


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:  
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


Дисциплина  
**Организация торговой деятельности**

Вариативная часть

Направление подготовки  
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки  
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.т.н., доцент	 / Р.А. Гильмутдинова
---	---

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Р.А. Гильмутдинова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Р.Ф. Гатауллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных спланируемыми результатами освоения образовательной программы	4	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22	1
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22	1
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	23	1
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24	1

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине: ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	Знать характеристику ассортимента, этапы оценки качества товаров и услуг, способы обеспечения качества товаров и их сохранности, этапы приемки товаров по количеству и качеству.	ПК-1: способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	
	Знать торговые-технологические процессы на предприятии	ПК-2: способность осуществлять управление торговыми-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
	Знать критерии идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4: способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	
	Знать этапы организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
Уметь	Иметь навыки управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценки их качества, диагностики дефектов, приемки и учета товаров по количеству и качеству	ПК-1: способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	
	Иметь навыки управления	ПК-2: способность осуществлять	

	торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации	управление торговыми процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
	Уметь идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4: способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	
	Иметь навыки участия в материально – техническом обеспечении предприятий, закупке и продаже товаров	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть навыками разработки ассортимента товаров и услуг, оценки их качества, контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству	ПК-1: способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	
	Владеть способами управления торговыми процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь	ПК-2: способность осуществлять управление торговыми процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	
	Владеть навыками идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4: способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	
	Владеть навыками организации и планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	

## 2.

### Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «Организация торговой деятельности» является приобретение студентами системных знаний по организации торгово-технологических процессов в предприятии (организации) для удовлетворения потребностей в товарах и получения необходимого экономического результата.

Дисциплина «Организация торговой деятельности» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7-ом и 8-ом семестрах.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

Бухгалтерский учет,

Коммерческая деятельность,

Теоретические основы товароведения.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-1: способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать характеристики ассортимента, этапы оценки качества товаров и услуг,	Имеет фрагментарные знания по ассортименту и качеству товаров и услуг, дефектам	В целом знает ассортимент, качество товаров и услуг, оценку их качества,	Знает ассортимент и качество товаров и услуг, оценку их качества, диагностирует	Демонстрирует целостные знания методов управления ассортиментом и качеством

	способы обеспечения качества товаров и их сохранности, этапы приемки товаров по количеству и качеству.	товаров	диагностику дефектов, уровни качества товаров и их сохранение, контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	ание дефектов, обеспечение необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству, но допускает незначительные ошибки	товаров и услуг, оценки их качества, диагностирования дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранения, эффективного осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству
Второй этап (уровень)	Иметь навыки управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценки их качества, диагностики дефектов, приемки и учета товаров по количеству и качеству	Имеет фрагментарные умения управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты	Умеет управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать приемку и учет товаров по количеству и качеству	Умеет управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществляют контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и	Умеет управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществляют контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и

				качеству, но допускает незначительные ошибки	качеству
Третий этап (уровень)	Владеть навыками разработки ассортимента товаров и услуг, оценки их качества, контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству	Владеет способностью оценивать качество товаров, диагностировать дефекты, но не способен обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Владеет способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, осуществлять приемку и учет товаров по количеству и качеству, но испытывает трудности в управлении ассортиментом и качеством товаров и услуг, обеспечении необходимого уровня качества товаров, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг	Демонстрирует способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, проводить приемку и учет товаров по количеству и качеству, но испытывает незначительные затруднения в обеспечении необходимого уровня качества товаров и их сохранения, в выборе методов эффективного осуществления контроля качества товаров и услуг	Способен управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

ПК-2: способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

Этап (уровень) освоения	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворит»)	3 («Удовлетво»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)



компетенции	(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	ельно»)	рительно»)		
Первый этап (уровень)	Знать торговые технологические процессы на предприятии	Имеет фрагментарные знания торговых технологических процессов на предприятии	В целом знает торговые технологические процессы на предприятии, в том числе хранение, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов	Знает торговые технологические процессы на предприятии, в регулировании хранения, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания торговых технологических процессов на предприятии, регулирования процессов хранения, порядка проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.
Второй этап (уровень)	Иметь навыки управления технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации	Имеет фрагментарные умения в управлении технологическими процессами на предприятии	Умеет управлять технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, но не умеет проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых	Умеет осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых	Умеет осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых

			ресурсов, а также учитывать и списывать потери.	ресурсов, а также учитывать и списывать потери, но допускает незначительные ошибки	ресурсов, а также учитывать и списывать потери.
Третий этап (уровень)	Владеть способами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь	Владеет способностью управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, но не способен регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Владеет способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, но испытывает трудности в проведении инвентаризации, определении и минимизации и затрат материальных и трудовых ресурсов, в учете и списании потерь	Демонстрирует способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Способен осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, проводить анализ причин возникновения потерь, учитывать и списывать потери

ПК-4 - способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: критерии идентификации товаров для	Имеет фрагментарные знания об	В целом знает критерии,	Знает критерии, способы	Демонстрирует целостные знания

	выявления и предупреждения их фальсификации.	идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	способы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	критериев, способов идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации
Второй этап (уровень)	Уметь: идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Имеет фрагментарные умения в идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	Умеет идентифицировать товары одним способом	Умеет идентифицировать товары одним способом, но допускает незначительные ошибки	Умеет идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
Третий этап (уровень)	Владеть навыками идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	Не владеет навыками идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Владеет навыками идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, но испытывает трудности	Демонстрирует навыки идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Способен осуществлять идентификацию товаров для выявления и предупреждения их фальсификации

ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать этапы организации материально-технического обеспечения	Не знает этапы организации материально –	Знает этапы организации материально – технического	Знать этапы организации материально – технического	Знать этапы организации материально – технического

	предприятий, закупки и продажи товаров	технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров, но допускает грубые ошибки	обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров, но допускает неточности	обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
Второй этап (уровень)	Иметь навыки участия в материально – техническом обеспечении предприятий, закупке и продаже товаров	Не имеет навыков участия в материально – техническом обеспечении предприятий, закупке и продаже товаров	Имеет навыки участия в материально – техническом обеспечении предприятий, закупке и продаже товаров, но допускает грубые ошибки	Имеет навыки участия в материально – техническом обеспечении предприятий, закупке и продаже товаров, но допускает незначительные ошибки	Имеет навыки участия в материально – техническом обеспечении предприятий, закупке и продаже товаров
Третий этап (уровень)	Владеть навыками организации и планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Не владеет навыками организации и планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Владеет навыками организации и планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров, но испытывает трудности в закупке товаров и эффективно о контроля продажи товаров.	Демонстрирует навыками организации и планирования материально – технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров, но испытывает незначительные затруднения в закупке и продаже товаров.	Способен организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, эффективно осуществлять закупку и продажу товаров.

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать характеристику ассортимента, этапы оценки качества товаров и услуг, способы обеспечения качества товаров и их сохранности, этапы приемки товаров по количеству и качеству.	ПК-1: способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	устный опрос, тестирование, контрольная работа
	Знать торгово-технологические процессы на предприятии	ПК-2: способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	

	Знать критерии идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4: способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	устный опрос, контрольная работа
	Знать этапы организации материально–технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	устный индивидуальный опрос, практическое задание, контрольная работа
2-й этап Умения	Иметь навыки управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценки их качества, диагностики дефектов, приемки и учета товаров по количеству и качеству	ПК-1: способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	практическое задание, тестирование, контрольная работа
	Иметь навыки управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, проведения инвентаризации	ПК-2: способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	практическое задание, контрольная работа
	Уметь идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4: способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	практическое задание, контрольная работа
	Иметь навыки участия в материально – техническом обеспечении предприятий, закупке и продаже товаров	ПК-7: способность организовывать и планировать материально – техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	практическое задание, контрольная работа

