


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Дисциплина
Налоги и налоговая система

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.э.н., доцент	 / Р.М.Сибатуллина
---	--

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Р.М. Сибгатуллина

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы	4	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы		6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)		6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине		6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания		6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций		11
4.3. Рейтинг-план дисциплины		21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины		21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины		21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины		22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине		23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: нормативные документы для решения профессиональных проблем	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	
	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	
	Знать: организацию планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров.	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	
Умения	Уметь: пользоваться нормативными документами при решении профессиональных проблем.	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	
	Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой,	ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-	

	маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	
	Уметь: организовывать и планировать материально - техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: навыками соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	
	Владеть: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	
	Владеть: способностью организовывать и планировать материально – техническое	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу	

обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	товаров.	
---	----------	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения учебной дисциплины «Налоги и налоговая система» является получение студентами теоретических знаний и практических навыков о налоговой системе РФ и порядке налогообложения юридических и физических лиц.

Дисциплина «Налоги и налоговая система» относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина изучается на 5 курсе.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: нормативные документы для решения профессиональных проблем	Имеет фрагментарные знания нормативных документов для решения профессиональных проблем	В целом знает основные нормативные документы для решения профессиональных проблем	Знает нормативные документы, применяемые при решении профессиональных проблем, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания нормативных документов для решения профессиональных проблем.
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: пользоваться нормативными документами	Умеет пользоваться некоторыми нормативными документами	Умеет применять основные нормативные документы, но	Умеет применять основные нормативные документы	Умеет выбирать и применять нормативные документы

	при решении профессиональных проблем.	при решении профессиональных проблем	допускает значительные ошибки	при решении профессиональных проблем, но допускает незначительные ошибки	при решении профессиональных проблем.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеет: навыками соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности	Владеет способностью применения отдельных нормативных документов действующего законодательства и требований профессиональной деятельности	Владеет способностью применять основные нормативные документы, но не владеет действующим законодательством при решении профессиональных проблем.	Демонстрирует способность применять нормативные документы, но недостаточно владеет действующим законодательством при решении профессиональных проблем.	Способен выбирать и применять оптимальные нормативные документы; владеет действующим законодательством при решении профессиональных проблем.

ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговотехнологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной	Имеет фрагментарные знания по методам сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления	В целом знает методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	Знает методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной	Демонстрирует целостные знания методов сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации

	деятельность ю (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	(коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	деятельность ю (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической), но допускает незначительные ошибки	и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической), но допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения,	Не способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, переработки информации и	Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления	Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения,	Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения,

	хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией .	работать с компьютером как со средством управления информацией.	информацией.	хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией , но допускает незначительные ошибки	хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией .
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	Не способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	Владеет способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией, но испытывает трудности	Демонстрирует способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с	Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством

	м как со средством управления информацией			компьютером как со средством управления информацией, но испытывает незначительные затруднения	управления информацией
--	---	--	--	---	------------------------

ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: организацию планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров.	Имеет фрагментарные знания по организации планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров	В целом знает организацию планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров.	Знает организацию планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания организационных методов планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров.
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу	Имеет фрагментарные умения организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий,	Умеет организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу	Умеет организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу	Умеет организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий,

	товаров.	закупку и продажу товаров.	товаров.	товаров, но допускает незначительные ошибки	эффективно осуществляют закупку и продажу товаров.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: способностью организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Владеет способностью организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, эффективно осуществлять закупку и продажу товаров.	Владеет способностью организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, но испытывает трудности в закупке товаров и эффективного контроля продажи товаров.	Демонстрирует способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, но испытывает незначительные затруднения в закупке и продаже товаров.	Способен организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, эффективно осуществляют закупку и продажу товаров.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: нормативные документы для решения профессиональных проблем	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	Устный индивидуальный опрос, контрольная работа
	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой,	ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью	Устный индивидуальный опрос, контрольная работа

	маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	(коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	
	Знать: организацию планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров.	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	Устный индивидуальный опрос, контрольная работа
2-й этап Умения	Уметь: пользоваться нормативными документами при решении профессиональных проблем.	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	практическое задание, контрольная работа
	Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения,	ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства	практическое задание, контрольная работа

	переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	
	Уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	ПК-7: способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	практическое задание, контрольная работа
3-й этап Владения навыками	Владеть: навыками соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.	практическое задание, контрольная работа
	Владеть: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	ОПК-4: способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	практическое задание, контрольная работа
	Владеть: способностью организовывать и планировать материально-техническое	ПК-7: способность организовывать и планировать материально-техническое	практическое задание, контрольная работа

	обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.	
--	---	---	--

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

1. Налоги и сборы: общие и отличительные черты.
2. Элементы налога, их характеристика.
3. Принципы налогообложения, их реализация в налоговой системе России.
4. Понятие, сущность налоговой системы, принципы ее построения.
5. Налоговая политика: понятие, формы, виды, цели, инструменты.
6. Цели и содержание налоговой политики России на современном этапе
7. Классификация налогов, ее экономическое значение.
8. Понятие налогоплательщиков и плательщиков сборов, их права и обязанности. Механизм защиты прав налогоплательщиков.
9. Понятие налоговых органов, их права и обязанности.
10. Ответственность налогоплательщиков за совершение налоговых правонарушений, налоговых преступлений.
11. Формы и методы контроля налоговых органов за исчислением и уплатой налогов.
12. Участие налоговых органов в процедуре банкротства и реструктуризации.
13. Федеральные налоги и сборы: их роль, состав, характеристика.
14. Понятие налоговой системы России. Сравнительно-правовой анализ зарубежных налоговых систем.
15. Способы и порядок уплаты налога. Сроки уплаты налога.
16. Понятие налоговой обязанности. Возникновение, изменение и прекращение налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности.
17. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, срок, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.
18. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Предмет выездной проверки.
19. Порядок истребования документов. Выемка документов и предметов. Порядок проведения осмотра территорий, помещения налогоплательщика
20. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения.
21. Административная ответственность за нарушение норм налогового законодательства.
22. Уголовная ответственность за нарушение норм налогового законодательства.
23. Способы защиты прав налогоплательщиков.
24. Взыскание налога с организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание налога с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
25. Налоговые агенты: их правовой статус и функции в сфере налогообложения по законодательству Российской Федерации.
26. Налоговые поступления и потери.
27. Теоретические аспекты налогового контроля.
28. Нормативные правовые основы НДС в России.
29. История развития налогообложения прибыли организаций в России.

30. Нормативные правовые основы налогообложения транспортных средств.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Практические задания

Задание 1.

Определите подакцизные товары:

- легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, микроавтобус, легковой автомобиль с прицепом, яхта;
- мотоцикл с мощностью двигателя 100 л.с., мотоцикл с мощностью двигателя 160 л.с., легковой автомобиль с мощностью двигателя 85 л.с., легковой автомобиль с мощностью двигателя 120 л.с.;
- спирт питьевой, спирт медицинский, спирт коньячный, спирт денатурированный, водка, десертный напиток (содержание спирта 5%);
- растворитель лака (содержание спирта 12%), раствор для мытья окон (содержание спирта 1,2%), спиртовая настойка валерианы (емкость флакона 25 мл), лосьон после бритья (содержание спирта 1,7%, емкость флакона 100 мл);
- нефть, бензин автомобильный, дизельное топливо, алмазы, золотой самородок, золотой слиток, золотой браслет;
- напиток клюквенный (содержание спирта 10%), медовуха (содержание спирта 6%), набор шоколадных конфет с ликером;
- пиво (содержание спирта 3,5%), пиво безалкогольное, пиво крепкое (содержание спирта 9%), коньяк, вино натуральное;
- сигареты, сигары, табак трубочный, табак курительный.

Задание 2.

Организация ООО «Сатурн» в отчетном периоде приобрела и оприходовала сырье и материалы на общую сумму 500 тыс. руб. (без НДС). Кроме того, в налоговом периоде были реализованы: продукция — на сумму 2800 тыс. руб. (без НДС), микроавтобус, (остаточная стоимость 140 тыс. руб.), — за 200 тыс. руб. Получен аванс под поставку продукции в сумме 180 тыс. руб.

Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 3.

Гражданка А. является опекуном 12-летнего ребенка, в феврале текущего года вышла замуж, а в сентябре родила ребенка. В ноябре гражданка А. становится инвалидом II группы.

Ежемесячная заработная плата налогоплательщика составляет 30 тыс. руб. В феврале получен подарок на сумму 25 тыс. руб., а в октябре — материальная помощь в связи с рождением ребенка в сумме 300 тыс. руб.

Определите сумму стандартных налоговых вычетов за налоговый период.

Задание 4.

