


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «07» июня 2018 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  /А.С.Исмагилова

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Дисциплина
Управление системой государственных закупок

Вариативная часть

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки
Государственные и муниципальные закупки

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) к.с.н., доцент	 /О.Н.Юлдашева
---	---

Для приема: 2016 г.

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: О.Н. Юлдашева

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры управления информационной безопасностью № 10 от «7» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

И.о. заведующий кафедрой отсутствует / А.С. Исмагилова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

ПК-3, 7

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать потребности покупателей товаров, способы их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок	готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	
	Знать принципы управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	
Умения	Уметь применять способы формирования потребительского спроса с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок	готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	
	Уметь применять на практике принципы управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	Владеть методами формирования потребительского спроса с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок	готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	
	Владеть навыками управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения учебной дисциплины «Управление системой государственных закупок» является изучение основ управления государственными и муниципальными закупками и формирование системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

Дисциплина «Управление системой государственных закупок» относится к вариативной части. Дисциплина изучается на 5 курсе при заочной форме обучения.

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ПК-3, ПК-7.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-3: готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать потребности покупателей товаров, способы их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок	Не знает или имеет фрагментарные знания о потребностях покупателей товаров, способы их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок	Демонстрирует целостные знания о потребностях покупателей товаров, способы их формирования с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок

Второй этап (уровень)	Уметь применять способы формирования потребительского спроса с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок	Не умеет	Умеет систематически применять способы формирования потребительского спроса с помощью маркетинговых коммуникаций, способы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок
Третий этап (уровень)	Владеть методами формирования потребительского спроса с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок	Не владеет или владеет фрагментарными представлениями о применении методов формирования потребительского спроса с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок	Демонстрирует владение навыками применения методов формирования потребительского спроса с помощью маркетинговых коммуникаций, изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации в системе государственных закупок

ПК-7: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

Этап (уровень) освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать принципы управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Не знает или имеет фрагментарные знания о принципах управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Демонстрирует целостные знания о принципах управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
Второй этап (уровень)	Уметь применять на практике принципы управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Не умеет	Умеет применять на практике принципы управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров

Третий этап (уровень)	Владеть навыками управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Не владеет навыками управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	Демонстрирует владение навыками управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров
-----------------------	--	---	---

Студенты заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета. Порог прохождения итогового тестирования – 60% правильных ответов.

– «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;

– «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то ему предоставляется еще одна попытка.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать особенности и основные принципы управления системой государственных закупок для прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, знания конъюнктуры товарного рынка	готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	Дискуссия, тестирование,
	Знать принципы управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Дискуссия, тестирование,
2-й этап Умения	Уметь применять знания об особенностях и основных принципах управления системой государственных закупок для прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации,	готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и	Тестирование, контрольная работа

	знания конъюнктуры товарного рынка	прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	
	Уметь применять на практике принципы управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Тестирование, контрольная работа
3-й этап Владения навыками	Владеть навыками применения знаний об особенностях и основных принципах управления системой государственных закупок для прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, знания конъюнктуры товарного рынка	готовность выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3)	Тестирование, контрольная работа
	Владеть навыками управления системой государственных закупок для дальнейшей организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Тестирование, контрольная работа

Примерная тематика для дискуссии

Тема 1. Управления закупками продукции для государственных и муниципальных нужд.

1. Что собой представляет понятие procurement. Какие элементы оно включает в себя?
2. Какая информация должна размещаться в единой информационной системе?
3. Почему при проведении госзакупок необходимо соблюдать принцип подотчетности. Каким образом происходит его реализация на практике?
4. Кто может стать участником закупки?
5. Может ли государство устанавливать ограничения для поставщиков, желающих принять участие в закупках? Какие группы требований предъявляются к участникам закупок? Кто занимается сбором информации для подтверждения данных, представленных участниками?
6. Что собой представляет реестр недобросовестных поставщиков? Какие поставщики и почему включаются в него?
7. Как вы понимаете принцип профессионализма? Как он должен реализовываться на практике?

Тема 2. Законодательная и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов в России

1. Почему пакет законов, принятых в 1994–1995 гг. не позволил повсеместно распространить практику размещения государственных заказов на конкурентной основе?
2. Какие санкции предусматриваются в Кодексе административных правонарушений за несоблюдение требований законодательства?
3. Какие этапы закупочного цикла регулирует Федеральный закон № 44-ФЗ?