	Владеть методами определения потребности в торговых площадях, торговом оборудовании; навыками эксплуатации оборудования в розничной торговле.	ОПК-3: умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	практическое задание, контрольная работа
3-й этап Владения навыками	Владеть навыками разработки ассортимента товаров и услуг, оценки их качества, контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству	ПК-1: способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	практическое задание, контрольная работа
	Владеть способами управления торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирования процессов хранения, минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учета и списания потерь	ПК-2: способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	практическое задание, контрольная работа
	Владеть навыками идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4: способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	практическое задание, контрольная работа
	Владеть навыками организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	ПК-7: способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	практическое задание, контрольная работа

## Типовые материалы к экзамену

### Экзаменационные вопросы

1. Функции и задачи дисциплины «Организация торговой деятельности».
2. Общая характеристика торговли как системы.
3. Интегративность торговой системы.
4. Процессы интеграции в торговле и развитии интеграционных структур.
5. Горизонтальная интеграция в торговле.
6. Вертикальная интеграция в торговле.
7. Территориально-сгруппированные торговые форматы.
8. Государственное регулирование торговой деятельности.
9. Методы государственного регулирования торговой деятельности.
10. Виды субъектов торговой деятельности.
11. Организационно-правовые формы предприятий (организаций) торговли.
12. Лицензионный порядок реализации отдельных видов товаров.
13. Франчайзинг в торговле: значение, хорошие практики.
14. Изучение и прогнозирование покупательского спроса.
15. Определение потребности в товарах. Индекс сезонности продаж.
16. Установление хозяйственных связей с поставщиками.
17. Рациональная организация товародвижения.
18. Контроль исполнения договоров поставки.
19. Ассортиментная политика предприятия торговли.
22. Классификация и краткая характеристика форм торговли. Классификация и краткая характеристика видов торговли.
23. Классификация и краткая характеристика методов продажи товаров.
24. Классификация и краткая характеристика форм торгового обслуживания.
25. Классификация и краткая характеристика типов торговых объектов.
26. Классификация и краткая характеристика видов торговых предприятий.
27. Транспортные средства и их выбор для обеспечения транспортно-экспедиционных операций в торговле.
28. Роль и функции тары и упаковки в организации торгово-технологических процессов.
29. Услуги торговли: понятие, значение, классификация, краткая характеристика.
30. Общие требования к услугам торговли
31. Общие требования к предприятиям торговли
32. Сущность и задачи оптовой торговли.
39. Услуги оптовой торговли: классификация, краткая характеристика.
40. Рациональное размещение и оценка место расположения розничных торговых предприятий.
41. Понятие, состав, структура субъектов системы розничной торговли.
42. Внемагазинные формы продажи товаров: значение, состав. Услуги розничной торговли: классификация, краткая характеристика.
43. Культура обслуживания покупателей. Качество обслуживания и ее оценка
46. Организация и содержание торгово-технологического процесса в торговом предприятии.
49. Показатели эффективности использования торговой площади предприятия.
50. Техническое оснащение розничных торговых предприятий.
52. Продажа товаров дистанционным способом: понятие, способы, требования, нормативно-правовая основа.



53. Организация форматов продажи, базирующихся на технических средствах: виды, особенности деятельности.

54. Комиссионная торговля непродовольственными товарами: понятие, способы, требования, нормативно-правовая основа.

56. Характеристика финансово-экономических и организационно-технологических показателей предприятий торговли.

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и одну задачу.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Теоретический вопрос.

2. Теоретический вопрос.

3. Задача

Образец экзаменационного билета

### **МИНОБРНАУКИ РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт истории и государственного управления

---

Направление 38.03.06 «Торговое дело»

Дисциплина Организация торговой деятельности

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Функции и задачи дисциплины «Организация торговой деятельности».
2. Показатели эффективности использования торговой площади предприятия.
3. Проведите анализ наличия и достаточности информации об условиях отбора контрагента для заключения договора поставки продовольственных товаров и о существенных условиях такого договора, к информации о качестве и безопасности поставляемых продовольственных товаров путем размещения соответствующей информации на сайте торговой сети «Тандер».

И.о. зав. кафедрой государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

Кафедра государственного управления

---

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий.

При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **Устный опрос**

Устный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Методы государственного регулирования торговой деятельности.

