

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:  
на заседании кафедры  
протокол № 10 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:  
Председатель УМК института

Зав. кафедрой А.С.Исмагилова /А.С.Исмагилова

Р.А. Гильмутдинова / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина  
**Управление базами данных**

Вариативная часть

Направление подготовки  
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки  
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.х.н.	<u>А.А.Султанова</u> /А.А.Султанова
-------------------------------------	-------------------------------------

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: А.А. Султанова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления информационной безопасностью № 10 от «7» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	основные понятия и задачи в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	
	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической)	– способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4)	
	виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности	– готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	
	методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием	– способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)	

	информационных технологий		
Умения	работать с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей	– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	
	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	– способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4)	
	работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	– готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	
	разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых,	– способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные,	

	рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности	– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	
	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	– способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4)	
	навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	– готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торговой-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	
	способностью разрабатывать проекты	– способностью разрабатывать проекты профессиональной	

профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12)	
--	---	--

## 2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление базами данных» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4-м семестре.

Цели изучения дисциплины: изучение и практическое освоение методов создания баз данных и их последующей эксплуатации.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению 38.03.06 Торговое дело профиля «Государственные и муниципальные закупки»: «Информатика».

Освоение дисциплины «Управление базами данных» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Программные средства офисного назначения».

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: основные понятия и задачи в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	Имеет фрагментарные знания об основных понятиях в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	В целом знает основные понятия и задачи в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, но допускает значительные ошибки	Знает основные понятия и задачи в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостность знания об основных понятиях и задачах в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности

Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: работать с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей	Умеет работать с офисными программами, но не способен проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей.	Умеет работать с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; но не умеет обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей.	Уверенно работает с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей, но допускает незначительные ошибки.	Уверенно работает с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности	Не способен выбрать необходимые для работы информации онно-коммуникационные технологии.	Владеет способностью выбора информационно-коммуникационными технологий, но без учета основных требований информационной безопасности	Владеет способностью аргументированного выбора информационно-коммуникационными технологиями, но испытывает незначительные трудности при обеспечении информационной безопасности.	Владеет способностью выбора и использования информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности.

**ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	Имеет фрагментарные знания по методам сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	В целом знает методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	Знает методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической), но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания методов сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической), но допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);	Не способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и	Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);	Умеет осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);



	применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	(или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	работать с компьютером как со средством управления информацией.	применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией, но допускает незначительные ошибки	применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	Не способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.	Владеет способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией, но испытывает трудности	Демонстрирует способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией, но испытывает незначительные затруднения	Способен осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

ОПК-5: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: виды и требования к оформлению технической документации, используемой профессиональной деятельности.	Имеет фрагментарные знания видов и требований к оформлению технической документации, используемой профессиональной деятельности.	В целом знает виды и требования к оформлению технической документации, используемой профессиональной деятельности.	Знает виды и требования к оформлению технической документации, используемой профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания видов и требований к оформлению технической документации, используемой профессиональной деятельности.
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	Не способен работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	Умеет применить знания видов и требований к оформлению технической документации, необходимой для профессиональной деятельности	Умеет работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	Умеет работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией,	Не способен работать с технической документацией, необходимой для	Владеет навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для	Демонстрирует способность работать с технической документацией, необходимой для	Способен работать с технической документацией, необходимой для профессиональной

	необходимой для профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности и проверять правильность ее оформления	деятельности и проверять правильность ее оформления
--	---	-------------------------------	-------------------------------	--	---

**ПК-12: способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Имеет фрагментарные знания по методам разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	В целом знает методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Знает методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, но допускает незначительные ошибки	Демонстрирует целостные знания методов разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, но допускает незначительные ошибки
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Не способен разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Умеет разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Умеет разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, но допускает незначительные ошибки	Умеет разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий
Третий этап (уровень) Повышенный	Владеть: способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Не способен разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	Владеет способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, но испытывает трудности	Демонстрирует способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий, но испытывает затруднения	Способен разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
----------------	---------------------	-------------	--------------------

1-й этап Знать	основные понятия и задачи в области информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности	ОПК-1	тест, контрольная работа
	методы сбора, хранения, обработки и оценки информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической)	ОПК-4	тест, контрольная работа
	виды и требования к оформлению технической документации, используемой в профессиональной деятельности	ОПК-5	тест, контрольная работа
	методы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	ПК-12	тест, контрольная работа
2-й этап Уметь	работать с офисными программами, проводить поиск информации, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов; обрабатывать массивы данных в соответствии с поставленной задачей	ОПК-1	лабораторная работа, тест, контрольная работа
	осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для	ОПК-4	лабораторная работа, тест, контрольная работа

	организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией		
	работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	ОПК-5	лабораторная работа, тест, контрольная работа
	разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	ПК-12	лабораторная работа, тест, контрольная работа
3-й этап Владеть	информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	лабораторная работа, тест, контрольная работа
	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения,	ОПК-4	лабораторная работа, тест, контрольная работа

переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией		
навыками работы и проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности	ОПК-5	лабораторная работа, тест, контрольная работа
способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологических, маркетинговых, рекламных и (или) логистических процессов) с использованием информационных технологий	ПК-12	лабораторная работа, тест, контрольная работа

### Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Типовые экзаменационные материалы

1. Информация и данные, база данных, система управления базами данных (СУБД).
2. Эволюция концепции обработки данных, СУБД.
3. Требования к СУБД, основные особенности СУБД, составные части СУБД.
4. Системы быстрой разработки приложений. Модели данных.
5. Реляционная БД, история появления, принципы организации данных, достоинства и недостатки.
6. Базовые понятия реляционных БД: тип данных, домен, атрибут, кортеж, отношение, схема отношений.
7. Проектирование баз данных. БД Закупки.
8. Архитектура Microsoft Access. Назначение объектов MS Access. Построение таблиц в MS Access. БД Закупки.
9. Запросы в MS Access. БД Закупки.
10. Параметры запросов на выборку данных. Перекрестные запросы.
11. Многотабличные запросы и схема данных.
12. Понятие технологии «клиент-сервер». БД Закупки.
13. Общие сведения о языке запросов SQL. Сетевые БД, архитектура «файл-сервер», «клиент-сервер». БД Закупки.
14. Язык SQL: общие сведения о языке, роль и место в современных СУБД, стандарт ANSI.
15. Запрос выборки данных в SQL, простейшая выборка из одной таблицы. Специальные операторы SQL IN, BETWEEN, LIKE, IS NULL.
16. Соединение таблиц с использованием операции JOIN.

17. SQL: запрос выборки данных, функции агрегирования AVG, SUM, MAX, MIN. Форматирование выходных данных запроса, секции GROUP BY и HAVING.
18. Соединение таблиц. Вложенные подзапросы. Связанные подзапросы. Оператор EXISTS. Вложенные и связанные подзапросы. Операторы ANY, SOME, ALL. Объединение запросов. Запросы обновления таблиц INSERT, UPDATE, DELETE.
19. Создание, модификация и уничтожение таблиц. Ограничения на множество допустимых значений данных. Значение по умолчанию. Создание и уничтожение индексов. Поддержка ссылочной целостности.
20. Определение прав доступа к данным.
21. Определение синонимов объектов. Понятие транзакций. Управление параллелизмом
22. Сервер баз данных, базовые понятия.
23. Единая информационная система в сфере закупок
24. Тендер. РосТендер. Все тендеры России.

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

---

Направление 38.03.06 Торговое дело

Дисциплина Управление базами данных

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Информация и данные, база данных, система управления базами данных.
2. Тендер. РосТендер. Все тендеры России.

Зав. Кафедрой УИБ

А.С. Исмагилова

2018-2019 учебный год

Кафедра управления информационной безопасностью

---

Критерии оценивания результатов экзамена:

Критерии оценки:

- отлично выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание терминологии, основных понятий, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- хорошо выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- удовлетворительно выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- неудовлетворительно выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении

практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### Типовые задания для лабораторных работ Модуль 1, 2

Цель проведения лабораторных работы – самостоятельная деятельность студента по освоению предметной части изучаемой дисциплины.

#### Примеры заданий

#### Лабораторная работа №1. Создание базы данных

1. Создать новую БД.
  - 1.1. разработать структуру
  - 1.2. проверить на нормальность
  - 1.3. реализовать в среде MS Access.
  - 1.4. Создать отчеты, формы, запросы, фильтры

Вариант (в соответствии с последней цифрой в зачетной книжке)	База данных
1	Отдел закупки
2	Магазин
3	Склад
4	Патент
5	Торги
6	Контракт
7	Тендер
8	Пополнение запасов
9	Отдел продаж

#### Критерии оценки лабораторных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Лабораторная работа	Нет работы, либо выполнена с допущением существенных ошибок / Работа выполнена (возможно допущение незначительных ошибок)	Не зачтено / зачтено

### Типовые тестовые задания Модуль 1

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Режимы включения подчинённых записей
  - а) автоматический
  - б) фиксированный
  - в) ручной
2. Верны ли утверждения?
  - 2.1) Блочные шифры относятся к симметричным шифрам.
  - 2.2) Поточные шифры относятся к ассиметричным шифрам.
    - а) А - да, В - да

- б) А - да, В - нет
- в) А - нет, В - нет
- г) А - нет, В – да

3. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом РФ
- б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ
- в) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- г) Правительством РФ

4. Набор форматов СУБД MS Access для типов данных Дата/Время

- а) краткий
- б) средний
- в) длинный
- г) неполный

5. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:

- а) от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- б) от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
- в) не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.
- г) не менее 50% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

#### Критерии оценки тестовых заданий

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
В тесте 10 вопросов	до 3 правильных ответов / от 3-10 правильных ответов	Не зачтено / зачтено

### Типовые задания для контрольной работы

#### Модуль 2

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией. Контрольная работа проводится в письменной форме.

