

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:  
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина  
**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Базовая часть

Направление подготовки  
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки  
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель)

к.б.н.



/Н.Р.Байрамгулов

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: доцент кафедры государственного управления, к.б.н. Н.Р. Байрамгулов

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «7» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5, 13
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	11
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине(модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования	<b>ОПК-1</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	2. Знать современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем управления в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4</b> - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	
Умения	1. Уметь осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации	<b>ОПК-1</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	2. Уметь осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий	<b>ОПК-4</b> - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	

Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть средствами реализации информационных процессов	<b>ОПК-1</b> - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
	2. Владеть навыками обработки справочно-аналитических материалов, разработки модели бизнес-процессов, применения, информационных технологии в профессиональной деятельности	<b>ОПК-4</b> - способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	

## 2.Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 3 курсе.

Целью освоения дисциплины является систематизация и расширение знаний в области информационных технологий управления, формирование информационной культуры и понимания студентами возможностей использования информационных технологий для решения прикладных задач современного информационного общества.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Информатика; Математика.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций осваиваемых при изучении дисциплин: Программные средства офисного назначения, Компьютерное моделирование в профессиональной деятельности, Электронный документооборот, Подготовка и защита ВКР, Все виды практик.

## 3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4.Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОПК-1** - Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

<b>Этап (уровень) освоения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b> (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	<b>Критерии оценивания резу</b>	
		Не зачтено	
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования	Не имеет четкого представления о характеристиках процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; средствах их реализации, программном обеспечении и технологии программирования	Имеет характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; средствах их реализации, программном обеспечении и технологии программирования
Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации	Не умеет осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации	Умеет осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации
Третий этап (уровень) <b>Продвинутой</b>	Владеть средствами реализации информационных процессов	Не владеет средствами реализации информационных процессов	Владеет средствами реализации информационных процессов

**ОПК-4** -Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень) <b>Пороговый</b>	Знать современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем управления в профессиональной деятельности	Не знает современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем управления в профессиональной деятельности	Знает современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем управления в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень) <b>Базовый</b>	Уметь осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий	Не умеет осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий	Умеет осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий
Третий этап (уровень) <b>Продвинутый</b>	Владеть навыками обработки справочно-аналитических материалов, разработки модели бизнес-процессов, применения, информационных технологии в профессиональной деятельности	Не владеет навыками обработки справочно-аналитических материалов, разработки модели бизнес-процессов, применения, информационных технологии в профессиональной деятельности	Владеет навыками обработки справочно-аналитических материалов, разработки модели бизнес-процессов, применения, информационных технологии в профессиональной деятельности

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется студенту, выполнившему контрольную работу в соответствии с требованиями и ответившему на вопросы зачета: если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы могут быть допущены небольшие неточности;

«не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему контрольную работу в соответствии с требованиями, а также если ответы на вопросы зачета свидетельствуют о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог

ответить ни на один дополнительный вопрос.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; средства их реализации, программное обеспечение и технологии программирования	ОПК-1	Контрольная работа, тест, доклады
	2. Знать современные достижения в области информационных и коммуникационных технологий управления, организационных структур и технического обеспечения информационных систем управления в проф. деятельности	ОПК-4	Контрольная работа, тест, доклады
2-й этап Умения	1. Уметь осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации	ОПК-1	Контрольная работа, практические задания, тест
	2. Уметь осуществлять хранение, поиск, сортировку и обмен информацией с использованием сетевых, телекоммуникационных технологий	ОПК-4	Контрольная работа, практические задания, тест
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельность и	1. Владеть средствами реализации информационных процессов	ОПК-1	Контрольная работа, практические задания, тест
	2. Владеть навыками обработки справочно-аналитических материалов, разработки модели бизнес-процессов, применения, информационных технологии в проф. деятельности	ОПК-4	Контрольная работа, практические задания, тест

**Практические задания**

1. Предположим Вы купили за 6000 руб. компьютер, который имеет срок эксплуатации 5 лет, после чего оценивается в 1000 руб. В MS Excel найти снижение стоимости компьютера для каждого года эксплуатации.

2. В MS Visio построить чертежи зала отеля. Наполнить коммуникациями, оборудованием, мебелью и т.п.

3. Создайте базу данных, состоящую таблиц "Хозяйства" (4 записи) и "Продукция" (6 записей) со следующими данными: шифр хозяйства, название хозяйства, направление хозяйства, код продукции, наименование продукции, цена продукции. Направления: животные и растения.

4. Дана таблица "Товары" (код товара, наименование товара, категория товара, стоимость). Составить SQL-запрос, который подсчитывает количество категорий товаров в таблице.

