


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 13 от «20» июня 2019 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института

Зав. кафедрой  /_Иткулова Л.А.

 /Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Организация специальных мероприятий

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки
Коммуникационный менеджмент

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
доцент кафедры этики, культурологии и
связей с общественностью, к. филос. н.



/ Вычужанова Л.К.

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019г.

Составитель: Вычужанова Л.К., к. филос. н, доцент кафедры этики, культурологии и связей с общественностью.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 13 от «20» июня 2019 г.

Зав. кафедрой  / Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 25
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 25
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы. 26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-	ПК-4. Профессиональная компетенция	ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	Способен к реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью при подготовке и проведении специальных мероприятий
		ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Умеет готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью применительно к специальным мероприятиям
		ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Применяет результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании специальных мероприятий
-	ПК-5. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-5. 1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с	Способен участвовать в выполнении функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации проекта специального мероприятия.

		общественностью	
		ПК-5.2. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	Умеет осуществлять тактическое планирование специальных мероприятий для рекламы и выстраивания необходимых внешних связей
		ПК-5.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Способен к организации внутренних коммуникаций и специальных корпоративных мероприятий для формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры
-	ПК-7. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-7.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта	Способен использовать основные маркетинговые инструменты при планировании и реализации специального мероприятия
		ПК-7.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта	Способен к участию в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию специальных мероприятий
		ПК-7.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	Умеет осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Организация специальных мероприятий*» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

развить умения организовать мероприятия, представляющие интерес для их участников и отражающие интересы своего учреждения. Данный курс ставит перед собой как теоретические, так и практические цели. Практические цели можно разделить на 2 этапа: превращение мероприятия в исключительно событие и обеспечение этому событию надежного успеха.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-4 - Профессиональная компетенция.

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	Способен к реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью при подготовке и проведении специальных мероприятий	Не сформированы способности к реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью при подготовке и проведении специальных мероприятий	Сформированы начальные способности к реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью при подготовке и проведении специальных мероприятий	Сформированы, но содержат отдельные пробелы, способности к реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью при подготовке и проведении специальных мероприятий	Сформированы на высоком уровне способности к реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью при подготовке и проведении

					специальных мероприятий
ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Умеет готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью применительно к специальным мероприятиям	Отсутствуют навыки готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью применительно к специальным мероприятиям	Сформированы простейшие навыки готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью применительно к специальным мероприятиям	Сформированы на базовом уровне навыки готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью применительно к специальным мероприятиям	Сформированы на высоком уровне навыки готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью применительно к специальным мероприятиям
ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта	Применяет результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании специальных мероприятий	Демонстрирует неумение применять результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании специальных мероприятий	С серьезными недочетами применяет результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании специальных мероприятий	На хорошем уровне результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании специальных мероприятий	Успешно применяет результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании специальных мероприятий

Код и формулировка компетенции: ПК-5 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

Код и наименована индикатора	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетво	3 («Удовлетворител	4 («Хорошо»)	5 («Отличн

достижения компетенции		нительно»)	ьно»)		о»)
ПК-5.1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности и отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью	Способен участвовать в выполнении функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации проекта специального мероприятия.	Не способен участвовать в выполнении функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации проекта специального мероприятия.	Способен, но на низком уровне, участвовать в выполнении функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации проекта специального мероприятия.	Способен, с отдельными недочетами, участвовать в выполнении функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации проекта специального мероприятия.	Способен успешно участвовать в выполнении функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации проекта специального мероприятия.
ПК-5.2. Осуществляет тактическое планирование специальных мероприятий для рекламы и выстраивания необходимых внешних связей	Умеет осуществлять тактическое планирование специальных мероприятий для рекламы и выстраивания необходимых внешних связей	Не умеет осуществлять тактическое планирование специальных мероприятий для рекламы и выстраивания необходимых внешних связей	Слабо умеет осуществлять тактическое планирование специальных мероприятий для рекламы и выстраивания необходимых внешних связей	Умеет хорошо, с небольшими замечаниями, осуществлять тактическое планирование специальных мероприятий для рекламы и выстраивания необходимых внешних связей	Умеет на высоком уровне осуществлять тактическое планирование специальных мероприятий для рекламы и выстраивания необходимых внешних связей
ПК-5.3. Участствует в организации	Способен к организации внутренних	Не способен к организации внутренних	Слабо способен к организации внутренних	Способен, с отдельными недочетами,	На высоком уровне

внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	коммуникаций и специальных корпоративных мероприятий для формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры	коммуникаций и специальных корпоративных мероприятий для формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры	коммуникаций и специальных корпоративных мероприятий для формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры	к организации внутренних коммуникаций и специальных корпоративных мероприятий для формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры	способен к организации внутренних коммуникаций и специальных корпоративных мероприятий для формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры
---	---	---	---	--	---

Код и формулировка компетенции: ПК-7 - Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК-7.1. Использует основные маркетинговые инструменты при Планировании и реализации производства и (или) Реализации коммуникационного продукта	Способен использовать основные маркетинговые инструменты при планировании и реализации специального мероприятия	Не способен использовать основные маркетинговые инструменты при планировании и реализации специального мероприятия	Способен, но с серьезными замечаниями, использовать основные маркетинговые инструменты при планировании и реализации специального мероприятия	Способен с небольшими недочетами, использовать основные маркетинговые инструменты при планировании и реализации специального мероприятия	Способен успешно использовать основные маркетинговые инструменты при планировании и реализации специального мероприятия
ПК-7.2. Принимает участие в организации	Способен к участию в организации и выполнении	Не способен к участию в организации и выполнении	Слабо способен к участию в организации и выполнении	Способен, в целом успешно, к участию в	На высоком уровне способен

и Выполнении маркетингов ых исследовани й, направленн ых на разработку и реализацию коммуникац ионного продукта	маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию специальных мероприятий.	маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию специальных мероприятий.	маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию специальных мероприятий.	организации и выполнении маркетингов ых исследовани й, направленны х на разработку и реализацию специальны х мероприяти й.	к участию в организац ии и выполнен ии маркетин говых исследова ний, направле нных на разработк у и реализаци ю специаль ных мероприят ий.
ПК-7.3. Осуществля ет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	Умеет осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	Не умеет осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	Умеет с серьезными нареканиями осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	Умеет на хорошем уровне осуществлят ь мониторинг обратной связи с разными целевыми группами	Умеет отлично осуществ лять монитори нг обратной связи с разными целевыми группами

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
--	-----------------------------------	--------------------

<p>ПК-4.1. Реализует типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Способен к реализации типовых алгоритмов проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью при подготовке и проведении специальных мероприятий</p>	<p>Реферат, опрос во время проведения семинаров, проект, контрольная работа.</p>
<p>ПК-4.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью</p>	<p>Умеет готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью применительно к специальным мероприятиям</p>	<p>Реферат, опрос во время проведения семинаров, проект, контрольная работа.</p>
<p>ПК-4.3. Использует результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта</p>	<p>Применяет результаты исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании специальных мероприятий</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров.</p>

<p>ПК-5. 1. Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от-дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью</p>	<p>Способен участвовать в выполнении функций линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации проекта специального мероприятия.</p>	<p>Контрольная работа, проект.</p>
<p>ПК-5.2. Осуществляет тактическое Планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии</p>	<p>Умеет осуществлять тактическое планирование специальных мероприятий для рекламы и выстраивания необходимых внешних связей</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров. Проект.</p>

<p>ПК-5.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>	<p>Способен к организации внутренних коммуникаций и специальных корпоративных мероприятий для формирования корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>	<p>Проект.</p>
<p>ПК-7.1. Использует основные маркетинговые инструменты при Планировании производства и (или) Реализации коммуникационного продукта</p>	<p>Способен использовать основные маркетинговые инструменты при планировании и реализации специального мероприятия</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров, контрольная работа.</p>

