

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Дисциплина
**Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных
контрактов**

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.с.н., доцент	 / И.И.Хасанов
---	--

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: И.И. Хасанов

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «7» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

И.о. заведующий кафедрой _____  _____/Р.Ф. Гагауллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/ _____Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	18
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание	
Знания	1. основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов	– готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3); – способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)	
	2. процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов и их содержание	– готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	
	3. общие принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	– способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4)	
	4. условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов	– способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	
Умения	1. применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд	– готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	
	2. осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с	– способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	

	требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд	(ПК-4); – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	
	3. готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	– готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	
	4. осуществлять мониторинг закупок	– способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4); – способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов	– способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	
	2. методологией закупок, способами размещения заказов, в том числе работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками	– способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4); – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	
	3. методами планирования закупочной деятельности в органах государственной власти	– способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4); – готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей,	

		анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	
--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов» относится к вариативной части (дисциплина по выбору) образовательной программы.

Дисциплина изучается на 5 курсе.

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профилю подготовки «Государственные и муниципальные закупки»: «Система государственного и муниципального управления», «Философия», «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Менеджмент», «Маркетинговые исследования», «Организация торговой деятельности».

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3: готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: методические основы потребностей покупателей товаров с	Имеет фрагментарные знания о методических основах потребностей	Имеет неполные представления о методических основах потребностей	Имеет определенные пробелы в знаниях о методических основах	Имеет сформированные систематизированные знания о

	помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка	покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка	покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру рынка	потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка	методических основах потребностей потребителей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка
Второй этап (уровень)	Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Бессистемное умение выявлять и удовлетворять методические основы потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Несистематическое использование умений выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Небольшие пробелы в умении выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Сформированное умение выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру	Владеет способностью фрагментарно выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, за	В целом успешное, но не систематическое применение способности выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей,	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение способности выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос	Способен успешно, систематически, целесообразно выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать

	товарного рынка	исключением анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
--	-----------------	---	---	---	---

ПК-4: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	Имеет фрагментарные знания по методам идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	В целом знает методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	Знает методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	Демонстрирует целостные знания методов идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, но допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень)	Уметь: идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Не способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Умеет идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Умеет идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, но допускает незначительные ошибки	Не способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Не способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Владеет способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, но испытывает трудности	Демонстрирует способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, но испытывает незначительные затруднения	Способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации

ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: порядок выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения	Имеет фрагментарные знания по выбору деловых партнеров, проведению деловых переговоров, заключению договоров и контролю их выполнения	Знает общий порядок выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, но испытывает сложности в процессе контроля выполнения договоров	Знает порядок выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует систематизированные знания о выборе деловых партнеров, проведении деловых переговоров, заключении договоров и контроле их выполнения
Второй этап (уровень)	Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Демонстрирует фрагментарные умения выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Умеет выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, но затрудняется в процессе заключения договоров и контроле их выполнения	Имеет определенные пробелы в умении выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Демонстрирует фрагментарные умения выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Фрагментарные способности по выбору деловых партнеров, проведению с ними деловых переговоров	Владеет способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, но не способен заключать договоры и контролировать их выполнение	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы владение способностью выбирать деловых партнеров, проводить деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Успешное и систематическое применение способности выбирать деловых партнеров, проводить деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение

				выполнение	
--	--	--	--	------------	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	методические основы потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка	ПК-3	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа
	методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа
	порядок выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения	ПК-6	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа
2-й этап Умения	выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-3	тестирование, практические задания, контрольная работа
	идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4	тестирование, практические задания, контрольная работа
	выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ПК-6	тестирование, практические задания, контрольная работа
3-й этап Владения навыками	способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	ПК-3	тестирование, практические задания, контрольная работа
	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4	тестирование, практические задания, контрольная работа
	способностью выбирать деловых	ПК-6	тестирование, практические

	партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение		задания, контрольная работа
--	---	--	-----------------------------

Экзамен

Структура экзаменационного билета:

Экзаменационный билет включает в себя два вопроса из перечня контрольных вопросов для подготовки к экзамену.