1. Выручка от реализации продукции составила 600 тыс. руб.
 2. Реализовано 60 тыс. единиц продукции по цене 30 руб.
 3. Заработная плата заводоуправления составила 200 тыс. руб., страховые взносы— 40 тыс. руб.
 4. Заработная плата основных производственных рабочих составила 500 тыс. руб., страховые взносы— 56 тыс. руб.
 5. В феврале организация на кредитные средства приобрела четыре компьютера для работников бухгалтерии, при этом стоимость каждого компьютера составила 40 тыс. руб., проценты по кредиту, полученному под 18% годовых, — 5 тыс. руб.
 6. Отпущено в производство сырья на сумму 560 тыс. руб.
 7. Уплачено за электроэнергию — 44 тыс. руб.
 8. Организация сдает в аренду автомобиль, получая 10 тыс. руб. арендной платы ежемесячно. Амортизация по автомобилю составляет 940 руб. ежемесячно.
 9. Расходы по оплате обучения главного бухгалтера 40 тыс.руб.
 10. Организация оплатила подписку на первое полугодие 12 тыс. руб.
- Рассчитайте налог на прибыль организаций.

Критерии оценки практических заданий (ЗФО):

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все практические задания, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном решил задания, однако допущены неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при решении задании студентом допущено несколько существенных ошибок. Заметны пробелы в знании основных методов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если при решении задании ответы свидетельствуют о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов.

Типовые задания для контрольной работы для ЗФО

Учебным планом для студентов, обучающихся по заочной форме, предусмотрено выполнение контрольной работы. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Перечень теоретических вопросов

1. Федеральные налоги и сборы: их роль, состав, характеристика.
2. Экономическое содержание НДС.
3. Плательщики НДС, порядок освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения НДС.

4. Налоговая база НДС при государственных и муниципальных закупках. Особенности определения налоговой базы по отдельным операциям.
5. Операции, не подлежащие налогообложению НДС.
6. Налоговые вычеты по НДС и порядок их применения.
7. Налоговые ставки по НДС и порядок его исчисления. Порядок и сроки уплаты налога.
8. Плательщики акцизов, подакцизные товары. Объект налогообложения по акцизам.
9. Определение налоговой базы по акцизам. Особенности определения налоговой базы при реализации алкогольной продукции и нефтепродуктов.
10. Порядок исчисления акциза, налоговые вычеты. Сроки и порядок уплаты акциза при реализации подакцизных товаров.
11. Экономическое содержание налога на прибыль предприятий и организаций.
12. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения.
13. Порядок определения и классификация доходов организации в целях исчисления налога на прибыль.
14. Группировка расходов организации, учитываемых при формировании налоговой базы по налогу на прибыль.
15. Порядок признания доходов и расходов при использовании метода начисления или кассового метода по налогу на прибыль.
16. Налоговые ставки и налоговый период по налогу на прибыль.
17. Порядок исчисления налога на прибыль, сроки и порядок его уплаты.
18. Экономическое значение налога на доходы физических лиц.
19. Плательщики налога на доходы физических лиц, объект налогообложения, налогооблагаемая база.
20. Доходы, не подлежащие налогообложению по налогу на доходы физических лиц.
21. Стандартные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.
22. Социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.
23. Имущественные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.
24. Профессиональные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.
25. Ставки налога, порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
26. Налогообложение доходов физических лиц от предпринимательской деятельности.
27. Водный налог: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
28. Налог на добычу полезных ископаемых: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
29. Местные налоги и сборы: их роль, состав, характеристика.
30. Земельный налог: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
31. Налог на имущество физических лиц: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
32. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
33. Упрощенная система налогообложения: экономическое значение и порядок расчета.
34. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
35. Критерии налогообложения организации и индивидуальных предпринимателей, участвующих в государственных и муниципальных закупках.
36. Обязанности налогоплательщиков, организации и индивидуальных предпринимателей, участвующих в государственных и муниципальных закупках.
37. Условия применения специальных налоговых режимов организациями и индивидуальными предпринимателями, участвующими в государственных и муниципальных закупках.

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен к экзамену / доработка / допуск к экзамену

Типовые материалы к экзамену

Экзамен является оценочным средством для всех этапов освоения компетенции.

