



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализирована:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.
И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в России

(дисциплина по выбору)

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Профиль(и) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
к.ю.н., профессор



Т.Р. Ханнанова

Для приема 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Т.Р. Ханнанова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	термины, определения, методы правового регулирования и условия их применения в системе государственных и муниципальных закупок в России	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	
	принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	
Умения	применять методы правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	
	применять на практике принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	методами правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	
	навыками выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6)	

2 Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в

России» относится к дисциплинам вативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается при заочной форме на 5 курсе 9, 10 семестр.

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров целостного представления о правовом регулировании государственных и муниципальных закупок в России.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы бакалавриата, а также таких дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», как «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Система государственного и муниципального управления».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	зачтено
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: термины, определения, методы правового регулирования и условия их применения в системе государственных и муниципальных закупок в России.	Фрагментарные представления о содержании основных российских и международных нормативно-правовых актов, регламентирующих противодействие легализации преступных доходов, добытых преступным путем	Сформированные представления о содержании основных российских и международных нормативно-правовых актов, регламентирующих противодействие легализации преступных доходов, добытых преступным путем
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: применять методы правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	Фрагментарное умение логически грамотно выразить точку зрения по вопросам применения законодательства о противодействии легализации преступных доходов, добытых преступным путем.	Сформированное умение логически грамотно выразить точку зрения по вопросам применения законодательства о противодействии легализации преступных доходов, добытых преступным путем.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: методами правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	Фрагментарное владение навыками работы с законодательством и нормативно-правовыми актами в иной отраслевой принадлежности.	Успешное и систематическое владение навыками работы с законодательством и нормативно-правовыми актами в иной отраслевой принадлежности.

ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры,

заключать договора и контролировать их выполнение.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	зачтено
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	Фрагментарные представления о сущности и основных институтах судебной экономической экспертизы, субъектах судебной экономической экспертизы, формах и методах реализации исполнительной власти, основах административно-правовой организации государственного управления, управление в сферах и смежной отраслях.	Сформированные представления о сущности и основных институтах судебной экономической экспертизы, субъектах судебной экономической экспертизы, формах и методах реализации исполнительной власти, основах административно-правовой организации государственного управления, управление в сферах и смежной отраслях.
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: применять на практике принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	Фрагментарное умение применять полученные знания в ходе изучения курса «Судебная экономическая экспертиза» в сфере государственного управления, правильно толковать нормы права, принимать решения и совершать действия в строгом соответствии с законом, правильно составлять и оформлять необходимые документы в сфере исполнительной власти, государственного управления.	Сформированное умение применять полученные знания в ходе изучения курса «Судебная экономическая экспертиза» в сфере государственного управления, правильно толковать нормы права, принимать решения и совершать действия в строгом соответствии с законом, правильно составлять и оформлять необходимые документы в сфере исполнительной власти, государственного управления
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: навыками выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	Фрагментарное владение навыками правильно толковать нормы права, принимать решения и совершать действия в строгом соответствии с законом, правильно составлять и оформлять необходимые документы в сфере исполнительной власти, государственного управления.	Успешное и систематическое владение навыками правильно толковать нормы права, принимать решения и совершать действия в строгом соответствии с законом, правильно составлять и оформлять необходимые документы в сфере исполнительной власти, государственного управления.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для заочной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	термины, определения, методы правового регулирования и условия их применения в системе	ОПК-3	контрольная работа, тест

	государственных и муниципальных закупок в России		
	принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	ПК-6	контрольная работа, тест
2-й этап Умения	применять методы правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	ОПК-3	доклад, деловая игра, тест
	применять на практике принципы выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	ПК-6	доклад, деловая игра, тест
3-й этап Владения навыками	методами правового регулирования государственных и муниципальных закупок в России	ОПК-3	доклад, деловая игра, тест
	навыками выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать государственные и муниципальные контракты, следить за их исполнением с точки зрения правового обеспечения	ПК-6	доклад, деловая игра, тест

Типовые материалы для зачета

Типовые вопросы для зачета:

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
3. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система).
4. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
5. Информационное обеспечение контрактной системы.
6. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
7. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
8. Комиссии по осуществлению закупок.
9. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации.
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
12. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
13. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
14. Нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти.
15. Другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе.

16. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
17. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и планов графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
18. Обоснование закупок.
19. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
20. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
21. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.
23. Условия допуска к участию в закупках.
24. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
25. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках,
26. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
27. Участие организаций инвалидов в закупках.
28. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
29. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
30. Документооборот по закупкам.

Критерии оценки при проведении зачета ЗФО

Критерии оценки	Распределение баллов
<ul style="list-style-type: none"> • Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. • Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Делаются обоснованные выводы. • Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. • Соблюдаются нормы литературной речи. 	зачтено
<ul style="list-style-type: none"> • Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. • Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Непроводится анализ. • Выводы отсутствуют. • Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. • Имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	Незачтено

Типовые задания для контрольной работы для обучающихся ЗФО

Модуль 1:

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
3. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система).
4. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
5. Информационное обеспечение контрактной системы.

6. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
7. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
8. Комиссии по осуществлению закупок.
9. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации.
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
12. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
13. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
14. Нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти.
15. Другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе.

Модуль №2:

1. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
2. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и плановграфиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Обоснование закупок.
4. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщик.
5. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
6. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.
8. Условия допуска к участию в закупках.
9. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
10. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках,
11. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
12. Участие организаций инвалидов в закупках.
13. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
14. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
15. Документооборот по закупкам.

Критерии оценки контрольных работ для обучающихся ЗФО:

Критериооценки	Распределениебаллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен с зачету / доработка / зачтено

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и несколько вариантов ответов к нему. Тестирование выполняется в

письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Модуль 1

1. В планы закупок не включаются:

- 1) цель осуществления закупки;
- 2) обоснование закупки;
- 3) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
- 4) информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

- 1) при формировании плана закупок;
- 2) при формировании плана-графика;
- 3) при осуществлении закупок.

3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
- 3) Правительством Российской Федерации;
- 4) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- 1) с планом закупок;
- 2) с планом-графиком;
- 3) с решением заказчика;
- 4) с планом финансирования.

5. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:

- 1) 3 дня;
- 2) 10 дней;
- 3) не имеет значения.

Модуль 2

1. В течение какого срока с даты вскрытия конвертов с такими заявками и /или/ открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должны быть рассмотрены и оценены заявки на участие в конкурсе:?

- 1) 15 рабочих дней
- 2) 20 дней
- 3) 20 рабочих дней

2. Считая от даты окончания срока подачи заявок в электронном аукционе, срок рассмотрения первых частей заявок на участие в нём не может превышать:?

- 1) 7 дней
- 2) 5 рабочих дня
- 3) 5 дней

3. Считая от даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в нём не может превышать:?

- 1) 5 дней
- 2) 3 рабочих дня

3) 3 дня

4. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком:?

- 1) своими силами
- 2) экспертами и экспертными организациями
- 3) все варианты верны

5. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием:?

- 1) только формы электронного документа
- 2) только письменной формы
- 3) любых средств связи

Критерии оценивания для обучающихся ЗФО:

- при правильных ответах более 60% выставляется студенту «зачтено»;
- при правильных ответах менее 60% выставляется студенту «не зачтено».

Темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

Задание 1.

Подготовьте доклад по следующим темам:

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.
3. Представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система).
4. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
5. Информационное обеспечение контрактной системы.
6. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
7. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
8. Комиссии по осуществлению закупок.
9. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации.
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
12. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. (с посл. изм.) № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
13. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
14. Нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти.
15. Другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе.
16. Общие представления об антимонопольном законодательстве.

17. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок и плановграфиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
18. Обоснование закупок.
19. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщик.
20. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
21. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. Конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.
23. Условия допуска к участию в закупках.
24. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
25. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках,
26. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
27. Участие организаций инвалидов в закупках.
28. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
29. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
30. Документооборот по закупкам.

Критерии оценки доклада ЗФО

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- «хорошо» выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов билета, при полном отсутствии ответа на один из основных вопросов.

Деловая (ролевая) игра

На основании требований Федерального Закона № 44-ФЗ смоделируйте определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок.

Деловая игра – это форма воссоздания в учебном процессе предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, моделирования системы отношений, характерных для сферы государственного и муниципального управления. В деловой игре реализуются следующие психолого-педагогические принципы: принцип имитационного моделирования условий профессиональной деятельности; принцип диалогического общения и взаимодействия участников; принцип проблемности содержания имитационной модели.

3 Ожидаемый (е) результат (ы):

- формирование навыков делового общения в профессиональной сфере,
- формирование навыков командной работы.
- формирование навыков использования основ правовых знаний в сфере государственных и муниципальных закупок

Критерии оценки участия в деловой игре для ЗФО

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- «хорошо» выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов билета, при полном отсутствии ответа на один из основных вопросов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1 Курц, Н.А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках [Электронный ресурс] : монография / Н.А. Курц. — Электрон.дан. — Москва :Юстицинформ, 2018. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108318>

Дополнительная литература:

2 Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы Всероссийской научно-практической конференции (14 июня 2013 г., МГУ имени М.В. Ломоносова) [Электронный ресурс] : материалы конференции. — Электрон.дан. — Москва :Юстицинформ, 2014. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/60222>

3 Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб.пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanovaidr_Antikorpolitikaiantikorrzakonodat_up_Aeterna_2018.pdf>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>
- www.emeraldinsight.com/ft
- <http://search.epnet.com>
- <http://proquest.umi.com/login>
- <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов:

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.

3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian.Windows Professional 8 Russian Upgrade.Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 609 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий № 420 (гуманитарный корпус)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>5.помещения для самостоятельной работы: аудитория 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус)</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p><u>Программное обеспечение:</u></p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок в России

5курс

Для заочной формы

Видработы	Объемдисциплины	
	9семестр	10семестр
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 ЗЕТ / 36 часа	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16	2
лекций	8	
практических / семинарских	8	2
лабораторныеработы	-	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	-	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	20	65,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-	4

Форма контроля: Зачет 10 семестр

Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПП / Сем	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
	<i>Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Понятие правовых основ осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Анализ и характеристика правовых основ осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Развитие правовых основ осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</i>	2	2		14	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа тест
	<i>Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Понятие и классификация</i>	2	2		14	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка практического задания	контрольная работа тест

<p>субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности правового статуса субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Взаимодействие субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</p>							
<p><i>Тема 3. Федеральная контрактная система.</i> Понятие, значение и содержание федеральной контрактной системы. Планирование в федеральной контрактной системе. Характеристика элементов федеральной контрактной системы.</p>	1	1		14	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа деловая игра тест
<p><i>Тема 4. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</i> Понятие и виды</p>	1	1		14	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы, подготовка доклада	контрольная работа тест, доклад

<p>основных процедур осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Характеристика основных процедур осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Совершенствование основных процедур осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</p>							
<p><i>Тема 5. Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</i> Понятие, значение и содержание защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Виды и формы защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления</p>	1	1		14	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа тест

закупок для государственных и муниципальных нужд. Юридическая ответственность.								
<i>Тема 6. Основные характеристики государственного и муниципального контракта. Понятие, значение и содержание государственного и муниципального контракта. Права и обязанности сторон. Особенности предмета государственного и муниципального контракта.</i>	1	1		15,3	1-3	Самостоятельное изучение рекомендованных нормативных актов и литературы	контрольная работа тест	
Всего часов	8	8		85,3				

