

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры социальной работы  
протокол №11 от «21» июня 2019 г.  
Зав. кафедрой Вильданов /У.С. Вильданов

Согласовано:  
Председатель УМК факультета философии  
и социологии  
Хабибуллина /З.Н. Хабибуллина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Социальный менеджмент**

часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
**39.03.02 – Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки  
**Социальная работа в системе социальной защиты**

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент кафедры социальной работы, к.соц.н., доцент	<u>Рахматуллина</u> /Рахматуллина З.Б.
--	--

Для приема 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: Рахматуллина З.Б.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 11 от 26 июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  / Вильданов У.С./

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач	Знать правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач
		ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Уметь проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
		ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся	Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений

		ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представлений результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	при разработке и реализации проекта; публичного представлений результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
Управленческая деятельность в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК 8 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	ИПК-8.1. Знает: цель, суть, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Знать цель, суть, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан
		ИПК-8.2. Умеет: планировать, осуществлять контроль и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Уметь планировать, осуществлять контроль и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите

		<p>ИПК-8.3. Владеет: способностью к постановке и обоснованию целей, организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>Владеть способностью к постановке и обоснованию целей, организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>
--	--	---	---

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «*Социальный менеджмент*» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре для о/о, на 1 курсе в 1, 2 семестрах для з/о.

Цели изучения дисциплины: усвоение студентами знаний в области теории, методологии и практики социального менеджмента организаций как особого вида управления социальными процессами и отношениями на предприятии в условиях современных рыночных отношений

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1 и в Приложении №2.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: **УК-2.** Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИУК 2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач	Знать: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач	Не сформированы знания о правовых основаниях для представления и описания результатов деятельности; Знания о правовых нормах для оценки результатов в решения задач	Сформированы фрагментарные знания о правовых основаниях для представления и описания результатов деятельности; Знания о правовых нормах для оценки результатов решения задач	Сформированы, но имеются отдельные пробелы в знаниях о правовых основаниях для представления и описания результатов деятельности; Знания о правовых нормах для оценки результатов решения задач	Сформированы комплексные и систематические знания о правовых основаниях для представления и описания результатов деятельности; Знания о правовых нормах для оценки результатов решения задач

Код и формулировка компетенции: **ПК 8.** Способность к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ИУК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию;	Уметь: проверять и анализировать нормативную документацию;	Не сформированы умения проверять и анализировать	Сформированы фрагментарные умения проверять и анализировать нормативную	Сформированы, но имеются отдельные пробелы в умениях проверять и анализировать	Сформированы комплексные и систематические умения проверять и анализировать нормативную документацию;
--	--	--	---	--	---



<p>формулирова ть в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечиваю щих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>формулиров ать в рамках поставленно й цели проекта совокупност ь задач, обеспечива ющих ее достижение; выбирать оптимальны й способ решения задач, учитывая действующи е правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>нормативн ую документа цию; формулир овать в рамках поставлен ной цели проекта совокупно сть задач, обеспечив ающих ее достижени е; выбирать оптимальн ый способ решения задач, учитывая действую щие правовые нормы и имеющиес я условия, ресурсы и ограничен ия</p>	<p>ю документац ию; формулиров ать в рамках поставленно й цели проекта совокупност ь задач, обеспечива ющих ее достижение; выбирать оптимальны й способ решения задач, учитывая действующи е правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>ть нормативну ю документац ию; формулиров ать в рамках поставленно й цели проекта совокупност ь задач, обеспечива ющих ее достижение; выбирать оптимальны й способ решения задач, учитывая действующи е правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>
<p>ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и</p>	<p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальны х способов решения поставленны х целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Не владеет навыками постановк и целей, выбора оптимальн ых способов решения поставлен ных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов</p>	<p>Плохо владеет навыками постановки целей, выбора оптимальны х способов решения поставленны х целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и</p>	<p>Владеет на базовом уровне навыками постановки целей, выбора оптимальны х способов решения поставленны х целей и задач; навыками оценки имеющихся</p>	<p>Владеет на высоком уровне навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации</p>

ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	и ограниченной при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
---	---	--	---	--	---

