


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Зав. кафедрой  /Ф.Х.Галиев

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Бухгалтерский учет

Базовая часть

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.э.н., доцент	 /Р.М.Сибэгатуллина
---	---

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Р.М. Сибгатуллина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и метододисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
4.3. Рейтинг-план дисциплины	26
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	27
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	
	Знать: нормативные документы в своей профессиональной деятельности	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
	Знать торговые-технологические процессы на предприятии, в том числе хранение, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.	ПК-2: способность осуществлять управление торговыми-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
Умения	Уметь использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	
	Уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
	Уметь осуществлять управление торговыми-технологическими процессами на предприятии,	ПК-2: способностью осуществлять управление торговыми-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию,	

	регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	
	Владеть умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	
	Владеть способностью осуществлять управление торговыми технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2: способность осуществлять управление торговыми технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части профессионального цикла.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5, 6-м семестрах.

Целью изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской и учетной документации в коммерческих организациях, формирование теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы полного среднего образования, а также таких

дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 – «Торговое дело», как «Экономика организации», «Экономическая теория», «Статистика».

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» служит основой для изучения дисциплин профессионального цикла, прежде всего таких, как «Документационное обеспечение управления», «Управление организацией», «Налоги и налоговая система», «Антикризисное управление», «Информационные системы в бухгалтерском учете».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не знает основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Демонстрирует целостные знания основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
Второй этап (уровень)	Уметь использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	Не умеет использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	Умеет использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.
Третий этап (уровень)	Владеть способностью использовать основы экономических	Не владеет способностью использовать основы экономических знаний при оценке	Способен систематически использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в

	знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	эффективности результатов деятельности в различных сферах	различных сферах
--	---	---	------------------

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: основы экономических знаний при оценке эффективности и результатов деятельности в различных сферах	Не знает основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	В целом знает основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знает основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Демонстрирует целостные знания основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
Второй этап (уровень)	Уметь использовать основы экономических знаний при оценке эффективности и результатов деятельности в различных сферах.	Не умеет использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.	В целом умеет основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах, но допускает значительные ошибки	Умеет использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах, но допускает незначительные ошибки	Умеет использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач.
Третий этап (уровень)	Владеть способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности	Не владеет способностью использовать основы экономических знаний при оценке	Не способен систематически использовать полученные основы экономических знаний	В целом способен систематически использовать основы экономических знаний	Способен систематически использовать основы экономических знаний при оценке

	и результатов деятельности в различных сферах	эффективности результатов деятельности в различных сферах	при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах, но допуская незначительные ошибки	эффективности результатов деятельности в различных сферах
--	---	---	--	---	---

ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные документы в своей профессиональной деятельности	Не знает нормативные документы в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует целостные знания нормативных документов для решения профессиональных проблем.
Второй этап (уровень)	Уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	Не умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	Умеет выбирать и применять нормативные документы при решении профессиональных проблем.
Третий этап (уровень)	Владеть умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	Не владеет умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	Способен выбирать и применять оптимальные нормативные документы; владеет действующим законодательством при решении профессиональных проблем.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворит ельно»)	3 («Удовлетво рительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные документы в своей профессионал ьной деятельности	Не знает нормативные документы в своей профессиона льной деятельности	В целом знает основные нормативные документы для решения профессиона льных проблем	Знает нормативные документы, применяемые при решении профессиона льных проблем, но допускает незначительн ые ошибки	Демонстриру ет целостные знания нормативных документов для решения профессиона льных проблем.
Второй этап (уровень)	Уметь пользо ваться нормативным и документами в своей профессионал ьной деятельности	Не умеет пользоваться нормативны ми документами в своей профессиона льной деятельности	Умеет применять основные нормативные документы, но допускает значительные ошибки	Умеет применять основные нормативные документы при решении профессиона льных проблем, но допускает незначительн ые ошибки	Умеет выбирать и применять нормативные документы при решении профессиона льных проблем.
Третий этап (уровень)	Владеть умением пользоваться нормативным и документами в своей профессионал ьной деятельности	Не владеет умением пользоваться нормативны ми документами в своей профессиона льной деятельности	Владеет способност ю применять основные нормативные документы, но не владеет действующи м законодатель ством при решении профессиона льных проблем.	Демонстриру ет способност применять нормативные документы, но недостаточно владеет действующи м законодатель ством при решении профессиона льных проблем.	Способен выбирать и применять оптимальные нормативные документы; владеет действующи м законодатель ством при решении профессиона льных проблем.

