

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

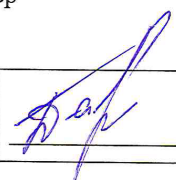
Дисциплина
Социальные риски в государственных закупках

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.с.н., доцент	 /Т.А. Даутова
---	--

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Даутова Т.А.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры государственного управления протокол № 12 от «7» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от «__» _____ 201_ г.

Заведующий кафедрой / Ф.И.О.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «__» _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «__» _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от «__» _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	9
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	9
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
4.3. Рейтинг-план дисциплины	21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: методические основы потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка.	ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	
	Знать: методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.	
	Знать: Порядок выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения	ПК-6: способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение.	
Умения	Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	
	Уметь: идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.	
	Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ПК-6: способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение.	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций,	ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и	

	прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	
	Владеть: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4 способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.	
	Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ПК-6: способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение.	

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Социальные риски в закупках» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 10-м семестре.

Целью изучения данной дисциплины является формирование у студентов специальных знаний и навыков для развития компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» профилю подготовки «Государственные и муниципальные закупки»: «Система государственного и муниципального управления», «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Менеджмент», «Маркетинговые исследования», «Организация торговой деятельности».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: методические основы	Имеет фрагментарные знания	Имеет неполные	Имеет определенные	Имеет сформированные

Пороговый	потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка.	о методических основах потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка.	представления о методических основах потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру рынка.	пробелы в знаниях о методических основах потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка.	систематизированные знания о методических основах потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогноз спроса потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка.
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Бессистемное умение выявлять и удовлетворять методические основы потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Несистематическое использование умений выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Небольшие пробелы в умении выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Сформированное умение выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Владеет способностью фрагментарно выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, за исключением анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	В целом успешное, но не систематическое применение способности выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы применение способности выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	Способен успешно, систематически, целесообразно выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

ПК-4: способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	Имеет фрагментарные знания по методам идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	В целом знает методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	Знает методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	Демонстрирует целостные знания методов идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, но допускает незначительные ошибки

Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Не способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Умеет идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Умеет идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, но допускает незначительные ошибки	Умеет идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Не способен идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Владеет способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, но испытывает трудности	Демонстрирует способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации, но испытывает незначительные затруднения	Демонстрирует целостные знания методов идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации, но допускает незначительные ошибки

ПК-6: способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: Порядок выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения	Имеет фрагментарные знания по выбору деловых партнеров, проведению деловых переговоров, заключению договоров и контролю их выполнения	Знает общий порядок выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, но испытывает сложности в процессе контроля выполнения договоров	Знает порядок выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует систематизированные знания о выборе деловых партнеров, проведении деловых переговоров, заключении договоров и контроле их выполнения
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Демонстрирует фрагментарные умения выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Умеет выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, но затрудняется в процессе заключения договоров и контроле их выполнения	Имеет определенные пробелы в умении выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Демонстрирует сформированное умение выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Фрагментарные способности по выбору деловых партнеров, проведению с ними деловых переговоров	Владеет способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, но не способен заключать договоры и контролировать их выполнение	В целом успешное, но содержащее определенные пробелы владение способностью выбирать деловых партнеров, проводить деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	Успешное и систематическое применение способности выбирать деловых партнеров, проводить деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы

**формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,
навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	Знать: методические основы потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализ маркетинговой информации, конъюнктуру товарного рынка.	ПК-3	Устный опрос, контрольная работа
	Знать: методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4	Устный опрос, контрольная работа
	Знать: Порядок выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения	ПК-6	Устный опрос, контрольная работа
2-й этап Уметь	Уметь: выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.	ПК-3	Устный опрос, контрольная работа, практическое задание
	Уметь: идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4	Устный опрос, контрольная работа, практическое задание
	Уметь: выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ПК-6	Устный опрос, контрольная работа, практическое задание
3-й этап Владеть	Владеть: способностью выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций, прогнозировать спрос	ПК-3	Устный опрос, контрольная работа, практическое задание

	потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка		
	Владеть: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	ПК-4	Устный опрос, контрольная работа, практическое задание
	Владеть: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ПК-6	Устный опрос, контрольная работа, практическое задание

Экзамен

Структура экзаменационного билета. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Типовые экзаменационные материалы

1. Понятие социального риска в государственных закупках.
2. Виды социальных рисков в государственных закупках.
3. Порядок выбора деловых партнеров, проведения деловых переговоров, заключения договоров и контроля их выполнения.
4. Методы идентификации товаров для выявления и предупреждения их фальсификации.
5. Требования, предъявляемые к участникам закупок. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения в торгах.
6. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
7. Каково соотношение понятий: сделка, договор, контракт? Какие лица выступают государственными заказчиками, муниципальными заказчиками, иными заказчиками?
8. Раскройте порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.
9. Стороны контракта. Предмет контракта
10. Порядок определения цены контракта.
11. Возможные размеры аванса, выплачиваемые заказчиком по контракту
12. Структура контракта. Обязательные разделы контракта.
13. Сроки действия контракта. Ответственность сторон контракта.
14. Способы и размеры обеспечения исполнения контракта.
15. Сроки передачи проекта контракта участнику конкурса, с которым заключается контракт. Сроки подписания проекта контракта участником конкурса.
16. Сроки передачи проекта контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт. Сроки подписания проекта контракта участником аукциона.
17. Порядок заключения контракта по итогам проведения запроса котировок.
18. Порядок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Основания, сроки.
19. Порядок заключения контракта по итогам проведения аукциона в электронной форме.
20. Основания для отказа заказчика от заключения контракта. Порядок отказа от

заключения контракта.

21. Возможные случаи изменения цены контракта. Возможные случаи изменения цены контракта на +/- 10%

22. Порядок изменения цены при заключении контракта.

23. Основания и порядок расторжения контракта.

24. Состав сведений, включенных в реестр контрактов.

25. Порядок и сроки предоставления заказчиками сведений о контрактах в реестр контрактов.

26. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.

27. Какие требования к участникам закупок установлены Федеральным законом № 44-ФЗ?

28. Конкурс как форма торгов и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в системе Федерального закона № 44-ФЗ. Опишите случаи, когда проводится конкурс и основные этапы проведения конкурса.

29. Какие документы, оформляются заказчиком при проведении конкурса? Как они доводятся до сведения участников закупки?

30. Раскройте перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

31. Охарактеризуйте, каким образом осуществляется обоснование начальной (максимальной) цены контракта?

32. Какие вы знаете виды договоров (контрактов), заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ? Назовите допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам осуществления закупок согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.

33. Ответственность предусмотренная Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора)?

34. Способы осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов. Какая периодичность и порядок проведения плановых проверок? Какие существуют основания для проведения внеплановых проверок?

35. Кто и в какие органы имеет право подать жалобу на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд?

36. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд? Опишите виды таких органов (по уровню власти, по ветвям власти).

37. Правила рассмотрения жалобы, поданной в одновременно в несколько органов, уполномоченных на ее рассмотрение?

38. Какие предусмотрены правила о поднадзорности по рассмотрению различными органами жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд?

39. Основные критерии отнесения хозяйствующего субъекта к категории риска.

40. Раскройте порядок формирования реестра недобросовестных поставщиков.

41. Раскройте понятие закрытых торгов, назовите их виды и случаи, когда их проведение допускается.

42. В каких случаях для принятия участия в торгах необходима аккредитация

участников размещения заказа. Кто проводит такую аккредитацию и каков ее порядок?

43. Охарактеризуйте этапы проведения аукциона в электронной форме.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Дисциплина Социальные риски в закупках

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие социального риска в государственных закупках.
2. Охарактеризуйте этапы проведения аукциона в электронной форме.

