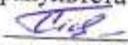


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета психологии  
Протокол № 10 от «26» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
 /С. И.Галютдинова  
«26» июня 2019г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для направления 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
профиля Логопедия  
квалификации (степени) выпускника  
Бакалавр

Программа подготовки  
бакалавриат

Для приема: 2019г.  
Уфа 2019г.

Составитель: к.пед.н. доцент Султанова Р.М., к.пед.н. доцент Кузнецова И.В.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Ученого совета факультета психологии: протокол № 10 от «26» июня 2019г.

## Содержание:

1. Цели государственной итоговой аттестации	4
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП	4
3. Компетентностная характеристика выпускника.	4
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации	6
4.2. Программа государственного экзамена, включая учебно-методическое обеспечение (если экзамен предусмотрен ОП)	6
4.3 Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра	7
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
6. Фонд оценочных средств	29
6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.	29
6.2. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	41
7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	44

### **1. Цели государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения теоретической и практической подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

### **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, является обязательной для обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **3. Компетентностная характеристика выпускника**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Логопедия:

#### **Универсальные компетенциями:**

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций(УК-3)

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-4)

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-5)

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-6)

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-7)

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде(УК-8)

#### **Должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-1)

Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)

Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-3)

Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями(ОПК-4)

Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении(ОПК-5)

Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей(ОПК-6)

Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-7)

Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний(ОПК-8)

Должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата: **педагогическая деятельность**:

✓ способностью к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ПК-1);

✓ готовностью к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты (ПК-2);

✓ готовностью к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-3);

✓ способностью к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК-4);

✓ способностью к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития (ПК-5);

✓ способностью осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы (ПК-6);

2. Готовности к выполнению основных видов профессиональной деятельности:

педагогическая;

#### **4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. В том числе: в форме контактной работы 16 часов, в форме самостоятельной работы 200 часов.

#### **4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль Логопедия в блок «Государственная итоговая аттестация» входит: Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

#### **4.2. Программа государственного экзамена**

Не предусматривается

#### **4.3. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра**

1.1 Выпускающая кафедра факультета (института) ежегодно обновляет темы ВКР с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по программам бакалавриата, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.2. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям и перспективам развития науки и техники, включать основные вопросы, с которыми выпускники будут встречаться в своей практической деятельности, и соответствовать по сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время обучения в Университете.

1.3. Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР направленности ОП ВО.

1.4. Количество тем ВКР должно не менее чем на 20 % превышать количество выпускников по выпускающей кафедре данного учебного года.

1.5. Обучающемуся (обучающимся) предоставляется право выбора темы ВКР из утвержденного перечня тем или предложения им (ими) самостоятельно сформулированной темы.

Тема ВКР может быть предложена организацией, с которой Университет имеет

договор о сотрудничестве. В этом случае организация оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана факультета (директора института, филиала).

Тема ВКР, предложенная обучающимся самостоятельно, может быть утверждена в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заведующий кафедрой вправе отклонить предложенную тему ВКР или при согласии студента переформулировать ее. Решение о целесообразности разработки предложенной обучающимся темы

ВКР принимает соответствующий деканат факультета (дирекция института) с учетом мнения выпускающей кафедры.

1.6. Возможность выполнения ВКР несколькими обучающимися, предъявляемые в таком случае требования к количеству соавторов, определению личного вклада каждого из них, особенности процедуры защиты ВКР и критерии выставления оценки определяются программой ГИА соответствующего направления подготовки (специальности).

1.7. Не позднее чем за 5 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации обучающийся по программам бакалавриата подает заявление о закреплении темы ВКР на выпускающую кафедру факультета (института).

(Приложение № 1).

1.8. В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный настоящим Положением срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

1.9. Не позднее чем за 4 месяца до даты начала государственной итоговой аттестации для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора Университета (директора филиала) утверждается тема ВКР и закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты) (Приложение № 2).

1.10. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению студента (Приложение № 3) при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой не позднее чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора Университета (директора филиала).

### **Руководство выпускной квалификационной работой**

2.1. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора Университета (директора филиала Университета) закрепляется руководитель ВКР и при необходимости консультант (консультанты). Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. По решению Ученого совета факультета (института, филиала) руководителями ВКР могут быть назначены также старшие преподаватели без ученой степени, имеющие педагогический стаж в образовательной организации высшего образования не менее 10 лет. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для

руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание. Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (специалитета, магистратуры), имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

2.2. Консультантами по ВКР могут назначаться педагогические работники Университета, а также привлеченные на договорных условиях по представлению заведующего выпускающей кафедрой представители сторонних организаций.

2.3. Руководство ВКР является учебной нагрузкой педагогического работника, определяемой нормой времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета.

2.4. При наличии консультанта (консультантов) учебную нагрузку за руководство ВКР заведующий выпускающей кафедрой распределяет пропорционально между руководителем ВКР и консультантом (консультантами).

2.5. Для факультетов Университета и филиалов за одним руководителем одновременно на срок выполнения студентами ВКР закрепляется не более 8 студентов, обучающихся по программам бакалавриата, и не более 5 студентов, обучающихся по программам магистратуры (в расчете на полную ставку), по всем формам обучения (очная, очно-заочная, заочная) на период одного учебного года, если иное не указано в соответствующем образовательном стандарте.

Для институтов Университета за одним руководителем одновременно на срок выполнения студентами ВКР закрепляется не более 10 студентов, обучающихся, по программам бакалавриата.

Максимальное количество обучающихся, закрепляемых за одним руководителем одновременно в расчете на полную ставку на срок выполнения студентами ВКР по программам бакалавриата может быть изменено в большую сторону в исключительных случаях по мотивированному представлению декана факультета (директора института, филиала) на имя ректора с предварительным согласованием учебно-методическим управлением Университета и проректором по учебной работе. (в ред. приказа БашГУ от 15.11.2017 г. № 1478)

2.6. Руководитель ВКР обязан:

- консультировать студента по теме ВКР;
- рекомендовать студенту необходимые основные и дополнительные источники (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;
- содействовать в выборе методики исследования;
- проводить систематический контроль за соблюдением сроков подготовки ВКР;
- проверять качество работы над ВКР по частям и в целом;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом сроков выполнения ВКР;
- проверять соблюдение студентом требований к ВКР, установленных настоящим Положением;

- консультировать студента по подготовке доклада (презентации) по ВКР;
- обеспечить проверку законченной ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе Университета (филиала);
- подготовить и предоставить на выпускающую кафедру отзыв о ВКР с приложением отчета о проверке на объем заимствования (Приложение № 6).

2.7. Консультант обязан: – оказывать консультирующую помощь обучающемуся при выборе методики исследования;

- оказывать консультирующую помощь в подборе источников (литература и фактический материал) для разработки темы ВКР;
- оказать консультирующую помощь по специфическим вопросам темы ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

Федеральный закон 273-ФЗ от 29.12 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата (утв. приказом Минобрнауки России №636 от 29.06.2015)

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования – программа бакалавриата от 05.04.2016 №382.

Во время проведения государственной итоговой аттестации запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи.

3.1. Студент обязан:

- добросовестно, самостоятельно и своевременно осуществлять подготовку ВКР;
- ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, используемых в ВКР;
- соблюдать требования настоящего Положения;
- отчитываться перед руководителем о ходе подготовки ВКР;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

3.2. ВКР не допускается к защите в случае:

- использования в ВКР заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных студентом в соавторстве без ссылок на соавторов;
- оригинальности текста ВКР ниже 60 % для работ, выполненных обучающимися по программам бакалавриата (по неправомерным заимствованиям);

- выполнения работы на тему, отличающуюся от темы, утвержденной приказом ректора Университета (директора филиала);
- несоблюдения сроков сдачи ВКР;
- отсутствия рецензии и (или) отзыва на ВКР;
- несоблюдения других требований к ВКР, установленных настоящим Положением, а также программами ГИА по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и методическими указаниями. (в ред. Приказа БашГУ от 01.06.2016 г. № 656)

3.3. В течение срока, отведенного на выполнение ВКР, факультетом (институтом) или выпускающей кафедрой могут быть определены сроки и формы апробации промежуточных результатов исследований по ВКР (доклады, выступления, отчеты и т.д.), в том числе осуществляемые на заседаниях кафедры.