**Код и формулировка компетенции:** ПК – 8 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК-8.1. Знает: цель, сущность, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующими	Знать: цель, сущность, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующими	Не сформированы знания о цели, сущности, содержании, задачах, и функциях планирования, контроля и организации	Сформированы фрагментарные знания о цели, сущности, содержании, задачах, и функциях планирования, контроля и	Сформированы, но имеются отдельные пробелы в знаниях о цели, сущности, содержании, задачах, и функциях планирования	Сформированы комплексные и системные знания о цели, сущности, содержании, задачах, и функциях планирования, контроля и организации работы с

персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	м деятельность по социальной защите граждан	и работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	я, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан
ИПК-8.2. Умеет: планировать, осуществлять контроль и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Уметь: планировать, осуществлять контроль и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Не сформированы умения планировать, осуществлять контроль и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Сформированы фрагментарные умения планировать, осуществлять контроль и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Сформированы, но имеются отдельные пробелы в умениях планировать, осуществлять контроль и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Сформированы комплексные умения планировать, осуществлять контроль и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан
ИПК-8.3. Владеет: способность к постановке и обоснованию целей, организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Владеть: способность к постановке и обоснованию целей, организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Не владеет способностью к постановке и обоснованию целей, организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной	Плохо владеет способностью к постановке и обоснованию целей, организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной	Владеет на базовом уровне способностью к постановке и обоснованию целей, организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной	Владеет на высоком уровне способностью к постановке и обоснованию целей, организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

		защиты граждан	защиты граждан	защиты граждан	
--	--	-------------------	-------------------	-------------------	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Знать: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач	Реферат
	Уметь: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Реферат, тесты, доклад
	Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального	Контрольная работа, участие в конференции

	обсуждения результатов проектной деятельности	
ПК – 8. Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Знать: цель, сущность, содержание, задачи, и функции планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.	Реферат
	Уметь: планировать, осуществлять контроль и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Реферат, тесты, доклад
	Владеть: способностью к постановке и обоснованию целей, организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Контрольная работа, участие в конференции

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

*для экзамена:*

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

**Рейтинг-план дисциплины**

«Социальный менеджмент»

Направление подготовки «Социальная работа»

курс 1, семестр 2 для о/о, курс 1,2 семестр 2,3 для з/о.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль I. Природа, эволюция и методология менеджмента.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Реферат	5	1	0	5
3. Доклад	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестирование	15	1	0	15
<b>Модуль II. Процесс управления организациями (фирмами).</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Реферат	5	1	0	5
3. Доклад	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестирование	15	1	0	15
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	5
2. Публикация статей			0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Экзамен			0	30

### *Экзаменационные билеты*

Структура экзаменационного билета: билет состоит из двух теоретических вопросов, которые в совокупности охватывают содержание дисциплины и одного практического задания разных типов.

Перечень вопросов для экзамена:

1. Сущность менеджмента. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней.

2. Выделение школ в управлении: школа научного управления, классическая (административная) школа.

3. Выделение школ в управлении: школа человеческих отношений, количественная школа науки управления.

4. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления.

5. Понятие организации Общие характеристики современных организаций.

Разделение труда. Уровни управления.

6. Системный подход к управлению организацией (фирмой).

7. Ситуационный подход к управлению организацией (фирмой).

8. Принципы и методы управления.

9. Внешняя и внутренняя среда организации.

10. Внутренняя среда организации.

11. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления.

12. Управление трудовыми ресурсами (персоналом).

13. Сущность планирования, функции. Стратегия, миссия, цели организации.

14. Понятие организационной структуры организации. Типы организационных структур.

15. Понятие мотивации. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу.

Практические рекомендации руководителю.

16. Трехфакторная теория мотивации Д. МакКлелланда. Использование положений теории Д.МакКлелланда в практике управления.

17. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Сравнительный анализ содержательных теорий мотивации.

18. Основные положения процессуальных теорий мотивации. Процессуальная теория ожиданий В.Врума. Практическое использование положений теории ожиданий.

19. Теория справедливости, выводы для руководителя. Комплексная процессуальная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера.

20. Сущность, функции и виды контроля: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль. Процесс контроля.

21. Специфика управленческого труда. Классификация ролей менеджера по Г. Минцбергу.

22. Требования к менеджеру. Совершенствование организации труда руководителя.

23. Психологические закономерности управленческой деятельности.

