



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализирована:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от «20» июня 2018 г.  
Зав. кафедрой  / Ф.Х. Галиев

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**


дисциплина  
Правовое регулирование в профессиональной деятельности

Б1.Б.19

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
38.03.06 Торговое дело  
Профиль подготовки  
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) к.э.н., доцент	 Ю.Я. Рахматуллин
---	---

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Ю.Я. Рахматуллин

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности протокол № 11 от «20» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	
	2. нормативные документы для решения профессиональных проблем	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	
Умения	1. использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	
	2. пользоваться нормативными документами при решении профессиональных проблем.	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	
	2. навыками соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров целостного представления об общих закономерностях развития и функционирования правового регулирования в профессиональной деятельности.

Дисциплина (модуль) «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» относится к базовой части. Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Социология», «История» и др.

Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ОК-6; ОПК-3.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-6 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: - права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; - правовые	Не знает	Неполные знания представления о правах, свободе и обязанностях человека и гражданина, об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о правах, свободе и обязанностях человека и гражданина, об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, семейного, трудового,	Сформированные систематические представления о правах, свободе и обязанностях человека и гражданина, об основных положениях и нормах конституционного, гражданского, трудового, администрат

	нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов		права, правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов.	административного и уголовного права, о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов.	ивного и уголовного права, о правовых нормах действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, об организации судебных, правоприменительных и правоохранительных органов.
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права	Не умеет	В целом успешное, но не систематическое использование навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, защиты гражданских прав.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использования навыков нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, защиты гражданских прав.	Сформированное умение использовать навыки нормативно-правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, защиты гражданских прав.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности,	Не владеет	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков анализа нормативных актов, регулирующих	Успешное и систематическое применение навыков анализа нормативных актов, регулирующих отношения в

	реализации и защиты своих прав.		их отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.	их отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.	различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав.
--	---------------------------------	--	--	--	---

ОПК-3: умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: нормативные документы для решения профессиональных проблем	Не знает	В целом знает основные нормативные документы для решения профессиональных проблем	Знает нормативные документы, применяемые при решении профессиональных проблем, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания нормативных документов для решения профессиональных проблем.
Второй этап (уровень)	Уметь: пользоваться нормативными документами при решении профессиональных проблем.	Не умеет	Умеет применять основные нормативные документы, но допускает значительные ошибки	Умеет применять основные нормативные документы при решении профессиональных проблем, но допускает незначительные ошибки	Умеет выбирать и применять нормативные документы при решении профессиональных проблем.
Третий этап (уровень)	Владеет: навыками соблюдения действующего законодательства и	Не владеет	Владеет способностью применять основные нормативные документы,	Демонстрирует способность применять нормативные документы,	Способен выбирать и применять оптимальные нормативные документы;

	требований нормативных документов в профессиональной деятельности		но не владеет действующим законодательством при решении профессиональных проблем.	но недостаточно владеет действующим законодательством при решении профессиональных проблем.	владеет действующим законодательством при решении профессиональных проблем.
--	---	--	---	---	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. права, свободы и обязанности человека и гражданина. - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	тестирование, контрольная работа
	2. нормативные документы для решения профессиональных проблем	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	тестирование, контрольная работа
2-й этап Умения	1. использовать нормативно-правовые знания в различных	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	тестирование, практическое задание,



	сферах жизнедеятельности, защищать гражданские права		творческое задание, контрольная работа
	2. пользоваться нормативными документами при решении профессиональных проблем.	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	тестирование, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, реализации и защиты своих прав	- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);	тестирование, практическое задание, творческое задание, контрольная работа
	2. навыками соблюдения действующего законодательства и требований нормативных документов в профессиональной деятельности	- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	тестирование, практическое задание, творческое задание, контрольная работа

### Экзамен

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса.

Примерные вопросы для экзамена:

1. Теоретический вопрос.
2. Теоретический вопрос.