3.4. Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР представляется студентом руководителю не позднее чем за 15 дней до защиты.

3.5. Студент предоставляет ВКР руководителю в печатной и в электронной форме. Файл электронной формы ВКР передается руководителю в расширении .doc.

3.6. Руководитель после получения ВКР обеспечивает ее проверку как по содержанию, так и на предмет соблюдения студентом требований, установленных настоящим Положением, программой ГИА, методическими указаниями по выполнению ВКР, в том числе в течение двух дней после получения исходного файла

- проверку ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе Университета (филиала) в установленном порядке. (в ред. Приказа БашГУ от 01.06.2016 г. № 656)

3.7. Деканат факультета (дирекция института) устанавливает порядок проверки ВКР на объем заимствования в соответствующей информационной системе Университета (филиала). Отчет о проверке ВКР на объем заимствования и неправомочных заимствований должен быть подписан и датирован руководителем ВКР.

3.8. На основе результатов проверки ВКР (на объем заимствования и неправомочных заимствований, по содержанию и соблюдению требований настоящего Положения, программы ГИА, методических указаний по выполнению

ВКР) руководитель не позднее 12 дней до защиты ВКР составляет отзыв на ВКР и предоставляет его на выпускающую кафедру с приложением отчета о проверке ВКР на объем заимствования (Приложение № 6). (в ред. Приказа БашГУ от 01.06.2016 г. № 656)

3.9. После проведения проверки ВКР на объем заимствования студент при согласовании с руководителем сдает ВКР на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде и оформленную в соответствии с настоящим Положением.

ВКР должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты в сброшюрованном виде с приложением аутентичной электронной формы ВКР в формате PDF.

3.10. В случае если имеются основания для недопуска ВКР к защите, руководитель указывает это в своем отзыве и рекомендует не допустить студента до

защиты по конкретному основанию, установленному настоящим Положением. В таком случае решение о недопуске ВКР к защите принимается на заседании кафедры.

3.11. При положительном отзыве руководителя ВКР направляется выпускающей кафедрой на рецензирование (Приложение №4). Выпускающая кафедра утверждает одного или нескольких рецензентов из числа лиц, не являющихся педагогическими работниками кафедры Университета, на которой выполнена ВКР.

ВКР по программам бакалавриата может быть направлена на рецензирование в том числе педагогическим работникам кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа.

3.12. Подписи консультанта и рецензента в случае, если они не являются работниками Университета, заверяются в установленном порядке в организации, в которой консультант (рецензент) работает.

3.13. ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и отчетом о проверке на объем заимствования передается заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя и рецензии делает заключение о допуске студента к защите путем соответствующей записи на титульном листе работы (Приложение № 7).

3.14. В случае если заведующий выпускающей кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР в соответствии с настоящим Положением, этот вопрос выносится на заседание кафедры с участием руководителя (консультанта) и студента. Выписка из протокола соответствующего заседания кафедры предоставляется декану факультета (директору института).

3.15. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

### **Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы (в ред. Приказа БашГУ от 01.06.2016 г. № 656)**

4.1. Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и компакт-диском с аутентичной электронной формой работы в формате PDF передается выпускником секретарю ГЭК по защите ВКР не позднее чем за 2 дня до дня ее защиты.

4.2. Студент при согласовании с руководителем готовит доклад о ВКР. Рекомендуются также подготовить презентацию к докладу. Файл презентации заблаговременно должен быть передан секретарю ГЭК или иному ответственному лицу для воспроизведения в день защиты ВКР. Доклад о ВКР должен отражать актуальность темы исследования, его цель и задачи, структуру работы и полученные выводы.

4.3. Студент имеет право на защиту ВКР при наличии отрицательной рецензии.

4.4. На защите ВКР присутствие руководителя (консультанта) и рецензента не является обязательным.

4.5. Защита ВКР должна носить характер дискуссии и проходить в обстановке

требовательности, принципиальности и соблюдения этики, при этом анализу должны

подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в ВКР.

5.6. Защита ВКР является публичной (открытой).

Во время защиты выпускной квалификационной работы ГЭК может проводить звукозапись, видеозапись и фотосъемку.

4.7. Председатель ГЭК предоставляет слово секретарю или члену ГЭК.

Секретарь или член ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество (при наличии) выпускника, тему работы и данные руководителя и рецензента (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, ученая степень, ученое звание).

4.8. Студенту предоставляется слово для доклада.

4.9. Студент излагает существо и основные положения ВКР не менее 5 и не более 10 минут. По заявлению студента из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность выступления обучающегося может быть увеличена не более чем на 15 минут.

4.10. После доклада студенту задаются вопросы. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании ГЭК. Далее слово предоставляется секретарю или члену ГЭК, который оглашает отзывы руководителя и рецензию на ВКР. В случае присутствия на процедуре защиты научного руководителя и (или) рецензента отзыв и рецензию они зачитывают самостоятельно.

При наличии положительной рецензии на ВКР и отзыва вместо оглашения делается их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательная рецензия на ВКР зачитываются полностью.

После оглашения отзыва и рецензии на ВКР студенту предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите ВКР.

По окончании дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, после него защита ВКР считается оконченной. По окончании дискуссии студенту предоставляется заключительное слово,

4.11. Объявление результатов защиты ВКР делает председатель ГЭК (заместитель председателя) в присутствии членов ГЭК и студентов.

### **Критерии оценки выпускной квалификационной работы (в ред. Приказа БашГУ от 01.06.2016 г. № 656)**

5.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Оценка ВКР складывается из двух оценок:

- оценки качества выполненной работы;
- оценки качества защиты работы.

При определении общей оценки также учитываются отзывы руководителя и рецензия на ВКР.

5.3. Показатели и критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания ВКР

устанавливается в программе ГИА по соответствующей образовательной программе высшего образования.

### **Критерии оценивания ответов студентов на защите ВКР**

При определении требований к оценке защиты выпускной квалификационной работы, предлагается учитывать качество выполненной работы по каждой главе, самостоятельность проведения эмпирических исследований, ответы на дополнительные вопросы. Итоговая государственная аттестация по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиля Олигофренопедагогика учитывает требования к профессиональной подготовленности бакалавра, в соответствии с ФГОС ВО.

Основная цель - установить готовность выпускника к профессиональной деятельности, его соответствие квалификационным требованиям.

Выпускник соответствует квалификационным требованиям ГОС ВО, если он в ходе защиты демонстрирует комплекс знаний и умений, свидетельствующий о его готовности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера.

По результатам защиты выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- выпускная работа выполнена в соответствии с заданием,
- содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме и требованиям ФГОС ВО;
- работа оформлена в соответствии с требованиями;
- выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, логика представленных выводов;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- ответы на вопросы членов комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы;
- отзыв руководителя положительный, работа не имеет существенных и принципиальных замечаний.
- При выполнении ВКР использованы информационные технологии.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с заданием, содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме;
- оформлена в соответствии с требованиями;
- выступление на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
- длительность выступления соответствует регламенту;
- в ответах на вопросы членов комиссии допущено нарушение логики, но, в целом сущность вопроса раскрыта, продемонстрирована самостоятельность и глубина изучения проблемы;

- ограниченное применение информационных технологий;
- отзыв руководителя положительный, имеет незначительные замечания.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

- выпускная работа выполнена в соответствии с заданием, но содержание работы не в полной мере соответствует заявленной теме, имеются недостатки в оформлении;
  - выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы,
- допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; длительность выступления превышает регламент;
- ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- недостаточное применение информационных технологий, как в самой работе, так и во время защиты;
- отзыв руководителя и рецензия положительны, имеют замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;
- в результате процедуры защиты студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при написании ВКР.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

- выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением задания, не отвечает требованиям, имеются серьезные недостатки в оформлении;
- выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них, не устраняются;
- длительность выступления превышает регламент;
- ответы на вопросы членов комиссии не раскрывают сущности вопроса, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;
- информационные технологии при подготовке ВКР не применялись;
- отзыв руководителя содержит аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям;
- в результате процедуры защиты студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при выполнении работы.

