

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

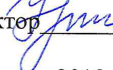
Институт истории и государственного управления

Кафедра государственного управления

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 11 от «19» июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.И. Уразова
«20» июня 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая практика

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Форма обучения
заочная

Для приёма: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: А. Ф. Самигуллина

Программа практики актуализирована на заседании учёного совета ИИГУ
протокол №11 от «21» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
учёного совета ИИГУ _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Директор / А.И. Уразова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
учёного совета ИИГУ _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Директор _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
учёного совета ИИГУ _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Директор _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
учёного совета ИИГУ _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Директор _____ / _____

Содержание рабочей программы

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3.	Место практики в структуре образовательной программы	9
4.	Объем практики	10
5.	Содержание практики	10
6.	Форма отчетности по практике	11
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26

1 Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1 Вид практики.

Производственная

Производственная практика проводится в целях приобретения студентами практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Тип практики:

Технологическая практика.

1.2 Способы проведения практики:

стационарная, выездная.

1.3 Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.4 Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Также для прохождения практики могут быть избраны крупные государственные и муниципальные унитарные предприятия, имеющие управления по работе с персоналом, информационно-аналитические отделы (УФАС и Министерство семьи, труда и социальной защиты населения).

Практика в государственных и муниципальных учреждениях осуществляются на основе договоров, в соответствии с которыми указанные органы и учреждения обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся. Обучающиеся имеют право найти место прохождения практики самостоятельно, при этом они должны предоставить от организации письменное ходатайство на имя заведующего кафедрой.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5 Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6 Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Основной целью технологической практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профиля;
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников;
- изучение должностных обязанностей сотрудников предприятия;
- приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в торговой сфере.

2.2 Основными задачами прохождения технологической практики являются:

- формирование соответствующих компетенции, закрепленных в ФГОС ВО по направлению подготовки «Торговое дело»;
- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами труда;
- ознакомление с товароведной, маркетинговой и менеджерской деятельностью базы прохождения практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, психологической, технической, технологической, экономической и т.д.
- ознакомление с торгово-технологическим процессом предприятия торговли;
- подготовка студентов к изучению дисциплин профессионального цикла.

2.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Знать: ассортимент и качество товаров и услуг, оценку их качества, дефекты, уровни качества, контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству. Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.

		Владеть: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, проводить диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.
ПК-2	способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: торгово-технологические процессы на предприятии, в том числе хранение, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь. Уметь: управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери. Владеть: способностью управлять торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.
ПК-3	готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: методические основы потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации. Уметь: идентифицировать товары для

		<p>выявления и предупреждения их фальсификации.</p> <p>Владеть: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.</p>
ПК-10	<p>способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методические основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.</p>
ПК-11	<p>способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</p>	<p>Знать: методику разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической и (или) товароведной).</p> <p>Уметь: разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p>
ПК-12	<p>способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий</p>	<p>Знать: методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий.</p> <p>Уметь: разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий.</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий.</p>
ПК-13	<p>готовность участвовать в реализации проектов в об-</p>	<p>Знать: цели, задачи и методы реализации проектов в области коммерческой, мар-</p>

	ласти профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	кетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности. Уметь: применять методы реализации проектов в области коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности. Владеть: навыками реализации проектов в области коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности.
ПК-14	способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Знать: методику и этапы прогнозирования бизнес-процессов, оценки их эффективности. Уметь: прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность. Владеть: способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность.
ПК-15	готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Знать: порядок выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. Уметь: выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. Владеть: способностью выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика входит в раздел Б 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавр), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 1334 от 12.11.2015 г.

Технологическая практика проводится на четвертом курсе в восьмом семестре (при заочной форме обучения).

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавр развивает свои практические навыки, умения и формирует общекультурные профессиональные компетенции.

Знания и навыки, полученные и закрепленные в рамках производственной практики, позволяют добиться необходимого уровня освоения программы подготовки бакалавра.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б 1. Б13 Коммерческая деятельность; Б1 В.1. 19 Теоретические основы товаровед-	Б1. Б 10 Экономика организации; Б1 Б12 Бухгалтерский учёт

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) 38.03.06 Торговое дело, профилю подготовки «Государственные и муниципальные закупки» предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость производственной практики составляет для заочной формы обучения 3 зачетные единицы, 108 академических часов. В том числе: контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 103 часа, 4 часа контроль.