Типовые экзаменационные материалы

1. Упрощенная система налогообложения: экономическое значение и порядок расчета.
2. Земельный налог: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
3. Местные налоги и сборы: их роль, состав, характеристика.
4. Понятие налоговых органов, их права и обязанности.
5. Классификация налогов, ее экономическое значение.
6. Налоги и сборы: общие и отличительные черты.
7. Федеральные налоги и сборы: их роль, состав, характеристика.
8. Экономическое содержание НДС.
9. Налоговая база НДС при государственных и муниципальных закупках. Особенности определения налоговой базы по отдельным операциям.
10. Формы и методы контроля налоговых органов за исчислением и уплатой налогов.
11. Операции, не подлежащие налогообложению НДС.
12. Налоговая политика: понятие, формы, виды, цели, инструменты.
13. Региональные налоги и сборы: их роль, состав, характеристика.
14. Налоговые вычеты по НДС и порядок их применения.
15. Цели и содержание налоговой политики России на современном этапе.
16. Налоговые ставки по НДС и порядок его исчисления. Порядок и сроки уплаты налога.
17. Налог на игорный бизнес: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
18. Водный налог: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
19. Экономическое значение акцизов.
20. Плательщики НДС, порядок освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения НДС.
21. Экономическое содержание налогов и их функции.
22. Налогообложение доходов физических лиц от предпринимательской деятельности.
23. Федеральные и региональные налоговые льготы по налогу на имущество организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество физических лиц.
24. Социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.
25. Доходы, не подлежащие налогообложению по налогу на доходы физических лиц.
26. Порядок определения и классификация доходов организации в целях налогообложения.
27. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога
28. Транспортный налог: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
29. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
30. Принципы налогообложения, их реализация в налоговой системе России.
31. Налог на добычу полезных ископаемых: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
32. Объект обложения налогом на имущество организаций. Порядок определения среднегодовой стоимости имущества. Налоговая база по налогу на имущество физических лиц.

33. Ставки, порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
34. Экономическое содержание налога на прибыль предприятий и организаций.
35. Имущественные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.
36. Элементы налога, их характеристика.
37. Участие налоговых органов в процедуре банкротства и реструктуризации.
38. Порядок исчисления акциза, налоговые вычеты. Сроки и порядок уплаты акциза при реализации подакцизных товаров.
39. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
40. Налог на имущество физических лиц: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
41. Государственная пошлина: экономическое значение, порядок исчисления и уплаты.
42. Стандартные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.
43. Понятие налогоплательщиков и плательщиков сборов, их права и обязанности. Механизм защиты прав налогоплательщиков.
44. Профессиональные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их предоставления.
45. Ответственность налогоплательщиков за совершение налоговых правонарушений, налоговых преступлений.
46. Экономическое содержание налогов и их функции.
47. Определение налоговой базы по акцизам. Особенности определения налоговой базы при реализации различной продукции.
48. Плательщики налога на доходы физических лиц, объект налогообложения, налогооблагаемая база.
49. Порядок определения и классификация доходов организации.
50. Условия применения специальных налоговых режимов организациями и индивидуальными предпринимателями, участвующими в государственных и муниципальных закупках.
51. Налоговые ставки и налоговый период по налогу на прибыль.
52. Понятие, сущность налоговой системы, принципы ее построения.
53. Экономическое содержание налога на имущество организаций, его место и роль в налоговой системе. Плательщики налога на имущество организаций.
54. Плательщики налога на прибыль. Объект налогообложения.
55. Порядок признания доходов и расходов при использовании метода начисления или кассового метода.
56. Группировка расходов организации, учитываемых при формировании налоговой базы по налогу на прибыль.
57. Критерии налогообложения организации и индивидуальных предпринимателей, участвующих в государственных и муниципальных закупках.
58. Обязанности налогоплательщиков, организации и индивидуальных предпринимателей, участвующих в государственных и муниципальных закупках.

Типовые задачи на экзамен.

Задача 1. Организация имеет на балансе два автомобиля. Первый автомобиль имеет двигатель мощностью 135 л.с., у второго автомобиля мощность двигателя 95 л.с. В августе организация продала второй автомобиль, а в сентябре приобрела новый автомобиль, мощность двигателя которого 100 л.с. Рассчитайте транспортный налог.

Задача 2. Игорное заведение по состоянию на 1 января текущего года имело в

наличии 25 игровых автоматов, 10 игровых столов. 10 января оно подало заявление в налоговую инспекцию о выбытии трех автоматов в связи с их поломкой; 20 февраля были приобретены и введены в действие пять новых игровых автоматов и два игровых стола с тремя игровыми полями на каждом. Рассчитайте налог на игорный бизнес.

Задача 3. А.М. Попович представил в регистрирующий орган документы о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Определите сумму государственной пошлины, подлежащую уплате.

Задача 4. Физическое лицо является участником ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции. Имеет одного ребенка 20 лет, являющегося студентом вуза (дневная форма обучения). В текущем налоговом периоде ежемесячная заработная плата физического лица составила 30 тыс. руб. Кроме того, в феврале и мае им была получена материальная помощь по 2 тыс. руб., а в июле — подарок в честь юбилея на сумму 7 тыс. руб. Определите размер стандартных налоговых вычетов и сумму перечисленного НДФЛ за налоговый период.

