



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «19» июня 2019 г.
Зав.кафедрой  / Абдуллина Г.Р.

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии и журналистики
 / Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Практикум устного общения

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки
Языки и литературы стран Азии и Африки

Квалификация
Бакалавр

Разработчики (составители):

доцент, к.филол.н.,

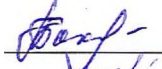
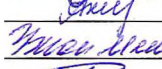
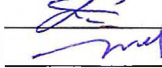


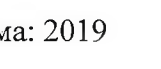
доцент, к. филол. н.

старший преподаватель, к.филол.н.

старший преподаватель

старший преподаватель

ассистент

 /Бахтиярова А.Н.
 /Акилова М.Ф.
 /Чжан Мянъ
 /Гаффаров И.З.
 /О Кен Хи
 /У Шуай

Для приема: 2019

Уфа – 2019 г.

Составитель: доцент, к.филол.н. Бахтиярова А.Н., доцент, к.филол.н. Акилова М.Ф., ст. преподаватель, к.филол.н. Чжан Мянью, ст.преподаватель Гаффаров И.З., ст.преподаватель О Кен Хи, ассистент У Шуай

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 11 от «19» июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	32
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33
Приложение 1	34
Приложение 2	46

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культуру, язык, традиции стран изучаемого региона, нормы речевого этикета; - особенности фонетического строя и основ одного из языков народов Азии и Африки, также основы морфологии, синтаксиса и стилистики изучаемого восточного языка; - правила стилистически, грамотного использования изучаемого языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации. 	<p>владением одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции) (ОПК-2)</p>	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера 	<p>способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера (ПК-2)</p>	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. 	<p>способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира. (ПК-11)</p>	
Умения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог. - анализировать тексты на изучаемом восточном языке. 	ОПК-2	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. 	ПК-2	

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности. 	ПК-11	
Владения (навыки/ опыт деятельности)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного и корректного ведения дискуссии по обсуждаемым вопросам; - навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; - навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; - орфоэпическими нормами восточного языка, навыками грамматического комментирования явлений современного восточного языка сравнительно с русским; навыками использования восточного языка в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия. 	ОПК-2	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка 	ПК –2	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями. 	ПК-11	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум устного общения» относится к вариативной части.

Данная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Целью учебной дисциплины «Практикум устного общения» является формирование базовых умений практического и профессионального владения современным восточным языком; совершенствование полученных умений во всех видах речевой деятельности с упором на коммуникативный аспект; укрепить мотивацию самостоятельного изучения и дальнейшего совершенствования в области изучения языка; научить базовым умениям технического перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов, смысловая ситуация которых может служить предметом беседы, обсуждения и способствовать расширению кругозора студентов.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-2 – владением одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соответствующей культурной традиции):

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - культуру, язык, традиции стран изучаемого региона, нормы речевого этикета; - особенности фонетического строя и основ одного из языков народов Азии и Африки, также основы морфологии, синтаксиса и стилистики изучаемого восточного языка; - правила стилистически грамотного использования изучаемого языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации.	Имеет фрагментарные представления или не знает: - культуру, язык, традиции стран изучаемого региона, нормы речевого этикета; - особенности фонетического строя и основ одного из языков народов Азии и Африки, также основы морфологии, синтаксиса и стилистики изучаемого восточного языка; - правила стилистически грамотного использования изучаемого языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации.	Сформированные систематические представления и знает: - культуру, язык, традиции стран изучаемого региона, нормы речевого этикета; - особенности фонетического строя и основ одного из языков народов Азии и Африки, также основы морфологии, синтаксиса и стилистики изучаемого восточного языка; - правила стилистически грамотного использования изучаемого языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации.
Второй этап (уровень)	Уметь: - использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог. - анализировать тексты на изучаемом восточном языке.	Фрагментарное умение или не умение: - использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог. - анализировать тексты на изучаемом восточном языке.	Сформированное умение - использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог. - анализировать тексты на изучаемом восточном языке.
Третий этап (уровень)	Владеть: - навыками грамотного и корректного ведения дискуссии по обсуждаемым	Фрагментарное владение - навыками грамотного и корректного ведения дискуссии по обсуждаемым вопросам;	Успешное и систематическое владение - навыками грамотного и корректного ведения дискуссии по

	<p>вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; - навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; - орфоэпическими нормами восточного языка, навыками грамматического комментирования явлений современного восточного языка сравнительно с русским; навыками использования восточного языка в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; - навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; - орфоэпическими нормами восточного языка, навыками грамматического комментирования явлений современного восточного языка сравнительно с русским; навыками использования восточного языка в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия. 	<p>обсуждаемым вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; - навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; - орфоэпическими нормами восточного языка, навыками грамматического комментирования явлений современного восточного языка сравнительно с русским; навыками использования восточного языка в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.
--	---	--	---

ПК-2 – способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера 	<p>Имеет фрагментарные представления или не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера 	<p>Сформированные систематические представления и знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера
Второй этап (уровень)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на задан- 	<p>Фрагментарное умение или не умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать 	<p>Сформированное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему;

	<p>ную тему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. 	<p>сообщения на заданную тему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка 	<p>Фрагментарное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка 	<p>Успешное и систематическое владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка

ПК-11 – способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. 	<p>Имеет фрагментарные представления или не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока. 	<p>Сформированные систематические представления и знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока.
Второй этап (уровень)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, язы- 	<p>Фрагментарное умение или не умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литера- 	<p>Сформированное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных зна-

	коведения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности	туроведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности	ний в сфере профессиональной деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: - способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями.	Фрагментарное владение - способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями.	Успешное и систематическое владение - способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира - способностью творчески осмысливать историю и культуру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями.

- Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы	Результаты обучения	Компетенции	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: - культуру, язык, традиции стран изучаемого региона, нормы речевого этикета; - особенности фонетического строя и основ одного из языков народов Азии и Африки, также основы морфологии, синтаксиса и стилистики изучаемого восточного языка; - правила стилистически, грамотного использования изучаемого языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации.	ОПК-2	Собеседование Практическое задание
	Знать: - основной восточный язык; - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике: способностью понимать, излагать и анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера	ПК-2	
	Знать: - основы управления в сфере контактов со странами	ПК-11	

	афро-азиатского мира; - основные этапы и ключевые события истории стран афро-азиатского мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей Востока.		
2-й этап Умения	Уметь: - использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; - начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог. - анализировать тексты на изучаемом восточном языке.	ОПК-2	Собеседование Письменная работа
	Уметь: - правильно использовать в устной и письменной речи пройденный лексический материал, - вести беседу на пройденные темы без подготовки, делать сообщения на заданную тему; - правильно передать основное содержание прочитанного или прослушанного, правильно делать письменный перевод на восточный язык и с восточного языка статьи СМИ, Интернета - формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых средств в диалогической и монологической формах.	ПК-2	
	Уметь: - применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира; - осмысливать и формировать решения проблем востоковедения путем интеграции фундаментальных разделов ориенталистики, африканистики, истории, экономики, политологии, языковедения, литературоведения и специализированных знаний в сфере профессиональной деятельности.	ПК-11	
3-й этап Владеть навыками	Владеть: - навыками грамотного и корректного ведения дискуссии по обсуждаемым вопросам; - навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; - навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; - орфоэпическими нормами восточного языка, навыками грамматического комментирования явлений современного восточного языка сравнительно с русским; навыками использования восточного языка в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.	ОПК-2	Письменная работа Индивидуальный /групповой опрос
	Владеть: - навыками устной и письменной речи; - навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; - основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка; - владеть навыками этикета, культуры и традиции общения, свойственных для носителей языка	ПК-2	
	Владеть: - способностью применять на практике полученные знания управления в сфере контактов со странами афро-азиатского мира - способностью творчески осмысливать историю и культуру	ПК-11	

	туру в их многоаспектном понимании афро-азиатского мира в особенности, владея соответствующими языками и знаниями.		
--	--	--	--

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в *Приложении 2*.