И.о. зав. кафедрой

Р.Ф. Гатауллин государственного управления

Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Практическое задание.

Развитие законодательства о государственных закупках в Российской Федерации

1. Особенности института государственных закупок на современном этапе развития.
2. Федеральная контрактная система России как новая модель института государственных закупок.
3. Федеральный закон № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».
4. Обзор структуры, содержания, ключевых новаций и сферы действия 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для

государственных и муниципальных нужд», система подзаконных нормативных актов, содержащих механизмы выполнения 44-ФЗ.

Критерии и методика оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

Оценка «удовлетворительно» а выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных вопросов и понятий.

Устный опрос

Устный опрос проводится на практических занятиях (семинарах) с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Вопросы для устного опроса:

1. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете.
2. Какие вы знаете виды договоров (контрактов) заключение которых предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ? Назовите допустимые случаи заключения договора, а не контракта по итогам осуществления закупок согласно Федеральному закону № 44-ФЗ.
3. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного конкурса.
4. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам проведенного электронного аукциона.
5. Раскройте порядок заключения государственного контракта (договора) по итогам запроса котировок.
6. Какие вы знаете случаи возможного отказа заказчика от заключения государственного или муниципального контракта с победителем торгов, запроса котировок (или с лицами, с которыми такой контракт должен быть заключен). Каков порядок отказа заказчика от заключения контракта (какие документы оформляются)?
7. Какие вы знаете допустимые случаи изменения условий государственного или муниципального контракта (договора) при его исполнении. Как может меняться цена государственного или муниципального контракта (договора)?
8. Опишите допустимые случаи и порядок досрочного расторжения государственного или муниципального контракта.
9. Какая ответственность предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора)?
10. С кем возможно заключение контракта по итогам проведения конкурса.
11. . Дайте понятие участников размещения заказа? Какое соотношение между участниками размещения заказа и участниками конкурса (участниками аукциона, участниками размещения заказа, подавшими котировочную заявку)?
12. . Раскройте понятие «уполномоченного органа».
13. Раскройте понятие «специализированной организации».
14. Раскройте понятие «комиссия по осуществлению закупок, контрактная служба

заказчика. Какие требования установлены к комиссии по размещению заказов? Какие виды комиссий вы знаете? При каких условиях комиссия может принимать решения?

15..Кто разрабатывает конкурсную документацию и утверждает ее? Какова структура конкурсной документации (какие основные документы (разделы) конкурсной документации вы знаете?)

16. Какие требования предусмотрены Федеральным законом № 44-ФЗ к формулированию характеристик закупаемых товаров, работ, услуг в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о запросе котировок? Каковы правила указания наименования товарного знака в отношении закупаемого товара предусмотрены в таких документах?

17. Какие сведения указываются в конкурсной документации?

18. Опишите состав заявки на участие в конкурсе.

19. Опишите требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта. Какие обязательные случаи установления обеспечения исполнения контракта вы знаете.

20. Раскройте порядок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при осуществлении закупок на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и принятия по ней решения. Каковы сроки рассмотрения жалобы? Когда выносится обязательное для исполнения предписание.

21. Опишите преимущества и недостатки для административного и судебного обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

22. В каких случаях заказ размещается путем проведения конкурса, а в каких путем проведения аукциона?

23. Назовите допустимые случаи осуществления закупки путем проведения запроса котировок.

24. Раскройте порядок заключения контракта (договора) с единственным поставщиком. В каких случаях возможно заключения контракта (договора) с единственным поставщиком при осуществлении закупки для государственных и муниципальных нужд

Критерии и методика оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

Оценка «удовлетворительно» а выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных вопросов и понятий.