ПК-2-способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Этап (уровень) освоения компетенц ии	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать торгово-технологические процессы на предприятии, в том числе хранение, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.	Не знает торгово-технологические процессы на предприятии, в том числе хранение, порядок проведения инвентаризации, определения и затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.	Демонстрирует целостные знания торгово-технологических процессов на предприятии, регулирования процессов хранения, порядка проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.
Второй этап (уровень)	Уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Не умеет осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Умеет осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.
Третий этап (уровень)	Владеть способностью осуществлять управление торгово-технологическими	Не владеет способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на	Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить

процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, проводить анализ причин возникновения потерь, учитывать и списывать потери
---	---	--

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать торговые технологические процессы на предприятии, в том числе хранение, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.	Не знает торговые технологические процессы на предприятии, в том числе хранение, порядок проведения инвентаризации, определения и затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.	В целом знает торговые технологические процессы на предприятии, в том числе хранение, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, но допускает значительные ошибки	Знает торговые технологические процессы на предприятии, в регулирование хранения, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания торговых технологических процессов на предприятии, регулирования процессов хранения, порядка проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.

<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>Не умеет осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>Умеет управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, но не умеет проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p>	<p>Умеет осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери, но допускает незначительные ошибки</p>	<p>Умеет осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также</p>	<p>Не владеет способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а</p>	<p>Владеет способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, но испытывает трудности в проведении инвентаризации, определении и минимизации затрат</p>	<p>Демонстрирует способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а</p>	<p>Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, проводить анализ</p>

	учитывать и списывать потери	также учитывать и списывать потери	материальных и трудовых ресурсов, в учете и списании потерь	также учитывать и списывать потери, но допускает незначительные ошибки	причин возникновения потерь, учитывать и списывать потери
--	------------------------------	------------------------------------	---	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	контрольная работа, практические задания, лабораторная работа
	Знать: нормативные документы в своей профессиональной деятельности	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	контрольная работа, практические задания, лабораторная работа
	Знать торгово-технологические процессы на предприятии, в том числе хранение, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.	ПК-2: способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать	контрольная работа, практические задания, лабораторная работа

		потери	
2-й этап Умения	Уметь использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	контрольная работа, практические задания, лабораторная работа
	Уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	контрольная работа, практические задания, лабораторная работа
	Уметь осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	контрольная работа, практические задания, лабораторная работа
3-й этап Владения навыками	Владеть способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	ОК-2: способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	контрольная работа, практические задания, лабораторная работа
	Владеть умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению	контрольная работа, практические задания, лабораторная работа

		действующего законодательства и требований нормативных документов	
	Владеть способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	ПК-2: способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	контрольная работа, практические задания, лабораторная работа

Практические задания

Задание 1.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40 000 руб.
2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
3. Перечислена задолженность поставщикам с расчетного счета 8000 руб.
4. На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка 20 000 руб.
5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12000 руб.

Оформить активный счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задание 2.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 1560 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка 520 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 140 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 220 000 руб.
4. Продана котельная установка 250 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 300 000 руб.

Оформить активный счет 01 «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задание 3.

На начало декабря уставный капитал предприятия составил 74 000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением средств уставного капитала:

1. Увеличен уставный капитал за счет средств добавочного капитала 10 000 руб.
2. Возвращен вклад учредителю из уставного капитала 16 000 руб.
3. За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал 22 000 руб.

Оформить пассивный счет 80 «Уставный капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

Исходные данные: состав хозяйственных средств и источников их образования на 1 января 2018г., руб.

1. Основные средства - 1058400
2. Нематериальные активы - 11850
3. Готовая продукция - 56400
4. Уставный капитал - 50000
5. Добавочный капитал - 245000
6. Товары - 13280
7. Материалы - 90770
8. Прочие производственные запасы - 3500
9. Хозяйственный инвентарь - 21000
10. Резервный капитал - 67500
11. Нераспределенная прибыль - 105000
12. Задолженность по оплате труда - 448500
13. Денежные документы - 16900
14. Расчетный счет - 205000
15. Задолженность покупателей - 18000
16. Касса - 12000
17. Задолженность по социальному страхованию - 47920
18. Задолженность бюджету - 23070
19. Целевое финансирование - 62000
20. Задолженность поставщикам - 186450
21. Задолженность прочим кредиторам - 22000
22. Задолженность прочим дебиторов - 10460
23. Краткосрочные кредиты банка - 73590
24. Незавершенное строительство - 3180
25. Долгосрочные кредиты банка - 171680
26. Резерв предстоящих расходов - 18030.