Оценочные средства

Собеседование – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Типовые задания для собеседования (арабский язык):

1. Изменяемость культур: причины и следствия. Социокультурные проблемы модернизации и глобализации.
2. Двуязычие и многоязычие в современном мире. Географическая и социальная вариативность языка.
3. Функции невербальной коммуникации. Невербальная и вербальная коммуникации: общие свойства и различия.
4. Коммуникация в демократическом и авторитарном обществе.
5. Инкультурация и аккультурация. Сознательное и бессознательное в передаче и усвоении культуры.

Типовые задания для собеседования (турецкий язык):

1. Метакоммуникативные речевые действия.
2. Официальные ситуации речевого общения.
3. Речевые действия общего характера.
4. Речевые действия, выражающие эмоции.
5. Этикетные речевые действия.

Типовые задания для собеседования (персидский язык):

1. Устный перевод позиционно-номинативной информации. Культура речи и практическая адаптация при устном переводе.
2. Межкультурные различия, их воздействие на процесс перевода.
3. Перевод формул речевого этикета в устном общении. Компрессия высказывания.
4. Принципы отбора лексики. Быстрое переключение с одного языка на другой.
5. Обзор лексических единиц, часто употребляемых в проведении конференций и переговоров.

Типовые задания для собеседования (китайский язык):

1. Формы межкультурной коммуникации: межрасовая, межэтническая, меж-профессиональная, межвозрастная и т.д.
2. Мужское и женское начало как критерии сравнения культур.
3. Гендерные различия и гендерные стереотипы в различных культурах.
4. Понятие политкорректности. Влияние политкорректности на современный китайский язык.
5. Толерантность и ксенофобия в многокультурном обществе: социокультурные проблемы иммигрантов и мигрантов.

Типовые задания для собеседования (корейский язык):

1. Различия стратегий вежливости в корейской и европейской культурах.
2. Стратегии убеждения, принятия решений и выхода из конфликтов в разных культурах
3. Понятие корпоративной культуры и ее связь с эффективностью профессиональной деятельности в организациях разного типа
4. Различия стратегий вежливости в русской и корейской культурах.
5. Профессиональный этикет. Трудности устного перевода. Разновидности устного перевода.

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения

3 балла выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями

0 баллов выставляется студенту, если не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Типовые вопросы для практических заданий (арабский язык):

Тема: Орфоэпические и акцентологические нормы современного арабского литературного языка

Произношение заимствованных слов.

Затруднения в выборе ударения.

Трудности при постановке ударения в кратких формах прилагательных.

Трудности при постановке ударения в кратких формах кратких страдательных причастий прошедшего времени.

Ударение в глаголах.

Произношение сложносокращенных слов.

Тема: Лексические нормы современного арабского литературного языка

1. Понятие «лексические нормы» современного арабского литературного языка.

2. Правильность и точность словоупотребления.

3. Лексическая сочетаемость.

4. Омонимы. Многозначность слова.

5. Паронимы.

6. Синонимы.

7. Антонимы.

8. Тавтология.

9. Плеоназм.

10. Фразеологизмы.

Тема: Морфологические нормы современного арабского литературного языка

1. Понятие «морфологические нормы».

2. Имя существительное. Род склоняемых, несклоняемых существительных, аббревиатур.

3. Склонение имен и фамилий. Формы имен существительных.

4. Употребление имен числительных.

5. Употребление местоимений.

6. Употребление глагольных форм.

7. Образование и употребление причастий и деепричастий.

8. Глагол.

Тема: Синтаксические нормы современного арабского литературного языка

1. Варианты управления.
2. Правильное построение предложений.

Тема: Коммуникативный аспект культуры речи

1. Коммуникативный аспект культуры речи.
2. Точность, ясность речи.
3. Богатство речи.
4. Логичность речи.

Тема: Стили современного арабского литературного языка

1. Понятие о функциональных стилях.
2. Типология стилей: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный.

Тема: Культура научной речи

1. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
2. Жанровое разнообразие (конспект, тезисы, аннотация, рецензия, отзыв, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работы).

Тема: Культура официально-деловой речи

1. Языковые формулы официальных документов.
2. Унификация служебных документов.
3. Классификация документов.
4. Языковые и стилистические особенности документов.
5. Рекламные деловые письма.
6. Правила оформления документов. Речевые формулы делового этикета.

Тема: Публицистический стиль.

1. Композиция речи: начало, развертывание и завершение.
2. Убедительность речи. Виды аргументов. Публичное выступление: богатство речи и грамотность речи.
3. Публичное выступление: информативность и точность речи. Ясность и понимание речи. Уместность речи. Выразительность речи и система средств выразительности.

Типовые вопросы для практических заданий (турецкий язык):

Тема: Орфоэпические и акцентологические нормы современного турецкого литературного языка

Произношение заимствованных слов.

Затруднения в выборе ударения.

Трудности при постановке ударения в кратких формах прилагательных.

Трудности при постановке ударения в кратких формах кратких страдательных причастий прошедшего времени.

Ударение в глаголах.

Произношение сложносокращенных слов.

Тема: Лексические нормы современного турецкого литературного языка

1. Понятие «лексические нормы» современного турецкого литературного языка.
2. Правильность и точность словоупотребления.
3. Лексическая сочетаемость.
4. Омонимы. Многозначность слова.
5. Паронимы.

6. Синонимы.
7. Антонимы.
8. Тавтология.
9. Плеоназм.
10. Фразеологизмы.

Тема: Морфологические нормы современного турецкого литературного языка

1. Понятие «морфологические нормы».
2. Имя существительное. Род склоняемых, несклоняемых существительных, аббревиатур.
3. Склонение имен и фамилий. Формы имен существительных.
4. Употребление имен числительных.
5. Употребление местоимений.
6. Употребление глагольных форм.
7. Образование и употребление причастий и деепричастий.
8. Глагол.

Тема: Синтаксические нормы современного турецкого литературного языка

1. Варианты управления.
2. Правильное построение предложений.

Тема: Коммуникативный аспект культуры речи

1. Коммуникативный аспект культуры речи.
2. Точность, ясность речи.
3. Богатство речи.
4. Логичность речи.

Тема: Стили современного турецкого литературного языка

1. Понятие о функциональных стилях.
2. Типология стилей: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный.

Тема: Культура научной речи

1. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
2. Жанровое разнообразие (конспект, тезисы, аннотация, рецензия, отзыв, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работы).