Экзаменационные вопросы:

1. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.
2. Основные принципы системы размещения государственных и муниципальных заказов, термины и определения.
3. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса.
4. Планирование размещения заказов.
5. Нормативная правовая база осуществления размещения заказов в РФ.
6. Процедуры организации и проведения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
7. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии.
8. Разработка документации для проведения торгов.
9. Функции отдела закупок и структурных подразделений органа власти.
10. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы закупок в организации.
11. Аукционы в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
12. Аукционы по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, инвестиционные аукционы.
13. Предоставление земельных участков в пользование и в собственность гражданам и юридическим лицам путем проведения аукционов.
14. Правовая основа размещения государственного и муниципального заказа в форме аукциона.
15. Случаи, при которых необходимо проводить аукционы в сфере государственного и муниципального управления.
16. Государственный и муниципальный контракт.
17. Методические вопросы при участии иностранных поставщиков в размещении заказов.
18. Информационные технологии при размещении заказов.
19. Нарушения и злоупотребление в системе размещения заказов.
20. Управление специфическими видами размещения заказов (особенности размещения заказов на выполнение подрядных и строительных работ, закупку лекарственных средств и медицинского оборудования, компьютерной техники, горюче-смазочных продуктов, канцтоваров и т.д.).
21. Контроль в системе размещения заказов.
22. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов.
23. Порядок разрешения конфликтов при размещении заказов.
24. Обеспечение прав и законных интересов участников размещения заказов.
25. Информационное обеспечение и документооборот в сфере размещения заказа.
26. Требования, устанавливаемые заказчиком в техническом задании. Понятие товарного знака, эквивалента, страны происхождения товара.
27. Подтверждение качества, приемлемости, безопасности продукции, предлагаемой участниками размещения заказа.

28. Особенности государственного, муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

29. Структура государственного (муниципального) контракта. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.

30. Особенности составления контрактов и формулирования отдельных статей контрактов в зависимости от предмета договора: товары, работы, услуги и вида продукции. Описание товара, работы, услуги как предмета контракта.

31. Приемка продукции по количеству и качеству и формулировка статей контракта.

32. Порядок разрешения споров. Форс-мажорные обстоятельства.

Пример экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и государственного управления

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Дисциплина Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие и структура государственного и муниципального контракта.
2. Методические вопросы при участии иностранных поставщиков в размещении заказов.

И.о. зав. кафедрой государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Типовые задания для контрольной работы

Учебным планом для студентов, обучающихся по заочной форме, предусмотрено выполнение контрольной работы. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Целью выполнения контрольной работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков по особенностям заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

Темы контрольных работ:

1. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
2. Теоретические и исторические аспекты заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов в Российской Федерации.
3. Процедуры заключения и исполнения государственных контрактов в развитых зарубежных странах.
4. Особенности государственного контроля за заключением и исполнением государственных контрактов.
5. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
6. Государственные и муниципальные закупки.
7. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
8. Планирование и основные способы закупок.
9. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере заключения и исполнения государственного контракта.
10. Изменение организации контроля в связи с созданием федеральной контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
11. Зарубежный опыт организации контроля в сфере заключения и исполнения государственного контракта и возможность его использования в российской практике.
12. Актуальные проблемы организации контроля в сфере заключения и исполнения государственного контракта.
13. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
14. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
15. Международный опыт в организации конкурса.
16. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
17. Способы проведения процедуры размещения заказа.
18. Открытый конкурс.
19. Электронный конкурс.
20. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
21. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере заключения и исполнения государственного и муниципального контракта.
22. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере заключения и исполнения государственного и муниципального контракта.

Критерии оценки контрольной работы для ЗФО:

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен к экзамену / доработка / допуск к экзамену

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Темы устного индивидуального опроса:

1. Нормативная правовая база осуществления размещения заказов в РФ.
2. Процедуры организации и проведения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
3. Виды и функции комиссий, полномочия председателя и членов комиссии.
4. Разработка документации для проведения торгов.
5. Функции отдела закупок и структурных подразделений органа власти.
6. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы закупок в организации.

7. Аукционы в сфере размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
8. Аукционы по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, инвестиционные аукционы.
9. Предоставление земельных участков в пользование и в собственность гражданам и юридическим лицам путем проведения аукционов.
10. Правовая основа размещения государственного и муниципального заказа в форме аукциона.
11. Случаи, при которых необходимо проводить аукционы в сфере государственного и муниципального управления.
12. Государственный и муниципальный контракт.
13. Методические вопросы при участии иностранных поставщиков в размещении заказов.
14. Информационные технологии при размещении заказов.
15. Нарушения и злоупотребление в системе размещения заказов.
16. Управление специфическими видами размещения заказов (особенности размещения заказов на выполнение подрядных и строительных работ, закупку лекарственных средств и медицинского оборудования, компьютерной техники, горюче-смазочных продуктов, канцтоваров и т.д.).