### Экзаменационные вопросы

1. Законодательные акты Российской Федерации о понятиях государственного служащего, государственной должности, принципах государственной службы.
2. Классификация государственных должностей, порядок прохождения государственной службы. Личные дела.
3. Нормативные документы по муниципальной службе Российской Федерации.
4. Порядок прохождения муниципальной службы.
5. Порядок ведения и оформления дел муниципальных служащих, социально-экономическое положение муниципального служащего.
6. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
7. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
8. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
9. Юридические лица: понятие и признаки.
10. Виды юридических лиц.
11. Создание юридического лица.
12. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.

13. Индивидуальный предприниматель.
14. Общие положения о гражданско-правовом договоре.
15. Договор купли-продажи.
16. Договор розничной купли продажи.
17. Договор купли-продажи недвижимости.
18. Договор купли-продажи предприятия.
19. Договор поставки.
20. Понятие, предмет и структура трудового права.
21. Источники трудового права.
22. Трудовые правоотношения.
23. Понятие, содержание трудового договора.
24. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.
25. Виды трудовых договоров.
26. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
27. Дисциплинарная ответственность.
28. Понятие и признаки материальной ответственности.
29. Материальная ответственность работодателя перед работником.
30. Материальная ответственность работника перед работодателем.
31. Понятие и виды трудовых споров.
32. Индивидуальные трудовые споры.
33. Коллективные трудовые споры.
34. Порядок разрешения трудовых споров.
35. Понятие административного права; предмет метод.
36. Административное правонарушение.
37. Административная ответственность.
38. Административное наказание.
39. Производство по делам об административных правонарушениях.
40. Понятие, признаки и виды экономических споров.
41. Досудебный порядок регулирования экономических споров.
42. Судебный порядок разрешения экономических споров.
43. Понятие, признаки экономических преступлений.
44. Виды экономических преступлений.
45. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.
46. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
47. Понятие и признаки юридического лица. Потребности, обусловившие их появление.
48. Понятие, виды и режим рабочего времени.
49. Классификация юридических лиц. Основные разновидности.
50. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.

Образец экзаменационного билета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и государственного управления

---

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Дисциплина Правовое регулирование в профессиональной деятельности

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

1. Трудовые правоотношения.
2. Административная ответственность.

Зав. кафедрой государственного управления

Ф. Х. Галиев

Кафедра ЭПОБ

---

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и варианты ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

### *Модуль 1*

1. В иерархической системе законодательства Российской Федерации наивысший приоритет имеет:

- А. Гражданский Кодекс РФ
- Б. Федеральные законы
- В. Законы субъектов Федерации
- Г. Конституция РФ

2. Норма морали:

- А. Носит оценочный характер
- Б. Является общеобязательным правилом поведения
- В. Является социальной нормой
- Г. Устанавливается обществом и государством

3. Расположите нормативные акты по приоритетности:

- А. Указы Президента РФ
- Б. Нормы международного права
- В. Федеральные законы
- Г. Постановления Правительства РФ

4. Через сколько дней с момента подписания Президентом РФ федеральные законы публикуются в официальных изданиях:

- А. 7 дней
- Б. один месяц
- В. 10 дней
- Г. 14 дней.

5. Аутентическое толкование правовой нормы, это толкование:

- А. Конституционным судом РФ
- Б. Президентом РФ
- В. Органом, принявшим правовую норму
- Г. Государственной Думой

### *Модуль 2*

1. Элементы гражданского правоотношения:

- А. только содержание и объект
- Б. только содержание, объект и субъект
- В. только субъект и содержание
- Г. только объект и субъект

2. Правосубъектность граждан – это:

- А. дееспособность и деликтоспособность
- Б. правоспособность и дееспособность

- В. Субъектность и деликтность
- Г. правоспособность и деликтоспособность

3. Если в месте постоянного жительства гражданина о нем нет сведений в течение года, он может быть признан:

