


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  /А.С.Исмагилова

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Компьютерные технологии

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)

к.х.н.

 /А.А.Султанова

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: А.А. Султанова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления информационной безопасностью № 10 от «7» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № __ от «__» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой _____ / Ф.И.О.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4	
2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)		Ошиб
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине		Ошиб

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	основные понятия и задачи в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	
	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической)	– способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4)	
	виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности	– готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	
	методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием	– способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)	

	информационных технологий		
Умения	работать с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей	– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	
	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	– способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4)	
	работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	– готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	
	разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых,	– способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные,	

	рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности	– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	
	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	– способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4)	
	навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	– готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	
	способностью разрабатывать проекты	– способностью разрабатывать проекты профессиональной	

	профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)	
--	--	---	--

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Компьютерные технологии» относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4-м семестре.

Цели изучения дисциплины: изучение и практическое освоение методов создания баз данных и их последующей эксплуатации.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению 38.03.06 Торговое дело профиля «Государственные и муниципальные закупки»: «Информатика».

Освоение дисциплины «Компьютерные технологии» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Программные средства офисного назначения».

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: основные понятия и задачи в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Имеет фрагментарные знания об основных понятиях в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	В целом знает основные понятия и задачи в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, но допускает значительные ошибки	Знает основные понятия и задачи в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостность знания об основных понятиях и задачах в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: работать с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в	Умеет работать с офисными программами, но не способен проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных,	Умеет работать с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; но не умеет обрабатывать массивы данных в соответствии с	Уверенно работает с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения	Уверенно работает с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать

	соответствии с поставленной задачей	необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей.	поставленной задачей.	конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей, но допускает незначительные ошибки.	массивы данных в соответствии с поставленной задачей.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности	Не способен выбрать необходимые для работы информации-коммуникационные технологии.	Владеет способностью выбора информационно-коммуникационными технологиями, но без учета основных требований информационной безопасности	Владеет способностью аргументированного выбора информационно-коммуникационными технологиями, но испытывает незначительные трудности при обеспечении информационной безопасности.	Владеет способностью выбора и использования информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	Имеет фрагментарные знания по методам сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	В целом знает методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	Знает методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической), но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания методов сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической), но допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Не способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и	Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией, но	Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

		работать с компьютером как со средством управления информацией.		допускает незначительные ошибки	
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Не способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	Владеет способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией, но испытывает трудности	Демонстрирует способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией, но испытывает незначительные затруднения	Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

ОПК-5: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: виды и требования к оформлению технической документации, используемой профессиональной деятельности.	Имеет фрагментарные знания видов и требований к оформлению технической документации, используемой профессиональной деятельности.	В целом знает виды и требования к оформлению технической документации, используемой профессиональной деятельности.	Знает виды и требования к оформлению технической документации, используемой профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания видов и требований к оформлению технической документации, используемой профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	Не способен работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	Умеет применить знания видов и требований к оформлению технической документации, необходимой для профессиональной деятельности	Умеет работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Умеет работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	Не способен работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	Владеет навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	Демонстрирует способность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления	Способен работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления

				оформления	
--	--	--	--	------------	--

ПК-12: способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Имеет фрагментарные знания по методам разработки профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	В целом знает методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Знает методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания методов разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Не способен разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Умеет разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Умеет разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, допускает незначительные ошибки	Умеет разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Не способен разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Владеет способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, но испытывает трудности	Демонстрирует способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, испытывает незначительные затруднения	Способен разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	основные понятия и задачи в области информационно-	ОПК-1	тест, контрольная работа

	коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности		
	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	ОПК-4	тест, контрольная работа
	виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности	ОПК-5	тест, контрольная работа
	методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	ПК-12	тест, контрольная работа
2-й этап	работать с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК-1	практическая работа, тест, контрольная работа
Уметь	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	ОПК-4	практическая работа, тест, контрольная работа

	(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией		
	работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	ОПК-5	практическая работа, тест, контрольная работа
	разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	ПК-12	практическая работа, тест, контрольная работа
3-й этап	информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	практическая работа, тест, контрольная работа
Владеть	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством	ОПК-4	практическая работа, тест, контрольная работа

	управления информацией		
	навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	ОПК-5	практическая работа, тест, контрольная работа
	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	ПК-12	практическая работа, тест, контрольная работа

Экзамен

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Типовые экзаменационные материалы