5. Содержание практики

Технологическая практика состоит из подготовительного, основного и заключительного этапов. Виды работ, количество дней на освоение каждого этапа указаны в таблице 1.

Т а б л и ц а 1. – Структура технологической практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Организационное собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности	Запись в журнале инструктажа
2.	Основной этап.	<p>1 Ознакомиться с общей характеристикой организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма; - виды деятельности, производственные связи; - основные показатели деятельности в динамике; - место финансового аппарата в структуре управления, его взаимоотношения с другими отделами и службами, функции и задачи. <p>2 Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.</p> <p>3 Изучить баланс организации, особенности формирования всех его показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать состав и структуру финансовых ресурсов; - выявить источники их формирования; - оценить эффективность использования собственных и заемных средств; - рассмотреть и охарактеризовать структуру и состояние кредиторской задолженности, управление ею; - изучить состав и структуру внеоборотных активов; - охарактеризовать источники их формирования, эффективность использования; - изучить состав и структуру оборотных активов; - охарактеризовать источники их формирования; - на примере отдельных видов материальных ресурсов сделать расчеты нормативов 	Ведение дневника прохождения практики.

		<p>оборотных средств, рассчитать показатели эффективности использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с состоянием дебиторской задолженности; - изучить принятую в организации систему расчетов с покупателями; - проанализировать порядок управления дебиторской задолженностью. <p>4 Проанализировать в динамике отчеты о финансовых результатах, изучить порядок формирования показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доходов и расходов по обычным видам деятельности; - выявить факторы, повлиявшие на формирование доходов (метод определения выручки, уровень цен, объем продаж, изменение структуры выпускаемой продукции и др.) и расходов (амортизационная политика, политика в области заработной платы, метод списания материалов, начисленные налоги, штрафы, пени, неустойки и др.). <p>5 Ознакомиться с процессом формирования прибыли, направлениями и порядком ее использования.</p> <p>6 Проанализировать особенности налогообложения, указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды налогов, уплачиваемых организацией; - порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.; - наличие льготного налогообложения. <p>7 Охарактеризовать инвестиционную деятельность организации: направления инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций.</p> <p>8 Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления финансовых планов, их формами, охарактеризовать значение финансовых планов в процессе управления финансовыми ресурсами.</p> <p>9 Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.</p> <p>10 Провести анализ финансового положения организации по какой-либо методике, сделать соответствующие выводы и предложения.</p>	
3.	Заключительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка и анализ проделанной работы; подготовка отчета по практике - Получение отзыва и защита практики у руководителя практикой от кафедры. 	Отчет по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета с оценкой. Практика завершается защитой отчета согласно графику учебного процесса по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», профилю подготовки «Государственные и муниципальные закупки»

С практики студент должен прибыть на кафедру с готовым отчетом, выполненным в соответствии с требованиями нормативно-методических документов. Вместе с отчетом сдается дневник практики.

Основным документом, учитывающим работу студента на практике, является дневник, который заводится с первого дня практики и ведется ежедневно. В него записывается вся деятельность студента в течение дня в виде отчета о проделанной работе с указанием даты и изученных вопросов по календарному плану. В дневник заносятся также все замечания и указания руководителя практики от предприятия и от кафедры.

Ведение дневника обязательно для каждого студента. Дневник является индивидуальным документом каждого студента. Ведение коллективных дневников не допускается.

В конце практики дневник подписывается руководителем практики от предприятия и вместе с отчетом о практике представляется в деканат.

Дневник служит основой для составления отчета и контроля за работой студента в период практики. В конце практики студент составляет письменный отчет.

Материал для составления отчета студент собирает и систематизирует в течение всей практики.

Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально на основании данных, полученных при изучении технической документации, во время экскурсий, лекций и личных контактов с рабочими и специалистами предприятия.

Отчет до конца практики должен быть полностью оформлен, проверен и подписан руководителем практики от предприятия и от кафедры. Минимальный объем отчета – 20 страниц.

Технологическая практика завершается итоговой конференцией, на которой студенты защищают и сдают отчеты о проделанной работе. По итогам конференции студент получает дифференцированную оценку, которая выставляется ответственным руководителем от кафедры государственного управления с учетом рекомендаций руководителей практик от кафедры, за которыми были закреплены студенты и кураторов-консультантов от организаций, где студенты проходили практику. Итоговая конференция проводится не позднее 20 дней от начала учебного процесса.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период каникул. В случае неявки на практику может рассматриваться вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Перечни вопросов, подлежащих отражению в отчетах, определяются содержанием практики и приводятся в соответствующих разделах настоящей программы.