### **Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС и их хранения (в ред. Приказа БашГУ от 01.06.2016 г. № 656)**

6.1. Прошедшие процедуру защиты ВКР, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС Университета.

Размещение текста ВКР в ЭБС Университета осуществляется Библиотекой Университета.

Филиал Университета, имеющий доступ с правом на добавление работ в ЭБС Университета размещает электронную форму ВКР самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Филиал Университета, не имеющий доступ в ЭБС Университета, предоставляет электронную форму ВКР централизованно за все свои учебные подразделения в Библиотеку Университета.

6.2. В ЭБС Университета подлежит размещению аутентичная электронная форма ВКР с учетом требований п. 7.5 настоящего Положения. Размещенный текст ВКР не подлежит редактированию.

6.3. Ответственной за сбор, проверку правильности оформления электронной формы ВКР и их своевременную передачу для размещения в ЭБС Университета (организацию и предоставление) является выпускающая кафедра факультета (института, филиала).

6.4. Размещение электронной формы ВКР осуществляется только после письменного согласия автора (соавторов) (Приложение № 8).

Согласие автора (соавторов) на размещение в ЭБС Университета оформляется и подписывается на выпускающей кафедре.

6.5. Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБС Университета обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением автора (соавторов).

6.6. Контроль за своевременностью предоставления электронной формы ВКР для размещения в ЭБС Университета, а также за их полнотой, осуществляется деканатом факультета (дирекцией института, филиала).

6.7. В случае выявления несоответствия размещенной в ЭБС Университета электронной формы ВКР с ВКР в бумажном виде, к руководителю ВКР и заведующему выпускающей кафедрой может быть применено дисциплинарное взыскание.

Корректная электронная форма ВКР подлежит размещению в ЭБС Университета в течение пяти дней после обнаружения такого факта.

6.8. Выпускающая кафедра факультета (института, филиала) после защиты ВКР не позднее 10 дней после защиты ВКР передает для размещения в ЭБС Университета электронные формы ВКР в отдел электронной информации Библиотеки Университета (соответствующее подразделение филиала). Вместе с электронными формами ВКР в отдел электронной информации Библиотеки Университета (соответствующее подразделение филиала) подлежат передаче оригиналы письменного согласия от автора (авторов). Передача документов и электронных форм ВКР оформляется соответствующим актом (Приложение № 9).

6.9. Подготовка электронной формы ВКР для размещения в ЭБС Университета. Файлы в формате PDF должны быть без защиты.

Ответственным сотрудником выпускающей кафедры факультета (института, филиала) сканируется титульный лист ВКР с оборотом (с подписями) в формате PDF по каждому выпускнику отдельно. В электронной форме ВКР титульный лист без подписей удаляется и заменяется сканированным титульным листом с оборотом (с подписями) в формате PDF.

Формат имени файла: Фамилия и инициалы выпускника, шифр и наименование направления подготовки (специальности), год выпуска (например: Zargirov AV\_46.03.01\_Istorija\_bak\_2016). Если наименование направления подготовки (специальности) имеет большое количество символов, то допускается произвольное сокращение, но единообразное для направления подготовки.

Выпускающая кафедра записывает электронные формы ВКР по всем выпускникам на компакт-диск.

Компакт-диск должен быть без защиты от копирования.

Компакт-диск должен быть вложен в конверт для CD/DVD дисков.

На наклейке компакт-диска должна быть указана следующая информация:

- наименование факультета (института, филиала);
- наименование выпускающей кафедры;
- год защиты ВКР.

На конверте должна быть указана следующая информация:

- наименование факультета (института, филиала);
- наименование выпускающей кафедры;
- количество ВКР бакалавров;
- год защиты ВКР.

6.10. После каждого заседания ГЭК и подготовки электронной формы для размещения в ЭБС Университета выпускные квалификационные работы вместе с вложениями (отзыв руководителя, рецензия, отчет о проверке ВКР на объем заимствования) регистрируются секретарем ГЭК и передаются для хранения в установленном на факультете (в институте, филиале) порядке.

6.11. Срок хранения ВКР в бумажном виде и в электронной форме в ЭБС Университета составляет 5 лет с даты его защиты.

6.12. По истечении срока хранения ВКР на основании акта, утвержденного проректором по учебной работе (директором филиала), осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются или сдаются на утилизацию.

### **Требования, предъявляемые к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра:**

Оформленная по правилам выпускная квалификационная работа должна включать в себя:

- **титульный лист**, содержащий название университета, название факультета, кафедры, тему, по которой выполнена работа, фамилию и инициалы студента, фамилию, инициалы и академические звания руководителя, название города, в котором находится университет, год написания работы; (Приложение 7 )

- **структурные элементы** с указанием начальной страницы, которые служат заголовками ВКР:

- ОГЛАВЛЕНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- ОСНОВНОЙ ТЕКСТ РАБОТЫ (ГЛАВЫ И ПАРАГРАФЫ);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ;
- СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ;
- СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

**Введение** Во введении даётся обоснование темы исследования, его актуальности, определяется объект и предмет исследования, формулируется цель, гипотеза и задачи исследования, указываются методы исследования, эмпирическая база исследования, определяется практическое значение исследования, структура выпускной квалификационной работы. Описываются этапы выполнения исследования: теоретический обзор по проблеме исследования, проведение собственно эмпирического исследования (констатирующего, формирующего и контрольного этапов исследования), обобщение результатов исследования, формулирование выводов. Также во введении обозначается степень разработанности проблемы исследования в литературе.

**Глава 1** – теоретическая часть научной работы. Здесь приводится обзор и анализ состояния изученности данной проблемы ( анализ психолого – педагогической литературы). Необходимо сделать акцент на неисследованных аспектах проблемы, дать определения понятий, используемых в работе, указать степень разработанности проблемы исследования в научно-методической литературе.

**Глава 2** В зависимости от вида работы может иметь разное содержание. Так, если работа выполняется в рамках только констатирующего исследования, она содержит описание опытно-экспериментальной работы: базы исследования, методов и средств обработки данных. Если работа включает констатирующий, формирующий и контрольный этапы исследования, то в данной главе проводится также описание результатов констатирующего исследования, дается их качественно-количественный анализ.

Каждая глава завершается выводами, сделанными на каждом этапе научного исследования.

**Заключение** необходимо дать ответы на поставленные в начале исследования задачи, отразить основные выводы, подтверждающие (или опровергающие) гипотезу.

**Список использованных источников и литературы** Нумерованный перечень использованных при написании работы литературных источников по проблеме исследования. Составляется в алфавитном порядке с обязательным указанием автора, названия работы, города, издательства и года издания, количеством страниц.

**Методические рекомендации** формулируются в случае, если в исследовании был этап формирующего воздействия. В исследовании приводятся

практические рекомендации для специалистов, работающих в системе образования – специальных психологов, учителей-дефектологов, логопедов, социальных педагогов, и др. Также рекомендации могут быть адресованы родителям таких категорий детей, подростков, с которыми проводилось исследование. Данные рекомендации должны быть составлены с учетом результатов проведенного исследования и достигнутого эффекта формирующего воздействия.