24. Организация и проведение деловых бесед, совещаний.

25. Понятие руководства и лидерства. Описание К. Левиным либерального, демократического и авторитарного стилей руководства.

26. Теории «Х» и «У» Д. МакГрегора.

27. Управленческая решетка Блейка и Мутона и ее практическое значение.

28. Сущность коммуникации. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации в организации. Совершенствование процесса общения.

29. Процесс принятия решений. Методы принятия решений.

30. Понятие конфликта и его виды. Причины конфликта. Модель процесса конфликта.

31. Управление конфликтной ситуацией. Межличностные стили разрешения конфликта.

32. Понятие стресса. Причины стресса. Управление стрессами.  
33. Самоменеджмент: сущность, методы и значение. Тайм-менеджмент

Образец экзаменационного билета:

---

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный университет»  
Факультет философии и социологии  
Кафедра социальной работы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1  
по дисциплине «Социальный менеджмент»

Направление/Специальность 39.03.02. Социальная работа  
Профиль/Программа/Специализация «Социальная работа в системе социальной защиты»

1. Сущность менеджмента. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней.
2. Самоменеджмент: сущность, методы и значение. Тайм-менеджмент.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Вильданов У.С.

**Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **0-10 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос



## **План семинарских занятий**

### **Вопросы для семинаров**

#### **Занятие 1. Сущность менеджмента. Эволюция менеджмента. Основные школы менеджмента**

1. Сущность менеджмента. Менеджмент и его роль в современном мире.
2. Менеджмент и управление. Объект и предмет менеджмента.
3. Менеджмент как управление фирмами, производящими продукцию или оказывающими услуги.
4. Национально-культурные школы в управлении. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления. Американская и японская модели менеджмента и их сравнительная эффективность.
5. Эволюция менеджмента.
6. Выделение школ в управлении: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений, количественная школа науки управления.
7. Вклад Ф. Тейлора в теорию и практику менеджмента.
8. Вклад А. Файоля в теорию и практику менеджмента.
9. Э. Мэйо и его поведенческие эксперименты на предприятиях.

#### **Занятие 2. Организации. Общие характеристики современных организаций (фирм)**

1. Понятие организации.
2. Общие характеристики современных организаций: ресурсы, технологии, люди, цели, задачи, информация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
3. Выделение уровней управления. Особенности работы менеджера на каждом из уровней управления.

#### **Занятие 3. Различные подходы к управлению организацией (фирмой). Принципы и методы управления.**

1. Системный подход к управлению организацией (фирмой).
2. Сущность и основные признаки системного подхода.
3. Ситуационный подход к управлению фирмой. Понятие ситуационного подхода и ситуации.
4. Сущность управления. Объект и субъект управления.
5. Принципы управления А. Файоля.
6. Современные принципы управления фирмой.
7. Сущность методов управления фирмой.
8. Виды методов управления.
9. Организационно - распорядительные методы управления.
10. Экономические методы управления.
11. Социально-психологические методы управления.

#### **Занятие 4. Внешняя и внутренняя среда организации.**

1. Понятие среды организации.
2. Разделение среды организации на внутреннюю и внешнюю.
3. Внутренняя среда как система ее основных переменных: целей, задач, персонала, технологии и структуры.
4. Внешняя среда прямого воздействия. Поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники и покупатели; их воздействие на результативность организации.
5. Среда прямого и косвенного воздействия.

#### **Занятие 5. Функции управления.**

1. Управление фирмой как процесс, состоящий из ряда этапов (функций).
2. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.
3. Современные трактовки процесса управления.
4. Формирование трудовых ресурсов.

5. Планирование трудовых ресурсов.
6. Развитие трудовых ресурсов.
7. Профорентация и социальная адаптация в коллективе.
8. Оценка результатов деятельности.
9. Подготовка руководящих кадров.
10. Управление продвижением по службе.
11. Повышение качества трудовой жизни.

#### **Занятие 6. Планирование - центральное звено в управлении организацией (фирмой).**

1. Сущность планирования.
2. Стратегическое планирование: сущность, функции и выгоды.
3. Стратегия, миссия, цели организации.
4. Процесс стратегического планирования и его основные этапы: определение миссии организации, целей и задач.
5. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Изучение стратегических альтернатив.