1. Понятие информационной технологии.
2. Информационные технологии в области управления госзакупками.
3. Сопоставление основных компонентов технологий для производства материальных и информационных ресурсов.
4. Основные характеристики современной (компьютерной) информационной технологии.
5. Основные принципы АИТ – автоматизированной информационной технологии.
6. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии госзакупок
7. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
8. Информационный ресурс. Новые технологии в области управления госзакупками
9. Свойства информационных технологий. Понятие платформы
10. Понятие операционной системы. Критерии при выборе платформ.
11. Основные типы информационных систем
12. Принципы построения информационных систем общего и специального применения.
13. Информационная система как средство реализации информационных технологий.
14. Основные составные части, структура и порядок функционирования информационных систем.
15. Взаимодействие элементов информационных систем, интерфейсы и протоколы.
16. Классификация информационных систем.
17. Распределенные информационные системы.
18. Эффективность информационных систем.
19. Корпоративные информационные системы. Корпоративные порталы.
20. Информационные системы управления и системы принятия решений. Системы управления базами данных.
21. Задачи ИС. Структура схемы функционирования информационной системы в области управления госзакупками
22. Анализ и прогнозирование потоков информации различных видов и типов, перемещающихся в обществе.

23. Исследование способов представления и хранения информации, создание специальных языков для формального описания информации различной природы, разработка специальных приемов сжатия и кодирования информации, аннотирования объемных документов и реферирования их.
24. Построение процедур и технических средств.
25. Создание информационно-поисковых систем. Создание сетей хранения, обработки и передачи информации.
26. Функции и процедуры АИТ
27. Понятие распределенной функциональной информационной технологии
28. Объектно-ориентированные информационные технологии
29. Пользовательский интерфейс и его виды. Технология обработки данных и его виды. Технологический процесс обработки и защиты данных
30. Модель взаимосвязи открытых систем.
31. Концепция архитектуры открытых систем
32. Типы информационных сетей. Службы Интернет
33. Гипертекстовые и мультимедийные информационные технологии
34. Использование гипертекстовых информационных технологий на примере ПП «Консультант+».
35. Глобальные системы. Видеоконференции и системы групповой работы.
36. Корпоративные информационные системы.
37. Понятие технологизации социального пространства

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление 38.03.06 Торговое дело

Дисциплина Компьютерные технологии

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Информационные технологии в области управления госзакупками.
2. Использование гипертекстовых информационных технологий на примере ПП «Консультант+».

Зав. Кафедрой УИБ

А.С. Исмагилова

2018-2019 учебный год

Кафедра управления информационной безопасностью

Критерии **оценки**:

- отлично выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание терминологии, основных понятий, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- хорошо выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- удовлетворительно выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий.

Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- неудовлетворительно выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые тестовые задания

Модуль 1

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 3 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Собственник информационных ресурсов, информационных технологий и средств их обеспечения – это:

- а) субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;
- б) субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных упомянутым законом;
- в) субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

2. Пользователь (потребитель) информации – это:

- а) субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;
- б) субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных упомянутым законом.
- в) субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

3. Суперкомпьютеры представляют собой:

- а) вычислительные системы, все ресурсы которых полностью ориентированы на обеспечение деятельности одного рабочего места;
- б) представляют собой вычислительные системы, предназначенные для организации многопользовательской среды;
- в) представляют собой вычислительные системы с предельными характеристиками вычислительными мощностями и информационных ресурсов.

4. Адекватность информации – это:

- а) ее достаточность для принятия решения;
- б) ее соответствие объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира;
- в) степень соответствия трактовки информации получателем, тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации.

Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
В тесте 10 вопросов	до 3 правильных ответов / от 3-5 правильных ответов / от 5-8 правильных ответов / 9-10 правильных ответов	Не удовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично

Модуль 1, 2

Цель проведения практических работ – самостоятельная деятельность студента по освоению предметной части изучаемой дисциплины.

Примеры заданий

Методы анализа и оценки показателей по данным Федеральной службы госкомстата.

Цель: научиться использовать данные из Интернета для анализа и прогнозирования макроэкономических показателей.

В ходе изучения теоретических материалов теоретических сведений данной работы:

1. Откройте сайт по ссылке <http://www.gks.ru/>
2. Осуществите поиск данных по базе <http://cbsd.gks.ru/>
3. Выберите и скачайте внешнеэкономические показатели по данным методологии платежного баланса (внешнеторговый оборот, импорт, экспорт, представленные в одной таблице).
4. Вставьте данные Excel.
5. Определите кривые тренда для выбранных показателей.
6. Выведите корреляционную матрицу.
7. Рассчитайте иные показатели, позволяющие провести макроэкономический анализ полученных данных.
8. Оформите работу, используя снимки экрана.