Тема: Культура официально-деловой речи

1. Языковые формулы официальных документов.
2. Унификация служебных документов.
3. Классификация документов.
4. Языковые и стилистические особенности документов.
5. Рекламные деловые письма.
6. Правила оформления документов. Речевые формулы делового этикета.

Тема: Публицистический стиль.

1. Композиция речи: начало, развертывание и завершение.
2. Убедительность речи. Виды аргументов. Публичное выступление: богатство речи и грамотность речи.
3. Публичное выступление: информативность и точность речи. Ясность и понимание речи. Уместность речи. Выразительность речи и система средств выразительности.

Типовые вопросы для практических заданий (персидский язык):

Тема: Орфоэпические и акцентологические нормы современного персидского литературного языка

- Произношение заимствованных слов.
- Затруднения в выборе ударения.
- Трудности при постановке ударения в кратких формах прилагательных.
- Трудности при постановке ударения в кратких формах кратких страдательных причастий прошедшего времени.
- Ударение в глаголах.
- Произношение сложносокращенных слов.

Тема: Лексические нормы современного персидского литературного языка

1. Понятие «лексические нормы» современного персидского литературного языка.
2. Правильность и точность словоупотребления.
3. Лексическая сочетаемость.
4. Омонимы. Многозначность слова.
5. Паронимы.
6. Синонимы.
7. Антонимы.
8. Тавтология.
9. Плеоназм.
10. Фразеологизмы.

Тема: Морфологические нормы современного персидского литературного языка

1. Понятие «морфологические нормы».
2. Имя существительное. Род склоняемых, несклоняемых существительных, аббревиатур.
3. Склонение имен и фамилий. Формы имен существительных.
4. Употребление имен числительных.
5. Употребление местоимений.
6. Употребление глагольных форм.
7. Образование и употребление причастий и деепричастий.
8. Глагол.

Тема: Синтаксические нормы современного персидского литературного языка

1. Варианты управления.
2. Правильное построение предложений.

Тема: Коммуникативный аспект культуры речи

1. Коммуникативный аспект культуры речи.
2. Точность, ясность речи.
3. Богатство речи.
4. Логичность речи.

Тема: Стили современного персидского литературного языка

1. Понятие о функциональных стилях.
2. Типология стилей: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный.

Тема: Культура научной речи

1. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

2. Жанровое разнообразие (конспект, тезисы, аннотация, рецензия, отзыв, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работы).

Тема: Культура официально-деловой речи

1. Языковые формулы официальных документов. Унификация служебных документов.
2. Классификация документов.
3. Языковые и стилистические особенности документов.
4. Рекламные деловые письма.
5. Правила оформления документов. Речевые формулы делового этикета.

Тема: Публицистический стиль.

1. Композиция речи: начало, развертывание и завершение.
2. Убедительность речи. Виды аргументов. Публичное выступление: богатство речи и грамотность речи.
3. Публичное выступление: информативность и точность речи. Ясность и понимание речи. Уместность речи. Выразительность речи и система средств выразительности.

Типовые вопросы для практических заданий (китайский язык):

Тема: Орфоэпические и акцентологические нормы современного китайского литературного языка

- Произношение заимствованных слов.
- Затруднения в выборе ударения.
- Трудности при постановке ударения в кратких формах прилагательных.
- Трудности при постановке ударения в кратких формах кратких страдательных причастий прошедшего времени.
- Ударение в глаголах.
- Произношение сложносокращенных слов.

Тема: Лексические нормы современного китайского литературного языка

1. Понятие «лексические нормы» современного китайского литературного языка.
2. Правильность и точность словоупотребления.
3. Лексическая сочетаемость.
4. Омонимы. Многозначность слова.
5. Паронимы.
6. Синонимы.
7. Антонимы.
8. Тавтология.
9. Плеоназм.
10. Фразеологизмы.

Тема: Морфологические нормы современного китайского литературного языка

1. Понятие «морфологические нормы».
2. Имя существительное. Род склоняемых, несклоняемых существительных, аббревиатур.
3. Склонение имен и фамилий. Формы имен существительных.
4. Употребление имен числительных.
5. Употребление местоимений.
6. Употребление глагольных форм.
7. Образование и употребление причастий и деепричастий.
8. Глагол.

Тема: Синтаксические нормы современного китайского литературного языка

1. Варианты управления.
2. Правильное построение предложений.

Тема: Коммуникативный аспект культуры речи

1. Коммуникативный аспект культуры речи.
2. Точность, ясность речи.
3. Богатство речи.
4. Логичность речи.

Тема: Стили современного китайского литературного языка

1. Понятие о функциональных стилях.
2. Типология стилей: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный.

Тема: Культура научной речи

1. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
2. Жанровое разнообразие (конспект, тезисы, аннотация, рецензия, отзыв, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работы).

Тема: Культура официально-деловой речи

1. Языковые формулы официальных документов. Унификация служебных документов.
2. Классификация документов.
3. Языковые и стилистические особенности документов.
4. Рекламные деловые письма.
5. Правила оформления документов. Речевые формулы делового этикета.

Тема: Публицистический стиль.

1. Композиция речи: начало, развертывание и завершение.
2. Убедительность речи. Виды аргументов. Публичное выступление: богатство речи и грамотность речи.
3. Публичное выступление: информативность и точность речи. Ясность и понимание речи. Уместность речи. Выразительность речи и система средств выразительности.

Типовые вопросы для практических заданий (корейский язык):

Тема: Орфоэпические и акцентологические нормы современного корейского литературного языка

- Произношение заимствованных слов.
- Затруднения в выборе ударения.
- Трудности при постановке ударения в кратких формах прилагательных.
- Трудности при постановке ударения в кратких формах кратких страдательных причастий прошедшего времени.
- Ударение в глаголах.
- Произношение сложносокращенных слов.

Тема: Лексические нормы современного корейского литературного языка

1. Понятие «лексические нормы» современного корейского литературного языка.
2. Правильность и точность словоупотребления.
3. Лексическая сочетаемость.
4. Омонимы. Многозначность слова.

5. Паронимы.
6. Синонимы.
7. Антонимы.
8. Тавтология.
9. Плеоназм.
10. Фразеологизмы.

Тема: Морфологические нормы современного корейского литературного языка

1. Понятие «морфологические нормы».
2. Имя существительное. Род склоняемых, несклоняемых существительных, аббревиатур.
3. Склонение имен и фамилий. Формы имен существительных.
4. Употребление имен числительных.
5. Употребление местоимений.
6. Употребление глагольных форм.
7. Образование и употребление причастий и деепричастий.
8. Глагол.

Тема: Синтаксические нормы современного корейского литературного языка

1. Варианты управления.
2. Правильное построение предложений.

Тема: Коммуникативный аспект культуры речи

1. Коммуникативный аспект культуры речи.
2. Точность, ясность речи.
3. Богатство речи.
4. Логичность речи.

Тема: Стили современного корейского литературного языка

1. Понятие о функциональных стилях.
2. Типология стилей: научный, официально-деловой, публицистический, художественный, разговорный.

Тема: Культура научной речи

1. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
2. Жанровое разнообразие (конспект, тезисы, аннотация, рецензия, отзыв, реферат, курсовая и выпускная квалификационная работы).