Критерии и методика оценивания для ЗФО:

- Ответ считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Ответ считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Темы устного группового опроса:

1. Контроль в системе размещения заказов.
2. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов.
3. Порядок разрешения конфликтов при размещении заказов.
4. Обеспечение прав и законных интересов участников размещения заказов.
5. Информационное обеспечение и документооборот в сфере размещения заказа.
6. Требования, устанавливаемые заказчиком в техническом задании. Понятие товарного знака, эквивалента, страны происхождения товара.
7. Подтверждение качества, приемлемости, безопасности продукции, предлагаемой участниками размещения заказа.
8. Особенности государственного, муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правового договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
9. Структура государственного (муниципального) контракта. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.
10. Особенности составления контрактов и формулирования отдельных статей контрактов в зависимости от предмета договора: товары, работы, услуги и вида продукции. Описание товара, работы, услуги как предмета контракта.
11. Приемка продукции по количеству и качеству и формулировка статей контракта.
12. Порядок разрешения споров. Форс-мажорные обстоятельства.

Критерии и методика оценивания для ЗФО:

- Ответ считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- Ответ считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и несколько вариантов ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

1. Принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок могут:

- 1) Президент Российской Федерации;
- 2) Правительство Российской Федерации;
- 3) Федеральные органы исполнительной власти;
- 4) Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
- 5) Органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 6) Органы местного самоуправления.

2. Контрактная система в сфере закупок это:

1) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

2) совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками.

3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд это:

1) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд;

2) совокупность действий, осуществляемых заказчиком и иными лицами, направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд

4. Участник закупки это:

1) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

2) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

5. Государственный заказчик это:

1) государственный орган;

2) орган управления государственным внебюджетным фондом;

3) государственное казенное учреждение.

6. Муниципальный заказчик это:

1) муниципальный орган;

2) муниципальное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

7. Государственный контракт, муниципальный контракт это:

1) договор, заключенный от имени РФ;

2) договор, заключенный от имени субъекта РФ;

3) договор, заключенный от имени муниципального образования.

8. Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования:

1) вправе создавать региональные и муниципальные информационные системы в

сфере закупок;

2) не вправе создавать такие системы.

9. Единые требования к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок устанавливаются:

1) Правительством Российской Федерации;

2) Органами государственной власти субъектов федерации и органами местного самоуправления

10. Порядок функционирования и использования региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок устанавливается:

1) актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;

2) Приказами и распоряжениями Министерства связи

Модуль 2

1. Планы закупок формируются на срок:

1) соответствующий, сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год;

2) срок действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

2. Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

1) приведения их в соответствие с изменением целей осуществления закупок и установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам;

2) приведения их в соответствие с законом о внесении изменений в закон о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

3) реализации новых нормативно-правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований;

4) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

5) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.

3. По результатам мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть:

1) признана необоснованной;

2) не может быть признана необоснованной

4. Под нормированием в сфере закупок понимается:

1) установление требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

2) установление нормативных затрат на обеспечение функций государственных и муниципальных органов.

5. Под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются:

1) требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды;

2) не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

6. Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

1) общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения;

2) общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

7. Государственные органы и муниципальные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами утверждают:

1) требования к закупаемым ими товарам, услугам, их территориальными органами и подведомственными указанным органам, указанной корпорации, казенными учреждениями и

бюджетными учреждениями, а также автономными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями;

2) только планы закупок

8. Заказчики при осуществлении закупок используют:

1) конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) может использовать любые иные способы.

9. Под конкурсом понимается:

1) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

2) предложивший наименьшую цену.

10. Под аукционом понимается:

1) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

2) предложивший лучшие условия

Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО:

60% и более правильных ответов – «зачтено»

Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

Типовые практические задания

Практические задания необходимы для определения степени подготовки студента и освоения теоретического материала.

Задание №1

Заказчик – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) – разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия – 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия - 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия – 10%.

Вопросы:

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?

2. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?

3. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

Задание №2

Заявка участника на участие в электронном аукционе была признана заказчиком не соответствующей требованиям по причине того, что участник не указал наименование места происхождения товара. В обоснование своей позиции заказчик отметил, что данное требование было установлено документацией об электронном аукционе. Из протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе следует, что заявка заявителя не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, поскольку в ней отсутствует указание на наименование производителя используемого товара. Участник в заявке указал следующее:

- позиция «производитель и место происхождения товара» - ООО «Альфа», Россия, г. Балашиха;

- позиция «товарный знак и место происхождения товара» - «AGORA», Китай.

Вопросы:

1. Какие сведения должна содержать первая часть заявки на участие в электронном аукционе?

2. Вправе ли участник указать полное или сокращенное наименование страны происхождения товара в случае поставки товара, у которого отсутствует правовая охрана наименования места происхождения?