#### **Занятие 7. Организационная структура.**

1. Понятие организационной структуры организации.
2. Типы организационных структур. Горизонтальная (плоская) оргструктура организации и ее основные характеристики. Вертикальная (линейная) оргструктура и ее схематическое построение.
3. Матричная и дивизиональная оргструктуры.
4. Понятие организации как функции менеджера.
5. Делегирование, ответственность и полномочия.
6. Организация как процесс совершенствования всех сторон деятельности организации, фирмы.
7. Содержание организационной работы менеджера и основные задачи менеджера в части управления объектом (процессом, явлением).

#### **Занятие 8. Мотивация труда. Содержательные и процессуальные теории мотивации.**

1. Понятие мотивации, его значение и эволюция.
2. Основные положения содержательных теорий мотивации.
3. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Роль первичных и вторичных потребностей в управлении. Практические рекомендации руководителю. Делегирование полномочий как прием повышения мотивации подчиненных.
4. Трехфакторная теория мотивации Д. МакКлелланда. Мотивация подчиненных с потребностью власти, сопричастности и достижения. Использование положений теории Д. Мак-Клелланда в практике управления.
5. Двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга. Гигиенические факторы и факторы мотивации, их соотношение с удовлетворенностью и неудовлетворенностью работой.
6. Сравнительный анализ содержательных теорий мотивации.
7. Основные положения процессуальных теорий мотивации.
8. Процессуальная теория ожиданий В.Врума. Ожидания и валентность. Практическое использование положений теории ожиданий.
9. Теория справедливости, выводы для руководителя. Комплексная процессуальная теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера. Взаимосвязь результатов, вознаграждения, удовлетворения и затрачиваемых усилий. Роль способностей, характера и статуса работника.
10. Соотношение содержательного и процессуального подходов к мотивации деятельности. Мотивация как функция менеджера.

#### **Занятие 9. Менеджер как профессиональный руководитель**

1. Специфика управленческого труда.
2. Классификация ролей менеджера по Г.Минцбергу.
3. Требования, предъявляемые к менеджеру: физиологические (возрастные нормативы), способности (общие и специфические); личностные черты.

4. Психологические закономерности управленческой деятельности.
5. Планирование труда и анализ использования рабочего времени менеджера; организация рабочего места менеджера; работа менеджера над повышением деловой квалификации; критика в работе менеджера; имидж менеджера. Методы убеждения в работе менеджера.
6. Организация и проведение деловых бесед, совещаний.
7. Организация рабочего места.

#### **Занятие 10. Руководство и лидерство. Совершенствование труда руководителя.**

1. Понятие руководства и лидерства.
2. Формы власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; экспертная власть, эталонная и законная власть.
3. Описание К.Левиним либерального, демократичного и автократичного стилей руководства.
4. Теории «Х» и «У» Д.МакГрегора.
5. Ориентация на работу и сосредоточенность на человеке. Континуум и система стилей лидерства Р.Лайкерта.
6. Управленческая решетка Блейка и Мутона и ее практическое значение.

#### **Занятие 11. Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений.**

1. Сущность коммуникаций: информация и каналы ее передачи.
2. Виды коммуникаций.
3. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.
4. Обратная связь и искажения в передаче информации.
5. Межличностные коммуникации в организации.
6. Совершенствование процесса общения.
7. Сущность управленческого решения.
8. Классификация решений.
9. Процесс принятия решений: диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев, выявление альтернатив и их оценка, выбор альтернативы. Условия оптимальности при выборе альтернативы.
10. Методы принятия решений.
11. Организация и контроль реализации решений. Оценка результатов принятого решения.

#### **Занятие 12. Самоменеджмент: сущность, методы и значение.**

1. Самоменеджмент и его основные методы.
2. Организация рабочего места.
3. Тайм-менеджмент.
4. Построение карьеры.
5. Значение самоменеджмента.

Критерии и методика оценивания ответов:

**-9-10 баллов** выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

**- 7-8 баллов** выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком. Студент показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Студент допускает отдельные несущественные неточности, ошибки.

**- 5-6 баллов** выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная

терминология, понятия, ответ не имеет определенной логической последовательности. Студент не владеет свободно материалом, привязан к тексту выступления.

- **3-4 балла** выставляется студенту, если ответ не имеет определенной логической последовательности. Студент не владеет свободно материалом, привязан к тексту выступления.