Тема: Культура официально-деловой речи

1. Языковые формулы официальных документов. Унификация служебных документов.
2. Классификация документов.
3. Языковые и стилистические особенности документов.
4. Рекламные деловые письма.
5. Правила оформления документов. Речевые формулы делового этикета.

Тема: Публицистический стиль.

1. Композиция речи: начало, развертывание и завершение.
2. Убедительность речи. Виды аргументов. Публичное выступление: богатство речи и грамотность речи.
3. Публичное выступление: информативность и точность речи. Ясность и понимание речи. Уместность речи. Выразительность речи и система средств выразительности.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление;

- 4 балла выставляется студенту, если студент в целом владеет докладываемым материалом, но отвечает не на все дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление, имеется список использованной литературы;

- 3 балла выставляется студенту, если студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления;

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).

Письменная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме Индивидуальный/групповой опрос, контрольной работы, либо тестирования.

Типовые задания для письменных работ (арабский язык):

Тема 1. Орфоэпические и акцентологические нормы современного арабского литературного языка

1. Орфоэпические нормы.
2. Правила произношения гласных звуков.
3. Правила произношения согласных звуков.
4. Акцентологические нормы. Разноместность и подвижность ударения.
5. Семантические варианты.
6. Стилистические варианты.
7. Нормативно-хронологические варианты.

Тема 2. Лексические нормы современного арабского литературного языка

1. Правильность и точность словоупотребления.
2. Лексическая сочетаемость.

Тема 3. Морфологические нормы современного арабского литературного языка

1. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
2. Употребление форм имен прилагательных.
3. Употребление имен числительных.

Тема 4. Синтаксические нормы современного арабского литературного языка

1. Порядок слов в предложении.
2. Варианты связи подлежащего и сказуемого.
3. Вариантность в форме согласования.

Тема 5. Речевой этикет

1. Этический аспект культуры речи.
2. Речевой этикет и культура общения.

3. Этикет сетевого общения, деловой электронной переписки.
4. Этикет телефонных переговоров.
5. Этические параметры спора и дискуссии.

Тема 6. Стили современного арабского литературного языка

1. Понятие о функциональных стилях речи.
2. Функциональные стили литературного языка.
3. Общая характеристика стилей.

Тема 7. Культура научной речи

1. Силевые и жанровые особенности научного стиля.
2. Особенности языковых уровней в научной речи.
3. Лексические особенности научного стиля.
4. Морфологические особенности научного стиля.
5. Синтаксические особенности научного стиля.

Тема 8. Культура официально-деловой речи

1. Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования.
2. Особенности официально-делового стиля.
3. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Тема 9. Публицистический стиль. Устное публичное выступление.

1. Жанры и языковые средства.
2. Языковые особенности публицистического стиля.
3. Публицистический стиль в устной публичной речи.
4. Основы мастерства ораторской речи.
5. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
6. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.

Упражнение 1.

Сравнения и метафоры объединяют вещи между собой, устанавливают их похожесть. Сравнения распознаются более легко, потому что содержат ключевые слова «как» или «подобно». Заполните пробелы в сравнениях и метафорах, переведите на арабский язык:

1. Вода для корабля то же, что _____ бизнеса.
2. Цветок вызывает радость так же, как _____ гнев.
3. Кран для _____ то же, что _____ для свободы.
4. Мой дом – это _____.
5. Моя работа – это _____.
6. Беспокойство – это _____.
7. Правда – это _____.
8. Власть – это _____.
9. Успех – это _____.
10. Счастье – это _____.
11. Любовь – это _____.
12. Идеалы – это _____.
13. Размышление – это _____.
14. Жизнь – это _____.

Упражнение 2. Придумайте фразы со словами: терпение, терпеливость, терпимость, толерантность.

Типовые задания для письменных работ (турецкий язык):

Тема 1. Орфоэпические и акцентологические нормы современного турецкого литературного языка

1. Орфоэпические нормы.
2. Правила произношения гласных звуков.
3. Правила произношения согласных звуков.
4. Акцентологические нормы. Разноместность и подвижность ударения.
5. Семантические варианты.
6. Стилистические варианты.
7. Нормативно-хронологические варианты.

Тема 2. Лексические нормы современного турецкого литературного языка

1. Правильность и точность словоупотребления.
2. Лексическая сочетаемость.

Тема 3. Морфологические нормы современного турецкого литературного языка

1. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
2. Употребление форм имен прилагательных.
3. Употребление имен числительных.

Тема 4. Синтаксические нормы современного турецкого литературного языка

1. Порядок слов в предложении.
2. Варианты связи подлежащего и сказуемого.
3. Вариантность в форме согласования.

Тема 5. Речевой этикет

1. Этический аспект культуры речи.
2. Речевой этикет и культура общения.
3. Этикет сетевого общения, деловой электронной переписки.
4. Этикет телефонных переговоров.
5. Этические параметры спора и дискуссии.

Тема 6. Стили современного турецкого литературного языка

1. Понятие о функциональных стилях речи.
2. Функциональные стили литературного языка.
3. Общая характеристика стилей.

Тема 7. Культура научной речи

1. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
2. Особенности языковых уровней в научной речи.
3. Лексические особенности научного стиля.
4. Морфологические особенности научного стиля.
5. Синтаксические особенности научного стиля.

Тема 8. Культура официально-деловой речи

1. Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования.
2. Особенности официально-делового стиля.
3. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Тема 9. Публицистический стиль. Устное публичное выступление.

1. Жанры и языковые средства.

2. Языковые особенности публицистического стиля.
3. Публицистический стиль в устной публичной речи.
4. Основы мастерства ораторской речи.
5. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
6. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.

Упражнение 1.

Сравнения и метафоры объединяют вещи между собой, устанавливают их похожесть. Сравнения распознаются более легко, потому что содержат ключевые слова «как» или «подобно». Заполните пробелы в сравнениях и метафорах, переведите на турецкий язык:

1. Вода для корабля то же, что _____ бизнеса.
2. Цветок вызывает радость так же, как _____ гнев.
3. Кран для _____ то же, что _____ для свободы.
4. Мой дом – это _____.
5. Моя работа – это _____.
6. Беспокойство – это _____.
7. Правда – это _____.
8. Власть – это _____.
9. Успех – это _____.
10. Счастье – это _____.
11. Любовь – это _____.
12. Идеалы – это _____.
13. Размышление – это _____.
14. Жизнь – это _____.

Упражнение 2. Придумайте фразы со словами: терпение, терпеливость, терпимость, толерантность.

Типовые задания для письменных работ (персидский язык):

Тема 1. Орфоэпические и акцентологические нормы современного персидского литературного языка

1. Орфоэпические нормы.
2. Правила произношения гласных звуков.
3. Правила произношения согласных звуков.
4. Акцентологические нормы. Разноместность и подвижность ударения.
5. Семантические варианты.
6. Стилистические варианты.
7. Нормативно-хронологические варианты.

Тема 2. Лексические нормы современного персидского литературного языка

1. Правильность и точность словоупотребления.
2. Лексическая сочетаемость.

Тема 3. Морфологические нормы современного персидского литературного языка

1. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
2. Употребление форм имен прилагательных.
3. Употребление имен числительных.

Тема 4. Синтаксические нормы современного персидского литературного языка

1. Порядок слов в предложении.

