

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Дисциплина
Русский язык и культура речи

Базовая часть

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.филол.н.	 /А.И.Барышева
---	--

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Уфа 2018

Составитель / составители: А.И. Барышева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от «____» _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине(модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. фонетика, грамматика, орфография русского языка;	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3) - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5) - владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)	
	2. необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	
	3. основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	
	4. основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)	
Умения	1. участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха;	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	
	2. выражать свои мысли в устной и	способность к	

	письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	
	3. работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	
	4. подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	
	5. аналитически читать и грамотно писать.	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	
	6. обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)	
	2. всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)	
	3. всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)	

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 – «Торговое дело» профиля «Государственные и муниципальные закупки»: «История», «Иностранный язык».

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Башкирский язык», «Социология», «Психология». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-3: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - фонетику, грамматику, орфографию русского и иностранного языков; -необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики.	Не знает или имеет фрагментарные знания о фонетике, грамматике, орфографии русского и иностранного языков, необходимом лексическом минимуме для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики.	В целом знает фонетику, грамматику, орфографию русского и иностранного языков, необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики, но допускает незначительные ошибки

<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь: - участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха; - выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики; - читать и переводить тексты по пройденной тематике и ситуациям общения.</p>	<p>Не умеет или не способен участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха, выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики, читать и переводить тексты по пройденной тематике и ситуациям общения.</p>	<p>Умеет создавать участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха, выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики, читать и переводить тексты по пройденной тематике и ситуациям общения.</p>
<p>Третий этап (уровень)</p>	<p>Владеть: - практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, а также навыками понимания иноязычной речи; - навыками работы с оригинальной литературой на иностранном языке.</p>	<p>Не владеет практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, навыками понимания иноязычной речи, а также навыками работы с оригинальной литературой на иностранном языке</p>	<p>Способен систематически осуществлять деловые контакты на иностранном языке, понимать иноязычную речь, работать с оригинальной литературой на иностранном языке, но допускает незначительные ошибки</p>

ОК-5: способность к самоорганизации и самообразованию

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p>Первый этап (уровень)</p>	<p>Знать: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; грамматику и орфографию</p>	<p>Не знает или имеет фрагментарные знания об основах делового общения, способствующих развитию общей культуры и социализации личности; грамматике и орфографии русского языка</p>	<p>В целом знает основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; грамматику и орфографию русского языка</p>

	русского языка		
Второй этап (уровень)	Уметь: - работать с нормативными словарями и справочниками русского языка; - подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; - аналитически читать и грамотно писать.	Не умеет или не способен работать с нормативными словарями и справочниками русского языка; подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; аналитически читать и грамотно писать.	Умеет работать с нормативными словарями и справочниками русского языка; готовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; аналитически читать и грамотно писать.
Третий этап (уровень)	Владеть: - всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты	Не владеет всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; мышления, не знает его общие законы, в письменной и устной речи неправильно оформляет его результаты	Владеет всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; мышления, знает его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформляет его результаты

ОК-9: владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;	Не знает или имеет фрагментарные знания об основах делового общения, способствующих развитию общей культуры и социализации личности; грамматике и орфографии	В целом знает основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; грамматику и орфографию русского языка

	- грамматику и орфографию русского языка	русского языка	
Второй этап (уровень)	Уметь: - обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями	Не умеет или не способен обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями.	Умеет обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями
Третий этап (уровень)	Владеть: - всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи	Не владеет всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи	Владеет всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	фонетику, грамматику, орфографию русского и иностранного языков;	ОК-3	устный опрос; контрольная работа
	необходимый лексический минимум для общения в рамках бытовой и профессиональной тематики.	ОК-3	устный опрос; контрольная работа
	основные закономерности эффективного делового общения, этические нормы речевой культуры	ОК-5	устный опрос; контрольная работа
	основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;	ОК-9	устный опрос; контрольная работа
2-й этап Уметь	участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы и отдыха	ОК-3	Тестирование; контрольная работа
	выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно	ОК-3	Тестирование; контрольная работа

	усвоенных грамматических правил в рамках определенной лексики		
	создавать тексты официально-делового стиля;	ОК-5	Тестирование; контрольная работа
	правильно использовать стилистические речевые средства	ОК-5	Тестирование; контрольная работа
	обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями	ОК-9	Тестирование; контрольная работа
3-й этап Владеть	практическими разговорными навыками для осуществления деловых контактов, а также навыками понимания иноязычной речи	ОК-3	Тестирование; контрольная работа
	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.	ОК-5	Тестирование; контрольная работа
	всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи	ОК-9	Тестирование; контрольная работа

