


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Зав. кафедрой  /Ф.Х.Галиев

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Правоведение


Базовая часть

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.э.н., доцент

 /Ю.Я.Рахматуллин

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: Ю.Я. Рахматуллин

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);	
	2. права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	
	3. нормативные документы для решения профессиональных проблем	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	
Умения	1. планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);	

	осуществления		
	2. использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	
	3. пользоваться нормативными документами при решении профессиональных проблем.	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);	
	2. навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	
	3. навыками соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров целостного представления об общих закономерностях развития и функционирования правоведения.

Дисциплина (модуль) «Правоведение» относится к базовой части. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Социология» и др.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ОК-5; ОК-6; ОПК-3.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-5 - способность к самоорганизации и самообразованию.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования.
Второй этап (уровень)	Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных	Не способен устанавливать приоритеты при планировании целей своей деятельности	При планировании и установлении приоритетов целей профессиональной деятельности не полностью учитывает внешние и внутренние условия их достижения.

	возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.		
Третий этап (уровень)	Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	Не умеет реализовывать приемы в конкретных ситуациях.	Владеет отдельными приемами саморегуляции, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия и свои возможности при принятии решений.

ОК-6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности ; - организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных	Знает в пределах программы среднего (полного) общего образования	Неполные знания представления о правах, свободе и обязанностях человека и гражданина, об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права, правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов.

	х органов		
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права	Не умеет	В целом успешное, но не систематическое использование навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, защиты гражданских прав.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.	Не владеет	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.

ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные документы для решения профессиональных проблем	Знает в пределах программы среднего (полного) общего образования	В целом знает основные нормативные документы для решения профессиональных проблем
Второй этап (уровень)	Уметь: пользоваться нормативными документами при решении профессиональных проблем.	Не умеет	Умеет применять основные нормативные документы, но допускает значительные ошибки

Третий этап (уровень)	Владеет: навыками соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности	Не владеет	Владеет способностью применять основные нормативные документы, но не владеет действующим законодательством при решении профессиональных проблем.
-----------------------	--	------------	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);	тестирование, контрольная работа
	2. права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	тестирование, контрольная работа
	3. нормативные документы для решения профессиональных проблем	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	тестирование, контрольная работа
2-й этап Умения	1. планировать цели и устанавливать приоритеты	- способностью к самоорганизации и	тестирование, практическое

	при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления	самообразованию (ОК-5);	задание, творческое задание, контрольная работа
	2. использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	тестирование, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
	3. пользоваться нормативными документами при решении профессиональных проблем.	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	тестирование, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);	тестирование, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
	2. навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	тестирование, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
	3. навыками соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	тестирование, практическое задание, творческое задание, контрольная работа

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и варианты ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

1. Какие доходы от местных налогов зачисляются в бюджеты поселений :

1. земельный налог
2. НДС
3. налог на имущество физических лиц

4. транспортный налог

2. Кто определяет назначения и структуру кодов бюджетной классификации РФ :

1. Государственная Дума РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Совет Министров РФ
4. Совет Федерации РФ

3. По каким нормативам распределяются между бюджетами РФ акцизы на алкогольную продукцию:

1. 75%
2. 100%
3. 60%

4. В каком году в России был составлен первый бюджет :

1. 1551
2. 1641
3. 1861

5. Классификация расходов бюджетов РФ- это :

1. группировка социальных программ, финансируемых бюджетами всех уровней
2. группировка объектов, финансируемых бюджетами всех уровней
3. группировка расходов бюджетов всех уровне бюджетной системы РФ

Модуль 2

1. Основной принцип бюджетных полномочий государственных органов власти субъектов РФ и органы местного самоуправления — это:

1. самостоятельность
2. подотчетность
3. бессрочность

2. Бюджет выполняет следующую главную задачу:

1. Предоставление международного кредита
2. Перераспределение ВВП

3. К безвозмездным поступлениям относятся:

1. иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы РФ
2. дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ
3. субвенции из федерального бюджета или из бюджетов субъектов РФ
4. доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ
5. прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий

4. Средства резервных фондов исполнительных органов государственной власти направляются:

1. на финансирование обеспечение непредвиденных расходов
2. на финансирование учебных заведений
3. на финансирование капитального строительства

5. Размер резервных фондов исполнительных органов государственной власти не может превышать:

1. 3% утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах
2. 10 % утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах
3. 5 % утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах

Для студентов заочной формы обучения порог прохождения тестирования –

– «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;

– «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то ему предоставляется еще одна попытка.

Практическое задание

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько практических заданий. Комплект заданий используется при проведении практических занятий.

Изучение терминов правоведения

Пособия

1. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>

Содержание работы

1. Методические рекомендации по выполнению практической работы

2. Выполнение работы

2.1 Заполните таблицу 1, используя пособия.

2.2. Напишите заключение о терминах правоведения

Критерии и методика оценивания:

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Творческое задание

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

Примеры тем творческих заданий

1. Трудовые правоотношения и их субъекты.
4. Трудовой договор.
5. Юридическая ответственность в трудовом праве.
6. Финансовый контроль: понятие, задачи и виды.
7. Права на землю.
8. Экологические права граждан.
9. Уголовная ответственность и наказание.
10. Международно-правовая охрана окружающей природной среды. Понятия, сущность и социальная ценность права.
11. Понятие права и его принципы.
12. Толкование нормы права.
13. Нормативно-правовой акт.
14. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.
15. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
16. Экономические и политические основы конституционного строя.
17. Понятие и сущность прав и свобод человека и гражданина.
18. Институт гражданства в Российской Федерации.
19. Избирательное право и референдум в РФ.
20. Судебная система России.
21. Административное наказание.
22. Административное право в правовой системе.
23. Гражданское правоотношение.
24. Защита гражданских прав.
25. Общие положения о договоре.