- **2-1 балла** выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии. Два балла выставляется также, если студент не готов к ответу на вопрос, отказывается отвечать.

### **Примерная тематика рефератов и докладов:**

**Доклад (реферат)** (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п.

#### **Темы рефератов и докладов:**

1. Природа и классификация функций управления.
2. Принятие управленческих решений: виды и последовательные этапы.
3. Управление персоналом как важнейшая функциональная область современного менеджмента.
4. Маркетинг на предприятии: цели, задачи, связи с внутренней и внешней средой.
5. Стратегический менеджмент: основные положения и значение для повышения эффективности управления предприятием.
6. Основные подходы к разработке стратегий для предприятия.
7. Уровни управления и способности менеджера.
8. Моделирование как важнейший метод повышения эффективности управленческих решений.
9. Коммуникации в менеджменте: различные виды, структура и механизмы.
10. Мотивационно-потребностная сфера личности.
11. Практические способы повышения мотивации персонала с использованием содержательных теорий мотивации.
12. Учет положений процессуальных теорий мотивации в практике управления.
13. Основное содержание и соотношение понятий «управление», «руководство», «власть» и «лидерство».
14. Типология стилей руководства и систем лидерства.
15. Двумерные подходы к эффективному руководству.
16. Поведенческий подход к руководству. Основные модели оптимального стиля руководства.
17. Ситуационная концепция лидерства. Описание закономерностей в соотношении управленческой ситуации и адекватного стиля лидерства.
18. Практические методы и методики диагностики стиля руководства.
19. Совершенствование личностно-деловых качеств менеджера.
20. Стресс, стадии стресса, основные элементы не стрессового стиля жизни руководителя.
21. Организационные технологии самоменеджмента: планирование рабочего времени и эффективное взаимодействие.

#### **Критерии оценки ( в баллах):**

Доклад оценивается по 4 балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»:

- **«отлично» (5 баллов)** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.

- **«хорошо» (4 балла)** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; имеются незначительные ошибки в содержании авторского текста или студент допустил незначительные ошибки в ответах на дополнительные вопросы по теме доклада.

- **«удовлетворительно» (3 балла)** – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе имеются нарушения логики изложения материала или доклад не раскрывает полностью содержание темы. Студент не отвечает на дополнительные вопросы по теме доклада.

- **«неудовлетворительно» (2 балла)** – содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике или в докладе имеются грубые ошибки в изложении темы. Два балла выставляется также, если студент не готов к изложению доклада, отказывается отвечать.

### **Задания для контрольных работ (для студентов заочного отделения)**

Описание контрольной работы:

контрольная работа состоит из письменных ответов на ряд вопросов.

Пример варианта контрольной работы:

Контрольная работа

Вариант 1.

Вопрос 1. Стратегический менеджмент: основные положения и значение для повышения эффективности управления предприятием.

Вопрос 2. Типология стилей руководства и систем лидерства.

Вопрос 3. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

#### **Критерии оценки:**

– **зачтено** выставляется студенту, если он правильно выполнил задание, владеет содержанием практической работы. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

- **незачтено** выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы; выполнил задание с существенными неточностями. Студент показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

#### **Тестирование:**

Тестирование — это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения испытуемым ряда специальных заданий. Такие задания принято называть тестами. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру выраженности исследуемой особенности у личности.

*Примеры заданий в тестировании:*

1. В чем заключается особенность ситуационного подхода?

а. Применение на практике ситуационного подхода можно достичь только через опыт, методом проб и ошибок;

- b. При использовании этого подхода достигается и сохраняется желаемое состояние поведения организации;
- c. Исследуемый объект оценивается как единое целое независимо от рассматриваемой точки зрения;
- d. При использовании этого подхода, все фирмы и организации рассматриваются как открытые системы;

2. Что из перечисленного относится к этапам планирования трудовых ресурсов?

- a. Определение заработной платы и льгот;
- b. Набор персонала;
- c. Оценка будущих потребителей;
- d. Оценка трудовой деятельности;

3. Какой бывает среда?