2. Варианты связи подлежащего и сказуемого.
3. Вариантность в форме согласования.

Тема 5. Речевой этикет

1. Этический аспект культуры речи.
2. Речевой этикет и культура общения.
3. Этикет сетевого общения, деловой электронной переписки.
4. Этикет телефонных переговоров.
5. Этические параметры спора и дискуссии.

Тема 6. Стили современного персидского литературного языка

1. Понятие о функциональных стилях речи.
2. Функциональные стили литературного языка.
3. Общая характеристика стилей.

Тема 7. Культура научной речи

1. Силевые и жанровые особенности научного стиля.
2. Особенности языковых уровней в научной речи.
3. Лексические особенности научного стиля.
4. Морфологические особенности научного стиля.
5. Синтаксические особенности научного стиля.

Тема 8. Культура официально-деловой речи

1. Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования.
2. Особенности официально-делового стиля.
3. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Тема 9. Публицистический стиль. Устное публичное выступление.

1. Жанры и языковые средства.
2. Языковые особенности публицистического стиля.
3. Публицистический стиль в устной публичной речи.
4. Основы мастерства ораторской речи.
5. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
6. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.

Упражнение 1.

Сравнения и метафоры объединяют вещи между собой, устанавливают их похожесть. Сравнения распознаются более легко, потому что содержат ключевые слова «как» или «подобно». Заполните пробелы в сравнениях и метафорах, переведите на персидский язык:

1. Вода для корабля то же, что _____ бизнеса.
2. Цветок вызывает радость так же, как _____ гнев.
3. Кран для _____ то же, что _____ для свободы.
4. Мой дом – это _____.
5. Моя работа – это _____.
6. Беспокойство – это _____.
7. Правда – это _____.
8. Власть – это _____.
9. Успех – это _____.
10. Счастье – это _____.
11. Любовь – это _____.
12. Идеалы – это _____.
13. Размышление – это _____.
14. Жизнь – это _____.

Упражнение 2. Придумайте фразы со словами: терпение, терпеливость, терпимость, толерантность.

Типовые задания для письменных работ (китайский язык):

Тема 1. Орфоэпические и акцентологические нормы современного китайского литературного языка

1. Орфоэпические нормы.
2. Правила произношения гласных звуков.
3. Правила произношения согласных звуков.
4. Акцентологические нормы. Разноместность и подвижность ударения.
5. Семантические варианты.
6. Стилистические варианты.
7. Нормативно-хронологические варианты.

Тема 2. Лексические нормы современного китайского литературного языка

1. Правильность и точность словоупотребления.
2. Лексическая сочетаемость.

Тема 3. Морфологические нормы современного китайского литературного языка

1. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
2. Употребление форм имен прилагательных.
3. Употребление имен числительных.

Тема 4. Синтаксические нормы современного китайского литературного языка

1. Порядок слов в предложении.
2. Варианты связи подлежащего и сказуемого.
3. Вариантность в форме согласования.

Тема 5. Речевой этикет

1. Этический аспект культуры речи.
2. Речевой этикет и культура общения.
3. Этикет сетевого общения, деловой электронной переписки.
4. Этикет телефонных переговоров.
5. Этические параметры спора и дискуссии.

Тема 6. Стили современного китайского литературного языка

1. Понятие о функциональных стилях речи.
2. Функциональные стили литературного языка.
3. Общая характеристика стилей.

Тема 7. Культура научной речи

1. Силевые и жанровые особенности научного стиля.
2. Особенности языковых уровней в научной речи.
3. Лексические особенности научного стиля.
4. Морфологические особенности научного стиля.
5. Синтаксические особенности научного стиля.

Тема 8. Культура официально-деловой речи

1. Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования.

2. Особенности официально-делового стиля.
3. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Тема 9. Публицистический стиль. Устное публичное выступление.

1. Жанры и языковые средства.
2. Языковые особенности публицистического стиля.
3. Публицистический стиль в устной публичной речи.
4. Основы мастерства ораторской речи.
5. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
6. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.

Упражнение 1.

Сравнения и метафоры объединяют вещи между собой, устанавливают их похожесть. Сравнения распознаются более легко, потому что содержат ключевые слова «как» или «подобно». Заполните пробелы в сравнениях и метафорах, переведите на китайский язык:

1. Вода для корабля то же, что _____ бизнеса.
2. Цветок вызывает радость так же, как _____ гнев.
3. Кран для _____ то же, что _____ для свободы.
4. Мой дом – это _____.
5. Моя работа – это _____.
6. Беспокойство – это _____.
7. Правда – это _____.
8. Власть – это _____.
9. Успех – это _____.
10. Счастье – это _____.
11. Любовь – это _____.
12. Идеалы – это _____.
13. Размышление – это _____.
14. Жизнь – это _____.

Упражнение 2. Придумайте фразы со словами: терпение, терпеливость, терпимость, толерантность.

Типовые задания для письменных работ (корейский язык):

Тема 1. Орфоэпические и акцентологические нормы современного корейского литературного языка

1. Орфоэпические нормы.
2. Правила произношения гласных звуков.
3. Правила произношения согласных звуков.
4. Акцентологические нормы. Разноместность и подвижность ударения.
5. Семантические варианты.
6. Стилистические варианты.
7. Нормативно-хронологические варианты.

Тема 2. Лексические нормы современного корейского литературного языка

1. Правильность и точность словоупотребления.
2. Лексическая сочетаемость.

Тема 3. Морфологические нормы современного корейского литературного языка

1. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.

2. Употребление форм имен прилагательных.
3. Употребление имен числительных.

Тема 4. Синтаксические нормы современного корейского литературного языка

1. Порядок слов в предложении.
2. Варианты связи подлежащего и сказуемого.
3. Вариантность в форме согласования.

Тема 5. Речевой этикет

1. Этический аспект культуры речи.
2. Речевой этикет и культура общения.
3. Этикет сетевого общения, деловой электронной переписки.
4. Этикет телефонных переговоров.
5. Этические параметры спора и дискуссии.

Тема 6. Стили современного корейского литературного языка

1. Понятие о функциональных стилях речи.
2. Функциональные стили литературного языка.
3. Общая характеристика стилей.

Тема 7. Культура научной речи

1. Силевые и жанровые особенности научного стиля.
2. Особенности языковых уровней в научной речи.
3. Лексические особенности научного стиля.
4. Морфологические особенности научного стиля.
5. Синтаксические особенности научного стиля.

Тема 8. Культура официально-деловой речи

1. Официально-деловой стиль и его подстили, сфера функционирования.
2. Особенности официально-делового стиля.
3. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Тема 9. Публицистический стиль. Устное публичное выступление.

1. Жанры и языковые средства.
2. Языковые особенности публицистического стиля.
3. Публицистический стиль в устной публичной речи.
4. Основы мастерства ораторской речи.
5. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.
6. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала.

Упражнение 1.

Сравнения и метафоры объединяют вещи между собой, устанавливают их похожесть. Сравнения распознаются более легко, потому что содержат ключевые слова «как» или «подобно». Заполните пробелы в сравнениях и метафорах, переведите на персидский язык:

1. Вода для корабля то же, что _____ бизнеса.
2. Цветок вызывает радость так же, как _____ гнев.
3. Кран для _____ то же, что _____ для свободы.
4. Мой дом – это _____.
5. Моя работа – это _____.
6. Беспокойство – это _____.
7. Правда – это _____.