Тема 3. Планирование закупочной кампании

1. Считаете ли вы необходимым предоставлять отдельным группам поставщиков преимущества? Каким образом предоставление преференций отражается на эффективности закупок?
2. Каким группам поставщиков и какие виды преференций предусматривается предоставлять поставщикам согласно закону 44-ФЗ?
3. С какой целью заказчик передает часть своих функций по проведению закупки продукции Уполномоченному органу или специализированной организации?
4. Что собой представляют план закупок и план-график? Какая информация в них включается?
5. Для выполнения каких функций создаются комиссии по закупкам? Какие правила необходимо соблюдать при формировании их состава?
6. Какие методы установления начальной цены контракта могут использоваться по закону 44-ФЗ? В каких случаях они применяются?
7. Что собой представляет идентичная и однородная продукция?

Тема 4. Способы определения поставщиков

1. Какую продукцию необходимо закупать на аукционе?
2. Какой способ определения поставщика предусматривает наличие у заказчика «перечня возможных поставщиков»? Как он составляется? Каким требованиям должен отвечать поставщик, чтобы войти в него?
3. В чем заключается особенность проведения аукциона в электронной форме?
4. В каком случае закупка продукции для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и оказания гуманитарной помощи осуществляется с помощью закупки у единственного поставщика?
5. Какие факторы влияют на выбор способа закупок?
6. Какой способ определения поставщика и почему запрещает использование электронных форм документов и размещение информации в единой информационной системе?

Тема 5. Порядок проведения электронных аукционов

1. Презентация на тему: "Электронные закупки в секторе B2G: зарубежная практика"

2. Вопросы для обсуждения:

При проведении открытого аукциона заказчик (федеральный вуз) сформулировал задание следующим образом: «Текущий ремонт аудитории и оборудование аудитории вычислительной техникой». При проверке уполномоченным в сфере контроля органом выявлено нарушение действующего законодательства.

В чем заключалась ошибка государственного заказчика?

Как ее можно было избежать?

Тема 6. Процедуры запроса котировок и запроса предложений

Вопросы для обсуждения по теме «Запрос котировок»

1. Котировочная заявка одного из участников размещения заказа получена по факсу.

Должна ли она быть зарегистрирована и рассмотрена?

2. Котировочная заявка представлена заказчику представителем участника закупки. На просьбу предоставить подтверждение получения заявки (расписку) представитель заказчика ответил отказом. Оценить правомерность действий заказчика.

3. По результатам процедуры проведения запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка. Заказчиком принято решение произвести закупку у единственного поставщика по согласованию с уполномоченным в сфере контроля органом. Оценить правомерность действий заказчика.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- «хорошо» выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- «удовлетворительно» выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов билета, при полном отсутствии ответа на один из основных вопросов.

Примерные вопросы тестов

Тестирование студентов проводится с целью осуществления текущего контроля знаний, умений, навыков. В каждом варианте 25 вопросов закрытого типа, в каждом вопросе 4 варианта ответа и один правильный ответ.

1. В планы закупок не включаются:

1. цель осуществления закупки;

2. обоснование закупки;

3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;

4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.
2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:
 1. при формировании плана закупок;
 2. при формировании плана-графика;
 3. при осуществлении закупок.
 4. нет правильного ответа
3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:
 1. Президентом Российской Федерации;
 2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
 3. Правительством Российской Федерации;
 4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:
 1. с планом закупок;
 2. с планом-графиком;
 3. с решением заказчика;
 4. с планом финансирования.
5. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план-график:
 1. 3 дня;
 2. 10 дней;
 3. 5 дней
 4. не имеет значения.
6. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:
 1. организациям инвалидов;
 2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
 3. социальным и благотворительным фондам;
 4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
7. Заказчики в 2018 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:
 1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
 2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
 3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.
 4. не менее чем 10% совокупного годового объема закупок
8. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:
 1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
 2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
 3. отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
 4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

9. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.
4. не менее чем за 10 дней до даты окончания заявок

10. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.
4. не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок.

Для студентов заочной формы обучения порог прохождения тестирования –

– «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;

– «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то ему предоставляется еще одна попытка.

Примерная тематика контрольных работ

Учебным планом для студентов, обучающихся по заочной форме, предусмотрено выполнение контрольной работы. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого студент знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа выполняется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ (<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: основные принципы. Участники контрактной системы.
2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
3. Регламент открытого конкурса.
4. Изучение требований конкурсной документации. Подготовка конкурсной заявки.
5. Критерии и методы оценки конкурсных заявок. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, принятые в зарубежной практике.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения госзакупок.
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении госзакупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.