Денежные расчеты с населением при осуществлении торговых операций или оказании услуг.

Применение ККМ.

Понятие торговой сети.

Виды торговых предприятий.

Критерии и методика оценивания:

- «Отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- «Хорошо» выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- «Удовлетворительно» выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

«Неудовлетворительно» выставляется студенту при отсутствии ответа.

### **Практическая работа**

Практическая работа – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса работ с целью усвоения теоретических основ учебного предмета, приобретения умений, овладения современными методами практической работы с применением технических средств.

#### **Анализ соответствия вывески торгового предприятия требованиям НПА**

После ознакомления с главой «Общие положения» п. 10 Постановления Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 (ред. от 30.05.2018) «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не

подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» необходимо:

1 Сфотографировать вывески 3 торговых предприятий разных организационно-правовых форм.

2 Сравнить информацию, содержащуюся в вывеске, с требованиями Правил, заполнить таблицу.

3 Составить заключение с учетом ст. 14.5 КоАП от 30.12.2001 № 195-ФЗ\*.

\* В соответствии с КоАП от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция от 12.02.2015) ст. 14. 5 «Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо неприменение в установленных федеральными законами случаях контрольно-кассовой техники».

Таблица 1 - Соответствие вывески торгового предприятия требованиям НД

№	Наименование предприятия	Товарный профиль (тип) предприятия* *	Режим работы	Организационно-правовая форма (принадлежность)	Юридический адрес	Примеч (читабельность , эстетичность)

\*\* Товарный профиль (тип) предприятия – см. термин 37 «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения». (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. от 29.03.2016)

Критерии и методика оценивания:

- «Отлично» выставляется студенту, если работа выполнена, имеется полноценное заключение;
- «Хорошо» выставляется студенту, если работа выполнена, но без полноценного заключения;
- «Удовлетворительно» выставляется студенту, если работа выполнена, но без заключения;
- «Неудовлетворительно» выставляется студенту при отсутствии работы.

### Тестирование

Тестирование проводится в письменной форме, используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и оказанием услуг покупателям:

- а) торговля;
- б) коммерческая деятельность;
- в) предпринимательство;
- г) малое предприятие.

2. К коммерческим относятся операции:

а) организация оптовых закупок, организация оптовой продажи и сбыта товаров, формирование товарного ассортимента, рекламно-информационная деятельность, изучение спроса и конъюнктуры рынка;

б) организация закупок и оптовой продажи товаров, предоставление услуг, отпуск товаров со складов оптовых предприятий, хранение товаров, комплектование товарных партий;

в) организация оптовых закупок, организация оптовой продажи и сбыта товаров, хранение товаров, перегруппировка товаров, транспортировка товаров, документооборот;

г) организация торговых закупок, рекламно-информационная деятельность, доставка товаров в розничную сеть, приемка товаров по количеству и по качеству, хранение товаров.

3. Сфера обмена товарами или группами товаров и услугами между товаровладельцами, исполнителями услуг и покупателями, сложившаяся на основе разделения труда:

- а) рынок товаров и услуг; потребительский рынок;
- б) товарный рынок;
- в) рынок услуг;
- г) торговая сеть.

4. Рынок отдельных товаров или товарных групп, сходных по производственным или потребительским признакам и являющийся элементом внутреннего рынка товаров и услуг:

- а) товарный рынок;
- б) рынок услуг;
- в) торговая сеть;
- г) рынок товаров и услуг; потребительский рынок.

5. Обеспеченность населения Башкортостана площадью торговых объектов к 2018 году составит:

- а) 645 кв. м на 1000 жителей республики;
- б) 600 кв. м на 1000 жителей республики;
- в) 500 кв. м на 1000 жителей республики;
- г) 700 кв. м на 1000 жителей республики.

Критерии и методика оценивания:

25 тестовых вопросов.

- «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 8 ответов правильные;
- «Удовлетворительно» выставляется студенту, если менее 16 ответов правильные;
- «Хорошо» выставляется студенту, если 16-22 ответа правильные;
- «Отлично» выставляется студенту, если 23-25 ответов правильные.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа представляет собой рубежный контроль, цель - проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Проводится в письменной форме.