- А. безвестно отсутствующим
- Б. умершим
- В. Пропавшим без вести
- Г. бомжом

4. Дееспособностью обладают граждане-

- А. достигшие 14 лет
- Б. эмансипированные лица
- В. достигшие 18 лет
- Г. достигшие 21 года

5. Действия, направленные на установление, изменение, или прекращения гражданских прав и обязанностей называются:

- А. юридическими поступками
- Б. юридическими актами
- В. волевыми действиями
- Г. юридическими событиями

#### Критерии оценки модульных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
<b>Модуль 1.</b>		
Один вопрос теста (25 вопросов)	Нет ответа / Правильный ответ	0/1
<b>Модуль 2.</b>		
Один вопрос теста (25 вопросов)	Нет ответа / Правильный ответ	0/1

Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО  
 60% и более правильных ответов – «зачтено»  
 Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

### Практическое задание

Для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений предусмотрены несколько практических заданий. Комплект заданий используется при проведении практических занятий.

Примеры заданий

#### Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Правительство Российской Федерации	высший федеральный орган, осуществляющий исполнительную власть в России.
2.	Президент	глава государства в странах с республиканской или смешанной формой правления.

3	Совет Федерации	верхняя палата Федерального Собрания – парламента Российской Федерации.
4	Федеральное собрание	высший представительный и законодательный орган России (согласно ст. 94 Конституции Российской Федерации), Парламент Российской Федерации.
5	Законодательный процесс	регламентированный Конституцией РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами процесс внесения на рассмотрение законодательного органа, принятия, опубликования и вступления в действие законов.

#### Задача

Волкову по наследству перешел автомобиль «Жигули». Будучи признателен своему другу Яковлеву за ранее оказанные услуги, и не умея управлять автомобилем, Волков заключил с Яковлевым договор, по которому Волков обязывался подарить Яковлеву автомобиль «Жигули» немедленно при получении правоустанавливающих документов на автомобиль. Договор был удостоверен нотариусом.

Яковлев приступил к ремонту автомашины и затратил на ее ремонт значительную сумму. Однако после получения соответствующих документов Волков отказался подарить автомобиль Яковлеву. Яковлев предъявил в суде иск с требованием о передаче ему автомобиля. Решите дело.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- «хорошо» выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов билета, при полном отсутствии ответа на один из основных вопросов.

#### Творческое задание (презентация, доклад)

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала.

#### Примеры тем творческих заданий

1. Создание юридического лица.
2. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
3. Индивидуальный предприниматель.
4. Общие положения о гражданско-правовом договоре.
5. Договор купли-продажи.
6. Договор розничной купли-продажи.
7. Договор купли-продажи недвижимости.
8. Договор купли-продажи предприятия.
9. Договор поставки.
10. Понятие, предмет и структура трудового права.
11. Источники трудового права.
12. Трудовые правоотношения.
13. Понятие, содержание трудового договора.
14. Заключение, изменение, прекращение трудового договора.

15. Виды трудовых договоров.
16. Законодательные акты Российской Федерации о понятиях государственного служащего, государственной должности, принципах государственной службы.
17. Классификация государственных должностей, порядок прохождения государственной службы. Личные дела.
18. Нормативные документы по муниципальной службе Российской Федерации.
19. Порядок прохождения муниципальной службы.
20. Порядок ведения и оформления дел муниципальных служащих, социально-экономическое положение муниципального служащего.
21. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
22. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
24. Юридические лица: понятие и признаки.
25. Виды юридических лиц.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- «хорошо» выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов билета, при полном отсутствии ответа на один из основных вопросов.