8. Власть – это _____.
9. Успех – это _____.
10. Счастье – это _____.
11. Любовь – это _____.
12. Идеалы – это _____.
13. Размышление – это _____.
14. Жизнь – это _____.

Упражнение 2. Придумайте фразы со словами: терпение, терпеливость, терпимость, толерантность.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок, Индивидуальный/групповой опрос написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники;

- 4 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников;

- 3 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт частично, Индивидуальный/групповой опрос написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки;

- 2 балла выставляется студенту, если обнаруживается общее представление о сущности вопроса

- 0 балла выставляется студенту, если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

Индивидуальный /групповой опрос

Индивидуальный /групповой опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала

Это метод контроля позволяющий оценить знания одного студента или группы. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, охватывать основной материал программы. Содержание вопросов должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать примеры, делать выводы. Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывают для ответа конкретного студента. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценить можно не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении. При необходимости целесообразно наводящими вопросами помогать студенту, не подсказывая ему правильного ответа. Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает как положительные стороны, так и указывает на недостатки ответа, делает вывод о том, как изложен учебный материал.

На усмотрение преподавателя можно провести индивидуальный опрос студента по изученным темам модуля.

Критерии и методика оценивания:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент по-

казал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

- 4 балла выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия, не имеет определенной логической последовательности. *Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии. *Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

- 2 балла выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. *Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

- 1 балл выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. *Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Типовые вопросы для опроса (арабский язык)

1. Что представляет собой функциональный стиль как разновидность литературного языка?
2. Какие функциональные стили литературного языка вы знаете?
3. Дайте характеристику каждому функциональному стилю?
4. Что такое стилистическая норма?
5. В какой сфере общения функционирует официально-деловой стиль? Какова функция официально-делового стиля?
6. Назовите разновидности данного стиля?
7. Каковы жанры официально-делового стиля.
8. Каковы характерные черты лексики и фразеологии официально-делового стиля?
9. Каковы характерные черты морфологии и синтаксиса официально-делового стиля? Что такое канцеляризмы?
10. Каковы главные черты и сфера применения научного стиля? Какова функция официально-делового стиля?
11. Каковы жанры научного стиля?
12. Каковы особенности лексики научного стиля? Что такое термин?
13. Каковы особенности морфологии и синтаксиса научного стиля?
14. В какой сфере общения функционирует публицистический стиль? Какова функция публицистического стиля?
15. Каковы жанры публицистического стиля?
16. Каковы характерные черты лексики и фразеологии публицистического стиля?

Типовые вопросы для опроса (турецкий язык)

1. Что представляет собой функциональный стиль как разновидность литературного языка?
2. Какие функциональные стили литературного языка вы знаете?
3. Дайте характеристику каждому функциональному стилю?
4. Что такое стилистическая норма?
5. В какой сфере общения функционирует официально-деловой стиль? Какова функция официально-делового стиля?
6. Назовите разновидности данного стиля?

7. Каковы жанры официально-делового стиля.
8. Каковы характерные черты лексики и фразеологии официально-делового стиля?
9. Каковы характерные черты морфологии и синтаксиса официально-делового стиля? Что такое канцеляризм?
10. Каковы главные черты и сфера применения научного стиля? Какова функция официально-делового стиля?
11. Каковы жанры научного стиля?
12. Каковы особенности лексики научного стиля? Что такое термин?
13. Каковы особенности морфологии и синтаксиса научного стиля?
14. В какой сфере общения функционирует публицистический стиль? Какова функция публицистического стиля?
15. Каковы жанры публицистического стиля?
16. Каковы характерные черты лексики и фразеологии публицистического стиля?

Типовые вопросы для опроса (персидский язык)

1. Что представляет собой функциональный стиль как разновидность литературного языка?
2. Какие функциональные стили литературного языка вы знаете?
3. Дайте характеристику каждому функциональному стилю?
4. Что такое стилистическая норма?
5. В какой сфере общения функционирует официально-деловой стиль? Какова функция официально-делового стиля?
6. Назовите разновидности данного стиля?
7. Каковы жанры официально-делового стиля.
8. Каковы характерные черты лексики и фразеологии официально-делового стиля?
9. Каковы характерные черты морфологии и синтаксиса официально-делового стиля? Что такое канцеляризм?
10. Каковы главные черты и сфера применения научного стиля? Какова функция официально-делового стиля?
11. Каковы жанры научного стиля?
12. Каковы особенности лексики научного стиля? Что такое термин?
13. Каковы особенности морфологии и синтаксиса научного стиля?
14. В какой сфере общения функционирует публицистический стиль? Какова функция публицистического стиля?
15. Каковы жанры публицистического стиля?
16. Каковы характерные черты лексики и фразеологии публицистического стиля?

Типовые вопросы для опроса (китайский язык)

1. Что представляет собой функциональный стиль как разновидность литературного языка?
2. Какие функциональные стили литературного языка вы знаете?
3. Дайте характеристику каждому функциональному стилю?
4. Что такое стилистическая норма?
5. В какой сфере общения функционирует официально-деловой стиль? Какова функция официально-делового стиля?
6. Назовите разновидности данного стиля?
7. Каковы жанры официально-делового стиля.
8. Каковы характерные черты лексики и фразеологии официально-делового стиля?
9. Каковы характерные черты морфологии и синтаксиса официально-делового стиля? Что такое канцеляризм?
10. Каковы главные черты и сфера применения научного стиля? Какова функция официально-делового стиля?

11. Каковы жанры научного стиля?
12. Каковы особенности лексики научного стиля? Что такое термин?
13. Каковы особенности морфологии и синтаксиса научного стиля?
14. В какой сфере общения функционирует публицистический стиль? Какова функция публицистического стиля?
15. Каковы жанры публицистического стиля?
16. Каковы характерные черты лексики и фразеологии публицистического стиля?

Типовые вопросы для опроса (корейский язык)

1. Что представляет собой функциональный стиль как разновидность литературного языка?
2. Какие функциональные стили литературного языка вы знаете?
3. Дайте характеристику каждому функциональному стилю?
4. Что такое стилистическая норма?
5. В какой сфере общения функционирует официально-деловой стиль? Какова функция официально-делового стиля?
6. Назовите разновидности данного стиля?
7. Каковы жанры официально-делового стиля.
8. Каковы характерные черты лексики и фразеологии официально-делового стиля?
9. Каковы характерные черты морфологии и синтаксиса официально-делового стиля? Что такое канцеляризм?
10. Каковы главные черты и сфера применения научного стиля? Какова функция официально-делового стиля?
11. Каковы жанры научного стиля?
12. Каковы особенности лексики научного стиля? Что такое термин?
13. Каковы особенности морфологии и синтаксиса научного стиля?
14. В какой сфере общения функционирует публицистический стиль? Какова функция публицистического стиля?
15. Каковы жанры публицистического стиля?
16. Каковы характерные черты лексики и фразеологии публицистического стиля?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература (арабский язык)

1. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / А.А. Коробейникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с.: ил. - Библиогр. 2в кн. - ISBN 978-5-7410-1945-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663>
2. Гаффаров И.З. Арабский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для начинающих / И.З. Гаффаров; Башкирский государственный университет - Уфа: РИЦ БашГУ, 2016 URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Gaffarov_Arabskij_jazyk_up_2016.pdf

