


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Экономика закупочной деятельности

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент

 / Р.М. Сибгатуллина

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Р.М. Сибгатуллина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	19
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать основные экономические категории, законы и теории, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, методы анализа и прогнозирования деятельности организации	ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	
	Знать пути организации и планирования налогов предприятия исходя из материально – технического обеспечения предприятия в действующей налоговой системе РФ	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	
Умения	Уметь выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	
	Уметь организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	
Владения (навыки / опыт)	Владеть способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей	ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их	

деятельности)	товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	
	Владеть способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	
	Владеть способностью организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Экономика закупочной деятельности» является получение студентами знаний и навыков грамотной организации деятельности компании в целях эффективного участия в процедурах размещения заказов; умения подготавливать необходимые документы для участия в процедурах размещения заказов в соответствии с требованиями заказчиков различных уровней.

Дисциплина «Экономика закупочной деятельности» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы полного среднего образования, а также таких дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 - «Торговое дело», как «Экономика организации», «Экономическая теория», «Статистика».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать основные экономические категории, законы и теории, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, методы анализа и прогнозирования деятельности организации	Не знает	В целом знает основные экономические категории, законы и теории, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, методы анализа и прогнозирования деятельности организации, но допускает значительные ошибки	Знает основные экономические категории, законы и теории, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, методы анализа и прогнозирования деятельности организации, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания основных экономических категорий, законов и теории, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, методов анализа и прогнозирования деятельности организации
Второй этап (уровень)	Уметь выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию	Не умеет	Умеет выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию	Умеет выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию	Умеет выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию

	ю с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.		с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, но допускает значительные ошибки.	с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, но допускает незначительные ошибки	с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
Третий этап (уровень)	Владеть способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Не владеет	Владеет способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, но испытывает трудности	Демонстрирует способность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, но испытывает незначительные затруднения	Способен выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

Этап (уровень) освоения компетенц	Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

ии	достижения заданного уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать пути организации и планирования налогов предприятия исходя из материально – технического обеспечения предприятия в действующей налоговой системе РФ	Не знает	В целом знает пути организации и планирования налогов предприятия исходя из материально – технического обеспечения предприятия в действующей налоговой системе РФ, но допускает значительные ошибки	Знает пути организации и планирования налогов предприятия исходя из материально – технического обеспечения предприятия в действующей налоговой системе РФ, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания организации и планирования налогов предприятия исходя из материально – технического обеспечения предприятия в действующей налоговой системе РФ
Второй этап (уровень)	Уметь организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Не умеет	Умеет организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров, но допускает значительные ошибки	Умеет организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров, но допускает незначительные ошибки	Умеет организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.
Третий этап (уровень)	Владеть способностью организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Не владеет	Владеет способностью организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и	Демонстрирует способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и	Способен организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

			продажу товаров, но допускает незначительные ошибки	продажу товаров, но допускает незначительные ошибки	
--	--	--	---	---	--

Зачет с оценкой сдается в форме устных ответов на вопросы билета.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- «хорошо» выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов билета, при полном отсутствии ответа на один из основных вопросов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать основные экономические категории, законы и теории, их классификацию и способы определения; процесс сбора, обработки, передачи и накопления информации, методы анализа и прогнозирования деятельности организации	ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Тестирование, контрольная работа
	Знать пути организации и планирования налогов предприятия исходя из материально – технического обеспечения предприятия в действующей налоговой системе РФ	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Тестирование, контрольная работа
2-й этап Умения	Уметь выявлять и удовлетворять потребности	ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять	Практические задания,

	покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	контрольная работа.
	Уметь организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров. учитывать и списывать потери	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Практические задания, контрольная работа.
3-й этап Владения навыками	Владеть способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Практические задания, контрольная работа.
	Владеть способностью организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Практические задания, контрольная работа.

Типовые материалы к зачету

1. Принципы и цели закупочной деятельности
2. Анализ способов размещения заказа при закупке.
3. Формы размещения заказов на торгах.
4. Формы размещения заказов без проведения торгов.
5. Актуальные вопросы государственного регулирования в сфере размещения заказов.
6. Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа на торгах.

7. Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа без проведения процедуры торгов.
8. Актуальные аспекты антимонопольного контроля закупок для государственных и муниципальных нужд.
9. Организационный план проведения закупочной процедуры – конкурса.
10. Извещение о проведении конкурса.
11. Инструкция участникам размещения заказа.
12. Техническое задание.
13. Методика оценки и сопоставления конкурсных заявок.
14. Особенности проведения закрытых конкурсов.
15. Закупки на товарных биржах.
16. Закупки при проведении котировки цен.
17. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, изготовителя.
18. Метод оценки затрат. Метод доминирующей характеристики.
19. Метод категорий предпочтения. Метод личностной оценки.
20. Шкала критериев выбора поставщика Майкла Р. Линдерса и Харольда Е. Фирона.
21. Оперативное управление материально-техническим снабжением.
22. Оперативно-календарный план материально-технического снабжения.
23. Метод снабжения «Точно в срок».
24. Доставка сырья и материалов от поставщиков.
25. Формирование систем транспортировки для организации доставки от поставщиков к покупателям.
26. Организация снабжения предприятия, используя систему «cross-docking».
27. Выбор транспортных организаций.
28. Определение рациональных схем доставки грузов.
29. Содержание приемки товаров.
30. Способы хранения и обработки грузов на складах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и государственного управления

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Дисциплина Экономика закупочной деятельности
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Принципы и цели закупочной деятельности
2. Анализ способов размещения заказа при закупке.

И.о.зав. кафедрой государственного управления

Гатауллин Р.Ф.

Кафедра государственного управления

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Примерные вопросы тестов

Тестирование студентов проводится с целью осуществления текущего контроля знаний, умений, навыков. В каждом варианте 25 вопросов закрытого типа, в каждом вопросе один правильный ответ.

1. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с решением заказчика;
4. с планом финансирования.

5. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:

1. 3 дня;
2. 10 дней;

3. не имеет значения.

6. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

7. Заказчики в 2018 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

8. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

9. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

10. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

11. Отмена определения поставщика электронного аукциона:

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

12. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

13. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

14. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Правительством РФ.

15. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. Не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

16. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

18. Антидемпинговые меры применяются:

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;

3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

19. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

1. квалифицированной электронной подписью;
2. усиленной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

20. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;
3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

21. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

22. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

24. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;
2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

25. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Для студентов заочной формы обучения порог прохождения тестирования –

–«Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;

–«Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то ему предоставляется еще одна попытка.

Практические задания

Задание 1. Рассчитайте, какую сумму должен оплатить заказчик по контракту на поставку оборудования, заключенному с субъектом малого предпринимательства по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», исходя из следующих условий. Цена контракта составляет 4 млн.руб. В контракт включено условие о его оплате за вычетом неустойки. Исполнение контракта осуществляется в три этапа:

- 1) Поставка оборудования с ценой – 3,65 млн.руб.
- 2) Монтаж оборудования с ценой – 300 тыс.руб.
- 3) Обучение специалистов заказчика с ценой - 50,0 тыс.руб.

Оборудование поставлено с просрочкой 50 дней и принято заказчиком в полном объеме. На первом этапе исполнения контракта поставщиком ненадлежащим образом исполнены два обязательства по контракту не имеющие стоимостного выражения. Контракт расторгнут заказчиком в одностороннем порядке в связи с невыполнением поставщиком обязательств по монтажу оборудования и обучению специалистов.

Задание 2. Обоснуйте ошибки, содержащиеся в плане закупок, руководствуясь требованиями главы 2 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 №552 «Об утверждении Правил

формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд», Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 №555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 №422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки».

Задание 3. Извещение о проведении открытого конкурса размещено в ЕИС 13.01.2018 года. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- минимально возможную дату вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к данным формы электронных документов заявителям;
- дату рассмотрения и оценки заявок;
- даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;
- возможные даты принятия решения об отмене конкурса;
- возможные даты внесения изменений в извещение и конкурсную документацию;
- дату подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявителям на участие в открытом конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- максимально возможную дату подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, дату размещения такого протокола в ЕИС;
- минимально и максимально возможные даты подписания контракта по результатам конкурса.

