


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Дисциплина
Нормативно-правовое обеспечение закупок

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.ю.н., профессор	 /Т.Р.Ханнанова
--	---

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Т.Р. Ханнанова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать термины, определения, методы правового регулирования и условия их применения в системе государственных и муниципальных закупок в России	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	
принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	
Умение применять методы правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	
применять на практике принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	
Владеть методами правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	
навыками выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	

2 Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение закупок» относится к дисциплинам вативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается при заочной форме на 5 курсе

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров целостного представления о правовом регулировании государственных и муниципальных закупок в России.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы бакалавриата, а также таких дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», как «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Система государственного и муниципального управления».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	зачтено
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: термины, определения, методы правового регулирования и условия их применения в системе государственных и муниципальных закупок в России.	Фрагментарные представления о содержании основных российских и международных нормативно-правовых актов, регламентирующих противодействие легализации преступных доходов, добытых преступным путем	Сформированные представления о содержании основных российских и международных нормативно-правовых актов, регламентирующих противодействие легализации преступных доходов, добытых преступным путем
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: применять методы правового регулирования государственных и	Фрагментарное умение логически грамотно выражать точку зрения по	Сформированное умение логически грамотно выражать точку

	муниципальных закупок в России	вопросам применения законодательства о противодействии легализации преступных доходов, добытых преступным путем.	зрения по вопросам применения законодательства о противодействии легализации преступных доходов, добытых преступным путем.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: методами правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	Фрагментарное владение навыками работы с законодательством и нормативно-правовыми актами в иной отраслевой принадлежности.	Успешное и систематическое владение навыками работы с законодательством и нормативно-правовыми актами в иной отраслевой принадлежности.

ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критериоценивания результатов обучения	
		Незачтено	зачтено
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	Фрагментарные представления о сущности и основных институтах судебной экономической экспертизы, субъектах судебной экономической экспертизы, формах и методах реализации исполнительной власти, основах административно-правовой организации государственного управления, управление в сферах и смежной отраслях.	Сформированные представления о сущности и основных институтах судебной экономической экспертизы, субъектах судебной экономической экспертизы, формах и методах реализации исполнительной власти, основах административно-правовой организации государственного управления, управление в сферах и смежной отраслях.
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: применять на практике принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры	Фрагментарное умение применять полученные знания в ходе изучения курса «Судебная экономическая экспертиза» в сфере государственного управления, правильно	Сформированное умение применять полученные знания в ходе изучения курса «Судебная экономическая экспертиза» в сфере государственного управления, правильно толковать нормы

	ы, заключать государств енные и муниципал ьные контракты, следить за их исполнени ем с точки зрения правового обеспечен ия	толковать нормы права, принимать решения и совершать действия в строгом соответствии с законом, правильно составлять и оформлять необходимые документы в сфере исполнительной власти, государственног о управления.	права, принимать решения и совершать действия в строгом соответствии с законом, правильно составлять и оформлять необходимые документы в сфере исполнительной власти, государственного управления
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: навыками выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговор ы, заключать государств енные и муниципал ьные контракты, следить за их исполнени ем с точки зрения правового обеспечен ия	Фрагментарное владение навыками правильно толковать нормы права, принимать решения и совершать действия в строгом соответствии с законом, правильно составлять и оформлять необходимые документы в сфере исполнительной власти, государственного управления.	Успешное и систематическое владение навыками правильно толковать нормы права, принимать решения и совершать действия в строгом соответствии с законом, правильно составлять и оформлять необходимые документы в сфере исполнительной власти, государственного управления.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенци я	Оценочные средства
1-й этап Знания	термины, определения, методы правового регулирования и условия их	ОПК-3	Доклад, контрольная работа, тест

	применения в системе государственных и муниципальных закупок в России		
	принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	ПК-6	Доклад, контрольная работа, тест
2-й этап Умения	применять методы правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	ОПК-3	деловая игра, тест
	применять на практике принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	ПК-6	деловая игра, тест
3-й этап Владения навыками	методами правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	ОПК-3	деловая игра, тест
	навыками выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	ПК-6	деловая игра, тест

Типовые материалы для зачета

Типовые вопросы для зачета:

1. Государственные закупки в структуре расходов бюджета.
2. Этапы развития законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд в странах мира в XX – XXI.
3. Развитие законодательства о государственных закупках в Российской Федерации с 1991 года по настоящее время.
4. Структура законодательства о закупках в Российской Федерации.
5. Ключевые новации законодательства о закупках в Российской Федерации.
6. Ключевые подзаконные нормативные акты контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.
7. Требования к планированию государственных и муниципальных закупок.
8. Формирование и изменение плана закупок в соответствии с подзаконными актами
9. Формирование и изменение плана-графика закупок в соответствии с подзаконными актами
10. Обоснование закупок при формировании планов графиков.
11. Нормативно-правовые акты, регламентирующие контрактные отношения на современном этапе.
12. Особенности нормотворчества на современном этапе развития контрактных отношений.
13. Специальное законодательство в системе государственных и муниципальных закупок.
14. Антимонопольные требования в контрактных отношениях.