**Приложение** может содержать материалы эксперимента: таблицы, диаграммы, графики, рабочие расчёты, данные статистической обработки, рисунки, фотографии, анкеты или опросники, разработки для проведения конкретных уроков или внеурочных мероприятий; работы испытуемых.

**Возможные системы нумерации:**

главы обозначаются арабскими цифрами, параграфы – арабскими без значка «§».

***Примечание:** структурные элементы ВКР начинаются с новой страницы; точка в конце заголовка НЕ ставится*

названия параграфов: строчными буквами и выделяются полужирным шрифтом, выравниваются по центру:

1.1. Понятие и классификация информационно-коммуникационных технологий и их роль в системе образования

Каждый раздел (главу) следует начинать с нового листа.

Расстояние между заголовком и текстом по всей работе должно быть равно

**2 одинарным интервалам.** Подчеркивать заголовки не допускается.

**Заголовки структурных элементов ВКР**

- выравниваются по центру;
- указываются прописными буквами с применением полужирного начертания;
- начинаются с новой страницы без использования разрыва страницы;
- точка в конце заголовка не ставится;
- между заголовком структурного элемента ВКР и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка.

Текст выпускной квалификационной работы должен соответствовать содержанию, как по тексту, так и по форме. Все основные структурные элементы работы (главы) желательно начинать с новой страницы. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована.

**К работе прилагаются:**

1. отзыв научного руководителя;
2. рецензия;
3. протокол допуска выпускной квалификационной работы к защите, заверенный заведующим кафедрой.

**Текст работы должен быть набран на компьютере:**

Шрифт: Times New Roman, Courier New, Arial. Кегль: 14 пт.

Интервал: полуторный.

Объем выпускной квалификационной работы –40-50 страниц печатного текста (без учета списка использованных источников, приложений и вспомогательных указателей), выполненного с помощью текстового процессора Microsoft Word. Объем приложений и вспомогательных указателей (если они имеются) согласовывается студентом с научным руководителем.

Число литературных источников для дипломной работы – не менее 30.

Выпускная квалификационная работа представляется в твердом переплете. Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Текст набирается в редакторе MS Word. При наборе рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman , размер основного шрифта – 14 пт, вспомогательного (для сносок, таблиц) – 10 пт (меню – главная – шрифт).

Межстрочный интервал – 1,5 (меню – главная – абзац).

Межстрочный интервал ссылок – 1

Абзацный отступ- 1,25

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (меню – разметка страницы – поля – обычное)

Наименование разделов, глав, параграфов должны быть краткими.

В заголовках абзацные отступы не используются.

Ничего в тексте жирным не выделяем (кроме заголовков), курсивом не выделяем, подчеркивание не используем.

Основной текст выравнивается по ширине.

Названия структурных элементов пишутся прописными буквами и выделяются полужирным шрифтом, выравниваются по центру:

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номера страниц проставляются внизу в центре страницы без точки в конце (меню – вставка – номер страницы – внизу страницы). Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра 1 не ставится (меню – конструктор – параметры – особый колонтитул для первой страницы). На следующей странице (вслед за титульным листом обычно располагается содержание) проставляется цифра 2 и т.д., т.е. страницы работы нумеруются арабскими цифрами нормальным шрифтом с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Иллюстрации, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию

Список использованных источников:

Приложения имеют сквозную нумерацию. Они приводятся в том порядке, в котором на них ссылаются в основном тексте ВКР. Каждое приложение начинается

с новой страницы.

Если в ВКР необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала, приводят примечания. Примечание помещают в конце таблицы, рисунка, текста.

Примечание оформляются таким образом: слово «Примечание» пишется с прописной буквы, после него ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют, несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Обратите, пожалуйста, внимание **на написание тире и дефиса.**

Дефис – это часть слова, например, в словах психолого-педагогическая; где-то; 6-7 лет; духовно-нравственное и т.п. ставится дефис; **после и перед дефисом пробелы не ставятся.**

Тире ставится между словами, например, педагогика – это наука; ... по территориальному признаку – соседи ...; **после и перед тире ставятся пробелы.**

Использование в тексте «длинного тире» неправильно, например, ...педагогика. - М.: Наука....

### **Правила оформления использованных источников и литературы**

1. Источником информации для вас должен являться в первую очередь титульный лист книги. Информацию с оборота титульного листа или с концевой страницы издания необходимо брать, если ее нет на титуле (например, сведения об авторах, если их больше трех).

2. Обязательны сокращения следующих городов как места издания: М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург), Пг. (Петроград), Н. Новгород (Нижний Новгород), Ростов н/Д (Ростов-на- Дону). Названия всех остальных городов не сокращаются.

3. Сокращения вида издания (жанра): моногр. (монография), учеб. пособие (учебное пособие), учеб. (учебник), сб. ст. (сборник статей), науч.-практ. пособие (научно-практическое пособие), учеб.-практ. пособие (учебно-практическое пособие), материалы науч.-практ. конф. (материалы научно-практической конференции).

4. Принятые сокращения в обозначении редакторов: под ред. (под редакцией), отв. ред. (ответственный редактор) науч. ред. (научный редактор).

5. Принятые наиболее распространенные сокращения языков, с которых переведено издание: пер. с англ., пер. с нем., пер. с фр., пер. с арабск.

6. Принятые сокращения ученых степеней: канд. пед. наук, д-р пед. наук; филос. - философских, филол. – филологических, псих.-психологических.

7. Знаки «точка с запятой», «двоеточие» и др., не относящиеся к заголовку и не являющиеся знаками препинания, отделяются от последующего и предыдущего

текста пробелами. Это делается для того, чтобы различать знаки, не являющиеся знаками препинания, от знаков препинания.

8. Если ссылка дается не на прямую цитату, которая приводится в кавычках, а на косвенную, то перед такой цитатой указывается «См.:»:

<sup>1</sup> См.: Захарова, М.А. *Формирование конкурентоспособности учителя в условиях педагогической практики : монография / М.А. Захарова, И.А. Карпачева, В.Н. Мезинов. – Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2013. – 177 с.*

Если ссылка дается не по первоисточнику, то перед такой ссылкой указывается «Цит. по:»:

9. <sup>1</sup> Цит. по: Ичетовкина, Н.М. *Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. – Глазов : ГГПИ, 2014.*

10. Источники в комплексной ссылке (состоящей из нескольких изданий) разделяются знаком «точка с запятой», до и после которого ставятся пробелы.

<sup>1</sup> См.: Попов, А.И. *Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с.* Комплексная ссылка, состоящая из изданий одного автора, оформляется следующим образом:

<sup>1</sup> См.: Столяренко, А.М. *Педагогическая системология: Теория, методика, исследования, практика: учебно-методическое пособие / А.М. Столяренко. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2016. – 319с.*

11. Если ссылка дается не по первоисточнику, то перед такой ссылкой указывается «Цит. по:»:

<sup>1</sup> Цит. по: Попов, А.И. *Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с.*

Источники в комплексной ссылке (состоящей из нескольких изданий)

разделяются знаком «точка с запятой», до и после которого ставятся пробелы.

<sup>1</sup> Попов, А.И. *Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие* / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с. М.; Берлин :Директ-Медиа, 2016. – 75 с.

Комплексная ссылка, состоящая из изданий одного автора, оформляется следующим образом:

12. Если несколько раз цитируется только одно издание одного автора, заголовок и выходные сведения приводятся только в первой ссылке, в последующих указывается только фамилия и инициалы, заголовок и выходные сведения заменяются словами «Указ. соч»:

13. Словами «Там же» повторная ссылка заменяется только если первичная и повторная ссылки следуют друг за другом в пределах одной страницы:

<sup>1</sup> Громкова, М.Т. *Педагогика высшей школы: учебное пособие* / М.Т. Громкова. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 446 с.