Задание 5. Определить бухгалтерские проводки по журналу хозяйственных операций.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Кассиром получены деньги в банке и оприходованы в кассу	48500		
2	Перечислено с расчетного счета в погашение долгов бюджету	23070		
3	Из кассы выдана оплата труда работникам предприятия	48500		
4	Оприходованы материалы, приобретённые у поставщиков	17500		

5	Прибыль предприятия направлена на увеличение резервного капитала	10500		
6	На расчетный счет предприятия поступили деньги от покупателей	18000		
7	Перечислено с расчетного счета в погашение долга поставщикам	25000		

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если практическое задание выполнено верно;
- «хорошо» выставляется студенту, если при выполнении практического задания допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа задания;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если при выполнении практического задания допущены грубые ошибки при освещении основного содержания ответа задания;
- «неудовлетворительно» ставится при выполнении практического задания.

Лабораторные работы

По исходным данным выполнить следующие действия:

- 1) Составить баланс на начало отчетного периода;
- 2) Составить журнал хозяйственных операций;
- 3) Открыть счета, произвести записи на счетах;
- 4) Составить оборотную ведомость и баланс на конец отчетного периода.

№ П./п.	Остатки на счетах	Сумма, тыс. руб.
1	Задолженность поставщикам	7880
2	Основные средства	8700
3	Материалы	1710
4	Уставный капитал	7600
5	Кредит краткосрочный	700
6	Готовая продукция	550
7	Расчеты с дебиторами(до 12 месяцев)	3940
8	Основное производство	585
9	Задолженность по оплате труда	300
10	Расчеты с прочими кредиторами	60
11	Денежные средства на расчетном счете	1050
12	Денежные средства в кассе	5

За отчетный период были совершены следующие хозяйственные операции:

	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Перечислено с расчетного счета кредиторам	170
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	1270
3	Поступили денежные средства в кассу от покупателя	2000
4	Деньги из кассы переведены на расчетный счет	2000
5	Выпущена готовая продукция	500
6	Поступили деньги от дебиторов	2000

7	Приобретены материалы от поставщиков	1000
---	--------------------------------------	------

Критерии оценивания лабораторного занятия:

- «отлично» выставляется студенту, если практическое задание выполнено верно;
- «хорошо» выставляется студенту, если при выполнении практического задания допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа задания;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если при выполнении практического задания допущены грубые ошибки при освещении основного содержания ответа задания;
- «неудовлетворительно» ставится при невыполнении практического задания.

Типовые задания для контрольной работы для ЗФО

Учебным планом для студентов, обучающихся по заочной форме, предусмотрено выполнение контрольной работы. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Перечень теоретических вопросов

1. Хозяйственный учет и его виды. Роль и значение бухгалтерского учета.
2. Цель, задачи и принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов.
5. Понятие, структура и содержание баланса. Виды бухгалтерских балансов.
6. Типы балансовых изменений. Примеры операций, влияющих и не влияющих на валюту баланса.
7. Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
8. Двойная запись операций на счетах бухгалтерского учета.
9. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.
10. Классификация счетов бухгалтерского учета.
11. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения.
12. Документы: понятие, назначение и классификация. Документооборот и правила его составления.
13. Инвентаризация: понятие, виды, порядок проведения и оформления результатов.
14. Оценка, ее значение и виды. Оценка имущества, капитала и обязательств.
15. Учетные регистры, их назначение. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.
16. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
17. Учетная политика организации.
18. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
20. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
21. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.

22. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
23. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
24. Учет ремонтов основных средств.
25. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
26. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
27. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
28. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета.
29. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
31. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
32. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
33. Методы оценки и учет выбытия материалов.
34. Учет финансовых вложений.
35. Учет численности персонала и отработанного времени.
36. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
37. Учет удержаний из заработной платы.
38. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
39. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
40. Методы учета затрат на производство.
41. Учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
42. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
43. Метод неполной себестоимости и метод полной себестоимости: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
44. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
45. Учет незавершенного производства и его оценка.
46. Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете и бухгалтерской отчетности. Учет выпуска готовой продукции.
47. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг.
48. Порядок определения и учет финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).
49. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
50. Учет прочих доходов и расходов организации.
51. Учет распределения прибыли организации.
52. Учет уставного, добавочного и резервного капитала организаций.
53. Понятие кредитов и займов. Виды и порядок учета заемных средств.
54. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав финансовой отчетности.