Выберите один ответ:

- a. непосредственного и опосредованного воздействия;
- b. делимого и целостного воздействия;
- c. комплексного и индивидуального воздействия;
- d. прямого и косвенного воздействия;

*Оценивание тестирования (в баллах):*

В тесте 25 вопросов. Ответ на один правильный вопрос дает 0,6 балла. Если студент правильно ответил на 12 вопросов и больше, то результаты теста засчитываются. Если студент в сумме набирает 7 баллов и меньше, то ему необходимо пересдать тест.

**Участие на конференции (поощрительные баллы для очной формы обучения):**

Поощрительные баллы (5 баллов) присуждаются студентам, которые участвовали в студенческих научно-практических международных, российских или республиканских конференциях и/или имеют публикации на этих конференциях.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Ильенкова, С.Д. Социальный менеджмент. Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Ильенкова С. Д. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 127 с. — ISBN 978-5-374-00210-2. — URL: <http://www.biblioclub.ru/book/93212/>.
2. Веснин, В.Р. Теория организации и организационное поведение: краткий курс : учебное пособие / В.Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-24895-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468397> (11.04.2019).

#### Дополнительная литература:

1. Юдина, А.И. Социальный менеджмент [электронный ресурс] : учеб. пособие / А.И. Юдина. — Кемерово : КемГУКИ, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989>.
2. Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала: теория и практика: монография / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - Москва : Проспект, 2018. - 351 с. - Библиогр.: с. 285-288. - ISBN 978-5-392-21901-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494459> (11.04.2019).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)
3. Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.)
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html> Перевод лицензии для системы Moodle <http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf>

#### Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <http://lib.bashedu.ru>
- ЭБС издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru>
- «Пенсионный фонд Российской Федерации» - <http://www.pfrf.ru>
- Министерство семьи, труда и социальной защиты населения РБ <http://mintrudrb.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>
- Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>

— Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru> о eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>

— Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com> 20

— Социология, психология, управление [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <http://soc.lib.ru>

— Журнал СОННЭТ - Социальное обслуживание населения <http://sonnet.info/metodichka/programmy-proekty-texnologii/>

— Соционет: научное информационное пространство по общественным наукам - URL: [https://socionet.ru/section.xml?h=book\\_sociologia](https://socionet.ru/section.xml?h=book_sociologia)

— Агентство социальной информации. Информационная поддержка гражданских инициатив - URL: <https://www.asi.org.ru>

— Фонд «Общественное мнение» - <http://fom.ru/>

— ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) - <http://www.wciom.ru>

— Союз Социальных Работников и Социальных Педагогов. - URL: <http://ssopir.ru/>

— Белорусская тематическая база для социальных работников. <http://www.belbsi.by>

— Архив видео-материалов - посвященных социальной работе - <http://www.socialworkarchive.org/>

— Международная площадка для общения социальных работников - <https://acronyms.thefreedictionary.com/Social+Work+International+Platform>

— Электронный журнал "Вестник благотворительности" - [http://www.az.ru/nkoinfo/period/vestnic\\_blag/](http://www.az.ru/nkoinfo/period/vestnic_blag/)

— ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ - <http://soc-education.ru>

— «Электронный журнал «Практика социальной работы <http://www.центрсемья.рф/about>

— Современные исследования социальных проблем- <https://soc-journal.ru> — Журнал «Социальная политика и социология» <https://rgsu.net/about/science/publishing/magazine/social-policy-and-sociology/>

— Портал «Все о социальной поддержке» - <http://www.socialnaya-podderzhka.ru> — Американский журнал «Социальная работа сегодня». - <http://www.socialworktoday.com> — Сайт американского журнала «Новый социальный работник» - <http://www.socialworker.com/>

— Форум социальных работников и студентов социальной работы <http://www.socialworkchat.org/index.php>



**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 408 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 408 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 408 (помещение, ул. Карла Маркса,</p>	<p><b>Аудитория № 408</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 409</b> Учебная мебель, доска</p> <p><b>Аудитория № 419 лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo ThinkCentre All-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).</p> <p><b>Аудитория № 421 лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютер в сборе PowerCool Core i3-8100 (3.5), 8 GB (15 штук); LCD Монитор 21,5" (15 штук). Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.)</p> <p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0", 2 GB, моноблок IRu 502, 21.5",</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)</p> <p>3. Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.)</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle&lt;<a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a>&gt;Перевод лицензии для системы Moodle <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a></p>