#### Примеры заданий

1. Разработка базы данных для торговой организации.
2. Системы управления закупками в Интернет.
3. Электронный маркетинг.
4. Электронная коммерция.
5. Электронные торги.

Тема может быть выбрана студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

#### Критерии оценки контрольных работ:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Контрольная работа оформленная в соответствии с требованиями БашГУ	Нет работы, либо выполнена с допущением существенных ошибок/ Работа выполнена (возможно допущение незначительных ошибок)	Не зачтено / зачтено



## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Хусаинова, Г. Я. Базы данных [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Г. Я. Хусаинова; МОиН РФ; СФ БашГУ; Под ред. И. Г. Хусаинова, Е. М. Карасева. — Стерлитамак: Изд-во СФ БашГУ, 2017 — 79 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Husainova\\_G\\_Bazy\\_dannyh\\_ump\\_2017.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Husainova_G_Bazy_dannyh_ump_2017.pdf)>

2. Система управления базами данных [Электронный ресурс]: методические указания для проведения лабораторных занятий / Башкирский государственный университет; сост. С. Р. Гарифуллина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/GarifullinaSist.UpravlBazamidannMetUk.2012.pdf>>.

#### Дополнительная литература

3. Гушин, А.Н. Базы данных : учебник / А.Н. Гушин. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 266 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-4458-5147-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222149>.

4. Карпова, Т.С. Базы данных: модели, разработка, реализация : учебное пособие / Т.С. Карпова. - 2-е изд., исправ. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 241 с.: ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429003>.

5. Щелоков, С.А. Базы данных : учебное пособие / С.А. Щелоков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. - 298 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260752>.

6. Швецов, В.И. Базы данных : учебное пособие / В.И. Швецов ; Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2009. - 195 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234676>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. SQL (Бесплатный курс) - <http://codrob.ru/course/4>
2. Лекториум. База даннх. – <https://www.lektorium.tv/course/22977>
3. Базы данных и СУБД: лекции – <http://bd-subd.ru/lekcii/index.htm>
4. Базы данных. Вводный курс. – [http://citforum.ru/database/advanced\\_intro/](http://citforum.ru/database/advanced_intro/)
5. Уроки SQL и баз данных – <http://www.site-do.ru/db/db.php>
6. Научная электронная библиотека – <https://elibrary.ru>
7. Единая информационная система в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 413 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория информационных технологий № 404 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус),</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b></p>	<p>Лекции, практические работы</p>	<p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 404</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

аудитория (гуманитарный корпус).	523		
-------------------------------------	-----	--	--

## Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины Управление базами данных на 2 курс ЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	9,7
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля

Экзамен \_\_\_2\_\_\_ курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
1	Информация и данные, база данных, система управления базами данных (СУБД). Эволюция концепции обработки данных, СУБД. Требования к СУБД, основные особенности СУБД, составные части СУБД. Системы быстрой разработки приложений. Модели данных. Реляционная БД, история появления,	1	1	0	60	1- 5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	лабораторная работа, тест, контрольная работа

<p>принципы организации данных, достоинства и недостатки. Базовые понятия реляционных БД: тип данных, домен, атрибут, кортеж, отношение, схема отношений. Проектирование баз данных. БД Закупки. Архитектура MS Access. Назначение объектов MS Access. Построение таблиц в MS Access. БД Закупки. Запросы в MS Access. БД Закупки. Параметры запросов на выборку данных. Перекрестные запросы. Многотабличные запросы и схема данных.</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Модуль 2									
2	<p>Понятие технологии «клиент-сервер». БД Закупки. Общие сведения о языке запросов SQL. Сетевые БД, архитектура «файл-сервер», «клиент-сервер». БД Закупки. Язык SQL: общие сведения о языке, роль и место в современных СУБД, стандарт ANSI. Запрос выборки данных в SQL, простейшая выборка из одной таблицы. Специальные операторы SQL IN, BETWEEN, LIKE, IS NULL. Соединение таблиц с использованием операции JOIN.</p> <p>17. SQL: запрос выборки данных, функции</p>	1	1	0	30,5	1- 5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной дополнительной литературы</p>	и	<p>лабораторная работа, контрольная работа</p>

<p>агрегирования AVG, SUM, MAX, MIN. Форматирование выходных данных запроса, секции GROUP BY и HAVING. Соединение таблиц. Вложенные подзапросы. Связанные подзапросы. Оператор EXISTS. Вложенные и связанные подзапросы. Запросы обновления таблиц INSERT, UPDATE, DELETE. Создание, модификация и уничтожение таблиц. Ограничения на множество допустимых значений данных. Значение по умолчанию.</p>						
--	--	--	--	--	--	--



<p>Создание и уничтожение индексов.  Поддержка ссылочной целостности.  Определение прав доступа к данным.  Определение синонимов объектов.  Понятие транзакций.  Сервер баз данных, базовые понятия. Единая информационная система в сфере закупок. Тендер. РосТендер. Все тендеры России.</p>									
<p>Всего часов</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>0</p>	<p>90,5</p>					