### **Контрольная работа**

Учебным планом для студентов, обучающихся по заочной форме, предусмотрено выполнение контрольной работы. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>). Контрольная работа проводится в письменной форме

1. Понятие, признаки и виды экономических споров.
2. Досудебный порядок регулирования экономических споров.
3. Судебный порядок разрешения экономических споров..
4. Понятие, признаки экономических преступлений.
5. Виды экономических преступлений.
6. Юридическая ответственность: понятие, основание, виды.
7. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
8. Понятие и признаки юридического лица. Потребности, обусловившие их появление.
9. Понятие, виды и режим рабочего времени.
10. Классификация юридических лиц. Основные разновидности.
11. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
12. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
13. Дисциплинарная ответственность.
14. Понятие и признаки материальной ответственности.
15. Материальная ответственность работодателя перед работником.
16. Материальная ответственность работника перед работодателем.

17. Понятие и виды трудовых споров.
18. Индивидуальные трудовые споры.
19. Коллективные трудовые споры.
20. Порядок разрешения трудовых споров.
21. Понятие административного права; предмет метод.
22. Административное правонарушение.
23. Административная ответственность.
24. Административное наказание.
25. Производство по делам об административных правонарушениях.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.



## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) основная литература:

1. Баранов, В.А. Коммерческое право: правовое регулирование организации коммерческой деятельности : учебное пособие / В.А. Баранов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 129 с. - Библиогр.: с. 111 - 126 - ISBN 978-5-8265-1711-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498910>
2. Правоведение : учебное пособие / под общ. ред. Н.Н. Косаренко. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 358 с. - (Экономика и право). - ISBN 978-5-89349-929-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

#### б) дополнительная литература

3. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
4. Рузакова, О.А. Правоведение : учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 208 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>
- [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)
- <http://search.epnet.com>
- <http://proquest.umi.com/login>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - [http://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов:

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

#### **Программное обеспечение:**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> № 608 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий № 420 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 403 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 403 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 420</b> Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория № 403</b> Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p><b>Аудитория №613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины Правовое регулирование в профессиональной деятельности  
на 4 курсе - ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	17,7
лекций	8
практических / семинарских	8
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	82,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	7,8

Форма(ы) контроля:  
экзамен \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><i>Законодательные акты Российской Федерации по муниципальной службе</i></p> <p>Законодательные акты Российской Федерации о понятиях государственного служащего, государственной должности, принципах государственной службы. Классификация государственных должностей, порядок прохождения государственной службы. Личные дела. Нормативные документы по муниципальной службе Российской Федерации.</p>	1	1		9	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
2	<p><i>Правовое регулирование экономических отношений</i></p> <p>Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</p>	1	1		9	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

3	<p><i>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</i></p> <p>Юридические лица: понятие и признаки. Виды юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Индивидуальный предприниматель.</p>	1	1		9	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
4	<p><i>Правовое регулирование договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности.</i> Общие положения о гражданско-правовом договоре. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор купли-продажи недвижимости. Договор купли-продажи предприятия.. Договор поставки.</p>	1	1		9	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
5	<p><i>Трудовое право как отрасль права.</i></p> <p>Понятие, предмет и структура трудового права.. Источники трудового права. Трудовые правоотношения.</p>	1	1		9	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
6	<p><i>Трудовой договор и трудовая дисциплина.</i></p> <p>Понятие, содержание трудового договора. Заключение, изменение,</p>	1	1		9	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание

	прекращение трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность.							(презентация, доклад), контрольная работа
7	<i>Материальная ответственность сторон трудового договора.</i> Понятие и признаки материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.	0,5	0,5		9	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
8	<i>Трудовые споры и порядок их разрешения.</i> Понятие и виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	0,5	0,5		9	1, 2, 3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
9	<i>Административные правонарушения и административная ответственность</i> Понятие административного права; предмет метод. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание.	0,5	0,5		5	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа

	Производство по делам об административных правонарушениях.							
10	<i>Экономические споры и преступления.</i> Понятие, признаки и виды экономических споров. Досудебный порядок регулирования экономических споров. Судебный порядок разрешения экономических споров. Понятие, признаки экономических преступлений. Виды экономических преступлений.	0,5	0,5		13,3	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), контрольная работа
	Итого	8	8		82,5			