Структурными элементами развернутого отчета по практике являются:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- словарь терминов (при наличии);
- приложения (при наличии).

Методические указания по написанию и оформлению отчетов по видам практики представлены <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1>

Отчет по практике и развернутый отчет составляются индивидуально каждым студентом (даже в случае прохождения практики несколькими студентами в одном структурном подразделении). Материал для составления отчетов студент собирает и систематизирует в течение всей практики. Подготовка основного и развернутого отчетов осуществляется с учетом индивидуального задания на основании данных, полученных при изучении нормативной и делопроизводственной документации, во время экскурсий, лекций и личных контактов с государственными и муниципальными служащими.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики
Профессиональные компетенции		
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	1 Подготовительный этап – Организационно е собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности. 2. Основной этап – Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала. 3. Заключительный этап - Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника-отчёта, характеристики, защита отчёта
ПК-2	способность осуществлять управление технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	1 Подготовительный этап – Организационно е собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности. 2. Основной этап – Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала. 3. Заключительный этап - Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление

		дневника-отчёта, характеристики, защита отчёта
ПК-3	готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	<p>1 Подготовительный этап – Организационно е собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Основной этап – Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала.</p> <p>3. Заключительный этап - Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника-отчёта, характеристики, защита отчёта</p>
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	<p>1 Подготовительный этап – Организационно е собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Основной этап – Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала.</p> <p>3. Заключительный этап - Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника-отчёта, характеристики, защита отчёта</p>
ПК-10	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<p>1 Подготовительный этап – Организационно е собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Основной этап – Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала.</p> <p>3. Заключительный этап - Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника-отчёта, характеристики, защита отчёта</p>
ПК-11	способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	<p>1 Подготовительный этап – Организационно е собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Основной этап – Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала.</p> <p>3. Заключительный этап - Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, ана-</p>

		лиз, обработка полученного материала, предоставление дневника-отчёта, характеристики, защита отчёта
ПК-12	способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	<p>1 Подготовительный этап – Организационно е собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Основной этап – Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала.</p> <p>3. Заключительный этап - Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника-отчёта, характеристики, защита отчёта</p>
ПК-13	готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	<p>1 Подготовительный этап – Организационно е собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Основной этап – Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала.</p> <p>3. Заключительный этап - Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника-отчёта, характеристики, защита отчёта</p>
ПК-14	способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	<p>1 Подготовительный этап – Организационно е собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Основной этап – Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала.</p> <p>3. Заключительный этап - Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, анализ, обработка полученного материала, предоставление дневника-отчёта, характеристики, защита отчёта</p>
ПК-15	готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	<p>1 Подготовительный этап – Организационно е собрание, составление плана прохождения практики, определение форм проведения работы, объема поручений определение конкретных производственных заданий; постановка и формулировка задач практики; инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Основной этап – Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, заполнение дневника, мероприятия по сбору фактического материала.</p> <p>3. Заключительный этап - Подведение итогов практики и составление отчёта: систематизация, ана-</p>

		лиз, обработка полученного материала, предоставление дневника-отчёта, характеристики, защита отчёта
--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
ПК-1	способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.	Знать: ассортимент и качество товаров и услуг, оценку их качества, дефекты, уровни качества, контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству. Уметь: управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.	Демонстрирует целостные знания методов управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценки их качества, диагностирования дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранения, эффективного осуществления контроля качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству	отлично
		Владеть: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, проводить диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.	Знает ассортимент и качество товаров и услуг, оценку их качества, диагностирование дефектов, обеспечение необходимого уровня качества товаров и их сохранение, эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству, но допускает незначи-	хорошо

			тельные ошибки	
			Имеет фрагментарные знания по ассортименту и качеству товаров и услуг, дефектам товаров	удовлетворительно
			Не знает	неудовлетворительно
ПК-2	способность осуществлять управление торговыми технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Знать: торговые технологические процессы на предприятии, в том числе хранение, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь. Уметь: управлять торговыми технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери. Владеть: способностью управлять торговыми технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери.	Демонстрирует целостные знания торговых технологических процессов на предприятии, регулирования процессов хранения, порядка проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь.	отлично
			Знает торговые технологические процессы на предприятии, в регулирование хранения, порядок проведения инвентаризации, определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списания потерь, но допускает незначительные ошибки	хорошо
			Имеет фрагментарные знания торговых технологических процессов на предприятии	удовлетворительно