<sup>2</sup> Там же. С. 5.

14. Список использованных источников оформляется так же, как ссылки, при этом страницы цитирования заменяются на общее количество страниц (для печатных изданий):

*Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие* / М.Т. Громкова. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 446 с. с.

### **Монографии, учебные издания, словари**

1. Издание, не имеющее никаких дополнительных сведений:

2. *Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие* / М.Т. Громкова. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 446 с.

3. Издание, жанр которого указан:

4. *Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие* / М.Т. Громкова. - М.:Юнити-Дана, 2015. - 446 с.

5. Издание, имеющее научного или ответственного редактора:

4. *Громкова, М.Т. Воспитательная работа в школе: пособие для учителя* / Громкова, М.Т. ; под ред. Громковой М.Т., В. И. Селиверстова .– М : Владос, 2013 .– 374 с. или Громкова, М.Т. *Воспитательная работа в школе: пособие для учителя* / Громкова, М.Т.; отв. ред. Громкова, М.Т., В. И. Селиверстова .– М : Владос, 2013 .– 374 с.

6. Издание в нескольких томах, частях, книгах, не имеющих самостоятельного заглавия

*Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы : учебник в 5 т. / под ред. Н.Н. Даниловой. – М. : Аспект Пресс, 2012. – Т. 3. 368 с.*

*Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы: учебник в 5 т. / под ред. Н.Н. Даниловой. – М. : Аспект Пресс, 2012. – Кн. 3. 368 с.*

5. Издание в нескольких томах, частях, книгах, имеющих самостоятельное заглавие

*Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы: учебник в 2 т. / под ред. Н.Н. Даниловой. Т. Педагогика высшей школы – М. : Аспект Пресс, 2013. – Т. 2. 368 с.*

6. Издание, переведенное на русский язык, имя переводчика не указано

*Громкова, М.Т. Воспитательная работа в школе: пособие для учителя: пер. с англ; под ред. М. Т. Громковой, М.Т., В. И. Селиверстова .– М : Владос, 2013 .– 374 с.*

7. Издание, переведенное на русский язык, имя переводчика указано

*Громкова, М.Т. Воспитательная работа в школе: пособие для учителя: пер. с англ. И.И. Иванова ; под ред. Громкова, М.Т., В. И. Селиверстова .– М : Владос, 2013 .– 374 с.*

8. Издание, имеющее несколько переизданий

*Громкова, М.Т. Воспитательная работа в школе: пособие для учителя: пер. с англ. И.И. Иванова ; под ред. Громкова, М.Т., В. И. Селиверстова . 3-е изд., перераб. и доп. – М : Владос, 2013 .– 374 с.*

9. Издание, не имеющее авторов, но имеющее составителей

*Словарь по логике / Иванов, И.И. - Н. Новгород : Наука, 2015 .– 374 с.*

*Или*

*Философия : словарь / Иванов, И.И. - Н. Новгород : Наука, 2015 .– 374 с.*

10. Издание, имеющее четырех или более авторов

*Громкова, М.Т. Определение понятия психофизиологии / А.Г. Московкина., Данилова, Н.Н., Алмазова, А. А., Харитоновна, И.В. – М: МПГУ, 2014 .– 252 с.*

11. Собрание сочинений

*Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы: Собр. соч.: в 3 т. / под ред. Н.Н. Даниловой. – М. : Аспект Пресс, 2012. – Кн. 3. 368 с.*

### **Статьи в различных изданиях**

1. Статья в журнале

*Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы // Педагогика. 2015. № 5. ч. 2. с. 9-10.*  
или Обратите внимание: необходимо указывать либо номер газеты, либо дату выпуска, не объединяя эти сведения в одной ссылке.

3. Статья в сборнике статей

Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы // Актуальные проблемы педагогики высшей школы : сб. ст. / под ред. Н.Н. Даниловой. М. : Психология, 2015. Вып. 5. с. 2.

#### 4.Статья в сборнике материалов конференции

Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы // Актуальные проблемы педагогики : сб. ст. Всерос. конф. Уфа, 3 февраля 2016 г. / под ред. Н.Н. Даниловой. Уфа : РИЦ БашГУ, 2016. Вып. 5. с. 2.

### **Авторефераты и диссертации**

#### 1. Автореферат

Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы: автореф. дис. ... канд. псих. наук. М., 2016. с. 99-110.

#### 2 .Диссертация

Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы: дис. ... д-ра псих. наук. М., 2016. с. 99-100.

### **Интернет-источники**

#### 1.Сайты

Новое в педагогике: сайт. URL: <http://www.specialneeds.ru/> (дата обращения: 16.03.2016).

Данная методика относится к области специальной педагогики // Дети с особенностями развития: сайт. URL: <http://www.specialneeds.ru/> (дата обращения: 16.03.2016).

#### 2.Аналоги печатных изданий

Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы URL: <http://www.oval.ru/enc/22852.html/> журнал «Педагогика» (электронная версия) (дата обращения: 16.03.2016).

### **Нормативные правовые акты**

Обратите внимание на то, что ГОСТ не требует указывать редакцию нормативных актов. Такое указание возможно, если использована не действующая редакция (Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ (вред. от 01.01.1999) //Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»).

Ссылки на нормативные правовые акты и иные официальные документы должны приводиться ТОЛЬКО по текстам, опубликованным в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Оформление ссылок (сносок) на нормативные правовые акты

Все вышеизложенные правила заимствования чужого текста (цитирования,

приведения, ссылок) касаются только специальной литературы, они не распространяются на тексты нормативных правовых актов. Приводить выдержки из нормативных правовых актов следует дословно, но оформлять их цитатой в кавычках не обязательно. Подстрочная библиографическая ссылка на каждый используемый в бакалаврской работе нормативный правовой акт делается один раз - при первом его упоминании.

*Например -*

*в тексте:*

*Согласно ст. 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <sup>1</sup> (далее – ФЗ об образовании) обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.*

*в подстрочной ссылке:*

1 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2017-2016 года

Нормативные правовые акты и иные официальные документы РФ располагаются строго по иерархии в следующей последовательности:

- Конституция РФ;
- Законы РФ;
- законы субъектов РФ.

В списке использованных источников должно быть указано: полное название акта; дата его принятия; номер; последние изменения и дополнения по состоянию на день сдачи бакалаврской работы научному руководителю в окончательной редакции, источник опубликования.

Для действующего нормативного правового акта РФ или субъекта РФ обязательно указание только официального источника опубликования (на момент принятия акта) - наименование издания, год, дата или номер, статья (если она имеется).

Например:

*1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря.*

#### **Оформление ссылок**

---

1 Нормативные правовые акты и иные официальные документы

Ссылки на источники цитирования в тексте ВКР оформляются в виде подстрочной библиографической ссылки в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Ссылки оформляются сквозной нумерацией по всему ВКР арабскими цифрами.

Ссылки создаются командой добавления обычных сносок в Microsoft Office Word внизу страницы.

Пример оформления ссылок (подстрочных библиографических ссылок):

*Данилова, Н.Н. Педагогика высшей школы / Н.Н. Данилова. – М: МПГУ, 2014. – 252 с.*

### **Оформление примечаний**

Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

### **Оформление иллюстраций**

#### **(таблицы, чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотоснимки и т.д.)**

Иллюстрации следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации обозначается словом «Рисунок» или «Таблица».

Слово «Рисунок» или «Таблица» располагается по правому краю.

После слова «Рисунок» или «Таблица» и его номера на следующей строке с выравниванием по правому краю может быть приведено наименование таблицы (рисунка).

Наименование таблицы или рисунка (при наличии) должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы или рисунка следует помещать над таблицей или рисунком справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы.

Номер иллюстраций должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «Таблица 1.3» (третья таблица первой главы).

### **Оформление списка сокращений и условных обозначений**

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Применение в ВКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными ГОСТ, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после заключения.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку.