5. На некотором предприятии могут выпускать мотоциклы и велосипеды. В силу ограниченности возможностей сборочного цеха в нем могут собирать за день либо 25 мотоциклов (если не собирать вообще велосипеды), либо 100 велосипедов (если не собирать вообще мотоциклы), либо какую-нибудь комбинацию тех и других. Склад может принять не более 70 изделий любого вида в сутки. Известно, что мотоцикл стоит в два раза дороже велосипеда. Требуется найти такой план выпуска продукции, который обеспечил бы предприятию наибольшую выручку.

6. Создайте базу данных, состоящую из таблицы "Продукция" (10 записей) со следующими данными: тип (молочная, мясная и т.д. - 3 типа) продукции, наименование продукции, цена продукции, производитель. Создайте следующий отчет:

Поля	Поля для группировки	Итоговое поле по группе
Тип и наименование продукции, цена продукции, производитель	Тип продукции	Максимальная цена за продукцию

Вставьте в отчет рисунок. Оформите отчет (фон, шрифты и т.д.)

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено верно и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода работам;

- «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено верно и оформление соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода работам, но допущены один-два недочета при оформлении работы, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено, но имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- «неудовлетворительно» ставится если задание выполнено не верно и оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода работам.

### **Примерная тематика докладов для студентов ЗФО**

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента. Доклад готовится в письменной форме, в нем раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные проблемы и пути их решения.

#### **Темы докладов**

1. Современные технологии автоматизации бухгалтерского учета.
2. Классификация систем автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технологии многопользовательской работы в информационных системах бухгалтерского учета
4. Теоретические и практические аспекты создания и функционирования информационной банковской системы
5. Электронный документооборот в банке.

6. Развитие системы компьютерного и телекоммуникационного обслуживания межбанковских расчетов.
7. Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления.
8. Опыт и перспективы развития корпоративных информационных систем.
9. Экономические аспекты повышения эффективности информационных технологий.
10. Функции систем организационно-экономического управления
11. Роль информационных систем в обеспечении решения задач управления.
12. Автоматизация офисного документооборота на основе информационных систем.
13. Информация в организационно-экономическом управлении.
14. Структура экономической информации.
15. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
16. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
17. Информационные технологии в экономике и бизнесе
18. Классификация информационных технологий по различным признакам
19. Общая характеристика рынка информационных технологий.
20. Классификация информационных систем.
21. Особенности информационных систем на базе ПК.
22. Общие требования, предъявляемые к современным информационным системам.
23. Сравнительная эффективность различных режимов работы информационных систем
24. Структура и состав информационных систем
25. Общая характеристика основных компонентов информационных систем.
- 26.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой докладов.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- «хорошо» выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов доклада, при полном отсутствии ответа на один из основных вопросов.

### **Примерные тестовые задания для студентов ЗФО**

- |  |  |
|--|--|
| <p><b>1</b> Простейшие программные средства иллюстративной графики называются редакторами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) графическими</li> <li>2) математическими</li> <li>3) расчетными</li> </ol>  | <p><b>6.</b> Изображения, формирующиеся из описания рисунков в виде набора команд для построения простейших графических объектов (линий, окружностей, дуг и т. д. ), называются</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) растровыми</li> <li>2) векторными</li> <li>3) трехмерными</li> </ol> |
| <p><b>2</b> Минимальный участок изображения, для которого можно задать цвет называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формат</li> <li>2) пиксель</li> <li>3) анимация</li> <li>4) графика</li> </ol> | <p><b>7</b> Изображения, формирующиеся из точек различного цвета (пикселей), которые образуют строки и столбцы, называются</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) векторными</li> <li>2) растровыми</li> </ol>  |

- 3** Способ хранения информации в файле, а также форму хранения определяет
- 1) пиксель
  - 2) формат
  - 3) анимация
  - 4) графика
- 4** Получение движущейся картинки на дисплее называется
- 1) пиксель
  - 2) формат
  - 3) анимация
  - 4) графика
- 5** Технологию, позволяющую получать объемные изображения, называют
- 1) трехмерной
  - 2) растровой
  - 3) векторной
- 3** трехмерными
- 8** Для вывода графического изображения используют
- 1) монитор
  - 2) графопостроитель
  - 3) принтер
  - 4) модем
- 9** Область информатики, занимающаяся проблемами получения различных изображений (рисунков, чертежей) на компьютере называется
- 1) векторная графика
  - 2) растровая графика
  - 3) компьютерная графика
- 10** Графические редакторы позволяют выполнять действия:
- 1) открывать
  - 2) обрабатывать
  - 3) сохранять
  - 4) вычислять

### Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки
Один вопрос теста (20 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ Тест считается выполненным, если на 15 вопросов получены правильные ответы

### Типовые задания для контрольной работы для ЗФО

Учебным планом для студентов, обучающихся по заочной форме, предусмотрено выполнение контрольной работы. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty> ).