Дополнительная литература

1. Елагина, Ю.С. Практикум по устному переводу: учебное пособие / Ю.С. Елагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 107 с. - Библиогр.: с. 95-98 - ISBN 978-5-7410-

- 1648-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481754>
2. Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : Перо, 2015. - 315 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-906835-06-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>

Основная литература (турецкий язык)

1. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / А.А. Коробейникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с.: ил. - Библиогр. 2в кн. - ISBN 978-5-7410-1945-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663>
2. Акилова М.Ф. Практический курс турецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ф. Акилова, Г.Д. Ибрагимов; Башкирский государственный университет - Уфа: РИЦ БашГУ, 2016 URL:https://elibr.bashedu.ru/dl/corp/Akilova_Ibragimov_Prakticheskij_kurs_tureckogo_jazyka_up_2016.pdf

Дополнительная литература

1. Елагина, Ю.С. Практикум по устному переводу: учебное пособие / Ю.С. Елагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 107 с. - Библиогр.: с. 95-98 - ISBN 978-5-7410-1648-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481754>
2. Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : Перо, 2015. - 315 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-906835-06-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>

Основная литература (персидский язык)

1. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / А.А. Коробейникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с.: ил. - Библиогр. 2в кн. - ISBN 978-5-7410-1945-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663>
2. Иванов В. Б. Учебник персидского языка, Ч. 2: для студентов 2 курса востоковедных факультетов вузов / В. Б. Иванов, Е. Л. Гладкова; Российская академия наук. Институт Азии и Африки; Министерство иностранных дел РФ; Московский государственный университет; Московский государственный институт международных отношений; под ред. А. Акбарипур - М.: Филоматис, 2004 - 320 с. (9 экз. в БашГУ).

Дополнительная литература

1. Елагина, Ю.С. Практикум по устному переводу: учебное пособие / Ю.С. Елагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 107 с. - Библиогр.: с. 95-98 - ISBN 978-5-7410-1648-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481754>
2. Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Инсти-

тут). - Москва : Перо, 2015. - 315 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-906835-06-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>

Основная литература (китайский язык)

1. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / А.А. Коробейникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с.: ил. - Библиогр. 2в кн. - ISBN 978-5-7410-1945-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663>

2. Щичко В. Ф. Китайский язык. Полный курс перевода: учебник / В. Ф. Щичко, Г. Ю. Яковлев - М.: Восточная книга, 2009 - 368 с. (8 экз. в БашГУ).

Дополнительная литература

1. Елагина, Ю.С. Практикум по устному переводу: учебное пособие / Ю.С. Елагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 107 с. - Библиогр.: с. 95-98 - ISBN 978-5-7410-1648-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481754>

2. Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : Перо, 2015. - 315 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-906835-06-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>

Основная литература (корейский язык)

1. Коробейникова, А.А. Коммуникативный практикум: учебное пособие / А.А. Коробейникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2018. - 150 с.: ил. - Библиогр. 2в кн. - ISBN 978-5-7410-1945-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485663>

Дополнительная литература

1. Елагина, Ю.С. Практикум по устному переводу: учебное пособие / Ю.С. Елагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 107 с. - Библиогр.: с. 95-98 - ISBN 978-5-7410-1648-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481754>

2. Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : Перо, 2015. - 315 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-906835-06-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<i>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> лаборатория ИТ №403, аудитория № 401 (главный корпус).	Лекции	<p align="center">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p> <p align="center">Лаборатория ИТ №403</p> <p>Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 411</p> <p>Учебная мебель, доска Bealingo.</p> <p align="center">Читальный зал №1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center">Читальный зал №2</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p> <p align="center">Программное обеспечение</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<i>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), лаборатория ИТ №403(главный корпус).	Практические занятия	
<i>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).	Групповые и индивидуальные консультации	
<i>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
<i>Помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).	Самостоятельная работа	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Практикум устного общения** на **6** семестр

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	24,2
лекций	12
практических/ семинарских	12
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет – 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседования, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	6	7	8	9	
1.	Введение. Общие сведения о разговорном арабском языке. Фонетика. Письмо. Гласные и согласные звуки. Диакритические знаки. .	2	-		4	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Общие сведения о разговорном арабском языке. Фонетика. Письмо. Гласные и согласные звуки. Диакритические знаки.	Собеседование
2.	Танвинное окончание. Определенный артикль. Аудирование.	2	2		6	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Танвинное окончание. Определенный артикль.	Практическое задание
3.	Солнечные и лунные согласные. Разговорная лексика. Чтение. Аудирование. Диалог. Письмо.	2	2		8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Солнечные и лунные согласные. Разговорная лексика.	Практическое задание
4.	Грамматика: Личные местоимения. Категория рода. Грамматика: Настоящее, будущее время. Лексика. Аудирование. Имя числительное, чтение. Диалог. Письмо.	2	2		8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Личные местоимения. Категория рода. Грамматика: Настоящее, будущее время. Имя числительное, чтение.	Письменная работа Индивидуальный/групповой опрос
5.	Грамматика: наречие места. Предлоги. Диалог. Письмо. Лексика. Чтение. Грамматика: глагол прошедшего		2		6	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Предлоги. Глагол прошедшего времени.	Практическое задание

	времени. Аудирование. Диалог. Письмо. Лексика Чтение.							
6.	Грамматика: Наречие времени, повелительное наклонение. Аудирование. Диалог. Письмо. Лексика Чтение. Грамматика: вопросительное местоимение. Аудирование. Диалог. Письмо. Лексика. Аудирование. Чтение. Диалог. Письмо. Грамматика: превосходная степень прилагательных; действительный и страдательный залог. Лексика. Чтение. Аудирование. Диалог. Письмо	2	2		8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Наречие времени, повелительное наклонение. Вопросительное местоимение. Превосходная степень прилагательных; действительный и страдательный залог	Собеседование Индивидуальный/групповой опрос
7.	Грамматика: относительное местоимение. Лексика. Аудирование. Чтение. Диалог. Письмо. Грамматика: частица أ и её функциональные разновидности. Лексика. Аудирование. Чтение. Диалог. Письмо. Грамматика: Хамза соединительная, хамза разделительная.	2	2		7,8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Относительное местоимение. Частица أ и её функциональные разновидности. Хамза соединительная, хамза разделительная	Письменная работа Индивидуальный/групповой опрос
	зачет							
	Всего часов:	12	12		47,8			

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	商务旅行/Командировка. a. 办理签证手续/Визовые формальности.	2	–	–	4	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	商务旅行/Командировка. 办理签证手续/Визовые формальности.	Собеседование Индивидуальный/групповой опрос
2.	购买机票/Покупка билета. 办理出入境手续/Таможня.	2	2	–	6	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	购买机票/Покупка билета. 办理出入境手续/Таможня.	Практическое задание
3.	入住宾馆/В гостинице. 商务活动/Деловая активность	2	2	–	8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	入住宾馆/В гостинице. 商务活动/Деловая активность	Практическое задание
4.	在雅宝路/Ябаолу. 在满洲里/Во Внутренней Монголии.	2	2	–	8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	在雅宝路/Ябаолу. 在满洲里/Во Внутренней Монголии.	Письменная работа Индивидуальный/групповой опрос
5.	在大连港/В Даляне.		2	–	6	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	在大连港/В Даляне.	Практическое задание
6.	商务交际/Деловое общение. 商务会展/Выставки и конференции.	2	2	–	8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	商务交际/Деловое общение. 商务会展/Выставки и конференции.	Собеседование
7.	求同存异是硬道理. 斗智斗勇稳操胜券.	2	2	–	7,8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	求同存异是硬道理. 斗智斗勇稳操胜券.	Письменная работа Индивидуальный/групповой оп-

