

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
института  
Протокол № 11 от «19» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.И. Уразова

«20» июня 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Научно-исследовательская работа**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки  
38.03.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) подготовки  
Государственные и муниципальные закупки

Форма обучения  
заочная

Для приема 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: к.с.н., доцент кафедры государственного управления Юлдашева О.Н.

Программа актуализирована ученым советом института, протокол № 11 от «21» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу НИР, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор / А.И. Уразова

Дополнения и изменения, внесенные в программу НИР, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные программу НИР, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу НИР, утверждены на заседании ученого совета института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## Содержание программы практики

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	10
4.	Объем практики	10
5.	Содержание практики	10
6.	Форма отчетности по практике	12
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	34
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	35
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	36

## **1 Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### **1.1 Вид и тип практики.**

Производственная практика

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа проводится с целью приобретения обучающимися навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в заданной научной области, формирование научного интереса к направлению подготовки.

### **1.2 Способы проведения практики:**

стационарная, выездная.

### **1.3 Практика проводится в следующих формах:**

дискретно по видам практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

### **1.4 Место проведения практики.**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### **1.5 Руководство практикой.**

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### **1.6. Организация проведения практики.**

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

2.1 Основной целью научно-исследовательской работы (НИР) направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» является:

- приобретение обучающимися навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в заданной научной области, формирование научного интереса к направлению подготовки, проверка способностей и желания заниматься в дальнейшем научными исследованиями;

- обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с разработкой инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности.

2.2 Основными задачами НИР обучающихся являются:

- научить ориентироваться в основных проблемах профессиональной деятельности, связанной с осуществлением государственных и муниципальных закупок;
- научить принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки: систематизировать информацию по теме исследований, обрабатывать полученные данные;
- научить решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского коллектива;
- научить использовать методы научных исследований при решении профессиональных задач.

### 2.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате НИР:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать методику научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности Уметь применять методику научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности Владеть методикой научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	Знать способы участия в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) Уметь разрабатывать инновационные методы, технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) Владеть способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

НИР проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей) и практик, а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) и прохождение практик в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей дисциплины (модуля) или практики	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля) или практики
Б1.В.1.04 Основы экономических исследований Б1.В.1.06 Маркетинговые исследования Б2.В.03 (П) Технологическая практика Б1.Б.15 Маркетинг Б1.В.1.19 Теоретические основы товароведения Б1.В.1.20 Логистика Б1.В.1.ДВ.09.01 Закупочная логистика Б1.В.1.ДВ.09.02 Сбытовая логистика	Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» предусмотрено проведение дискретной НИР.

Общая трудоемкость НИР составляет для всех форм обучения 3 зачетных единицы (108 академических часов), в том числе: 1 час лекции, 103 часа СР, 4 часа контроль.

## 5. Содержание научно-исследовательской работы

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Подготовительный этап. - обоснование актуальности выбранной темы исследования, и характеристика масштабов изучаемой проблемы; - постановка целей и задач исследования; - определение объекта и предмета исследования;	Научная статья/отчет, научный доклад по теме НИРС, ответы на дополнительные вопросы
2.	Основной этап.	Основной этап. - изучение основных теоретических результатов, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; - изучение нормативно-правовых аспектов торговой деятельности и государственных /муниципальных закупок согласно изучаемой проблеме; - изучение зарубежного и отечественного опыта торговой деятельности и государственных /муниципальных закупок согласно изучаемой проблеме; - сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы	Научная статья/отчет, научный доклад по теме НИРС, ответы на дополнительные вопросы
3.	Заключительный этап.	Заключительный этап. - подведение итогов, оформление отчетной документации по практике	Научная статья/отчет, научный доклад по теме НИРС, ответы на дополнительные вопросы
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Формы отчетности по практике

**1. Научная статья** — законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). В первичных научных статьях авторами излагается существенная информация о проведённом исследовании в форме, позволяющей другим членам научного сообщества оценить исследование, воспроизвести эксперименты, а также оценить рассуждения и сделанные из них выводы. Обзорные научные статьи предназначены для обобщения, анализа, оценки, суммирования или синтеза ранее опубликованной информации (первичных научных публикаций). Нередко научная статья сочетает в себе эти два типа научных текстов, включая обзорную и оригинальную части. Цель написания научной статьи – обозначение какой-либо научной проблемы и известных способов её решения.

### Структурные компоненты научной статьи

- Описание проблемы и её актуальности.
- Краткие данные о методике исследования.
- Анализ собственных научных результатов и их обобщение.
- Выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем.
- Ссылки на цитируемую литературу.