Типовые материалы к зачету

1. Язык как знаковая система.
2. Культура речи и ее значение.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Формы существования общенародного языка (просторечие, жаргон, диалект, литературный язык).
5. Правильность речи и нормы литературного языка.
6. Акцентологические нормы русского языка.
7. Особенности ударения в словах разных частей речи.
8. Орфоэпические нормы русского языка.
9. Особенности произношения гласных звуков.
10. Особенности произношения согласных звуков и их сочетаний.
11. Лексические нормы русского языка.
12. Особенности употребления паронимов, синонимов, антонимов, омонимов.
13. Роль историзмов и архаизмов в лексическом разнообразии языка.

14. Фразеологизмы и особенности их употребления.
15. Морфологические нормы русского языка.
16. Особенности определения рода несклоняемых имен существительных.
17. Особенности склонения имени числительного.
18. Синтаксические нормы русского языка.
19. Особенности управления в русском языке.
20. Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным существительными с собирательным значением и количественно-именными сочетаниями.
21. Функциональные стили современного русского литературного языка.
22. Публицистический стиль и его особенности.
23. Разговорный стиль и его особенности.
24. Специфика лексики разговорного стиля.
25. Стиль художественной литературы (художественный стиль) и его особенности.
26. Научный стиль речи. Его языковые и структурные особенности.
27. Подстили научного стиля и их особенности.
28. Жанры научного стиля. Особенности оформления текстов.
29. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление.
30. Специфика лексики научного стиля (термины, понятия и т.д.).
31. Особенности курсовой и дипломной работы. Правила оформления библиографического списка.
32. Официально-деловой стиль речи. Его языковые и структурные особенности.
33. Подстили официально-делового стиля и их особенности.
34. Жанры официально-делового стиля. Особенности оформления текстов.
35. Специфика лексики официально-делового стиля (канцеляризмы, клише и т.д.)
36. Особенности оформления автобиографии и резюме.
37. Культура официально-деловой речи. Речь делового человека.
38. Публичная речь. Законы построения публичного выступления.
39. Этапы подготовки к конкретному публичному выступлению и их характеристика.

Критерии оценивания результатов зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на вопросы, продемонстрировал знание основных понятий и правил. Студент без затруднений ответил на дополнительные вопросы либо при ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий, а также допущены грубые ошибки; ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Заметны пробелы в знании основных правил. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устный опрос

Устный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии оценивания:

- «зачтено» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, могут быть допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- «не зачтено» выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, отсутствует владение терминологией.

Типовые вопросы для опроса:

Тема 4. Орфоэпические нормы современного русского языка.

1. Особенности произношения согласных и гласных звуков.
2. Особенности произношения заимствованных слов.
3. Особенности произношения некоторых сочетаний звуков.

Тема 7. Синтаксические нормы современного русского языка.

1. Трудные случаи именного управления.
2. Трудные случаи глагольного управления.
3. Согласование сказуемого с подлежащим.

Тема 10. Основные характеристики официально-делового стиля.

1. Деловые письма и их разновидности.
2. Заявление. Правила оформления
3. Доверенность. Основные реквизиты

Тема 11. Основные характеристики научного стиля. Основные виды вторичных научных текстов (краткое определение, сфера применения, отличительные особенности):

1. Конспект, тезисы, резюме.
2. Аннотация.
3. Реферат.

Тестирование

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

Тестирование выполняется в письменной форме.

Типовые тестовые задания

1. Какое утверждение не соответствует действительности?
 - a. Функциональный стиль – это разновидность общенародного языка.
 - b. Функциональный стиль – это разновидность литературного языка.
 - c. Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения.
 - d. Функциональные стили языка получили такое название, потому что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения.
2. Отметьте ошибку: Выделяют следующие книжные стили:
 - a. Официально-деловой;
 - b. научный;
 - c. авторитарный;
 - d. публицистический.
3. Какой из перечисленных стилей не относится к книжным?
 - a. Официально-деловой;

- b. научный;
- c. разговорный;
- d. публицистический.

4. Выделение какого книжного стиля нельзя считать общепризнанным?

- a. Научный;
- b. художественный;
- c. публицистический;
- d. официально-деловой.

5. Для какого стиля речи характерны такие стилевые черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность речевого общения?

- a. Официально-деловой;
- b. научный;
- c. разговорный;
- d. публицистический.

6. Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль?

- a. Аккумулятивную;
- b. когнитивную;
- c. коммуникативную;
- d. эстетическую.

7. Какая из перечисленных черт не относится к особенностям разговорного стиля?

- a. Неофициальность и непринужденность речи;
- b. спонтанность и автоматизм;
- c. точность и логичность речи;
- d. обыденность содержания.

8. Отметьте неверное утверждение.

- a. На разговорный стиль большое внимание оказывает ситуация речи.
- b. Это позволяет предельно сокращать высказывание.
- c. Компрессия – необходимое условие для существования разговорного стиля.
- d. Основной формой существования разговорного стиля является монологическая форма.

Критерии оценивания:

- 60% и более правильных ответов – «зачтено»
- Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

Контрольная работа

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения нормами русского литературного языка и умения применять на практике знания в области функциональных стилей языка. Контрольная работа проводится в письменной форме. Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к зачету для студентов заочной формы обучения.

Типовые задания контрольной работы

1. Расставьте ударения в словах. Разделите слова на 3 группы: с ударением на первом слоге, с ударением на втором слоге и с ударением на третьем слоге.
Угольщик, браковщик, чистильщик, бунтовщик, обувщик, горлица, гусеница, дьяволица, перекупщик, страховщик, кислица, танцовщица, часовщик, баловница.

2. Заполните таблицу:

Твердое	произношение	Мягкое произношение перед	Возможны оба варианта
---------	--------------	---------------------------	-----------------------

перед е	е	произношения

Бутерброд, кабаре, демагог, кларнет, юриспруденция, бартер, фен, дефект, кредит, дебют.

3. Произведите синонимические замены иностранных слов.

Бомонд, будуар, толерантность, грассировать, лорнет.

4. Устраните речевую избыточность.

Глубокая бездна, подскочить вверх, огромная машина, местный абориген, сатирическая карикатура, коллеги по труду.

5. Составьте словосочетания с приведенными паронимами.

Призывной – призывный, сытый – сытный, дипломник – дипломат, войти – взойти, черепаший – черепаховый.

6. Исправьте ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.

1. Я не верю политику, который красиво фразы сыпет бисером.

2. Для всей школы этот ученик стал басней во языцех.

3. Еще недавно ему пели фимиамы.

7. Составьте словосочетания с данными словами, используя в качестве определения прилагательное.

Барбекю, дефиле, меню, Миссисипи, секьюрити, телешоу.

8. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа.

Бурят, башкир, баклажан, гренадер, ботинок, сапог, мандарин, рентген.

9. Напишите цифры прописью в данных сочетаниях.

2 ученика, 2 учеников, 3 студентов, 3 студентки, 3 суток, 4 ножниц.

10. Составьте словосочетания, правильно используя связи слов.

Образец: Упрекать (бездеятельность) – упрекать в бездеятельности.

Ругать (беспечность), информировать (ход выполнения задания), любовь (Родина), благодаря (помощь), ориентироваться (мир книг).

11. Замените придаточные определительные предложения причастными оборотами.

1. Девочка, которая исполняет танец, учится в балетной школе. 2. Врач, который лечил меня, давно стал известным специалистом. 3. Мальчик, который катается на коньках, мой хороший друг. 4. Мать, которая катала ребенка, очень удивилась нашему появлению.

12. Вставьте буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

С...рневый штиль окружал судно и зап...лнял к...юту. Из(за) вершин гор пр...чудл...вый с...луэт которых мог бы прийти в голову только в...ликому а...стракц...ониступодн...малось со...нце. Оно раск...лило до алого цвета тр...угольник неба вернее туч... между двумя вершинами. А остальное небо было в л...ловойтума(н, нн)ой мгле. Вода возле ж...лтого песка ни...кого берега была бледной едва голубой.

13. Напишите с соблюдением всех необходимых реквизитов автобиографию.

14. Составьте ваше резюме, следуя текстовым стандартам этого документа

15. Перечислите основные языковые особенности официально-делового стиля.