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.
- «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и

полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Контрольная работа

Целью выполнения контрольной работы является: на основе изучения современного состояния процессов и явлений определить конкретные пути совершенствования правоведения в исследуемой организации.

Контрольная работа проводится в письменной форме.

1. Понятия, сущность и социальная ценность права.
2. Избирательное право и референдум в РФ.
3. Судебная система России.
4. Административное наказание.
5. Административное право в правовой системе.
6. Гражданское правоотношение.
7. Защита гражданских прав.
8. Общие положения о договоре.
9. Общие положения о наследственном праве.
10. Понятие семейного права и семейного законодательства.
11. Правовая защита детей и алиментные обязательства.
12. Понятие права и его принципы.
13. Толкование нормы права.
14. Нормативно-правовой акт.
15. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.
16. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
17. Экономические и политические основы конституционного строя.
18. Понятие и сущность прав и свобод человека и гражданина.
19. Трудовые правоотношения и их субъекты.
20. Трудовой договор.
21. Юридическая ответственность в трудовом праве.
22. Финансовый контроль: понятие, задачи и виды.
23. Права на землю.
24. Экологические права граждан.
25. Институт гражданства в Российской Федерации.

Критерии оценивания контрольной работы для ЗФО:

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен к зачету / доработка / зачтено

Типовые материалы к зачету

Зачет является оценочным средством для всех этапов освоения компетенции.

Зачет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Вопросы зачета:

1. Понятия, сущность и социальная ценность права.
2. Понятие права и его принципы.
3. Толкование нормы права.
4. Нормативно-правовой акт.
5. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.
6. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
7. Экономические и политические основы конституционного строя.
8. Понятие и сущность прав и свобод человека и гражданина.
9. Институт гражданства в Российской Федерации.
10. Избирательное право и референдум в РФ.
11. Судебная система России.
12. Административное наказание.
13. Административное право в правовой системе.
14. Гражданское правоотношение.
15. Защита гражданских прав.
16. Общие положения о договоре.
17. Общие положения о наследственном праве.
18. Понятие семейного права и семейного законодательства.
19. Правовая защита детей и алиментные обязательства.
20. Трудовые правоотношения и их субъекты.
21. Трудовой договор.
22. Юридическая ответственность в трудовом праве.
23. Финансовый контроль: понятие, задачи и виды.
24. Права на землю.
25. Экологические права граждан.
26. Уголовная ответственность и наказание.
27. Международно-правовая охрана окружающей природной среды.
28. Международно-правовое регулирование экономического сотрудничества

Критерии оценивания результатов зачета для ЗФО:

- «Зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- «Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>

3. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н.Н. Косаренко. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 358 с. - (Экономика и право). - ISBN 978-5-89349-929-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

б) дополнительная литература

4. Солопова, Н.С. Правоведение : учебное пособие / Н.С. Солопова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, «Уральский государственный архитектурно-художественный университет» (УрГАХУ). - Екатеринбург : Архитектон, 2016. - 150 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0174-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455475>

5. Балаян, Э.Ю. Правоведение : учебное пособие / Э.Ю. Балаян ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 191 с. - ISBN 978-5-8353-1834-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481459>

6. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647>

7. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>

8. Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>
- www.emeraldinsight.com/ft
- <http://search.epnet.com>
- <http://proquest.umi.com/login>
- <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов:

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 608 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий № 420 (гуманитарный корпус)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус)</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p>Программное обеспечение: 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины **Правоведение** на 4 курсе - ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,7
лекций	6
практических / семинарских	4
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	93,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:
Зачет - 4 курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Общество и государство. Политическая власть</i> Понятия, сущность и социальная ценность права. Понятие права и его принципы.	1	0,5		9	1, 2, 3, 4, 8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	тестирование, практическое задание, творческое задание контрольная работа
2	<i>Право: понятие, нормы, отрасли. Сущность, назначения и признаки права</i> Толкование нормы права. Нормативно-правовой акт. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.	1	0,5		9	1, 2, 3, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание контрольная работа
3	<i>Основы конституционного строя, народовластия в Российской Федерации</i> Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства. Экономические и политические основы конституционного строя. Понятие и сущность прав и свобод человека и гражданина.	0,5	0,5		9	1, 2, 3, 8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание контрольная работа
4	<i>Государственные органы власти</i> Избирательное право и	0,5	0,5		9	1, 2, 3, 8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	тестирование, практическое задание,

	референдум в РФ. Судебная система России.						литературы	творческое задание контрольная работа
5	<i>Основы гражданского права</i> Институт гражданства в Российской Федерации. Гражданское правоотношение.	0,5	0,5		9	1, 2, 3, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание контрольная работа
6	<i>Основные понятия административного права</i> Административное наказание. Административное право в правовой системе.	0,5	0,5		9	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание контрольная работа
7	<i>Основы уголовного права</i> Понятие, сущность, уголовного права. Уголовная ответственность и наказание.	0,5	0,5		9	1, 2, 3, 8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание контрольная работа
8	<i>Основы трудового права</i> Трудовые правоотношения и их субъекты. Трудовой договор. Юридическая ответственность в трудовом праве.	0,5	0,5		9	1, 2, 3, 7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание контрольная работа
9	<i>Основы семейного права</i> Понятие семейного права и семейного законодательства. Правовая защита детей и алиментные обязательства.	0,5	-		9	1, 2, 3, 8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание контрольная работа

								работа
10	<i>Основы финансового права.</i> <i>Бюджетная система РФ</i> Финансовый контроль: понятие, задачи и виды. <i>Бюджетная система РФ</i>	0,5	-		12,3	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание контрольная работа
	Итого	6	4		93,3			