									роч
	зачет								
	Всего часов:	12	12		47,8				

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Hayvanların samimi dostluğu Meslekler ve iş dünyamız .	2	–	–	4	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Hayvanların samimi dostluğu Meslekler ve iş dünyamız	Собеседование
2.	Ailemi çok seviyorum. Memleketimde her mevsim güzeldir	2	2	–	6	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Ailemi çok seviyorum. Memleketimde her mevsim güzeldir	Практическое задание Индивидуальный/групповой опрос
3.	Her milletin kendine özgü değeri vardır Boş vakit mi dediniz?	2	2	–	8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Her milletin kendine özgü değeri vardır Boş vakit mi dediniz?	Практическое задание
4.	Tekerlek üstünde hayat. Hasta olmadan yaşamak mümkün mü?	2	2	–	8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Tekerlek üstünde hayat. Hasta olmadan yaşamak mümkün mü?	Письменная работа Индивидуальный/групповой опрос
5.	Meyve sebze ile aranız nasıl? Eğitim ve hayat.		2	–	6	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Meyve sebze ile aranız nasıl? Eğitim ve hayat.	Практическое задание
6.	Bayramların güzel yüzü. Hayal dünyası.	2	2	–	8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Bayramların güzel yüzü. Hayal dünyası.	Собеседование
7.	Birey ve Toplum. Oyun ve Spor.	2	2	–	7,8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Birey ve Toplum. Oyun ve Spor.	Письменная работа Индивидуальный/групповой оп-

									роч
	Всего часов:	12	12		47,8				

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение. Общие сведения о разговорном персидском языке. Фонетика. Письмо. Гласные и согласные звуки. Диакритические знаки. Танвинное окончание. Определенный артикль. Солнечные и лунные согласные. Аудирование. Лексика. Разговорная лексика. Чтение. Аудирование. Диалог. Письмо.	2	–	–	4	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Введение. Общие сведения о разговорном персидском языке. Фонетика. Письмо. Гласные и согласные звуки. Диакритические знаки. Танвинное окончание. Определенный артикль. Солнечные и лунные согласные. Аудирование. Лексика. Разговорная лексика. Чтение. Аудирование. Диалог. Письмо.	Собеседование
2.	Грамматика: Личные местоимения. Категория рода. Грамматика: Настоящее, будущее время. Лексика. Аудирование. Имя числительное, чтение. Диалог. Письмо.	2	2	–	6	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Грамматика: Личные местоимения. Категория рода. Грамматика: Настоящее, будущее время. Лексика. Аудирование. Имя числительное, чтение. Диалог. Письмо.	Практическое задание Индивидуальный/групповой опрос
3.	Лексика. Аудирование, Чтение.	2	2	–	8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Лексика. Аудирование, Чтение.	Практическое задание

	Грамматика: наречие места. Предлоги. Диалог. Письмо.						Грамматика: наречие места. Предлоги. Диалог. Письмо.	
4.	Лексика. Чтение. Грамматика: глагол прошедшего времени. Аудирование. Диалог. Письмо. Лексика Чтение. Грамматика: Наречие времени, повелительное наклонение. Аудирование. Диалог. Письмо. Лексика Чтение.	2	2	–	8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Лексика. Чтение. Грамматика: глагол прошедшего времени. Аудирование. Диалог. Письмо. Лексика Чтение. Грамматика: Наречие времени, повелительное наклонение. Аудирование. Диалог. Письмо. Лексика Чтение.	Письменная работа Индивидуальный/групповой опрос
5.	Грамматика: вопросительное местоимение. Аудирование. Диалог. Письмо. Лексика. Аудирование. Чтение. Диалог. Письмо.		2	–	6	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Грамматика: вопросительное местоимение. Аудирование. Диалог. Письмо. Лексика. Аудирование. Чтение. Диалог. Письмо.	Практическое задание
6.	Грамматика: превосходная степень прилагательных; действительный и страдательный залог. Лексика. Чтение. Аудирование. Диалог. Письмо.	2	2	–	8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Грамматика: превосходная степень прилагательных; действительный и страдательный залог. Лексика. Чтение. Аудирование. Диалог. Письмо.	Собеседование
7.	Грамматика: относительное местоимение. Лексика. Аудирование. Чтение. Диалог. Письмо.	2	2	–	7,8	Осн.лит-ра:1,2 Доп.1,2	Грамматика: относительное местоимение. Лексика. Аудирование. Чтение. Диалог. Письмо.	Письменная работа Индивидуальный/групповой опрос
	Всего часов:	12	12		47,8			

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Первое впечатление 첫인상 Хобби 취미	2	-	-	4	Осн.лит-ра:1 Доп.1	Первое впечатление 첫인상 Хобби 취미	Собеседование
2.	Работа. Профессия. Карьера. 직장 생활 Покупки 환불	2	2	-	6	Осн.лит-ра:1 Доп.1	Работа. Профессия. Карьера. 직장 생활 Покупки 환불	Практическое задание Индивидуальный/групповой опрос
3.	Погода и наша жизнь 날씨와 생활 Путешествие 여행	2	2	-	8	Осн.лит-ра:1 Доп.1,2	Погода и наша жизнь 날씨와 생활 Путешествие 여행	Практическое задание Индивидуальный/групповой опрос
4.	Информация в нашей жизни 정보 Письмо 편지	2	2	-	8	Осн.лит-ра:1 Доп.1	Информация в нашей жизни 정보 Письмо 편지	Письменная работа
5.	Блюда и приготовление 음식과 요리		2	-	6	Осн.лит-ра:1 Доп.1,2	Блюда и приготовление 음식과 요리	Практическое задание
6.	Здоровье 건강	2	2	-	8	Осн.лит-ра:1	Здоровье 건강	Собеседование
7.	Окружающие среды 환경	2	2	-	7,8	Осн.лит-ра:1	Окружающие среды 환경	Письменная работа Индивидуальный/групповой оп-

									роч
	зачет								
	Всего часов:	12	12		47,8				

**Рейтинг-план дисциплины
Практикум устного общения**

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление подготовки: 58.03.01 Востоковедение и африканистика,
профиль (направленность) подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки
курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Собеседование	5	2	0	10
2. Практическое задание	5	3	0	15
Рубежный контроль				25
1. Письменная работа	5	2	0	10
2. Индивидуальный/групповой опрос	5	3		15
ИТОГО				50
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Практическое задание	5	3	0	15
2. Собеседование	5	2	0	10
Рубежный контроль				25
1. Письменная работа	5	2	0	10
2. Индивидуальный/групповой опрос	5	3		15
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Участие в научных конференциях, публикация статей	5		0	5
2. Написание реферата	5		0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет (дифференцированный зачет)				