Контрольная работа:

Учебным планом для студентов, обучающихся по заочной форме, предусмотрено выполнение контрольной работы. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Темы для контрольных работ:

- 1) Мировой опыт государственных закупок. Понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
- 2) Информационные ресурсы управления закупками. Электронные системы как инструмент приема-передачи и доведения информации. Электронные формы проведения торгов.
- 3) Реестр недобросовестных поставщиков. Реестров контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.
- 4) Задачи и принципы размещения заказов. Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.
- 5) Структура и иерархия нормативных правовых актов о размещении заказов. Гражданский кодекс РФ – основа законодательства о размещении заказов.
- 6) Федеральный закон 94-ФЗ – центральный нормативный правовой акт по размещению заказов. Иные законы, регулирующие размещение государственного и муниципального заказа.
- 7) Подзаконные акты о размещении заказов и документы органов исполнительной власти, разъясняющие применение закона (Постановления Правительства РФ, письма Минэкономразвития, Федерального казначейства и ФАС).
- 8) Цели и сфера регулирования размещения государственного и муниципального заказа. Способы размещения заказа.
- 9) Сроки, применяемые при размещении заказов.
- 10) Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных органов в области размещения заказа. Порядок создания и компетенции комиссий по размещению заказов. Виды комиссий.
- 11) Участники размещения заказов. Специальные субъекты размещения заказов. 1
- 12) Правотворческая деятельность Правительства РФ в области размещения заказов: акты, определяющие правовой статус субъектов регулирующих и контролирующих размещение заказа, субъектов-участников размещения заказов; акты, определяющие способы и порядок размещения заказов; акты, регулирующие информационное обеспечение заказов.
- 13) Компетенция и нормотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в области размещения заказа: установления условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства; информационного обеспечения размещения заказов; принятия решения о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); контроля за размещением заказов и рассмотрения жалоб.
- 14) Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в субъекте РФ: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению государственного заказа в субъекте РФ; информационное обеспечение размещения заказа в субъекте РФ; контроль за размещением государственного заказа в субъекте РФ. 27
- 15) Правовое регулирование вопросов, связанных с размещением заказов в муниципальном образовании: организация взаимодействия между субъектами, участвующими в отношениях по размещению муниципального заказа; информационное обеспечение размещения муниципального заказа в муниципальном образовании; контроль за размещением муниципального заказа в муниципальном образовании
- 16) Планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа.
- 17) Понятие конкурса на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы конкурса (извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация

18) Аукцион на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы аукциона (извещение о проведении открытого конкурса, документация об аукционе).

19) Правовые последствия состоявшегося и несостоявшегося аукциона.

20) Особенности проведения отдельных видов аукционов (закрытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме).

21) Основные положения размещения заказов путем запроса котировок. Процедура поведения запроса котировок, подачи котировочных заявок и рассмотрения и оценки котировочных заявок

22) . Основные положения и порядок размещения заказов у единственного источника.

23) Общие положения законодательства, регулирующего защиту прав и законных интересов государственных заказчиков и участников размещения заказа

24) Контроль за соблюдением законодательства РФ о размещении заказов.

25) Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, комиссий. Уполномоченные государственные и муниципальные органы на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.

26) Судебный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения госзаказа.

27) Порядок применения гражданско-правовой ответственности субъектов отношений государственного заказа.

28) Дела административного производства в области отношений по размещению заказов.

29) Административно-правовая ответственность за нарушение законодательства РФ о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

30) Обеспечение выполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договорных обязательств.

31) Способы и процедуры заключения договора. Изменение и расторжение договора.

32) Поставка товаров. Понятие, элементы, содержание договора поставки. Ответственность по договору поставки. Поставка товаров для государственных нужд.

33) Структура государственного (муниципального) контракта. Практика заключения контрактов. Оценка экономической эффективности контракта.

34) Особенности составления контрактов и формулирования отдельных статей контрактов в зависимости от предмета договора: товары, работы, услуги и вида продукции. Описание товара, работы, услуги как предмета контракта.

35) Порядок разрешения споров. Форс-мажорные обстоятельства.