			Не знает	неудовлетворительно
ПК-3	готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: методические основы потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка. Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Имеет сформированные систематизированные знания о методических основах потребностей потребителей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка.	отлично
			Имеет определенные пробелы в знаниях о методических основах потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка.	хорошо
			Имеет фрагментарные знания о методических основах потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ марке-	удовлетворительно

			тинговой информации, конъюнктуру товарного рынка	
			Не знает	неудовлетворительно
ПК-4	способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации. Уметь: идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации. Владеть: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.	Демонстрирует целостные знания методов идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	отлично
			Знает методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, но допускает незначительные ошибки	хорошо
			Имеет фрагментарные знания по методам идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	удовлетворительно
			Не знает	неудовлетворительно
ПК-10	способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Знать: методические основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности. Уметь: проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности. Владеть: способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности.	Имеет сформированные систематизированные знания о методике проведения научных исследований, в том числе маркетинговых, в профессиональной деятельности	отлично
			Имеет определенные пробелы в знаниях о методических основах проведе-	хорошо

			<p>ния научных исследований, в том числе маркетинговых, в профессиональной деятельности</p>	
			<p>Имеет фрагментарные знания о методических основах проведения научных исследований в профессиональной деятельности</p>	удовлетворительно
			<p>Не знает</p>	неудовлетворительно
ПК-11	<p>способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)</p>	<p>Знать: методику разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической и (или) товароведной). Уметь: разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). Владеть: способностью разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p>	<p>Имеет сформированные систематические знания о разработке инновационных средств, методов и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).</p>	отлично
			<p>Имеет знания о разработке инновационных средств, методов и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной), но не знает оценку их эффективности.</p>	хорошо

			Имеет фрагментарные знания о разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товаро-ведной).	удовлетворительно
			Не знает	неудовлетворительно
ПК-12	способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	Знать: методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий. Уметь: разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий. Владеть: способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий.	Демонстрирует целостные знания методов разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	отлично
			Знает методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, но допускает незначительные	хорошо

			ошибки	
			Имеет фрагментарные знания по методам разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	удовлетворительно
			Не знает	неудовлетворительно
ПК-13	готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать: цели, задачи и методы реализации проектов в области коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности. Уметь: применять методы реализации проектов в области коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности. Владеть: навыками реализации проектов в области коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности.	Демонстрирует целостные знания методов реализации проектов в области коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности	отлично
			Знает методы реализации проектов в области коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной деятельности, но допускает незначительные ошибки	хорошо
			Имеет фрагментарные знания целей, задач и методов реализации проектов в области коммерческой, мар-	удовлетворительно

			кетинговой, рекламной, логистической и (или) товаро-ведной деятельности)	
			Не знает	неудовлетворительно
ПК-14	способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Знать: методику и этапы прогнозирования бизнес-процессов, оценки их эффективности. Уметь: прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность. Владеть: способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность.	Имеет сформированные систематические знания прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности	отлично
			Имеет знания о прогнозировании бизнес-процессов, но не знает оценку их эффективности	хорошо
			Имеет фрагментарные знания о прогнозировании бизнес-процессов и оценке их эффективности	удовлетворительно
			Не знает	неудовлетворительно
ПК-15	готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Знать: порядок выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. Уметь: выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы. Владеть: способностью	Демонстрирует систематизированные знания о выборе формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, в управлении логистическими процессами и изыскивает оптимальные логистические системы.	отлично
			Знает порядок выбора формирования логистических цепей	хорошо

		<p>выбирать и формировать логистические цепи и схемы в торговых организациях, управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.</p>	<p>и схем в торговых организациях, в управлении логистическими процессами и изыскивает оптимальные логистические системы, но допускает незначительные ошибки</p>	
			<p>Имеет фрагментарные знания по выбору формирования логистических цепей и схем в торговых организациях, в управлении логистическими процессами и изыскивает оптимальные логистические системы.</p>	<p>удовлетворительно</p>
			<p>Не знает</p>	<p>неудовлетворительно</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Варианты возможных тем индивидуальных заданий представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Темы индивидуальных заданий на технологическую практику

