

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
философии и политологии  
протокол № 11 от «20» июня 2019 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
философии и социологии

И.о. Зав. кафедрой  
А.Ф.



Кудряшев



Хабибуллина З.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина **Муниципальная политика и управление**


Факультативная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
41.03.04 - Политология

Направленность (профиль) подготовки:  
Государственная политика и управление.

Квалификация  
бакалавр


<p>Разработчик (составитель) доцент кафедры философии и политологии, к.полит.н.</p>	 <p>Иликаев А.С.</p>
---	--

Для приема 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель/составители: доцент кафедры философии и политологии, к. полит.н.  
Иликаев А.С.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры философии и политологии, протокол № 11 от «20» июня 2019 г.: обновлено программное оборудование и список договоров ЭБС.

И.О. заведующего кафедрой  Кудряшев А.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций <sup>1</sup> (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ИОПК 6.1. Знает: организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	Знать: об организационной структуре системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.
		ИОПК 6.2. Умеет: составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой	Уметь: составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой

<sup>1</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

		документооборота, в том числе электронного.	документооборота, в том числе электронного.
		ИОПК 6.3. Владеет: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.	Владеть: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.

(ПК-3): Владеет способностью к планированию, организации и реализации политических проектов и участию в них

<b>Категория (группа) компетенций<sup>2</sup> (при наличии ОПК)</b>	<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
	(ПК-3): Владеет способностью к планированию, организации и реализации политических проектов и участию в них	ИПК 3.1. Знает о планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления	Знать о планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и

<sup>2</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

			государственного управления
		ИПК 3.2. Умеет разбираться в планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления	Уметь: разбираться в планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления
		ИПК 3.3. Владеет навыками планирования, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления	Владеть: навыками планирования, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальная политика и управление» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области муниципальной политики.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Незачтено
ИОПК 6.1. Знает: организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	Знать: об организационной структуре системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.	Не знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.
ИОПК 6.2. Умеет: составлять	Уметь: составлять официальную	Умеет составлять официальную документацию различных	Не умеет составлять официальную документацию различных видов по

<p>официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	<p>документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	<p>видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	<p>профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного</p>
<p>ИОПК 6.3. Владеет: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>Владеть: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>Не владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>



--	--	--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИПК 3.1. Знает о планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципально го и государственн ого управления	Знать о планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципально го и государственн ого управления	Знает о планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления	Не знает о планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления
ИПК 3.2. Умеет разбираться в планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципально го и государственн ого управления	Уметь: разбираться в планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципально го и государственн ого управления	Умеет разбираться в планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления	Не умеет разбираться в планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления
ИПК 3.3. Владеет навыками планирования, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципально го и	Владеть: навыками планирования, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципальног	Владеет навыками планирования, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления	Не владеет навыками планирования, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления

государствен ного управления	о и государственно го управления		
---------------------------------	--	--	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
<p>ИОПК 6.1. Знает: организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p>ИОПК 6.2. Умеет: составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p> <p>ИОПК 6.3. Владеет: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и</p>	<p>Знать: об организационной структуре системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p>	<p>Устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование</p>
	<p>Уметь: составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.</p>	<p>Устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование</p>
	<p>Владеть: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.</p>	<p>Устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование</p>

муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.		
--	--	--

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
<p>ИПК 3.1. Знает о планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления</p> <p>ИПК 3.2. Умеет разбираться в планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления</p> <p>ИПК 3.3. Владеет навыками планирования, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления</p>	<p>Знать: о планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления</p>	<p>Устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование</p>
	<p>Уметь: разбираться в планировании, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления</p>	<p>Устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование</p>
	<p>Владеть: навыками планирования, организации и реализации политических проектов и участию в них в сфере муниципального и государственного управления</p>	<p>Устный опрос, доклад, контрольная работа, тестирование</p>

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(*для экзамена*:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