15. Планирование: понятие и виды.
16. Планирование в контрактной системе как элемент бюджетного планирования.
17. Порядок планирования и обоснования закупок: подготовка планов, планов-графиков закупок, нормирование и обоснование закупок.
18. Планы закупок, планы-графики как элемент планирования в контрактной системе.
19. Порядок формирования, ведения и утверждения планов закупок, планов-графиков, внесение изменений в планы закупок, планов-графиков.
20. Принципы обоснования закупок.
21. Требования ФЗ-№44 к нормированию закупок.
22. Типичные ошибки при составлении планов-графиков и последствия для заказчика.
23. Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, методы расчета и обоснования.
24. Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок.
25. Правила описания объекта закупки.
26. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.
27. Регламент и сроки проведения открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
28. Содержание документации о проведении открытого конкурса; двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
29. Порядок составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг при проведении всех видов конкурса.
30. Порядок и сроки заключения контракта по итогам открытого конкурса двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
31. Содержание заявок участников всех видов конкурса, порядок их оформления, состав документов в том числе заявки.
32. Распоряжение Правительства, утверждающий перечень товаров, работ, услуг, размещаемых с помощью открытого аукциона в электронной форме.
33. Регламент и сроки проведения открытого аукциона в электронной форме.
34. Регламент и сроки проведения запроса котировок.
35. Требования, предъявляемые к запросу котировок.
36. Порядок составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг при проведении запроса котировок.
37. Условия применения товарного знака в техническом задании.
38. Требования к участникам запроса котировок.
39. Случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг (практические примеры).
40. Порядок изменения условий контракта.

Критерии оценки при проведении зачета ЗФО

Критерии оценки	Распределение баллов
<ul style="list-style-type: none"> • Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. • Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Делаются обоснованные выводы. • Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. • Соблюдаются нормы литературной речи. 	зачтено
<ul style="list-style-type: none"> • Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет 	Незачтено

<p>определенной системы знаний по дисциплине.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Непроводится анализ. • Выводы отсутствуют. • Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. • Имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	
--	--

Типовые задания для контрольной работы для обучающихся ЗФО

Модуль 1

1. Государственные закупки в структуре расходов бюджета.
2. Этапы развития законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд в странах мира в XX – XXI.
3. Развитие законодательства о государственных закупках в Российской Федерации с 1991 года по настоящее время.
4. Структура законодательства о закупках в Российской Федерации.
5. Ключевые новации законодательства о закупках в Российской Федерации.
6. Ключевые подзаконные нормативные акты контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.
7. Требования к планированию государственных и муниципальных закупок.
8. Формирование и изменение плана закупок в соответствии с подзаконными актами
9. Формирование и изменение плана-графика закупок в соответствии с подзаконными актами.
10. Обоснование закупок при формировании планов графиков.
11. Нормативно-правовые акты, регламентирующие контрактные отношения на современном этапе.
12. Особенности нормотворчества на современном этапе развития контрактных отношений.
13. Специальное законодательство в системе государственных и муниципальных закупок.
14. Антимонопольные требования в контрактных отношениях.
15. Планирование: понятие и виды.
16. Планирование в контрактной системе как элемент бюджетного планирования.
17. Порядок планирования и обоснования закупок: подготовка планов, планов-графиков закупок, нормирование и обоснование закупок.
18. Планы закупок, планы-графики как элемент планирования в контрактной системе.
19. Порядок формирования, ведения и утверждения планов закупок, планов-графиков, внесение изменений в планы закупок, планов-графиков.
20. Принципы обоснования закупок.

Модуль 2

1. Требования ФЗ-№44 к нормированию закупок.
2. Типичные ошибки при составлении планов-графиков и последствия для заказчика.
3. Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, методы расчета и обоснования.
4. Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок.
5. Правила описания объекта закупки.
6. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.
7. Регламент и сроки проведения открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
8. Содержание документации о проведении открытого конкурса; двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.