Критерий оценки

Критерии оценки	Распределение баллов
нет работы / существенные замечания и ошибки / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки / точный ответ	Не удовлетворительно / удовлетворительно / хорошо / отлично

Типовые задания для контрольной работы

Модуль 2

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Примеры заданий

1. Принципы организация документооборота управленческой деятельности в области государственных и муниципальных заказов.
2. Критерии выбора системы автоматизации документооборота в бизнесе.
3. Применение пакетов прикладных программ для автоматизации управления документационного обеспечения управленческой деятельности в области государственных и муниципальных заказов.
4. Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в области государственных и муниципальных заказов.
5. Информационные технологии обработки данных и их применение в госзаказе.
6. Информационные технологии автоматизированного офиса в малом бизнесе.
7. Применение информационных технологий поддержки принятия решений в банковской деятельности.
8. Использование экспертных систем в области государственных и муниципальных заказов.
9. Системы управления базами данных в области государственных и муниципальных заказов.
10. Использование сетевых информационных технологий в области государственных и муниципальных заказов.
11. Принципы выбора локальных вычислительных сетей в области государственных и муниципальных заказов.

12. Глобальные сети и их применение в области государственных и муниципальных заказов.
13. Особенности применения технологии «клиент – сервер» при управлении в области государственных и муниципальных заказов
14. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений в области государственных и муниципальных заказов.
15. Применение нейросетевых технологий в области государственных и муниципальных заказов.
16. Применение современных нейросетевых пакетов на валютных и фондовых рынках.

Тема может быть выбрана студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Критерии оценки контрольных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Контрольная работа оформленная в соответствии с требованиями БашГУ	Нет работы, либо выполнена с допущением существенных ошибок/ Работа выполнена (возможно допущение незначительных ошибок) / Работа выполнена без ошибок	Не удовлетворительно / удовлетворительно, хорошо / отлично

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Аверченков В.И., Лозбинев Ф.Ю., Тищенко А.А. Информационные системы в производстве и экономике: учебное пособие. - М.: Флинта, 2011. – 274 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93265&sr=1>
2. Алдохина О.И., Басалаева О.Г. Информационно-аналитические системы и сети: учебное пособие, Ч. 1. Информационно-аналитические системы: Учебное пособие. - Кемерово: КемГУКИ, 2010. – 148 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227684&sr=1>

Дополнительная литература

3. Максимов Н.В., Голицына О.Л., Тихомиров Г.В., Храмов П.Б. Информационные ресурсы и поисковые системы: учебное пособие. - М.: МИФИ, 2008. – 400 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231125&sr=1>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Архив Межуниверситетского Консорциума политических и социальных исследований (Interuniversity Consortium for Political and Social Research (ICPSR)) <http://www.icpsr.umich.edu>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://www.ict.edu.ru/>

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 413 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория информационных технологий № 404 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус),</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус)</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические работы</p>	<p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 дисциплины Компьютерные технологии на 2 курс ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	9,7
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля

Экзамен __ 2 __ курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
1	Информационные технологии в области управления госзакупками. Сопоставление основных компонентов технологий для производства материальных и информационных ресурсов. Эволюция информационных технологий, их роль в развитии госзакупок. Роль	2	2	0	60	1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тест, практическая работа, контрольная работа

<p>информационных технологий в развитии экономики и общества. Информационный ресурс. Новые технологии в области управления госзакупками. Свойства информационных технологий. Критерии при выборе платформ. Принципы построения информационных систем общего и специального применения. Основные составные части, структура и порядок функционирования информационных систем. Взаимодействие элементов</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	информационных систем, интерфейсы и протоколы.							
Модуль 2								
2	Информационные системы управления и системы принятия решений. Системы управления базами данных. Задачи ИС. Структура схемы функционирования информационной системы в области управления госзакупками. Создание информационно-поисковых систем. Создание сетей хранения, обработки и передачи информации.	2	2	0	30,5	1- 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, практическая работа

<p>Функции и процедуры АИТ. Понятие распределенной функциональной информационной технологии. Объектно-ориентированные информационные технологии. Пользовательский интерфейс и его виды. Технология обработки данных и его виды. Модель взаимосвязи открытых систем. Концепция архитектуры открытых систем. Типы информационных сетей. Службы Интернет. Использование гипертекстовых информационных технологий на примере ПП “Консультант+”.</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Глобальные системы. Видеоконференции и системы групповой работы.							
	Всего часов	4	4	0	90,5			