*для зачета:*

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

**Рейтинг – план дисциплины  
Муниципальная политика и управление**

**направление: Политология  
направленность: Государственная политика и управление**

**курс 1, семестр 1**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. доклады	5	3		15
2. эссе	5	2		10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
устный опрос	25	1		25
2. ....				
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. доклады	5	3		15
2. эссе	5	2		10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. устный опрос	25	1		25
2. ....				
<b>Поощрительные баллы</b>				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада				<b>2</b>
2. Публикация статей				<b>3</b>
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)				<b>5</b>
4 ...				
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				<b>110</b>
1. Зачет (дифференцированный зачет)				110
2. Экзамен				

Оценочное средство: доклад

**Доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление (на 6-10 минут) по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической задачи. В докладе используется не более трех источников, материал подается в виде презентации. Вывод о владении студентом материалом делается по итогам ответов на вопросы преподавателя..

Шкала оценивания:

**5 баллов** (при отличном усвоении (продвинутом)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, доклад отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом;

**4 балла** (при хорошем усвоении (углубленном)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, доклад отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом;

**2 балла** (при неполном усвоении (пороговом)) выставляется обучающемуся, доклад которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры.

Допускается 6 докладов в семестр

#### Темы докладов.

1. Местное управление и самоуправление в политической системе общества.
2. Местное управление и местное сообщество.
3. Понятие местного (локального) сообщества.
4. Местное управление как функционально обособленная подсистема публичного управления.
5. Роль национального государства в развитии самоуправления: санкционирующая, контролирующая и унифицирующая функции.
6. Местное управление в империях: типологические особенности и исторические вариации.
7. Специфика организации местного управления в современном мире: локализация социально-экономических явлений, расширение и дифференциация функций публичного управления. Проявление общих тенденций в России.
8. Формирование городского самоуправления в Западной Европе.
9. Коммунальное движение в Европе и его роль в становлении самоуправления.
10. Организация местного управления централизованными государствами в XVIII-XIX вв.
11. Становление системы местного управления в России в XVI-XVII вв.
12. Реформы местного управления в XVIII-XIX вв.
13. Земское самоуправление в России. Формирование земских институтов, их структура и полномочия. Социальная роль земства.
14. Трансформация местного управления в начале XX в.
15. «Муниципальный социализм» в Западной Европе: социальная и идеологическая основа, проявления, значение.
16. Октябрьская революция 1917 г. в России и становление системы местных Советов. Местное управление в советский период.
17. Правовые теории местного управления и самоуправления.
18. Теория «свободной общины».
19. Государственная и хозяйственная теории.
20. Национальные правовые традиции и сближение законодательства.

- 21.Формирование института местного самоуправления в РФ. Теория и правовая практика: взаимодействие при формировании фактического статуса.
- 22.Основные черты британской, американской, романской, скандинавской и германской систем местного управления.
- 23.Другие системы.
- 24.Типологическая характеристика местного управления в России.
25. Виды правовых актов, регулирующих местное управление. Государственные нормы и правовые акты местной власти.
26. Городские хартии самоуправления.
- 27.Нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление в России. Федеральное и региональное законодательство.
- 28.Уставы муниципальных образований. Акты местных органов самоуправления и должностных лиц.
- 29.Правовые гарантии местного самоуправления.

#### Оценочное средство: **Эссе (письменная работа)**

**Эссе** – письменная работа, выполненная шрифтом Times New Roman, 14, интервал полуторный, 2 страницы печатного текста составляет около 45 строк или 5-7 средних абзацев.

Шкала оценивания:

- Работа выполнена в соответствии с предъявленными требованиями – **5 баллов**  
 - используемые понятия строго соответствуют теме умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений – **2 балла**  
 - изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны – **2 балла**  
 - приведены соответствующие теме и проблеме примеры – **1 балл**  
 Всего за эссе ставится **5 баллов** .

В случае, если студент не соответствует требованию элемента шкалы оценивания, из 5 баллов вычитается балл, соответствующий не выполненному требованию. Например: студент подготовил эссе с нечетким и неясным доказательством и с нелогичными выводами. В этом случае, из 5 баллов вычитается 2 балла.