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и задачу.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.
3. Задача.

Пример экзаменационного билета

Форма 1.4.-33

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт истории и государственного управления

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Дисциплина Налоги и налоговая система
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Региональные налоги и сборы: их роль, состав, характеристика.
2. Порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога.
3. Организация имеет на балансе два автомобиля. Первый автомобиль имеет двигатель мощностью 135 л.с., у второго автомобиля мощность двигателя 95 л.с. В августе организация продала второй автомобиль, а в сентябре приобрела новый автомобиль, мощность двигателя которого 100 л.с. Рассчитайте транспортный налог.

И.о.зав. кафедрой государственного управления

Гатауллин Р.Ф.

Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрен для студентов заочной формы обучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1.Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02641-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>

2.Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва; Берлин :Директ-Медиа, 2017. - 282 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9383-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476730>

3.Налоги и налогообложение: учебное пособие / Д.Г. Черник, Е.А. Кирова, А.В. Захарова и др. ; ред. Д.Г. Черник. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 370 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01717-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116729>

4.Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодкая. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 285 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01380-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454091>

Дополнительная литература

5.Куликов, Н.И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Н.И. Куликов, Е.А. Кириченко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 171 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1450-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444946>

6.Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 160 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-

5-394-02439-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=418379>

7. Нагапетьянц, Р.Н. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / Р.Н. Нагапетьянц; под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 439 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02491-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448080>

8. Налоги: практика налогообложения: учебно-методическое пособие / Д.Г. Черник, В.А. Воронков, А.З. Дадашев и др.; ред. Д.Г. Черник. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 368 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-279-03145-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79705>

9. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: учебное пособие / Б.А. Романов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02646-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>

- <http://search.epnet.com>

- <http://proquest.umi.com/login>

- <http://www.ecsocman.edu.ru>

- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru

- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

- http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов:

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).

2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.

3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 413 (гуманитарный корпус).	Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные	Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт. Аудитория № 608

<p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус),</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>е консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 509</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория № 523</p> <p>Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p><u>Программное обеспечение:</u></p> <p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
---	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Налоги и налоговая система**
5курс - ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	ЗЗЕТ / 108 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	13,7
лекций	6
практических / семинарских	6
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	86,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма(ы) контроля:

экзамен _____ 5 _____ курс

зачет _____ - _____ курс

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Сущность налогов как экономической категории. Экономическая сущность налогов. Функции налогов. Основные критерии налогообложения организации и индивидуальных предпринимателей, участвующих в государственных и муниципальных закупках.	1	1	-	15	1, 2, 3, 4,9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	практическое задание, контрольная работа

2	<p>Тема 2. Налоговая система РФ. Понятие налоговой системы РФ. Элементы налоговой системы Российской Федерации. Виды систем налогообложения в России.</p>	1	1	-	15	1, 2, 5,6,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный индивидуальный опрос, практическое задание, контрольная работа
3	<p>Тема 3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и налогоплательщиков. Основные права налогоплательщиков. Основные обязанности налогоплательщиков, организации и индивидуальных предпринимателе</p>	1	1	-	15	2, 5,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Устный индивидуальный опрос, практическое задание, контрольная работа

	й, участвующих в государственных и муниципальных закупках. Права и обязанности налогового органа.							
4	<i>Тема 4. Федеральные налоги и сборы</i> Понятие и состав федеральных налогов. Принципы федеральных налогов и сборов. Государственная пошлина.	1	1	-	15	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	практическое задание, контрольная работа
5	<i>Тема 5. Региональные налоги и сборы.</i> Понятие и состав региональных налогов и сборов. Основной перечень региональных налогов, их сущность. Роль и значение региональных	1	1	-	10,5	1, 2, 5,6,7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос практическое задание, контрольная работа

	налогов и сборов.							
6	<p><i>Тема 6. Местные налоги и сборы.</i> Понятие местных налогов и сборов. Система местных налогов и сборов. Порядок установления местных налогов и сборов.</p>	1	1	-	3	1, 2, 5,6,7,9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	практическое задание, контрольная работа
7	<p><i>Тема 7. Специальные налоговые режимы.</i> Понятие и разновидности специальных налоговых режимов. Условия применения специальных налоговых режимов организациями и индивидуальными предпринимателями, участвующими в государственных</p>	-	-	-	13	1, 2, 5,6,7,9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	контрольная работа

и муниципальных закупках. Общая характеристика специальных налоговых режимов.								
Всего	6	6	-	86,5				