Защита контрольной работы

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы. Критерии и методика оценивания:

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен с зачету / доработка / зачтено

Типовые материалы к зачету

1. Допуск к участию в торгах участников размещения госзакупок.
2. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
3. Оценка предложенных котировочных заявок участников размещения госзакупок.
4. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
5. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
6. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
7. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
8. Организация контроля за размещением госзакупок.
9. Управление госзакупками на основе риск – ориентированных технологий.
10. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов
11. Этапы становления системы государственных закупок в современной России
12. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
13. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок
14. Принципы контрактной системы в сфере закупок
15. Обоснование закупок
16. Планы и графики закупок
17. Способы определения цены контракта
18. Планирование закупок
- 19.Извещение об осуществлении закупки
20. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика
21. Типология участников определения поставщиков
22. Осуществление закупок
23. Открытый конкурс
24. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса
25. Аукцион в электронной форме
26. Запрос предложений
27. Закрытые способы определения поставщиков
28. Запрос котировок
29. Закупка у единственного поставщика
30. Способы определения поставщиков
31. Особенности исполнения контракта
32. Изменение и расторжение контракта
33. Исполнение, изменение, расторжение контракта
34. Мониторинг и аудит закупок
35. Контроль в сфере закупок
36. Способы оценки эффективности закупок

Зачет сдается в форме тестирования. Для студентов заочной формы обучения порог прохождения тестирования –

- «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то ему предоставляется еще одна попытка.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг-план дисциплины не предусмотрен для студентов заочной формы обучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. : табл., схем. - (Высшее образование – бакалавриат). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0512-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>

Дополнительная литература

1. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. : ил. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02682-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088>

2. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный

федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.management.com.ua>
- www.emeraldinsight.com/ft
- <http://search.epnet.com>
- <http://proquest.umi.com/login>
- <http://www.ecsocman.edu.ru>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/index.php?page=search_red
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Библиотеки электронных ресурсов:

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.km.ru> Портал "Кирилл и Мефодий".

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 418 (гуманитарный корпус), 2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 419 (гуманитарный корпус, лаборатория информационных	Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	<p style="text-align: center;">Аудитория № 418</p> Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт. <p style="text-align: center;">Аудитория № 419</p> Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт. <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, компьютеры -15 штук. <p style="text-align: center;">Аудитория № 609</p> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.

<p>технологий № 404 (гуманитарный корпус)</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория 613 (гуманитарный корпус), читальный зал аудитория 402 (гуманитарный корпус)</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория 523 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж, стол, стул, мобильное мультимедийное оборудование – ноутбук, проектор, экран.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
--	--	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Управление системой государственных закупок**
5 курс

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ/108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,7
лекций	8
практических/ семинарских	6
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,3
Учебных часов на подготовку к зачету/ экзамену (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:

экзамен _____ - _____ курс

зачет _____ 5 _____ курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС				
1	2		4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1.									
1	Тема 1. Методические подходы к формированию рынка госзакупок в России Содержание темы: 1. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта. 2. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции. 3. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары,		2	-	-	22	Осн: 1 Доп: 1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников для подготовки к практическим занятиям	Дискуссия, тестирование, контрольная работа

	работы, услуги.								
2	<p>Управление размещением закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Содержание темы:</p> <p>1. Управление госзакупками на основе риск – ориентированных технологий.</p> <p>2. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов</p>		2	2	-	22	Осн: 1 Доп: 1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Дискуссия, тестирование, контрольная работа
Модуль 2									
3	<p>Проблемы и пути развития системы управления госзакупок</p> <p>Содержание темы:</p> <p>1. Особенности исполнения контракта</p> <p>2. Изменение и расторжение контракта</p> <p>3. Исполнение, изменение, расторжение контракта</p>		2	2	-	22	Осн: 1 Доп: 1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Дискуссия, тестирование, контрольная работа

	4. Мониторинг и аудит закупок 5. Контроль в сфере закупок								
4	Управление госзакупками на основе риск - ориентированных технологий Содержание темы: 1.Обоснование закупок 2. Планы и графики закупок 3. Способы определения цены контракта 4. Планирование закупок 5.Извещение об осуществлении закупки 6. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика 7. Типология участников определения поставщиков 8. Осуществление закупок 9. Открытый конкурс 10. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и		2	2	-	23,3	Осн: 1 Доп: 1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников для подготовки к практическим занятиям	Дискуссия, тестирование, контрольная работа

	двухэтапного конкурса 11. Аукцион в электронной форме 12. Запрос предложений								
	Всего часов		8	6	-	89,3			