Наличие перечня указывают в оглавлении ВКР.

### **Оформление словаря терминов**

При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Словарь терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение - с прописной буквы.

Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие словаря терминов указывают в оглавлении ВКР.

### **Оформление приложений**

Приложения располагаются после списка использованных источников и литературы.

Приложения имеют сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении ВКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение», символ № и порядковый номер с выравнением по центру без абзацного отступа.

Приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения:

- выравнение по центру без абзацного отступа.
- первая буква прописная, остальные - строчные;
- точка в конце названия заголовка приложения не ставится;
- если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой;
- между словом «Приложение» и его заголовком устанавливается 1 пустая строка;
- между заголовком и следующим за ним тестом устанавливается 1 пустая строка.

## 6. Фонд оценочных средств

### 6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценивания результатов обучения (ВКР)			
		«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
<b>ОК-1</b>	способность использовать философские, социогуманитарные, естественнонаучные знания для формирования научного мировоззрения и ориентирования в современном информационном пространстве	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ОК-2</b>	готовность совершенствовать свою речевую	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий

	культуру.				
<b>ОК-3</b>	способность анализировать закономерности исторического процесса, осмыслять и анализировать профессионально и личностно значимые социокультурные проблемы, осознавать и выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ОК-4</b>	способность использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сферах	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ОК-5</b>	способность	Не сформирована	уровень	уровень	уровень

	к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.		сформированности: Пороговый	сформированности: Продвинутый	сформированности: Высокий
<b>ОК-6</b>	способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ОК-7</b>	способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ОК-8</b>	готовность	Не сформирована	уровень сформированности:	уровень сформированности	уровень сформированности

	укреплять здоровье, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.		Пороговый	сти: Продвинутый	: Высокий
<b>ОК-9</b>	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ОПК-1</b>	готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ОПК-2</b>	готовность	Не сформирована	уровень	уровень	уровень

	осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами		сформированности: Пороговый	сформированности: Продвинутый	сформированности: Высокий
<b>ОПК-3</b>	способность осуществлять образовательно-коррекционный процесс с учетом психофизических, возрастных особенностей и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ОПК-4</b>	готовность к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий

	обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.				
<b>ОПК-5</b>	способность использовать в профессиональной деятельности современные компьютерные и информационные технологии.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ПК-1</b>	способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий

	здоровья.				
<b>ПК-2</b>	готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ПК-3</b>	готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий

	состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.				
<b>ПК-4</b>	способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ПК-5</b>	способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий

	ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития.				
<b>ПК-6</b>	способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ПК-7</b>	готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий

	взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением.				
<b>ПК-8</b>	способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ПК-9</b>	способность использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации,	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий

	формулировать выводы, представлять результаты исследования.				
<b>ПК-10</b>	способность проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ограниченными возможностями здоровья, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры.	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий
<b>ПК-11</b>	способность к взаимодействию с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения,	Не сформирована	уровень сформированности: Пороговый	уровень сформированности: Продвинутый	уровень сформированности: Высокий

	культуры, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья.				
--	--	--	--	--	--

**6.2 Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.**

Компетенция (код и формулировка)	Оценочные средства
<b>ОК-1</b> способность использовать философские, социогуманитарные, естественнонаучные знания для формирования научного мировоззрения и ориентирования в современном информационном пространстве	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОК-2</b> готовность совершенствовать свою речевую культуру	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОК-3</b> способность анализировать закономерности исторического процесса, осмыслять и анализировать профессионально и личностно значимые социокультурные проблемы, осознавать и выражать собственную мировоззренческую и гражданскую позицию	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОК-4</b> способность использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сферах	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОК-5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОК-6</b> способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОК-7</b> способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОК-8</b> готовность укреплять здоровье, поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОК-9</b> способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОПК-1</b> готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы

<b>ОПК-2</b> готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОПК-3</b> способность осуществлять образовательно-коррекционный процесс с учетом психофизических, возрастных особенностей и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОПК-4</b> готовность к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ОПК-5</b> способность использовать в профессиональной деятельности современные компьютерные и информационные технологии.	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ПК-1</b> способность к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ПК-2</b> готовность к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы
<b>ПК-3</b> готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы, отзыв и рецензия на ВКР
<b>ПК-4</b> способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы, отзыв и рецензия на ВКР
<b>ПК-5</b> способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы, отзыв и рецензия на ВКР

развития	
<b>ПК-6</b> способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы, отзыв и рецензия на ВКР
<b>ПК-7</b> готовность к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы, отзыв и рецензия на ВКР
<b>ПК-8</b> способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы, отзыв и рецензия на ВКР
<b>ПК-9</b> способность использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации, формулировать выводы, представлять результаты исследования	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы, отзыв и рецензия на ВКР
<b>ПК-10</b> способность проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ограниченными возможностями здоровья, приобщению их к историческим ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы, отзыв и рецензия на ВКР
<b>ПК-11</b> способность к взаимодействию с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья	текст ВКР, доклад студента презентация ВКР, ответы студента на дополнительные вопросы, отзыв и рецензия на ВКР

**7. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебные аудитории для проведения и подготовки Государственной итоговой аттестации	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, рабочие места для обучающихся, персональные компьютеры в комплекте №1 IRU Comp 510, экран настенный Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)

Приложение № 1

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета, института)

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

условия обучения \_\_\_\_\_

(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Номер сотового телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(бакалавра, специалиста, магистра)

\_\_\_\_\_ и  
(наименование темы)

закрепить в качестве руководителя \_\_\_\_\_.  
(ученое звание, ученая степень, должность фамилия, имя, отчество полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Утвердить тему выпускной квалификационной работы.

Назначить руководителем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Назначить консультантом выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень (при наличии), должность фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся факультета психологии**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ обучающихся по следующим условиям:

<b>уровень образования</b>	<b>программа высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры)</b>
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения	
форма обучения	
наименование структурного подразделения	

и назначить научных руководителей согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института) И.О. Фамилия.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 2.1  
Утверждено  
приказом Башкирского  
государственного университета  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Группа	Тема выпускной квалификационной работы	Руководитель выпускной квалификационной работы (с указанием ученой степени и ученого звания)

Приложение № 3  
Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета, института)  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

условия обучения \_\_\_\_\_

(за счет средств бюджета РФ, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить изменить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

(бакалавра, специалиста, магистра)

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

и заменить на \_\_\_\_\_

Обоснование изменения темы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_.

(согласована / не согласована)

Руководитель

выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_.

(согласована / не согласована)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ  
ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: высшее образование – \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление \_\_\_\_\_ подготовки  
(специальность): \_\_\_\_\_

(код и наименование) \_\_\_\_\_  
Направленность \_\_\_\_\_ (профиль) образовательной  
программы: \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ темы \_\_\_\_\_ выпускной \_\_\_\_\_ квалификационной  
работы: \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень, должность фамилия, имя, отчество полностью)

Консультант выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень, должность фамилия, имя, отчество полностью)

В содержании отзыва отражаются: соответствие наименования ВКР теме, утвержденной приказом ректора БашГУ (директора филиала), соответствие содержания ВКР утвержденной теме, соблюдение требований к оформлению ВКР, соблюдение объема ВКР3, степень самостоятельности и инициативности обучающегося при подготовке ВКР, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы, замечания по ВКР, рекомендации, а также другое.

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) соответствует (не соответствует)

требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности) и \_\_\_\_\_ быть допущена к защите. \_\_\_\_\_ может (не может)

Приложение: Отчет о проверке на объем заимствования на \_\_\_\_\_ л. 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Уровень профессионального образования: высшее образование \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность): \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_

Наименование темы выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

В содержании рецензии отражаются: актуальность и новизна темы ВКР, обоснованность сделанных выводов, достоинства ВКР, недостатки ВКР, вопросы к автору, рекомендации, а также другое.

Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) соответствует (не соответствует) требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности) и \_\_\_\_\_ быть допущена к защите.  
может (не может)

Считаю, что данная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_ а её автор присуждения квалификации \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_.

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, ученая степень, должность)

(м.п., подпись)

\_\_\_\_\_  
( Фамилия И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ  
выпускной квалификационной работы  
на объем заимствования

Имя, имя, отчество (при наличии) студента	
Наименование темы выпускной квалификационной работы	
Дата и время проверки	____.____.____ г. ____ ч. ____ мин.
Модули поиска	Интернет (Антиплагиат)
Оригинальные блоки	____ %
Заимствованные блоки	____ %
Заимствование из "белых" источников:	____ %
Итоговая оценка оригинальности:	____ %

Руководитель  
выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнил:

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения

Направление подготовки  
(специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

Допущено к защите в ГЭК и проверено  
на объем  
заимствования:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание,  
должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОРОД – 20\_\_

*Образец оформления содержания*  
**ОГЛАВЛЕНИЕ**  
 (2 одинарных пробела)

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЙ СТОРОНЫ РЕЧИ ДОШКОЛЬНИКОВ С ОБЩИМ НЕДОРАЗВИТИЕМ РЕЧИ</b>	<b>8</b>
1.1. Научные основы формирования лексико-грамматической стороны речи детей дошкольного возраста в трудах отечественных ученых	8
1.2. Особенности состояния лексико-грамматической стороны речи при общем недоразвитии речи третьего уровня	
1.3. Клинико-психолого – педагогическая характеристика детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи третьего уровня.	
<b>ГЛАВА 2. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЙ СТОРОНЫ РЕЧИ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ОБЩИМ НЕДОРАЗВИТИЕМ РЕЧИ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ</b>	
2.1. Диагностика уровня сформированности формированию лексико-грамматической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи третьего уровня	
2.2. Методические рекомендации по формированию лексико-грамматической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи третьего уровня	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ</b>	
<b>СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ (если имеется)</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	

## **ВВЕДЕНИЕ**

(2 одинарных пробела)

**Структурные элементы введения для магистров:**  
**(обратите внимание на знаки препинания)**

Актуальность исследования. Текст.

Разработанность проблемы

Объект исследования: – текст.

Предмет исследования: – текст.

Цель исследования: – текст.

Гипотеза исследования: текст.

Задачи исследования: текст.

Методологическая основа исследования:

Методы исследования: текст.

Экспериментальная база исследования: – текст – где, кто, сколько.

Теоретическая значимость исследования:

Практическая значимость исследования:

Апробация результатов исследования

Структура выпускной квалификационной работы: работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, списка сокращений и условных обозначений, приложений.



## ГЛАВА 2. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОЙ СТОРОНЫ РЕЧИ У ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С ОБЩИМ НЕДОРАЗВИТИЕМ РЕЧИ ТРЕТЬЕГО УРОВНЯ

### 2.1. Диагностика уровня сформированности формированию лексико-грамматической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи третьего уровня (2 одинарных пробела)

Структура параграфа:

Вводное предложение

Цель исследования

Задачи исследования

Этапы исследования

Экспериментальная база исследования (где, кто, сколько, краткая характеристика ЭБИ)

Характеристика методов и методик исследования (описание)

Результаты по каждой методике описать в виде таблицы и диаграммы

НАПРИМЕР:

#### *Исследование грамматической структуры предложений*

##### **1. Составление предложений по опорным словам.**

Цель: выявить количество слов в предложении.

Ребёнку предлагаются 2-3 картинки с изображением предметов.

Инструкция: «Составь предложение, дополнив его соответствующими словами».

##### **1.2. Составление предложений по сюжетной картинке.**

Цель: выявить, какие типы предложений использует ребёнок в речи. Инструкция: «Составь предложение по данной картинке».

Картинки:

1. Девочка моет посуду.

5. Дети играют в мяч.

2. Мальчик чистит зубы.

6. Заяц сидит за деревом.

3. Кошка ловит мышку.

7. Мальчик вышел из дома.

4. Кошка поймала мышку.

8. Девочка едет на велосипеде.

##### **1.3. Составление предложений по картинке, сюжет которой предусматривает использование заданных грамматических форм.**

Цель: определить соответствие последовательности слов в предложении грамматической норме.

Сначала ребёнок составляет предложение с помощью вопроса логопеда, а затем самостоятельно.

Инструкция 1: «Внимательно посмотри на картинку и ответь на мой вопрос.

Инструкция 2: «Сам составь предложение по картинке».

1.4. Составление сложных предложений. Проводится если ребёнку доступно выполнение упомянутых выше заданий. Цель: выявить какими видами сложноподчинённых предложений владеет ребёнок.

Инструкция: «Посмотри на картинку и составь предложение». Экспериментатор даёт ребёнку образец: «Мальчик пошёл домой, потому что начался дождь».

Картинки:

1. Поезд остановился, потому что
2. Девочка надевает плащ, потому что
3. Дети идут с цветами, потому что.

#### ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ:

5 баллов - составление ребёнком грамматически правильных предложений, отражающих содержание смысла предлагаемой картинки.

4 балла - ставится при незначительные грамматические ошибки или самостоятельное исправление ошибок при повторном предъявлении задания.

3 балла - при пропуске субъекта или объекта действия и при пропуске предлогов и нарушений предложных отношений.

2 балла - при допустимом, но нетрадиционном порядке слов в предложении, отсутствие предлогов, а также при употреблении двух простых предложений вместо одного сложного.

1 балл - когда дети не могут составить предложение (молчат), а также при перечислении объектов и субъектов действия.

Все результаты данной методики мы вынесли в таблицу 1 и рисунок 1

#### Составление речевой карты обследования

Имя ребенка	Анамнестические данные	Моторная сфера	Психические процессы	Импрессивная речь.	Сенсомоторный уровень речи	Артикуляционная моторика.	Звукопроизношение	Слоговая структура слова	Фонематический слух	Грамматический строй речи	Лексика	Словообразование
Коля Б.												

## Исследование грамматической структуры предложений детей старшего дошкольного возраста

Группы	1.1. Составление предложений по опорным словам			1.2. Составление предложений по сюжетной картинке			1.3. Составление предложений по картинке, сюжет которой предусматривает использование заданных грамматических форм			1.4. Составление сложных предложений.		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Экспериментальная (ЭГ)	20	30	50	30	20	50	25	30	45	30	35	35
Контрольная (КГ)	30	30	40	20	30	50	30	25	45	35	35	30

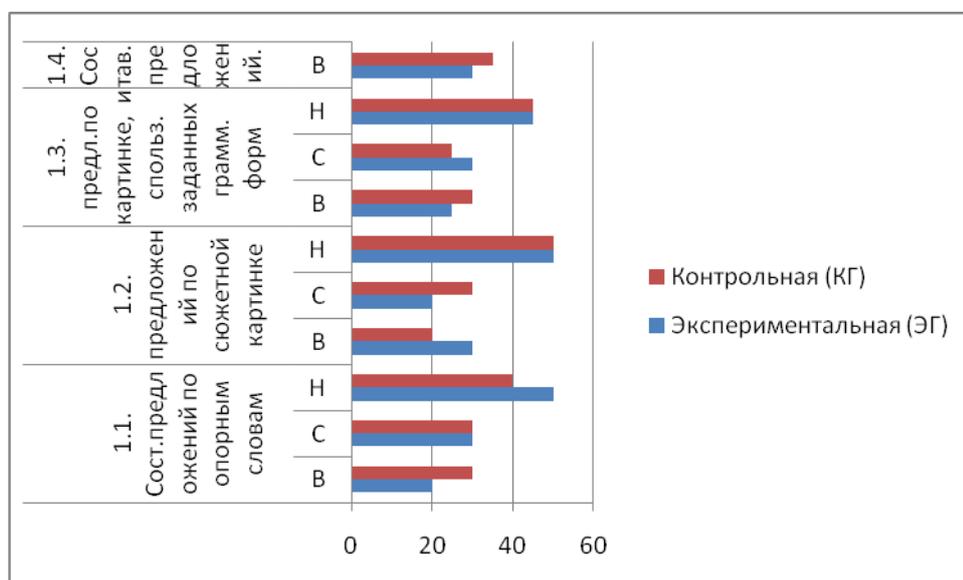


Рисунок 1. Исследование грамматической структуры предложений детей старшего дошкольного возраста

(2 одинарных пробела)

## **2.2. Методические рекомендации по формированию лексико-грамматической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи третьего уровня**

(2 одинарных пробела)

Структура параграфа:

Вводное предложение

Составить **коррекционно-развивающую программу** по формированию лексико-грамматической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи третьего уровня

Основные направления коррекционной работы воспитателя.