№	Название темы индивидуального задания	Компетенции
1.	Организационные основы и отраслевая принадлежность предприятия - полное название предприятия, его отраслевая принадлежность - организационная форма предприятия, основные виды деятельности, фактический, юридический адрес - определение типа и формата торговли с учетом торговых площадей, ассортиментом специализации, метода и формы обслуживания	ПК – 1 – 4, 10 – 15.
2.	Краткая характеристика внутренней среды предприятия - трудовые ресурсы - материально-технические ресурсы	ПК – 1 – 4, 10 – 15.
3.	Характеристика внешней среды предприятия - краткое описание основных тенденций развития отрасли, к которой относится предприятие - анализ привлекательности торговой зоны, в которой размещается предприятие - анализ конкурентного окружения в зоне торгового обслуживания - краткое описание инновационной политики предприятия	ПК – 1 – 4, 10 – 15.
4.	Исследование конъюнктуры рынка - методы сбора информации - инновационные методы исследования - маркетинговые исследования: специфика применения	ПК – 1 – 4, 10 – 15.
5.	Анализ услуг, предоставляемых предприятием торговли - характеристика обслуживаемого сегмента - анализ методов продажи товаров - стимулирование покупателей - анализ возможности применения инноваций в процессе продажи торгового обслуживания	ПК – 1 – 4, 10 – 15.

6.	Анализ организации торгово-технологического процесса на предприятии - поступление и приемка товара - размещение и хранение товара - выкладка товаров - комплектация партий и отгрузка товаров покупателям - применение инновационных технологий в организации торговой деятельности	ПК – 1 – 4, 10 – 15.
----	--	----------------------

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы к зачёту:

1. Что представляет собой организация, где студент проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность?
4. Какова структура управления организации?
5. Какими факторами определяется структура управления?
6. Каков спектр действий и круг клиентов организации? Кто они?
7. Каковы приоритеты в деятельности организации?
8. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором студент проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе той организации, где он проходил практику?
10. Рекомендации по совершенствованию деятельности, того подразделения, в котором студент проходил практику.
11. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
12. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
13. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
14. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
15. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
16. Какие показатели организации торгово-технологического процесса на предприятии вы можете назвать?
17. Какие услуги, предоставляются предприятием торговли?
18. Какие существуют методы сбора информации; инновационные методы исследования; маркетинговые исследования: специфика применения?

Студент на зачет должен представить:

- отчет, подписанный руководителем практики от кафедры и предприятия;
- дневник, полностью оформленный, подписанный и заверенный в установленном порядке;
- материалы, связанные с выполнением индивидуального задания и программы практики.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой.

Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями и содержит подробный анализ и оценку деятельности предприятия по изучаемым в период практики вопросам, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами; - при защите отчета студент показывает глубокие знания вопросов по программе практики, свободно оперирует данными предприятия, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления деятельностью предприятия, легко отвечает на все поставленные вопросы.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет оформлен в соответствии с основными требованиями и содержит достаточно полный анализ и оценку деятельности предприятия по изучаемым в период практики вопросам, характеризуется в целом логичным изложением материала с соответствующими выводами; - при защите отчета студент показывает знания вопросов по программе практики, оперирует данными предприятия, вносит предложения по улучшению системы управления деятельностью предприятия, отвечает на все поставленные вопросы.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет оформлен недостаточно качественно и в его содержании просматривается поверхностный анализ деятельности предприятия по изучаемым в период практики вопросам, непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы; - при защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, вынесенных на практику, не дает полного, аргументированного ответа на полученные вопросы.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет оформлен недостаточно качественно, не содержит анализа деятельности предприятия по изучаемым в период практики вопросам, не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; - при защите отчета студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по практике, при ответе допускает существенные ошибки.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - 13-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 500 с. : табл., схем., граф. - ISBN 978-5-394-01418-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>.
2. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 400 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02531-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>.

8.2 Дополнительная литература

1. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли : учебник / О.В. Памбухчиянц. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-394-01131-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453918>.

2. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник / Е.Ю. Райкова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 412 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 396 - 397 - ISBN 978-5-394-01691-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495824>.

8.3 Информационно – образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>
2. Официальный сайт правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>.
3. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
4. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.

При прохождении практики студентами используется следующее программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При прохождении практики студентами используются следующие информационно справочные системы:

1. Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

10 Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – конференция	групповые и индивидуальные консультации, текущий кон-	Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран

<p>для студентов: аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория № 402 (гуманитарный корпус)</p> <p>5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования аудитория № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>троль, промежуточная и итоговая аттестация</p>	<p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung, сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран программное обеспечение: 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
--	---	---