Критерии оценки контрольных работ (ЗФО):

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если ответы на теоретические вопросы не раскрыты в работе.

Зачет

Типовые вопросы на зачет:

1. Инвентаризация финансовых вложений.
2. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
3. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
4. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
5. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
7. Учет удержаний из заработной платы.
8. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
9. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
10. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли.
11. Учет расходов по элементам затрат.
12. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
13. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения.
14. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств.
15. Сводный учет затрат на производство.
16. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
17. Готовая продукция и ее оценка.
18. Учет поступления готовой продукции.
19. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
20. Учет продажи продукции.
21. Учет товаров.
22. Учет расходов на продажу.
23. Инвентаризация готовой продукции и товаров.
24. Понятие и классификация доходов организации.
25. Структура и порядок формирования финансового результата.
26. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
27. Учет операционных доходов и расходов.
28. Учет внереализационных доходов и расходов.
29. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
30. Учет резервов предстоящих расходов.
31. Учет расходов будущих периодов.
32. Учет прибылей и убытков.
33. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
34. Учет резервного капитала.
35. Учет добавочного капитала.
36. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
37. Учет целевого финансирования.

Зачет сдается в форме тестирования.

Примерные тесты для зачета

1. Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации:

- а) заполняются новые документы;
- б) никак не исправляются;
- в) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;
- г) неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись;

2. При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки:

- а) не заполняются;
- б) обязательно прочеркиваются;
- в) проставляются нули;
- г) заполняются по желанию бухгалтера.

3. Кто несет ответственность за сохранность документов?

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер;
- в) специально назначенный работник архива;
- г) ответственного нет.

4. В каких первичных документах не допускаются исправления:

- а) расходные и приходные кассовые ордера;
- б) распоряжения на проведение инвентаризации;
- в) накладная на получение товара;
- г) авансовый отчет.

5. Какой бухгалтерской записью оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Дт 69/1 Кт 70;
- б) Дт 68 Кт 70;
- в) Дт 70 Кт 69/1;
- г) Дт 20 Кт 70.

6. Какой бухгалтерской записью оформляется удержание за брак?

- а) Дт 68 Кт 70;
- б) Дт 69/2 Кт 70;
- в) Дт 28 Кт 70;
- г) Дт 70 Кт 28.

7. Финансовый результат от продажи материалов отражается на счете:

- а) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

8. Как определить остаток на активных счетах:

- а) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;
- б) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
- в) к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;
- г) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.

9. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:
- а) субсчетом и аналитическим счетом;
 - б) счетами;
 - в) счетами и балансом;
 - г) формами отчетности.
10. Ведомость распределения косвенных расходов относится к категории документов:
- а) исполнительным;
 - б) бухгалтерского оформления;
 - в) комбинированным;
 - г) распорядительным.

Критерии оценки для студентов ЗФО: порог прохождения тестирования – 60% правильных ответов.

–«Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;

–«Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то он направляется на пересдачу.

Экзамен

Типовые экзаменационные вопросы:

1. Формы бухгалтерского учета.
2. Ошибки в счетных записях, способы выявления и исправления.
3. Бухгалтерская отчетность: как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение в рыночной экономике.
4. Методики и стандарты ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.
5. Порядок обработки бухгалтерской информации.
6. Показатели бухгалтерского учета, характеризующие обеспеченность ресурсами и эффективность их использования.
7. Учетная политика организации.
8. Права и обязанности главного бухгалтера.
9. Учет кассовых операций.
10. Учет операций по расчетным счетам.
11. Учет операций на валютных счетах.
12. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций.
13. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
14. Классификация затрат на производство.
15. Формы бухгалтерского учета.
16. Ошибки в счетных записях, способы выявления и исправления.
17. Бухгалтерская отчетность: как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение в рыночной экономике.
18. Учетная политика организации.
19. Права и обязанности главного бухгалтера.
20. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг и порядок разработки нормативов затрат.
21. Учет кассовых операций.
22. Учет операций по расчетному счету.
23. Учет операций на валютных счетах.
24. Учет операций на специальных счетах в банках и прочих операций.

25. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Учет кредитов и займов.
29. Учет подотчетных сумм.
30. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
31. Учет расчетов по налогам и сборам.
32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Учет основных средств.
34. Учет амортизации основных средств.
35. Инвентаризация основных средств.
36. Учет нематериальных активов.
37. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
38. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменения оценки отдельных видов вложений.
39. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
40. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
41. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
42. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
43. Учет удержаний из заработной платы.
44. Структура и порядок формирования финансового результата.
45. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
46. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
47. Учет резервов предстоящих расходов.
48. Учет расходов будущих периодов.
49. Учет прибылей и убытков.
50. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
51. Учет резервного капитала.
52. Учет добавочного капитала.
53. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
54. Учет целевого финансирования.

Типовые задачи на экзамен.

Задача 1. Распределить хозяйственные средства и источники их образования предприятия на 1 января 2018г., руб.

1. Основные средства – 1058400.
2. Нематериальные активы -11850.
3. Готовая продукция – 56400.
4. Уставный капитал -50000.
5. Добавочный капитал – 245000.
6. Товары -13280.
7. Материалы- 90770.
8. Прочие производственные запасы -3500.
9. Хозяйственный инвентарь -21000.
10. Резервный капитал – 67500.
11. Нераспределенная прибыль -105000.
12. Задолженность по оплате труда -448500.
13. Денежные документы – 16900.
14. Расчетный счет -205000.

15. Задолженность покупателей – 18000.
16. Касса – 12000.
17. Задолженность по социальному страхованию – 47920.
18. Задолженность бюджету – 23070.
19. Целевое финансирование – 62000.
20. Задолженность поставщикам – 186450.
21. Задолженность прочим кредиторам – 22000.
22. Задолженность прочих дебиторов – 10460.
23. Краткосрочные кредиты банка – 73590.
24. Незавершенное строительство – 3180.
25. Долгосрочные кредиты банка – 171680.
26. Резерв предстоящих расходов – 18030.

Задача 2. Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции.

1. Поступили материалы от поставщика - 20000 руб.
2. Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за материалы – 20000 руб.
3. Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за проданную продукцию - 50000 р.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы персоналу организации - 42000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата работникам организации - 42000 руб.
6. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 руб.
7. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
8. Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.
9. Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.
10. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.

Задача 3. Составить бухгалтерские проводки и указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты отпускных – 45000 руб.
2. Отпущен со склада в производство сталь листовая – 15000 руб.
3. Отгружены товары покупателям – 36700 руб.
4. Начислены взносы в Пенсионный фонд -2350 руб.
5. Депонирована невыданная заработная плата – 2800руб.
6. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 12000 руб.
7. Приобретены основные средства у ООО«Восток» - 200000 руб.
8. Введены в эксплуатацию приобретенные основные средства – 200000 руб.
9. Внесены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал- 25000 руб.
10. Перечислена с расчетного счета задолженность по оплате труда работникам –133000 руб.

Задача 4. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские проводки и сформулировать содержание хозяйственных операций, руб.:

1. Дебет счета «Расчетные счета» Кредит счета «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» 300000руб.
2. Дебет счета «Касса» Кредит счета «Расчетные счета» 140000руб.
3. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Расчетные счета» 250000руб.
4. Дебет счета «Материалы» Кредит счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -

160000руб.

5. Дебет счета «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит счета «Касса» 7500руб.
6. Дебет счета «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кредит счета «Расчеты по налогам и сборам» 35000руб.
7. Дебет счета «Касса» Кредит счета «Расчеты с подотчетными лицами» 200руб.
8. Дебет счета «Основное производство» Кредит счета «Материалы» 32000руб.
9. Дебет счета «Расчеты по налогам и сборам» Кредит счета «Расчетные счета» 35000руб.
10. Дебет счета «Готовая продукция» Кредит счета «Основное производство» 125500 руб.

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и задачу.

Пример экзаменационного билета

Форма 1.4.-33

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и государственного управления

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Дисциплина Бухгалтерский учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Учет продажи продукции.
3. Задача.

Составить бухгалтерские проводки и указать к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты отпускных – 45000 руб.
2. Отпущен со склада в производство сталь листовая – 15000 руб.
3. Отгружены товары покупателям – 36700 руб.
4. Начислены взносы в Пенсионный фонд -2350 руб.
5. Депонирована не выданная заработная плата – 2800руб.
6. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 12000 руб.
7. Приобретены основные средства у ООО«Восток» - 200000 руб.
8. Введены в эксплуатацию приобретенные основные средства – 200000 руб.
9. Внесены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал- 25000 руб.
10. Перечислена с расчетного счета задолженность по оплате труда работникам – 133000 руб.