Задание 4. Извещение о проведении электронного аукциона размещено в ЕИС 13.01.2018 года, начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере 8 млн. рублей. Ссылаясь на нормы Закона №44-ФЗ, рассчитайте:

- дату окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- возможные даты принятия решения об отмене электронного аукциона;
- возможные даты внесения изменений в извещение и документацию об электронном аукционе;
- дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- дату проведения аукциона;
- максимально возможную дату подписания протокола подведения итогов электронного аукциона и дату его размещения на электронной площадке и в ЕИС;
- минимально возможный срок заключения контракта по результатам аукциона.

Критерии оценки практических заданий для обучающихся ЗФО:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно выполнил задание и сделал обоснованные выводы. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, если студент неправильно выполнил задание, не смог полностью сделать обоснованные выводы. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Примерная тематика контрольных работ

Учебным планом для студентов, обучающихся по заочной форме, предусмотрено выполнение контрольной работы. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему

контрольной работы. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Вопросы контрольной работы:

1. Принципы и цели закупочной деятельности
2. Анализ способов размещения заказа при закупке.
3. Формы размещения заказов на торгах.
4. Формы размещения заказов без проведения торгов.
5. Актуальные вопросы государственного регулирования в сфере размещения заказов.
6. Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа на торгах.
7. Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа без проведения процедуры торгов.
8. Актуальные аспекты антимонопольного контроля закупок для государственных и муниципальных нужд.
9. Организационный план проведения закупочной процедуры – конкурса.
10. Извещение о проведении конкурса.
11. Инструкция участникам размещения заказа.
12. Техническое задание.
13. Методика оценки и сопоставления конкурсных заявок.
14. Особенности проведения закрытых конкурсов.
15. Закупки на товарных биржах.
16. Закупки при проведении котировки цен.
17. Закупки у единственного поставщика, исполнителя, изготовителя.
18. Взаимодействие и взаимозависимость между маркетинговыми исследованиями и материально-технического снабжения
19. SupplierRelationshipManagement – управление взаимоотношениями с поставщиками.
20. Логистическая концепция управления предприятием для повышения эффективности управления закупками.
21. Служба снабжения как составная часть производственного предприятия
22. Задачи отдела снабжения и функции изучения рынка ресурсов, планирования и оперативной работы по организации процесса закупок.
23. Функции материально-технического обеспечения внутренних подразделений предприятия. Функции организации хранения материальных ресурсов на предприятии. Функции экономической работы службы материально-технического снабжения.
24. Типы организационной структуры службы материально-технического снабжения.
25. Взаимодействие службы материально-технического снабжения с другими подразделениями.
26. Сущность и содержание плановой работы по снабжению.
27. Методы прямого счета, аналогии, динамических коэффициентов и типовых представителей для определения потребности предприятия.
28. Определение потребности предприятий по методам рецептурного состава и с помощью формул химических реакций.
29. Определение потребности предприятий в незавершенном производстве, режущем инструменте и топливе.
30. Качественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
31. Количественные методы прогнозирования потребности в материальных ресурсах.
32. Цели и задачи формирования производственных запасов.

33. Методы определения текущих и страховых запасов.
34. Система управления запасами с фиксированным размером заказа.
35. Система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.
36. Сравнение основных моделей управления запасами.
37. Отношения между покупателями и поставщиками.
38. Основные положения системы выбора поставщиков.
39. Метод рейтинговых оценок.
40. Метод оценки затрат. Метод доминирующей характеристики.
41. Метод категорий предпочтения. Метод личностной оценки.
42. Шкала критериев выбора поставщика Майкла Р. Линдерса и Харольда Е. Фирона.
43. Оперативное управление материально-техническим снабжением.
44. Оперативно-календарный план материально-технического снабжения.
45. Метод снабжения «Точно в срок».
46. Доставка сырья и материалов от поставщиков.
47. Формирование систем транспортировки для организации доставки от поставщиков к покупателям.
48. Организация снабжения предприятия, используя систему «cross-docking».
49. Выбор транспортных организаций.
50. Определение рациональных схем доставки грузов.
51. Содержание приемки товаров.
52. Способы хранения и обработки грузов на складах.
53. Классификация грузов по технике и условиям хранения.
54. Документооборот при отпуске материалов подразделениям предприятия.
55. Анализ и проверка объема поставляемой продукции.
56. Анализ и проверка качества поставляемой продукции.
57. Затраты на организацию процесса снабжения предприятия.
58. Значение информации для управления закупками на предприятиях.
59. Общая характеристика источников получения информации