3. Правомерно ли заказчик принял решение об отказе в допуске заявки участника к рассмотрению, если учесть, что предметом закупки являлась поставка товара, у которого имеется правовая охрана наименования места происхождения?

Задание №3

Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля товарного знака Toyota. Для определения и обоснования НМЦК заказчиком были направлены запросы поставщикам, осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке. На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе.

Вопросы:

1. Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota?

2. Допустил ли заказчик нарушение Закона о контрактной системе вследствие того, что при определении и обосновании НМЦК он использовал только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)?

3. Вправе ли заказчик направлять запросы поставщикам, осуществляющим поставку однородных товаров, если на функционирующем рынке действуют поставщики, осуществляющие поставку идентичных товаров?

Критерии и методика оценивания для ЗФО:

- Практическое задание считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- Практическое задание считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины для ЗФО не предусмотрен.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Асаул А. Н. Теория и практика организации и проведения подрядных торгов в регионе [Электронный ресурс] / А. Н. Асаул [и др.]; под ред. А. Н. Асаула. — СПб: Гуманистика, 2005. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/read/Asaul_Teoriya_i_praktika_organizacii_i_provedeniya_podryadnh_torgov_v_regione_St.Petersburg_2005.pdf.

Дополнительная литература:

1. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с.: ил. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02682-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088>.

2. Курц Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс]: монография / Н.А. Курц. — Электрон. дан. — Москва: Юстицинформ, 2018. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108318>.

3. Ткаченко Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
2. <https://elib.bashedu.ru/>
3. <https://biblioclub.ru/>
4. <https://www.e.lanbook.com/>
5. <https://dlib.eastview.com/browse>
6. https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. <http://www.economy.gov.ru/>
8. <http://www.customs.ru/>
9. <http://www.cbr.ru/>
10. <http://www.gks.ru/>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 609 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий № 420 (гуманитарный корпус)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория № 613</p>

<p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус)</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523</p> <p>Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p><u>Программное обеспечение</u></p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
--	--	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Особенности заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов на 10 семестр
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,7
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80,5
Учебных часов на подготовку к экзамену / зачету / дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля:

Экзамен 10 семестр

для заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работы и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
1.	Тема: «Основы контрактной системы» 1. Типы контрактов. Структура контракта. 2. Особенности заключения контрактов. 3. Централизация закупок в контрактной системе.	1	1		10	Осн.: 1 Доп.: 1, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа
2.	Тема: «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд» 1. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. 2. Принцип контрактной системы в сфере закупок. Принцип открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. 3. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок.	1	1		10	Осн.: 1 Доп.: 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа
3.	Тема: «Нормативная правовая база размещения государственных и	1	1		10	Осн.: 1 Доп.: 2	Самостоятельное изучение	Устный индивидуальный

	<p>муниципальных заказов»</p> <p>1. Основные понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>2. Федеральный закон № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>3. Постановления и распоряжения Правительства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.</p>						рекомендуемой основной и дополнительной литературы	/ групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа
4.	<p>Тема: «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд»</p> <p>1. Контракт. Банковское сопровождение контрактов.</p> <p>2. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона</p> <p>3. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации.</p> <p>4. Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.</p>	1	1		10	Осн.: 1 Доп.: 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа
Модуль 2								

5.	<p>Тема: «Планирование в системе государственных и муниципальных закупок»</p> <p>1. Планирование закупок. Планы закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок.</p> <p>2. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).</p> <p>3. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	1	1		10	Осн.: 1 Доп.: 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа
6.	<p>Тема: «Заключение контрактов и размещение заказов для государственных нужд»</p> <p>1. Заключение государственного контракта.</p> <p>2. Размещение заказа путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.</p> <p>3. Размещение заказа без проведения торгов (путем запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).</p>	1	2		10	Осн.: 1 Доп.: 1, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы, написание контрольной работы	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа
7.	<p>Тема: «Заключение контрактов и размещение заказов для муниципальных нужд»</p> <p>1. Заключение муниципального контракта.</p> <p>2. Порядок размещения заказа для</p>	1	2		10	Осн.: 1 Доп.: 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы, подготовка к экзамену	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, практическое

	муниципальных нужд.							задание, контрольная работа
8.	<p>Тема: «Особенности государственного контроля за размещением государственных и муниципальных заказов и исполнением контрактов»</p> <p>1. Контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок.</p> <p>2. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком</p> <p>3. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p> <p>4. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>	1	1		10,5	Осн.: 1 Доп.: 1, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой литературы, подготовка к экзамену	Устный индивидуальный / групповой опрос, тестирование, контрольная работа
	Всего часов:	8	10	0	80,5			