Всего за семестр необходимо выполнить 4 письменные работы

#### **Темы эссе (письменная работа)**

- 1.Значение структуры и механизма формирования органов власти для организации управления.
- 2.Основные виды органов управления и должностных лиц.
- 3.Выборы в органы местного самоуправления.
4. Назначение должностных лиц.
- 5.Местная служба.
6. Особенности структурной организации органов местного управления в Западной Европе, США и в России.
- 7.Компетенции и обеспечение деятельности субъектов местного самоуправления.
- 8.Традиционные компетенции местной власти.
9. Особенности распределения компетенций в отдельных странах.
- 10.Компетенции местного самоуправления в РФ.
- 11.Основные направления муниципальной политики
- 12.Эволюция представлений о местной власти, роль национальных традиций.
- 13.Элитистская теория местной власти (Ф. Хантер).
- 14.Плюралистические интерпретации (Р. Даль).
- 15.Концепция «власти периферии» (П. Гремьон).
- 16.Марксистский подход к проблеме местной власти.

17. Неоэлитизм, неоплюрализм и гиперплюрализм.
18. Теория «городских политических режимов» К. Стоуна и новейшие направления в политологическом изучении местных сообществ.
19. Местное самоуправление в теории федерализма.
20. «Государственная школа» в России.
21. «Государственная» теория самоуправления.

Оценочное средство: **устный опрос**

**Устный опрос** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Шкала оценивания

**25 баллов** (при отличном усвоении (продвинутом)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;

**15 баллов** (при хорошем усвоении (углубленном)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом;

умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; однако допускаются одна - две неточности в ответе;

**5 баллов** (при неполном усвоении (пороговом)) выставляется обучающемуся, ответ которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточностью логичности и последовательности ответа.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

**1 балл** (при отсутствии усвоения (ниже порогового)) выставляется обучающемуся, ответ которого обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

**Примерные темы для устного опроса:**

**Экономическая и финансовая основы местного самоуправления**

Финансовые ресурсы органов местной власти. Виды источников доходов местных бюджетов. Доходы муниципалитетов в России. Понятие и целевое назначение муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Муниципальный имущественный комплекс. Компетенция органов местного самоуправления в сфере имущественных отношений. Режимы управления муниципальной собственностью. Бюджет муниципального образования. Расходная и доходная части местных бюджетов. Расходные обязательства муниципальных образований. Классификации расходов местных бюджетов. Виды налоговых и неналоговых поступлений в местные бюджеты.

**Раздел 4. Местное самоуправление и его взаимодействие с органами государственной власти**

Принципы и модели взаимоотношений между местным самоуправлением и демократическим государством. Полномочия органов государственной власти по



регулированию местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Делегирование полномочий органов государственного управления органам местного самоуправления. Прямое государственное управление и контроль государства за местными властями. Механизм взаимодействия государственных и муниципальных органов. Роль федерального закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в вопросе реформирования муниципальной системы органов власти в современной России.

### **Основные проблемы управления городами**

Специфика современного города как объекта управления. Управляемость и координация. Требования населения и возможности властей. Основные проблемы управления крупнейшими системами расселения: агломерациями и мегалополисами. Административные и правовые вопросы. Варианты организации управления столичным городом. Транспортная проблема. Социальные проблемы; геттоизация. Российские города. Перспективы организации городского управления. Проблемы моногородов в России. Ассоциации и союзы местных властей. Местное самоуправление и социальное партнерство.

### **Местное самоуправление как критерий зрелости демократического государства и гражданского общества**

Демократия прямая и представительная. Принципы современной представительной демократии и проблемы демократизации в России. Роль местного самоуправления в становлении демократического, правового, социального государства. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Значение органов ТОС для формирования гражданского общества в России. Перспективы и пути развития системы местного самоуправления в Российской Федерации.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru).