Контрольная работа состоит из двух вопросов:

1. Теоретический вопрос
2. Практический вопрос

Перечень теоретических вопросов:

1. Информационные системы.
2. Классификация информационных систем.
3. Информационная технология.
4. Основная цель автоматизированной ИТ.
5. Особенности торгового предприятия. Документооборот в торговле.

6. Автоматизация учета и обработки информации торгового предприятия.
7. Понятие информационного обеспечения, его структура
8. Внемашиное информационное обеспечение
9. Системы классификации и кодирования
10. Унифицированная система документации и организация документопотоков
11. Внутримашинное информационное обеспечение
12. Интеллектуальные системы и технологии в экономике.

Перечень практических вопросов:

Вариант 1	База данных «База данных торговой организации». Ориентировочные таблицы: «Товар», «Производитель товара», «Описание товара», «Клиенты», «Заказы», «Заказанные товары», «Выполненные заказы»
Вариант 2	База данных «Магазин бытовой техники». Ориентировочные таблицы: «Производитель товара», «Название», «Модель», «Дата выпуска», «Цена», «Количество на складе» Формирование счетов.
Вариант 3	База данных «Агентство недвижимости». Ориентировочные таблицы: «Объекты недвижимости», «Продажи», «Покупки».

### Критерии оценивания контрольной работы

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен к зачету / доработка / зачтено

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная учебная литература:

1. Исакова А.И., Исаков М.Н. Информационные технологии: учебное пособие. - Томск: Эль Контент, 2012. – 174 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208647&sr=1>
2. Гринберг А.С., Бондаренко А.С., Горбачёв Н.Н. Информационные технологии управления: учебное пособие для вузов. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 479 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135&sr=1>

#### Дополнительная учебная литература:

1. Мельников В.П. Информационные технологии: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 432 с. <https://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/2013080217370290622900003864>
2. Гарифуллина С.Р. Система управления базами данных: Учебное пособие для студентов и магистрантов естественнонаучных и гуманитарных факультетов университета. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. – 80 с. <https://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/2013051610235800379600002120>
3. Громов Ю.Ю., Иванова О.Г., Серегин М.Ю., Ивановский М.А., Дидрих В.Е. Архитектура ЭВМ и систем: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – Тамбов:

Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. – 200 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277352>

4. Абросимова М.А. Базы данных: работа с формами в СУБД MS Access 2007: практикум: Практикум. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 32 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272372>

5. Макарова Н.В., Матвеев Л.А., Бройдо В.Л., Гаврилова Т.А., Рамин Е.Л. Информатика: учебник. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 761 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86063>

6. Боголюбов С.К. Инженерная графика: Учебник для средних специальных учебных заведений. – М.: Машиностроение, 2009. – 392 с. <http://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/2013080217342391113200006924>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

<http://ru.wikipedia.org/wiki>

<http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj1177/file9556/view96773.html>

<http://kstudent.narod.ru/miemp/it.doc>

<http://www.alleng.ru/d/comp/comp63.htm>

<http://www.cyberforum.ru>

### Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения	
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 413 (гуманитарный корпус).	Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	<b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый (MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.	
		<b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	
		<b>Аудитория № 404</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.	
<b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория информационных технологий № 404 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус),		<b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.	
		<b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт	
<b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 403 (гуманитарный корпус).		<b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.	

<p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>		<p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p>	
---	--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности  
на 3 курс ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ/72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,7
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	2
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет \_\_\_ 3 \_\_\_ курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1.</b>								
1.	Тема 1. Информационные системы и технологии 1. Классификация ИСиТ в организационном управлении 2. Информационные системы и технологии в торговом деле	1	1	-	10	Осн.1-2 Доп.1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, тест, доклады, практические задания
2.	Тема 2. Информационное обеспечение технологий 1. Техническое обеспечение и программное обеспечение ИС 2. Телекоммуникационные системы.	1	1	-	15	Осн.1-2 Доп.1-6		Контрольная работа, тест, доклады, практические задания
<b>Модуль 2.</b>								
2.	Тема 3. Интернет - сайты и интернет-порталы. 1. Современные справочно-правовые системы 2. 1С Предприятие	1	1	1	15	Осн.1-2 Доп.1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, тест, доклады, практические задания
3.	Тема 4. Экспертные системы (ЭС), их структура и классификация 1. Инструментальные средства построения ЭС. 2. Технология разработки ЭС. 3. Практические методы извлечения знаний. 4. Структурирование знаний. 5. Программная реализация	1	1	1	12,3	Осн.1-2 Доп.1-6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, тест, доклады, практические задания

базы знаний.								
<b>Всего часов:</b>	4	4	2	57,3				