Защита контрольной работы

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы. Критерии и методика оценивания:

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен с зачету / доработка / зачтено

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрен для студентов заочной формы обучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: организация и управление. – Дашков и Ко, 2017. – 350 с. ISBN: 978-5-394-01418-5 [Электронный

- ресурс]. - [URL: biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452590&sr=1)
2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности: учебник М.: Дашков и Ко, 2015-640 с. ISBN: 978-5-394-01557-1 [Электронный ресурс]. - [URL: biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452588&sr=1)

Дополнительная литература

3. Ефимова, Е.Г. Экономика : учебник / Е.Г. Ефимова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 392 с. : табл., граф. - ISBN 978-5-89349-592-8 ; То же [Электронный ресурс]. - [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461003)
4. Нуралиев, С.У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 431 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02412-2 ; То же [Электронный ресурс]. - [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807)
5. Экономика : учебник / М.А. Лукашенко, А.Р. Алавердов, Д.В. Безнощенко и др. - Москва : Синергия, 2018. - Ч. 2. - 384 с. : табл., схем., ил. - (Общеобразовательная подготовка в колледжах). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0268-5 ; То же [Электронный ресурс]. - [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495818)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>
- www.emeraldinsight.com/ft
- <http://search.epnet.com>
- <http://proquest.umi.com/login>
- <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов:

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 608 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория №613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Экономика закупочной деятельности
5 курс

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	23ЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,7
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:
зачет с оценкой _____ 5 _____ курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Тема 1. Место и роль закупочной деятельности предприятия. Принципы и цели закупочной деятельности. Вопросы государственного регулирования в сфере размещения заказов. Актуальные проблемы законодательства о закупочной деятельности.</i>	1	1	-	10	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Тестирование, практические задания, контрольная работа
2	<i>Тема 2. Планирование закупочной деятельности. Функции планирования. Организация планирования закупочной деятельности. Прогнозирование и составление бюджетов.</i>	1	1	-	10	1, 2, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Тестирование, практические задания, контрольная работа
3	<i>Тема</i>	1	1	-	10	2, 5	Самостоятельное изучение	Тестирование,

	<p>3.Материально-техническое снабжение предприятия. Служба снабжения как составная часть производственного предприятия. Задачи отдела снабжения и его функции. Оперативная работа по организации процесса закупок. Основные положения системы выбора поставщиков</p>						<p>рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p>	<p>практические задания, контрольная работа</p>
4	<p>Тема 4. Организация закупочной деятельности. Выбор транспортных организаций. Определение рациональных схем доставки грузов. Содержание приемки товаров. Способы хранения и обработки грузов на складах.</p>	1	1	-	10	1, 2, 3, 4	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы</p>	<p>Тестирование, практические задания, контрольная работа</p>
5	<p>Тема 5. Определение потребности в материальных ресурсах. Цели и задачи формирования производственных запасов. Методы</p>	1	1	-	10,3	1, 2, 5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы</p>	<p>Тестирование, практические задания, контрольная работа</p>

	определения текущих и страховых запасов. Методы прямого счета, аналогии, динамических коэффициентов и типовых представителей для определения потребности предприятия.							
6	Тема 5. Анализ показателей эффективности закупочной деятельности. Анализ объема и качества поставляемой продукции. Анализ затрат на организацию процесса снабжения предприятия. Оценка рентабельности закупочной деятельности	1	1	-	5	1, 2, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тестирование, практические задания, контрольная работа
	Всего часов	6	6	-	55,3			