Зав. кафедрой экономико-правового обеспечения безопасности

Ф.Х.Галиев

Кафедра экономико-правового обеспечения безопасности

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

- **«отлично»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **«хорошо»** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрен для студентов заочной формы обучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. - Минск: РИПО, 2015. - 380 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-548-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>

2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 583 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02312-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=390772>

3. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета: учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск: СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8173-0591-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866>

4. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580. - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

5. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-

0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822>

Дополнительная литература

6. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.: ил. - Библиогр.: с. 554 - 555. - ISBN 978-5-394-01988-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750>

7. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. - 2-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2014. - 228 с : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-426-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463309>

8. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

9. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / И.С. Салихова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 110 с : табл. - ISBN 978-5-394-02705-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452890>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>
- www.emeraldinsight.com/ft
- <http://search.epnet.com>
- <http://proquest.umi.com/login>
- <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов:

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian.Windows Professional 8 Russian Upgrade.Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 413 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория информационных технологий № 404 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус),</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус)</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p><u>Программное обеспечение:</u></p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Бухгалтерский учет
5 семестр - ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	23ЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	26,7
лекций	12
практических / семинарских	10
лабораторных	4
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	41,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4
Форма контроля	зачет

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПП / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Тема 1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.</i> Предмет бухгалтерского учета, его объект, функции. Основные задачи бухгалтерского учета.	2	2	-	6	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	практические задания, контрольная работа
2	<i>Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ</i> Сущность системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Основные цели законодательства о бухгалтерском учете. Основные уровни системы нормативного регулирования	2	2	-	6	1, 2, 5,6,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	практические задания, контрольная работа

	бухгалтерского учета в РФ.							
3	<p><i>Тема 3. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета</i></p> <p>Основные принципы ведения бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета, определенные Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Сущность понятий «допущение» и «требование».</p>	2	2	1	6	2, 5,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	практические задания лабораторная работа, контрольная работа
4	<p><i>Тема 4. Объекты бухгалтерского учета и их классификация</i></p> <p>Предмет бухгалтерского учета. Основные объекты бухгалтерского учета в РФ. Классификация объектов бухгалтерского учета. Классификация имущества и источников их формирования.</p>	2	2	1	6	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	практические задания лабораторная работа, контрольная работа
5	<p><i>Тема 5. Способы бухгалтерского учета</i></p> <p>Основные способы бухгалтерского учета, их сущность. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Основные способы бухгалтерского учета,</p>	2	1	1	6	1, 2, 5,6,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	практические задания лабораторная работа, контрольная работа

	применяемые в организациях.							
6	<p><i>Тема 6. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры</i></p> <p>Учетные регистры, их сущность и значение.</p> <p>Виды и формы учетных регистров, их классификация.</p> <p>Принципы построения форм бухгалтерского учета.</p>	2	1	1	11,3	1, 2, 5,6,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	практические задания лабораторная работа, контрольная работа
	Всего	12	10	4	41,3			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Бухгалтерский учет
6 семестр - ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	43ЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	3,2
лекций	-
практических / семинарских	2
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	133
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8
Форма контроля	экзамен

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Тема 1. Учет денежных средств</i> Основные задачи учета денежных средств. Порядок хранения и расходования денежных средств. Основные балансовые счета учета денежных средств.	-	1	-	20	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	практические задания контрольная работа
2	<i>Тема 2. Учет основных средств</i> Нормативные документы, регулирующие порядок учета основных средств. Понятие «первоначальная стоимость основных средств». Синтетический учет наличия и движения основных средств.	-	1	-	20	1, 2, 5, 6, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	практические задания контрольная работа

3	<p><i>Тема 3. Учет нематериальных активов</i></p> <p>Определение и классификация нематериальных активов. Основные принципы бухгалтерского учета нематериальных активов. Приобретение, идентификация и оценка нематериальных активов.</p>	-	-	-	20	2, 5,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа
4	<p><i>Тема 4. Учет материально-производственных запасов, готовой продукции, товаров</i></p> <p>Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Понятие материально-производственных запасов. Задачи учета материально-производственных запасов.</p>	-	-	-	20	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа
5	<p><i>Тема 5. Учет финансовых результатов использования прибыли</i></p> <p>Учет доходов от обычных видов деятельности. Учет прибыли и ее использование. Учет доходов и расходов от прочих видов</p>	-	-	-	20	1, 2, 5,6,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа

	деятельности.							
6	Тема 6. Учет собственного капитала Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.	-	-	-	20	1, 2, 5,6,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа
7	Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Понятие отчетности, ее виды и значение. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в РФ.	-	-	-	13	2, 5,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа
		-	2	*	133			