9. Порядок составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг при проведении всех видов конкурса.

10. Порядок и сроки заключения контракта по итогам открытого конкурса двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.

11. Содержание заявок участников всех видов конкурса, порядок их оформления, состав документов в томе заявки.

12. Распоряжение Правительства, утверждающий перечень товаров, работ, услуг, размещаемых с помощью открытого аукциона в электронной форме.

13. Регламент и сроки проведения открытого аукциона в электронной форме.

14. Регламент и сроки проведения запроса котировок.

15. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

16. Порядок составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг при проведении запроса котировок.

17. Условия применения товарного знака в техническом задании.

18. Требования к участникам запроса котировок.

19. Случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг (практические примеры).

20. Порядок изменения условий контракта.

Критерии оценки контрольных работ для обучающихся ЗФО:

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен к зачету / доработка / допуск к зачету

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и несколько вариантов ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

1. В планы закупок не включаются:

цель осуществления закупки;

обоснование закупки;

код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;

информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

при формировании плана закупок;

при формировании плана-графика;

при осуществлении закупок.

3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

Президентом Российской Федерации;

Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;

Правительством Российской Федерации;

Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

с планом закупок;
с планом-графиком;
с решением заказчика;
с планом финансирования.

5. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:
3 дня;
10 дней;
не имеет значения.

Модуль 2

1. В течение какого срока с даты вскрытия конвертов с такими заявками и /или/ открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должны быть рассмотрены и оценены заявки на участие в конкурсе:?

- 15 рабочих дней
- 20 дней
- 20 рабочих дней

2. Считая от даты окончания срока подачи заявок в электронном аукционе, срок рассмотрения первых частей заявок на участие в нём не может превышать:?

- 7 дней
- 5 рабочих дня
- 5 дней

3. Считая от даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в нём не может превышать:?

- 5 дней
- 3 рабочих дня
- 3 дня

4. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком:?

- своими силами
- экспертами и экспертными организациями
- все варианты верны

5. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием:?

- только формы электронного документа
- только письменной формы
- любых средств связи

Критерии оценивания для обучающихся ЗФО:

- при правильных ответах более 60% выставляется студенту «зачтено»;
- при правильных ответах менее 60% выставляется студенту «не зачтено».

Темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

Задание 1.

Подготовьте доклад по следующим темам:

1. Государственные закупки в структуре расходов бюджета.
2. Этапы развития законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд в странах мира в XX – XXI.
3. Развитие законодательства о государственных закупках в Российской Федерации с 1991 года по настоящее время.
4. Структура законодательства о закупках в Российской Федерации.
5. Ключевые новации законодательства о закупках в Российской Федерации.
6. Ключевые подзаконные нормативные акты контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.
7. Требования к планированию государственных и муниципальных закупок.
8. Формирование и изменение плана закупок в соответствии с подзаконными актами
9. Формирование и изменение плана-графика закупок в соответствии с подзаконными актами
10. Обоснование закупок при формировании планов графиков.
11. Нормативно-правовые акты, регламентирующие контрактные отношения на современном этапе.
12. Особенности нормотворчества на современном этапе развития контрактных отношений.
13. Специальное законодательство в системе государственных и муниципальных закупок.
14. Антимонопольные требования в контрактных отношениях.
15. Планирование: понятие и виды.
16. Планирование в контрактной системе как элемент бюджетного планирования.
17. Порядок планирования и обоснования закупок: подготовка планов, планов-графиков закупок, нормирование и обоснование закупок.
18. Планы закупок, планы-графики как элемент планирования в контрактной системе.
19. Порядок формирования, ведения и утверждения планов закупок, планов-графиков, внесение изменений в планы закупок, планов-графиков.
20. Принципы обоснования закупок.
21. Требования ФЗ-№44 к нормированию закупок.
22. Типичные ошибки при составлении планов-графиков и последствия для заказчика.
23. Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, методы расчета и обоснования.
24. Вопросы разработки технического задания при осуществлении закупок.
25. Правила описания объекта закупки.
26. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок.
27. Регламент и сроки проведения открытого конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
28. Содержание документации о проведении открытого конкурса; двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.