1. **Артикуляционная гимнастика** (с элементами дыхательной и голосовой). Выполняется в течение дня 3 -5 раз;

2. Пальчиковая гимнастика. Выполняется в комплексе с артикуляционной 3 - 5 раз в день;

3. **Корригирующая мини - гимнастика** для профилактики нарушений осанки и стопы. Выполняется ежедневно после сна;

4. Вечерние индивидуальные занятия воспитателя с детьми по заданию логопеда, закрепляющие звукопроизношение, по индивидуальным тетрадам детей. Содержание занятий определено программой:

- проговаривание слогов, слов, предложений на закрепленный звук;
- повторение скороговорок, коротких рассказов, стихов;
- упражнения в звуко - слоговом анализе и синтезе;
- повторение лексико - грамматических упражнений;
- упражнения на развитие внимания, памяти, мышления.

5. **Фронтальные и фронтально - подгрупповые занятия по программе ДОО** (в соответствии с календарным планом логопедической работы). Отличительной особенностью фронтальных занятий воспитателя в логопедической группе является то, что, кроме образовательных и воспитательных задач, перед ним стоят и коррекционные задачи, непосредственно связанные с темой каждого занятия.

6. Коррекционная работа вне занятий: во время режимных моментов, самообслуживания, хозяйственно-бытового труда и труда на природе, на прогулке, экскурсии, в играх и развлечениях. Особая значимость этой работы заключается в том, что она является широкой практикой свободного речевого общения детей и закрепления речевых навыков их повседневной жизни и деятельности.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

(2 одинарных пробела)

Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения ВКР,
- далее... для констатирующего исследования:

На основе работ (перечисление авторов) и результатов экспериментального исследования были разработаны психолого-педагогические рекомендации (конкретные рекомендации с указанием мероприятий, тренингов, упражнений для учителей, родителей, учащихся в соответствии с темой исследования).

ТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекстТекст

(2 одинарных пробела)

После текста заключения, автор работы должен поставить собственноручную надпись, (то есть пишется только от руки):

«Работа написана мною самостоятельно и не содержит неправомерных заимствований» подпись, расшифровка подписи и дата.

## **Требования к оформлению библиографии**

### **в выпускной квалификационной работах (ГОСТ Р 7.0.5 – 2008)**

#### **Монографическое издание**

1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с.
2. Дубровина И.В. Практическая педагогика в лабиринтах современного образования: монография. – М.: Изд-во МПСУ, 2014. – 454с.

#### **Несколько авторов**

1. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2-х ч. / под общ.ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. Ч. 1. – С. 215-228.
2. Маджуга А.Г., Синицина И. А. Здоровьесозидающая педагогика: новая научная парадигма в современном образовании: [монография]. – Sterlitaмак: Изд-во СФ БашГУ; СПб.: Изд-во СПбГУ, 2013. – 390с.
3. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.

#### **Статьи в сборниках научных трудов, сборниках материалов конференций**

1. Абдуллина Л.Б. Основные аспекты развития инклюзивного образования // Инклюзивное образование: опыт, проблемы, перспективы: сб. науч. тр. по материалам Всероссийской науч.-практ.конф. / отв. ред. Л.Б. Абдуллина, науч. ред. Т.И. Петрова. – Sterlitaмак: Sterlitaмакский филиал БашГУ, 2015. – С. 4-5.
2. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А. Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. – С. 230-236.

#### **Статьи в журналах**

Нестеров В.В. Коммуникативная компетентность как фактор профессиональной компетентности педагога // Акмеология. – 2009. – № 1. – С. 45-49.

#### **Авторефераты и диссертации**

1. Степаненко Н.А. Развитие креативного потенциала студентов педагогического направления подготовки: автореф. дис. ... канд. пед. наук. – Уфа: Башкирский гос. пед. ун-т, 2016. – 24 с.
2. Степаненко Н.А. Развитие креативного потенциала студентов педагогического направления подготовки: дис. ... канд. пед. наук. – Уфа, 2016. – 174 с.

#### **Ссылки на электронные ресурсы**

1. Ишкова. Учебная деятельность студента: психологические факторы успешности: монография. – М.: Флинта, 2013. – 224 с. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=363901](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363901) (дата обращения: 24.02.2016).

2. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006. URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 14.04.2016).

3. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. 10 декабря. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 14.04.2016).

**Согласие автора  
на передачу неисключительных прав  
на выпускную квалификационную работу**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

г. Уфа

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (число, месяц и год цифрами)  
паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_;

автор выпускной квалификационной работы по программе магистратуры (далее – ВКР)

« \_\_\_\_\_

»

(полное название темы)

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор», даю свое согласие Башкирскому государственному университету, именуемому в дальнейшем «БашГУ», на нижеизложенное:

1. Автор предоставляет БашГУ простое (неисключительное) право использования произведения – ВКР на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительного права, принадлежащего Автору с момента подписания настоящего Согласия.
2. Автор предоставляет БашГУ согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе БашГУ со следующими правами использования:  
воспроизведение произведения – ВКР;  
публичный показ произведения – ВКР;  
публичное исполнение произведения – ВКР;  
сообщение по кабелю произведения – ВКР;  
доведение до всеобщего сведения произведения – ВКР.
3. Использование БашГУ ВКР на всей территории всего мира без предоставления отчетов об использовании ВКР.
4. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование ВКР, переданные БашГУ.
5. Автор гарантирует, что ВКР создано собственным творческим трудом, не нарушает авторских прав третьих лиц, и он является обладателем исключительных прав на ВКР.
6. Автор подтверждает, что ВКР выполнено в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры в БашГУ.
7. Автор подтверждает, что ВКР не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ**  
**передачи материалов ВКР выпускников**  


---

**(наименование филиала, факультета, института)**  
**в Библиотеку БашГУ**

Мы, нижеподписавшиеся, заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)  
 \_\_\_\_\_ (далее – выпускающая кафедра)  
 \_\_\_\_\_ (факультета психологии) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 и \_\_\_\_\_ отдела электронной информации Библиотеки БашГУ  
 \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество сотрудника)  
 составили настоящий акт о нижеследующем:

Выпускающая кафедра передает для размещения в ЭБС Университета следующие электронные формы ВКР (по списку) и оригиналы письменного согласия от автора (авторов).

№	Фамилия Имя Отчество выпускника	Вид ВКР (по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры)	Тема ВКР

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ отдела электронной информации  
 Библиотеки БашГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программу составил:**

Султанова Р.М., к.пед.н., доцент

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена на заседании Ученого совета факультета психологии от «    » января 2018 г., протокол №

Декан факультета психологии:

С.И. Галяутдинова

Заведующий кафедрой  
педагогике

Башкирского государственного университета

А.С. Гаязов