Вопросы контрольной работы:

1. Функции и задачи дисциплины «Организация торговой деятельности».
2. Характеристика основных категорий теории организации.
3. Организационные модели в системе торговли.
4. Общая характеристика торговли как системы.

5. Регулирование и контроль деятельности предприятий в сфере торговли
6. Виды субъектов торговой деятельности.
7. Перестройка социальной структуры торговли.
8. Суть оптового рынка материальных благ.
9. Сущность и задачи оптовой торговли - основного составного элемента оптового рынка.
10. Функции и задачи дисциплины «Организация торговой деятельности».
11. Общая характеристика торговли как системы.
12. Интегративность торговой системы.
13. Процессы интеграции в торговле и развитии интеграционных структур.
14. Горизонтальная интеграция в торговле.
15. Вертикальная интеграция в торговле.
16. Территориально-сгруппированные торговые форматы.
17. Государственное регулирование торговой деятельности.
18. Методы государственного регулирования торговой деятельности.
19. Виды субъектов торговой деятельности.
20. Организационно-правовые формы предприятий (организаций) торговли.
21. Лицензионный порядок реализации отдельных видов товаров.
22. Франчайзинг в торговле: значение, хорошие практики.
23. Изучение и прогнозирование покупательского спроса.
24. Определение потребности в товарах. Индекс сезонности продаж.
25. Установление хозяйственных связей с поставщиками.
26. Рациональная организация товародвижения.
27. Контроль исполнения договоров поставки.
28. Ассортиментная политика предприятия торговли.
29. Классификация и краткая характеристика форм торговли. Классификация и краткая характеристика видов торговли.
30. Классификация и краткая характеристика методов продажи товаров.
31. Классификация и краткая характеристика форм торгового обслуживания.
32. Классификация и краткая характеристика типов торговых объектов.
33. Классификация и краткая характеристика видов торговых предприятий.
34. Транспортные средства и их выбор для обеспечения транспортно-экспедиционных операций в торговле.
35. Роль и функции тары и упаковки в организации торгово-технологических процессов.
36. Услуги торговли: понятие, значение, классификация, краткая характеристика.
37. Общие требования к услугам торговли
38. Общие требования к предприятиям торговли
39. Сущность и задачи оптовой торговли.
40. Услуги оптовой торговли: классификация, краткая характеристика.
41. Рациональное размещение и оценка место расположения розничных торговых предприятий.
42. Понятие, состав, структура субъектов системы розничной торговли.
43. Внемагазинные формы продажи товаров: значение, состав. Услуги розничной торговли: классификация, краткая характеристика.
44. Культура обслуживания покупателей. Качество обслуживания и ее оценка
45. Организация и содержание торгово-технологического процесса в торговом предприятии.
46. Показатели эффективности использования торговой площади предприятия.
47. Техническое оснащение розничных торговых предприятий.
48. Продажа товаров дистанционным способом: понятие, способы, требования, нормативно-правовая основа.

49. Организация форматов продажи, базирующихся на технических средствах: виды, особенности деятельности.
50. Комиссионная торговля непродовольственными товарами: понятие, способы, требования, нормативно-правовая основа.
51. Характеристика финансово-экономических и организационно-технологических показателей предприятий торговли.

Критерии и методика оценивания:

- «Зачтено» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано владение нормативной базой.

В работе могут быть допущены недостатки

один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология.

- «Не зачтено» выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии, выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отсутствие контрольной работы является причиной недопуска к экзамену.