<p>д.3, корп.4), аудитория № 409 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>  аудитория № 408 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 419 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b>  Абонемент № 5 (помещение, ул. Карла Маркса 3/4, 3 этаж, каб. 302);</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b>  аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, в том числе мультимедиа: - проектор переносной BenQ MP777, инв. номер – 000002101047687 (1 штука);- экран для проектора переносной; - ноутбук Lenovo G570, инв. Номер</p>	
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Социальный менеджмент в 2 семестр

\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/ 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49,2
Лекций	16
практических/ семинарских	32
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	31,8
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	27

Форма контроля:

Экзамен на 1 курсе во 2 семестре

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль I. Природа, эволюция и методология менеджмента. Сущность менеджмента. Эволюция менеджмента. Основные школы менеджмента. Социальный менеджмент. Сущность менеджмента. Менеджмент и его роль в современном мире. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней. Выделение школ в управлении: школа научного управления, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений, количественная школа науки управления. Вклад Ф. Тейлора в теорию и практику менеджмента. Вклад А. Файоля в теорию и практику менеджмента. Э.	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

	Мэйо и его поведенческие эксперименты на предприятиях. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления. Американская и японская модели менеджмента и их сравнительная эффективность							
2	Организации. Общие характеристики современных организаций (фирм) Понятие организации Общие характеристики современных организаций: ресурсы, технологии, люди, цели, задачи, информация. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Выделение уровней управления. Особенности работы менеджера на каждом из уровней управления.	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
3	Различные подходы к управлению организацией (фирмой). Принципы и методы управления. Системный подход к управлению организацией (фирмой). Сущность, типы и основные признаки системного подхода.	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	2. конспектирование основной и доп. литературы;	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

	Ситуационный подход к управлению фирмой. Понятие ситуационного подхода и ситуации. Основные ситуационные переменные. Принципы и методы управления. Организационно – распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.							
4	Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие среды организации. Организация как закрытая и открытая система. Разделение среды организации на внутреннюю и внешнюю. Внутренняя среда организации как совокупность ее формальных подразделений. Внутренняя среда как система ее основных переменных: целей, задач, персонала, технологии и структуры. Внешняя среда прямого воздействия. Поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники и покупатели; их воздействие на результативность организации. Внешняя среда косвенного Воздействия	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

5	<p>Модуль II. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления. Управление трудовыми ресурсами (персоналом). Управление фирмой как процесс, состоящий из ряда этапов (функций). Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Взгляды А. Файоля на управление. Современные трактовки процесса управления. Необходимость разделения функций менеджмента (по объекту управления) и функций менеджера (по субъекту управления). Организационная структура. Понятие организационной структуры организации. Типы организационных структур. Горизонтальная (плоская) оргструктура организации и ее основные характеристики. Вертикальная (линейная) оргструктура и ее схематическое построение. Матричная и дивизиональные оргструктуры.</p>	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	изучение вопросов темы;	<p>1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) тестирование</p>
6	Мотивация труда.	2	4		4	«О» - 1 - 2	1. изучение	1) Проверка

	<p>Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие мотивации. Основные положения содержательных теорий мотивации. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Трехфакторная теория мотивации Д.МакКлелланда. Теория Д.МакКлелланда в практике управления. Двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга. Процессуальная теория ожиданий В.Врума. Комплексная процессуальная теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера. Значение мотивации в практике управления.</p>					«Д» - 1 - 2	<p>вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p>	<p>научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.</p>
7	<p>Менеджер как профессиональный руководитель Специфика управленческого труда. Классификация ролей менеджера по Г.Минцбергу. Требования к менеджеру. Личностно-деловые качества личности и их значение для эффективной работы. Психологические закономерности</p>	2	4		4	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	<p>1. изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп.литературы;</p>	<p>1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.</p>



	<p>управленческой деятельности. Совершенствование организации труда руководителя. Организация и проведение деловых бесед, совещаний. Руководство и лидерство.</p> <p>Совершенствование труда руководителя. Понятие руководства и лидерства. Проблема эффективности управления. Основные функции руководителя. Стили руководства. Описание К.Левиным либерального, демократического и авторитарного стилей руководства. Теории «Х» и «У» Д.МакГрегора. Ситуационная модель руководства Ф. Фидлера. Управленческая решетка Блейка и Мутона и ее практическое значение.</p>							
8	<p>Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений. Сущность коммуникаций: информация и каналы ее передачи. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Межличностные</p>	2	4		3,8	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 – 2	<p>1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая</p>	<p>1) изучение вопросов темы; 2) конспектирование литературы; 3) проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая</p>