<p>ПК-7.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта</p>	<p>Способен к участию в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию специальных мероприятий</p>	<p>Реферат, опрос во время проведения семинаров, контрольная работа.</p>
<p>ПК-7.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами</p>	<p>Умеет осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров, проект.</p>

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

Для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Рейтинг-план дисциплины

Организация специальных мероприятий

направление подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
Курс 1, семестр 2 2019/2020 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Теоретические аспекты организации и проведения мероприятий				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	8	0	16
2. Реферат	4	1	0	4
Рубежный контроль				
Контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2. Основные виды и формы мероприятий				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	8	0	16
2. Проект	4	1	0	4
Рубежный контроль				
Контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
Публикация статей	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен	15	2	0	30

Методика оценивания для экзамена по дисциплине:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при дополнительных вопросах, использует в ответе материал используемой рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении

программного материала, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

Примерные вопросы для экзамена:

1. История становления индустрии по организации мероприятий.
2. Понятие «организация специальных мероприятий». Мероприятие и ивент.
3. Определение мероприятия. Классификация мероприятий. Основные критерии классификации.
4. Юридические формы существования компаний, занимающихся организацией специальных мероприятий. Бренд. Брендирование.
5. Понятие «специальное мероприятие». Основные аспекты. Взаимодействие позитивных отношений. Взаимодействие негативных отношений.
6. Фазы и вехи проекта применительно к организации специальных мероприятий.
7. Концепция специального мероприятия. Цели. Достижение целей.
8. Планирование мероприятия. (Проект мероприятия. «Магический треугольник» проект-менеджмента. Поступательное планирование. Сетевой план. Обратное планирование.)
9. Право и ответственность при проведении специальных мероприятий.
10. Риски при проведении мероприятий. Финансовые риски. Эксплуатационные риски. Процесс управления рисками.
11. Финансы и налоги в деятельности по подготовке и проведению мероприятий.
12. Сценарий. Структурные элементы сценария. Эпизод как структурная единица сценария.
13. Численность посетителей. Коэффициент сменяемости. Средняя численность посетителей.
14. Менеджер-организатор специальных мероприятий. Необходимые качества и навыки.
15. Организация специальных мероприятий в России (знать ведущие агентства РФ и РБ).
16. Маркетинг организации специальных мероприятий.
17. Реклама и PR в организации специальных мероприятий.
18. Основные ошибки при проведении специальных мероприятий.
19. Логистика. Логистика товаров.
20. Спонсорство мероприятий.
21. Маркетинг для кейтеринга. Инфраструктура.
22. Окружающая среда. Здоровье. Техника безопасности. Личная гигиена персонала.
23. Защита молодежи. Возрастные ограничения.
24. Страхование. Виды страхования при проведении мероприятий.
25. Балы. Из истории балов. Выпускные балы.
26. Банкеты. Виды банкетов. Сценарий банкета.
27. Свадьба.
28. Флеш-моб.
29. Слоган в организации и проведении специальных мероприятий. Удачные примеры слоганов.
30. Презентация. (Подготовка презентации. Место проведения презентации. Использование наглядных материалов.)
31. Доклад.
32. Заседание.
33. Турне.

34. Вечеринка.
35. Юбилей.
36. Конференция.
37. Понятие «логотип». Требования к логотипу.
38. Open-air.
39. Информационный тур.
40. День открытых дверей.
41. Семинар в фирме.
42. Корпоративные мероприятия.
43. Массовые мероприятия. Фестиваль.
44. Массовые мероприятия. Праздник. Подготовка и проведение праздника.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Организация специальных мероприятий»
Направление - 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью
Профиль - Коммуникационный менеджмент

1. История становления индустрии по организации мероприятий.
2. Массовые мероприятия. Праздник. Подготовка и проведение праздника.

