 144	6	8		121			

Рейтинг-план дисциплины «Экономика и менеджмент СМИ»

Направление: Журналистика
 профиль «История, теория и практика журналистики»
 курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Бал за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			0	30
1. Индивидуальный опрос	5	3	0	15
2. Доклад	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	20
Контрольная работа	20	1	0	20
ИТОГО				50
Модуль 2.				
Текущий контроль			0	30
1. Индивидуальный опрос	5	3	0	15
2. Доклад	15	1	0	10
Рубежный контроль			0	20
1. Контрольная работа	20	1		15
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	5		0	5
2. Участие в научной конференции	5		0	5
ИТОГО				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3.Посещение лекционных занятий			0	- 6
4.Посещение практ. (семинарских, лаборат.занятий)			0	- 10
Итоговый контроль				
Зачет				110