#### **4.3 Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)**

Модульно-рейтинговая система при ЗФО не применяется, поэтому рейтинг-план дисциплины не составляется.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Основная литература**

1. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 400 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809>
2. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 456 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02471-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375810>

#### **Дополнительная литература**

3. Грибанова, И.В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И.В. Грибанова, Н.В. Смирнова. - 4-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2016. - 204 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-549-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463609>

#### **Нормативно-правовые акты**

4. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами
5. Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N

- 11-ФКЗ).
6. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»
  7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017).
  8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 08.03.2015).
  9. Федеральный Закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 23.06.2014) «О техническом регулировании» (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2014).
  10. Федеральный Закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
  11. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 27.11.2017).
  12. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016).
  13. Федеральный Закон от 28.12.2009 (ред. от 03.07.2016) № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
  14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.04.2011) (действующая редакция от 14.10.2014)
  15. Стратегия развития торговли в российской федерации на 2015 – 2016 годы и период до 2020 года (Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 2733)
  16. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения.
  17. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования
  18. ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу
  19. ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

- <http://www.management.com.ua>
- [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)
- <http://search.epnet.com>
- <http://proquest.umi.com/login>
- <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - [http://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

### **Библиотеки электронных ресурсов:**

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

### **Программное обеспечение:**

1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 413 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 403 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория № 402 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор PanasonicPT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный ClassicNorma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p align="center"><b>Аудитория № 523</b> Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
 дисциплины **Организация торговой деятельности** на 7 семестр - ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 ЗЕТ / 36 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16
лекций	10
практических / семинарских	6
лабораторных	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену / зачету	20
Контроль	-

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерны е тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p>Понятия, термины, определения; исторические и правовые аспекты; коммерция, предпринимательство, торговля, рынок торгово-технологический процесс. Введение. Понятие организации процессов. Значение рациональной организации торгово-технологических процессов в предприятии (организации) торговли для удовлетворения потребностей в товарах и достижения экономических результатов. Внедрение достижений НТП в торговле.</p>	4	-	-	4	1, 2, 11, 14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, КР
2	<p>Нормативно-правовое регулирование организации торговой деятельности. Государственное регулирование</p>	2	2	-	6	4-20	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	УО, ПР, Т, КР

	коммерческой деятельности. Нормативно-правовая база.						дополнительной литературы, выполнение практической, контрольной работы	
3	Назначение и организация оптовой торговли. Назначение и организация оптовой торговли. Структура и инфраструктура оптовой торговли. Классификация оптовых предприятий. Функции оптовых торговых предприятий.	2	2	-	4	1, 2, 14, 16	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	УО, ПР, КР
4	Технико-экономические показатели использования складов. Технико-экономические показатели работы складов. Требования к устройству складов. Строение и технологическое планирование общетоварных складов. Основные группы складских помещений. Расчет потребности в складской площади и вместимости. Элементы общей площади склада.	2	2	-	6	1, 2, 11, 14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	УО, ПР, КР
	Итого	10	6		20			

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины **Организация торговой деятельности** на 8 семестр - ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 ЗЕТ / 180 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	9,7
лекций	2
практических / семинарских	6
лабораторных	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся, включая подготовку к экзамену	162,5
Контроль	7,8

Форма контроля  
Экзамен 4 курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы и т.п.)
		ЛК	ПР /Сем	ЛР	СРС			
5	Организация торгово-технологического процесса в предприятиях оптовой торговли. Организация и технология приемки товаров на складе Организация и технология размещения и хранения товаров на складах. Технология укладки товаров на хранение. Меры по сохранению товаров на складах. Организация и технология отбора и отпуска товаров со склада.	2	2	-	42,5	1, 2, 3, 14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение лабораторной работы	УО, ПР, КР
6	Организация оптовой продажи товаров. Формы оптовой продажи и виды оптового оборота. Организация продажи товаров со склада. Изучение методов оптовой продажи.	-	-	-	40	1, 2, 3, 17	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы.	КР
7	Устройство и проектирование розничных торговых предприятий. Размещение помещений магазина. Устройство и планировка торговых	-	2	-	40	1, 2, 14, 18	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	ПР, КР

	помещений. Требования к планировкам торговых залов. Показатели эффективности использования торговой площади магазина. Разработка технологической карты процессов в магазине						дополнительной литературы, выполнение практической, контрольной работы.	
8	Техническое оснащение розничных торговых предприятий. Определение потребности торгового предприятия в торговой мебели, контрольно-кассовой технике, холодильнике, весоизмерительном оборудовании.		2		40	1, 2, 11, 14, 18	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической, контрольной работы.	ПР, КР
	Итого	2	6		162,5			