	<p>коммуникации в организации. Совершенствование процесса общения. Процесс принятия решений. Самоменеджмент: сущность, методы и значение. Самоменеджмент и его основные задачи. Методы и значение самоменеджмента. Личностно-деловые качества личности и их значение для эффективной деятельности. Организация рабочего места. Тайм-менеджмент. Построение карьеры.</p>						информационные ресурсы	информационные ресурсы.
	<b>Всего часов:</b>	16	32		31,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Социальный менеджмент в 1,2 семестрах

заочная

форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/ 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	15,2
Лекций	6
практических/ семинарских	8
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	83,8
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	9

Форма контроля:

Экзамен на 1 курсе во 2 семестре

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Сущность менеджмента. Эволюция менеджмента. Основные школы менеджмента</b> Сущность менеджмента. Менеджмент и его роль в современном мире. Менеджмент и управление. История развития управления от древности до наших дней. Выделение школ в управлении. Вклад Ф. Тейлора в теорию и практику менеджмента. Вклад А. Файоля в теорию и практику менеджмента. Э. Мэйо и его поведенческие эксперименты на предприятиях. Особенности японской, западноевропейской и американской моделей управления. Общие характеристики современных организаций (фирм) Понятие организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Различные подходы к управлению организацией (фирмой). Принципы и методы управления. Системный подход	2	2		20	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

	к управлению организацией (фирмой). Ситуационный подход к управлению фирмой.						
2.	<b>Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие среды организации.</b> Организация как закрытая и открытая система. Разделение среды организации на внутреннюю и внешнюю. Внутренняя среда организации как совокупность ее формальных подразделений. Внутренняя среда как система ее основных переменных: целей, задач, персонала, технологии и структуры. Внешняя среда прямого воздействия. Поставщики, конкуренты, маркетинговые посредники и покупатели; их воздействие на результативность организации. Внешняя среда косвенного Воздействия. Управление фирмой как процесс, состоящий из ряда этапов (функций). Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Взгляды А. Файоля на управление. Современные трактовки процесса управления. Необходимость разделения функций менеджмента (по объекту управления) и функций менеджера (по субъекту управления).	1	2		20	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.  1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
3.	<b>Сущность планирования, функции.</b> Стратегия, миссия, цели организации. Процесс стратегического планирования						1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование  4) Проверка научной и учебной литературы

	и его основные этапы: определение миссии организации, целей и задач. Оценка и анализ внешней среды. Организационная структура. Понятие организационной структуры организации. Типы организационных структур. Горизонтальная (плоская) оргструктура организации и ее основные характеристики. Вертикальная (линейная) оргструктура и ее схематическое построение. Матричная и дивизиональные оргструктуры.	2	2		20		основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	5) Проверка рабочей тетради. 6) Доклад в рамках практического занятия.
4.	<b>Понятие мотивации. Основные положения содержательных теорий мотивации.</b> Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Трехфакторная теория мотивации Д.МакКлелланда. Теория Д.МакКлелланда в практике управления. Двухфакторная теория мотивации Ф.Герцберга. Менеджер как профессиональный руководитель. Классификация ролей менеджера по Г.Минцбергу. Требования к менеджеру. Организация и проведение деловых бесед, совещаний. Руководство и лидерство. Совершенствование труда руководителя. Понятие руководства и лидерства. Стили руководства. Описание К.Левиным либерального, демократического и авторитарного стилей руководства. Теории «Х» и «У» Д.МакГрегора. Ситуационная модель руководства Ф. Фидлера. У	1	2		23,8	«О» - 1 - 2 «Д» - 1 - 2	1. изучение вопросов темы; 2. конспектирование основной и доп. литературы; 3. проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.

<p> управленческая решетка Блейка и Мутона и ее практическое значение. Коммуникации в организации. Принятие управленческих решений. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации в организации. Самоменеджмент: сущность, методы и значение. Самоменеджмент и его основные задачи. Методы и значение самоменеджмента. Таймменеджмент. Построение карьеры. </p>							
<p><b>Всего часов:</b></p>	6	8		83,8			