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **А) Основная литература:**

1. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

#### **Б) Дополнительная литература:**

1. Якушев, А.В. Государственное и муниципальное управление: Конспект лекций : учебное пособие / А.В. Якушев. - Москва : А-Приор, 2008. - 144 с. - (В помощь студенту). - ISBN 978-2-374-00145-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56318>

2. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 353 с. - ISBN 978-5-9765-0252-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>
4. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - (Муниципальное право России). - ISBN 978-5-238-01576-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

Для обеспечения учебного процесса по данной дисциплине БашГУ располагает:

- лекционными классами, оборудованными партами, стульями, кафедрой, учебной доской,
  - компьютерными классами с доступом к сети Интернет для выхода в электронный читальный зал БашГУ (режим доступа: <https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn>), «Университетскую библиотеку онлайн» (режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>). Все – в стандартной комплектации, для подготовки студентов к семинарским занятиям и обеспечения их самостоятельной работы;
  - библиотекой с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники;
  - официальным сайтом БашГУ (режим доступа: <http://www.bashedu.ru>), на котором находится информация о конкурсах и конференциях вуза, об успеваемости и промежуточной аттестации каждого студента, нормативно-правовые документы.
- Компьютерный класс, оргтехника (сканер, принтер), мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронной библиотеке БашГУ.

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
4. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии - бессрочные.
3. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебного процесса по данной дисциплине БашГУ располагает:

- лекционными классами, оборудованными партами, стульями, кафедрой, учебной доской,
- компьютерными классами с доступом к сети Интернет для выхода в электронный читальный зал БашГУ (режим доступа: <https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn>), «Университетскую библиотеку онлайн» (режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>). Все – в стандартной комплектации, для подготовки студентов к семинарским занятиям и обеспечения их самостоятельной работы;
- библиотекой с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники;
- официальным сайтом БашГУ (режим доступа: <http://www.bashedu.ru>), на котором находится информация о конкурсах и конференциях вуза, об успеваемости и промежуточной аттестации каждого студента, нормативно-правовые документы. Компьютерный класс, оргтехника (сканер, принтер), мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронной библиотеке БашГУ.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>	Лекции	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 307</b> Учебная мебель, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска.</p>
<p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>	Практические занятия	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 321</b> Учебная мебель, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p>

<p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>	<p>Индивидуальные и групповые консультации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 327</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютеры PowerCool/Core i3-8100 (3/6)/8Gb/HDD 1Тб/DVD-RW/450W/Win10 Pro/Кл-ра USB/ Мышь USB/LSD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</li> <li>3. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</li> <li>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</li> </ol>
<p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютеры PowerCool/Core i3-8100 (3/6)/8Gb/HDD 1Тб/DVD-RW/450W/Win10 Pro/Кл-ра USB/ Мышь USB/LSD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</li> <li>2. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</li> <li>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</li> </ol>

<p><b>5.помещение для самостоятельной работы: читальный зал № 5</b> (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p><b>Читальный зал № 5</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>
---	-------------------------------	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Факультатива **Муниципальная политика и управление** на 5 семестр  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	17,8

Форма(ы) контроля:  
зачет \_5\_ семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел 1. Предмет, задачи и проблематика курса «Муниципальная политика и управление». Местное управление в исторической ретроспективе	2	2		4	1.изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп. литературы; 3.проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
2.	.Раздел 2. Организационно-правовые характеристики местного управления в России и за рубежом. Структура и формирование органов местной власти	2	2		4	1.изучение вопросов темы; 2.конспектирование основной и доп. литературы; 3.проработка конспекта лекций, учебников.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
3.	Раздел 3. Местные власти в системе социально-политических взаимодействий. Экономическая и финансовая основы					.конспектирование основной и доп. литературы;	1) Проверка научной и учебной

	местного самоуправления	2	2		6		литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
4.	Раздел 4. Местное самоуправление и его взаимодействие с органами государственной власти. Основные проблемы управления городами. Местное самоуправление как критерий зрелости демократического государства и гражданского общества.	2	4		3,8	проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	1) Проверка научной и учебной литературы 2) Проверка рабочей тетради. 3) Доклад в рамках практического занятия.
	<b>зачет</b>						
	<b>Всего часов:</b>	8	10		17,8		