Критерии оценивания

60% и более правильных ответов – «зачтено»

Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрен.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Боженкова Р.К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. 4-е изд., стереотип. М.: Издательство «Флинта», 2016. 607 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>.
2. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. 4-е изд., стер. М.: Издательство «Флинта», 2016. 209 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158>.
3. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. М.: Юнити-Дана, 2015. 351 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446436>

Дополнительная литература:

4. Бортников В.И. , Пикулева Ю.Б. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов [Электронный ресурс]: материалы, комментарии, образцы выполнения: учебно-методическое пособие. 2-е изд., стер. М.: ФЛИНТА, УрФУ, 2017. 95 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482188&sr=1
5. Попова Т.В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. 2-е изд., стер. М.: Издательство «Флинта», 2016. 157 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385>
6. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. 559 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825>
7. Стернин И.А. Основы речевого воздействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Стернин. 3-е изд., стер. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. 289 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375253>
8. Фатеева И. М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учеб.пособие / И.М. Фатеева. М.: Мирбис: Директ-Медиа, 2016. 269 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=441404&sr=1
9. Штукарева Е.Б. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Штукарева. М.: Перо, 2015. 315 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445886&sr=1

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
5. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» – <http://www.gramota.ru>
6. Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru>
7. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи – <http://www.gramma.ru>
8. Словари.Ру - электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический - <http://www.slovari.ru>
9. Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина – <http://pushkin.edu.ru>
10. Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН) – <http://www.ruslang.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian.Windows Professional 8 Russian Upgrade.Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 413, 608 (гуманитарный корпус),</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>3.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4.помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613</p>	<p>занятия семинарского типа, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, Программнообеспечение:</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор</p>

<p>(гуманитарный корпус)</p> <p>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>		№114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
---	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Русский язык и культура речи на 1 семестр

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,7
лекций	0
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	131,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

зачет _____ 1 _____ курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры 1. Язык и речь, характеристика, основные функции. 2. Культура речи в ряду других наук. 3. История русского национального языка.	0	0	-	4	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа
	Тема 2. Коммуникативные качества речи. 1. Вклад в развитие русского языка М.В. Ломоносова. 2. А.С. Пушкин – создатель	0	0	-	4	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа

<p>современного русского языка. 3. Русский язык советского периода. 4. Современное состояние русского языка. 5. Слово как средство общения между людьми, способ обмена информацией, инструмент воздействия на другого человека</p>							
<p>Тема 3. Понятие о нормах современного литературного языка. 1. Орфоэпические нормы. 2. Акцентологические нормы. 3. Морфологические нормы. 4. Лексические нормы. 5. Синтаксические нормы.</p>	0	0	-	5	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа
<p>Тема 4. Орфоэпические нормы современного русского языка. 1. Особенности произношения согласных и гласных звуков.</p>	0	2	-	8,3	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный опрос; тестирование; контрольная работа

<p>2. Особенности произношения заимствованных слов. 3. Особенности произношения некоторых сочетаний звуков.</p>							
<p>Тема 5. Акцентологические нормы современного русского языка. 1. Особенности ударения в русском языке. 2. Подвижное и неподвижное ударение. 3. Ударение в формах глагола.</p>	0	0	-	14	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа;
<p>Тема 6. Морфологические нормы современного русского языка. 1. Правильное использование грамматических форм различных частей речи 2. Склонение имен числительных. 3. Особенности определения рода несклоняемых имен существительных.</p>	0	0	-	14	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	контрольная работа

<p>Тема 7. Синтаксические нормы современного русского языка. 1. Трудные случаи именного управления. 2. Трудные случаи глагольного управления. 3. Согласование сказуемого с подлежащим.</p>	0	2	-	14	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Тестирование; устный опрос; контрольная работа;
<p>Тема 8. Лексические нормы современного русского языка. 1.Многозначность и омонимия. 2.Синонимия и антонимия. 3.Заимствования.</p>	0	0	-	14	1, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	контрольная работа
<p>Тема 9. Функциональные стили русского языка. 1. Функциональные стили речи. Характеристика. 2. Сферы использования и языковые признаки. 3. Основные принципы построения текстов</p>	0	0	-	18	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка контрольной работы	контрольная работа

публицистического стиля. 4. Основные принципы построения текстов разговорного стиля. 5. Основные принципы построения текстов стиля художественной литературы.								
Тема 10. Основные характеристики официально-делового стиля. 1. Деловые письма и их разновидности. 2. Заявление. Правила оформления 3. Доверенность. Основные реквизиты	0	2	-	18	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Подготовка контрольной работы	Тестирование; устный опрос; контрольная работа;	
Тема 11. Основные характеристики научного стиля. Основные виды вторичных научных текстов (краткое определение, сфера применения, отличительные особенности): 1. Конспект, тезисы, резюме.	0	2	-	18	2, 4, 5, 6, 7, 8, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Подготовка контрольной работы	Тестирование; устный опрос; контрольная работа;	

	2.Аннотация. 3.Реферат.							
	Всего часов:	-	8	-	131,3			