## Критерии оценки научной статьи

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых, использованы уникальные литературные источники;</li> <li>– результаты уникальны и могут быть опубликованы в научной печати;</li> <li>– работа структурирована, оформлены по требованиям (введение, постановка задачи, решение, выводы);</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых, кроме учебного материала, использованы специализированные издания;</li> <li>– результаты работы могут быть представлены на конференции;</li> <li>– работа структурирована, отсутствует один или несколько основных разделов;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота цитируемой литературы, ссылки на ученых, использован учебный материал;</li> <li>– результаты работы могут быть представлены на студенческой конференции;</li> <li>– в работе плохо просматривается структура;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– цитируемая литература и ссылки на ученых отсутствуют;</li> <li>– результаты работы не могут быть представлены на конференции;</li> <li>– Структура работы отсутствует;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

**2. Отчет** – документ, содержащий подробное описание методики и хода исследования, его результатов, а также выводов. Назначение отчета – исчерпывающе осветить выполненную работу по ее завершении или за определенный промежуток времени.

Индивидуальное задание формулируется согласно выбранной теме ВКР.

### Структура отчета

- Актуальность работы и её теоретическая значимость.
- Характеристика применявшихся методов исследования.
- Результаты теоретических исследований по теме ВКР.
- Заключение.

Методические указания по написанию и оформлению отчетов по видам практики представлены <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-0>

Отчет по практике и развернутый отчет составляются индивидуально каждым студентом (даже в случае прохождения практики несколькими студентами в одном структурном подразделении). Материал для составления отчетов студент собирает и систематизирует в течение всей практики. Подготовка основного и развернутого отчетов осуществляется с учетом индивидуального задания на основании данных, полученных при изучении нормативной и делопроизводственной документации, во время экскурсий, лекций и личных контактов с государственными и муниципальными служащими.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>– отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Защита отчета по практике осуществляется в виде дифференцированного зачета согласно следующим критериям:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

**3. Научный доклад по теме НИРС** – подготовленный студентом самостоятельно сделанный отчет по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Данное задание частично регламентированное, имеющее нестандартную подачу материала и позволяющее диагностировать у студентов умения



интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

#### Параметры оценочного средства (пример для доклада)

Критерии оценки:	Оценка
- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам	«5», если задание выполнено полностью
- показал понимание темы, умение критического анализа информации	«4», если задание выполнено с незначительными погрешностями
- продемонстрировал знание методов изучения ... и умение их применять	«3», если обнаруживает
- обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.	знание и понимание большей части задания
- сформулировал аргументированные выводы	
- оригинальность и креативность при подготовке презентации	

Тема научного доклада по теме НИРС формулируются согласно выбранной теме ВКР.

**4. Дополнительные вопросы (собеседование)** - средство контроля, служащее для оценки степени сформированности компетенции, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.
- «отлично», если задание выполнено полностью
- «хорошо», если задание выполнено с незначительными погрешностями
- «удовлетворительно», если обнаруживает знание и понимание большей части задания

## Примерные вопросы для собеседования:

1. Детализируйте тему исследования и его цель.
2. Сформулируйте и детализируйте объект, предмет исследования.
3. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате выполнения научно-исследовательской работы?
4. Какие задания были выполнены в ходе выполнения научно-исследовательской работы?
5. Охарактеризуйте методы организации исследовательского процесса и исследовательскую стратегию?
6. Какие результаты были получены?
7. Понятие термина «наука». Каково предназначение науки в обществе?
8. Что такое научное исследование?
9. Какие основные проблемы возникают при формулировании задачи научного исследования?

Студент на зачет должен представить:

- научную статью/отчет, подписанный руководителем практики от кафедры и предприятия;
- научный доклад по теме НИРС, подготовленный студентом самостоятельно сделанный отчет по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы;

Оценка по итогам прохождения практики, защиты отчета и результатов собеседования проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), умело анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил отчет о практике/опубликовал статью под руководством научного руководителя.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, относительно правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы по существу, оформил отчет о практике/опубликовал статью под руководством научного руководителя с незначительными недостатками.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не всегда правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике/опубликовал статью под руководством научного руководителя с недостатками.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов учреждения (организации, предприятия), не правильно анализирует полученный во время практики материал, решения и действия должностных лиц, не правильно оценивает их с точки зрения законности и обоснованности, не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике/не опубликовал статью под руководством научного руководителя.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

## Основная литература

1. Попков, В.Н. Научно-исследовательская деятельность : учебное пособие / В.Н. Попков ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2007. - 339 с. : схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298132>
2. Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе : монография / Н.А. Завалько. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 142 с. - ISBN 978-5-9765-1160-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83133>

## Дополнительная литература

1. Демченко, З.А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России (1950–2000-е гг.): исторические предпосылки, концепции, подходы : монография / З.А. Демченко. - Архангельск : ИПЦ САФУ, 2013. - 255 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00797-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436332>
2. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93226>
3. Алексеев, В.П. Основы научных исследований и патентоведение : учебное пособие / В.П. Алексеев, Д.В. Озёркин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 172 с. : табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209000>
4. Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики : учебное пособие / Д.В. Манушин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2012. - 148 с. : табл. - ISBN 978-5-8399-0364-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для проведения научно-исследовательской работы

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

## Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по научно-исследовательской работе

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – конференция для студентов:</b>	Лекция, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и	<b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с попитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima,

<p>аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория № 402 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>промежуточная аттестация</p>	<p>ноутбук HP, экран</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист. блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p><b>Программное обеспечение:</b> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
---	---------------------------------	---