Утверждено на заседании кафедры протокол № ___ от « ___ » _____ г.

Зав. кафедрой этики,
культурологии и связей с общественностью _____ / Л.А. Иткулова

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;

- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- 1-9 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырех-балльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценивания результатов экзамена для заочной формы обучения. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вопросы для семинаров

Занятия № 1-2. Специальное мероприятие.

1. Понятие специального мероприятия.
2. Цель и прибыль.
3. Планирование специального мероприятия.
4. Поступательное планирование.

Занятия № 3-5. Фазы и вехи менеджмента организации специальных мероприятий.

1. Стратегия успеха.
2. Стратегия и цель.
3. Концепция специального мероприятия.
4. Концепция бренда.
5. Маркетинг.
6. Спонсирование.
7. Организация мероприятия.

Занятие № 6-7. Логистика.

1. Организация общественного питания.
2. Логистика товаров.
3. Маркетинг для кейтеринга.
4. Инфраструктура кейтеринга.

Занятия № 8-10. Управление мероприятием.

1. Проект-менеджмент.
2. Планирование проекта.
3. Цель (цели).
4. Исследование.
5. Разработка проекта.
6. Планирование.
7. Реализация и координация.
8. Анализ работы.
9. Право и ответственность.
10. Окружающая среда, здоровье, техника безопасности.
11. Финансы и налоги.
12. Общие условия.

Занятия № 11-13. Виды мероприятий.

1. Три основных критерия классификации мероприятий: вид, масштаб, цель.
2. Юбилей.
3. Область применения: торжество по поводу юбилея объединения.
4. Область применения: торжество по поводу юбилея фирмы.
5. Область применения: торжество - корпоративный праздник.
6. Торжество.
7. Область применения: приватное торжество.
8. Область применения: свадьба
9. Область применения: чествование.

Занятия № 14-16. Виды мероприятий.

1. Семинар в фирме.
2. Область применения: семинар.
3. Обучающиеся курсы.
4. Конференция.
5. Торговое продвижение.
6. День открытых дверей.
7. Турне.
8. Съезд.
9. Доклад- презентация.
10. Лекция.
11. Участие в ярмарке и выставке.
12. Информационный тур.
13. Презентация продукции.
14. Загородная экскурсия для сотрудников предприятия или объединения.
15. Вечер.

16. Специальные мероприятия, ориентированные на конкретные целевые группы (клиенты, VIP-персоны, сотрудники).

Критерии оценки (в баллах):

– 2 балла - выступление оценивается на 2 балла, если студент подготовил ответ на заданные вопросы на высоком уровне, преподнес материал с минимальной опорой на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на все вопросы преподавателя;

– 1 балл – выступление оценивается на 1 балл, если студент подготовил ответ на заданные вопросы на хорошем уровне, преподнес материал, изредка опираясь на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на большинство вопросов преподавателя;

– 0,5 балл – выступление оценивается на 0,5 балла, если студент подготовил формальный ответ на заданные вопросы, преподнес материал, зачитывая текст, не привлек иллюстративный материал, не смог ответить на вопросы преподавателя;

– 0 баллов - выставляется студенту, если он не подготовлен по вопросам практического занятия.

При подведении итогов за семестр:

- 32 балла выставляется студенту, если он выступал на 8 практических занятиях в ходе освоения первого модуля и на 8 – в ходе освоения второго модуля;

- 24 балла выставляется студенту, если он выступал на 6 практических занятиях в ходе освоения первого модуля и на 6 - в ходе освоения второго модуля;

- 12 баллов выставляется студенту, если он выступал 3 раза в ходе освоения первого модуля и 3 раза в ходе освоения второго модуля;

- 0 баллов выставляется студенту, если он не выступал на практических занятиях.

Критерии оценки для заочной формы обучения: зачитывается работа, если студент готовился к каждому семинару, используя конспекты лекций, рекомендованную литературу, выступал на семинарах, отвечал на вопросы, не пропускал занятий или отработывал пропущенные по уважительной причине. В случае неподготовленности к большинству занятий, а также пассивного присутствия на занятиях, наличия неотработанных пропусков практические занятия не зачитываются.