Критерии оценки контрольной работы

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	2
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1

Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»
Менее 7 баллов «не зачтено»

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрен .

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в последней редакции) <http://www.consultant-plus.ru>
2. Теория и практика организации и проведения подрядных торгов в регионе / А.Н. Асаул, В.П. Грахов, В.А. Кошечев, В.Е. Чибисов ; под ред. А.Н. Асаула ; Российская Академия наук, Институт проблем региональной экономики, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет. - Санкт-Петербург : Гуманистика, 2005. - 198 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-86050-217-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434528>
3. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии : конспект лекций / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 144 с. - ISBN 978-985-536-254-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136267>
4. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

Дополнительная литература

5. Корсакова, Е.С. Совершенствование организационно-экономического механизма проведения государственных закупок в форме электронного аукциона : магистерская диссертация / Е.С. Корсакова ; Братский государственный университет, Факультет магистерской подготовки. - Братск : , 2017. - 134 с. : ил., табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492034>
6. Предпринимательство и устойчивость крупных организаций в условиях экономических циклов / А.Ф. Крюков, С.С. Гордеев, О.С. Коваль, В.В. Семенов. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2009. - 311 с. - ISBN 978-5-7638-1917-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229583>
7. Эмпирический анализ системы госзакупок в России : монография / под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной ; Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 360 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7598-1260-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- портал по социологии, экономике и менеджменту www.ecsocman.edu.ru
- официальный сайт Росстата www.gks.ru
- - Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус). 2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 609 (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий № 420 (гуманитарный корпус). 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 509 (гуманитарный корпус) 4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 509 (гуманитарный корпус)	Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование Аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт. Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование Аудитория № 402 Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт. Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

5.помещения для самостоятельной работы: аудитория 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус) 6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).		
---	--	--

Приложение А
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Социальные риски в закупках 5 курс ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	19,7
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	80,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8
Форма контроля	Экзамен

Форма контроля:

Экзамен ____5____ курс

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительн ая литература, рекомендуем ая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
1	Тема 1. Формирование системы государственных закупок в России и состояние рынка государственных закупок на современном этапе. Развитие законодательства о государственных закупках в Российской Федерации с 1991 года по настоящее время. Особенности института государственных закупок на современном этапе развития. Федеральная контрактная система России как новая модель института государственных закупок. Обзор структуры, содержания, ключевых новаций и сферы действия 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд», система подзаконных нормативных актов, содержащих механизмы выполнения 44-ФЗ	2	2	0	16	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный опрос, контрольная работа, практическое задание
2	Тема 2. Управление закупками для государственных и муниципальных нужд.	0	2	0	16	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	Устный опрос, контрольная работа,

	Порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание), порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной (аукционной) документацией; требования к составлению технического задания.						литературы	практическое задание
3	Тема 3. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок. Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам. Национальный режим в отношении иностранных торгов. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа. Реестр недобросовестных поставщиков. Расширения возможностей заказчика в области оценки потенциального поставщика	2	2	0	16	1, 2, 3, 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе, подготовка к практическому занятию	Устный опрос, контрольная работа, практическое задание
Модуль 2								
4	Тема 4. Виды социальных рисков при государственных закупках. Риск неполучения предполагаемой экономии в процессе осуществления закупок; Риск административного правонарушения при осуществлении процедуры определения поставщика; Риск не достижения цели деятельности	2	2	0	16	1, 2, 3,6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный опрос, контрольная работа, практическое задание

	учреждения в виду отсутствия либо недопустимого уровня качества необходимых товаров, работ, услуг; Риск признания итогов торгов недействительными, и необходимость вследствие этого повторного проведения процедуры закупки; Риск неисполнения, либо ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств.							
5	Тема 5. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск - ориентированных технологий Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2017 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» . Основные критерии отнесения хозяйствующего субъекта к категории риска .	2	2	0	16,5	1, 2, 3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	Устный опрос, контрольная работа, практическое задание
	Всего часов	8	10	0	80,5			