29. Порядок составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг при проведении всех видов конкурса.
30. Порядок и сроки заключения контракта по итогам открытого конкурса двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием.
31. Содержание заявок участников всех видов конкурса, порядок их оформления, состав документов в том же заявке.
32. Распоряжение Правительства, утверждающий перечень товаров, работ, услуг, размещаемых с помощью открытого аукциона в электронной форме.
33. Регламент и сроки проведения открытого аукциона в электронной форме.
34. Регламент и сроки проведения запроса котировок.
35. Требования, предъявляемые к запросу котировок.
36. Порядок составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг при проведении запроса котировок.
37. Условия применения товарного знака в техническом задании.
38. Требования к участникам запроса котировок.
39. Случаи и порядок привлечения экспертов к приемке товаров, работ, услуг (практические примеры).
40. Порядок изменения условий контракта.

Критерии оценки доклада ЗФО

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Деловая (ролевая) игра

На основании требований Федерального Закона № 44-ФЗ смоделируйте определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок.

Деловая игра – это форма воссоздания в учебном процессе предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования системы отношений, характерных для сферы государственного и муниципального управления. В деловой игре реализуются следующие психолого-педагогические принципы: принцип имитационного моделирования условий профессиональной деятельности; принцип диалогического общения и взаимодействия участников; принцип проблемности содержания имитационной модели.

3 Ожидаемый (е) результат (ы):

формирование навыков делового общения в профессиональной сфере,

формирование навыков командной работы.

формирование навыков использования основ правовых знаний в сфере государственных и муниципальных закупок

Критерии оценки участия в деловой игре для ЗФО

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1 Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Курц. — Электрон.дан. — Москва :Юстицинформ, 2018. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108318>

Дополнительная литература:

2Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы Всероссийской научно-практической конференции (14 июня 2013 г., МГУ имени М.В. Ломоносова) [Электронный ресурс] : материалы конференции. — Электрон.дан. — Москва :Юстицинформ, 2014. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60222>

3Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб.пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanovaidr_Antikorrpolitikaantikorrzakonodat_up_Aeterna_2018.pdf>

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>
- www.emeraldinsight.com/ft
- <http://search.epnet.com>
- <http://proquest.umi.com/login>
- <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Словари и энциклопедии Он-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов:

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 609 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий № 420 (гуманитарный корпус)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус)</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Нормативно-правовое обеспечение закупок

Для заочной формы

Видработы	Объемдисциплины	
	9семестр	10семестр
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 ЗЕТ / 36 часа	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16	2,7
лекций	8	
практических / семинарских	8	2
лабораторныеработы	-	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	-	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	20	65,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-	4

Форма контроля: Зачет 10 семестр

Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Тема 1. Понятие, значение и содержание нормативно-правового обеспечения закупок. Основные понятия нормативно-правового обеспечения закупок. Виды и формы нормативно-правового обеспечения закупок. Содержание нормативно-правового обеспечения закупок.</i>	2	2		14	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	Тест, контрольная работа
	<i>Тема 2. Система источников нормативно-правового обеспечения закупок. Понятие и структура системы источников нормативно-правового обеспечения закупок. Характеристика элементов системы источников нормативно-</i>	2	2		14	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	контрольная работа, тест

<p>правового обеспечения закупок. Развитие системы источников нормативно-правового обеспечения закупок.</p>							
<p><i>Тема 3. Характеристика федерального законодательства о закупках.</i> Понятие, значение и содержание федерального законодательства о закупках. Анализ и характеристика основных источников федерального законодательства о закупках. Совершенствование федерального законодательства о закупках.</p>	1	2		14	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	деловая игра тест, контрольная работа
<p><i>Тема 4. Законодательство субъектов РФ о закупках.</i> Понятие, значение и содержание законодательства субъектов РФ о закупках. Анализ и характеристика основных источников законодательства субъектов РФ о закупках. Совершенствование законодательства</p>	1	1		14	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	контрольная работа тест, доклад

	субъектов РФ о закупках.							
	<p><i>Тема 5. Муниципальное нормативно-правовое обеспечения закупок. Понятие, значение и содержание муниципального нормативно-правового обеспечения закупок. Анализ и характеристика основных источников муниципального нормативно-правового обеспечения закупок. Совершенствование муниципального нормативно-правового обеспечения закупок.</i></p>	1	1		14	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа, тест
	<p><i>Тема 6. Локальный уровень нормативно-правового обеспечения закупок. Договорно-правовое обеспечение закупок. Локальные нормативные акты о закупках. Договоры нормативного значения в сфере закупок. Индивидуально-правовое регулирование закупок.</i></p>	1	2		15,3	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа, тест
	Всего часов	8	10		85,3			