Методические указания

Работа на семинарах – форма текущего контроля. Семинары наряду с лекционными являются формой аудиторных занятий. Во время семинара преподаватель выявляет уровень овладения обучающимися материалом, с которым они ознакомились на лекциях или изучили самостоятельно по вопросам занятия. Вопросы объявляются заранее, в частности, преподаватель дает указания методологического характера: на какие моменты обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к занятию, какую литературу лучше использовать и т.д.

В целях успешной подготовки, проведения семинаров и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цель семинаров: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать явления и ситуации, выявлять существенные черты социокультурных процессов.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, нормативными актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию - в тезисной форме.

Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, представления

проекта, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно для обучающегося высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует привитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

Контрольная работа – форма рубежного контроля. Она состоит из двух частей: а) проведение исследования конкретной проблемы; б) написание аналитической записки по результатам исследования. Контрольная работа проверяет навыки постановки проблемы, разработки концепции, построения гипотезы, составления плана проведения исследования. Обсуждение результатов контрольной работы в форме дискуссии проверяет навыки аргументированного изложения собственной точки зрения, ведение и участие в дискуссии. Представление результатов контрольной работы в виде аналитического отчета формирует аналитические компетенции студента.

Модуль 1.

1. Опишите историю становления индустрии по организации мероприятий.
2. Раскройте понятие «специальное мероприятие». Сравните специальное мероприятие и ивент.
3. Определение мероприятия. Классификация мероприятий. Основные критерии классификации.
4. Какими бывают юридические формы существования компаний, занимающихся организацией специальных мероприятий?
5. Бренд и брендинг в деле организации специальных мероприятий.
6. Охарактеризуйте основные аспекты «специального мероприятия».
7. Опишите фазы и вехи проекта применительно к организации специальных мероприятий.

Модуль 2.

1. Раскройте отличительные черты выпускного бала.
2. Раскройте отличительные черты банкета.
3. Раскройте отличительные черты свадьбы.
4. Раскройте отличительные черты флеш-моба.
5. Раскройте отличительные черты презентации.
6. Раскройте отличительные черты доклада.
7. Раскройте отличительные черты заседания.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные;

- 18 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне;

- 9 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, выводы не отличаются продуманностью;

- 0 баллов выставляется студенту, если контрольная работа не предоставлена.

Критерии оценки для заочной формы обучения: контрольная работа считается зачетной, если она выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные; а также, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне. Не зачитывается контрольная работа, если она выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, а выводы не отличаются продуманностью, а также, если контрольная работа не предоставлена.

Задание для написания рефератов

Описание реферата:

Реферат – форма текущего контроля, индивидуальная работа, в которой акцент делается на исследовании избранной проблемы или ее отдельных сторон. Это изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Работа предполагает целью самостоятельность в подходе к проблеме, в оценке источников, в подборе и использовании литературы. Тема работы выбирается из предложенных в программе либо самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Обязательно наличие титульного листа, оглавления с номерами страниц каждого раздела и параграфов, в тексте – ссылок на используемые в работе источники. Если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом.

Основные требования к содержанию реферата:

- глубокие знания по выбранной теме;
- изучение современной литературы;
- предложение собственного прочтения данной темы;
- приведение системы доказательств и аргументов в пользу предлагаемой авторской концепции;
- формулировка выводов, завершающих реферат.

Основные требования к оформлению реферата:

- самостоятельное и аргументированное изложение содержания материала по избранной теме;
- обязательные ссылки в тексте на приведенные цитаты, факты, цифры, взятые из изученной литературы; - наличие плана реферата;
- библиографический список использованной литературы (не менее трех источников);
- объем не менее 5 и не более 15 листов (формат А4, шрифт 14, интервал 1).

Структура реферата:

1. Введение (обоснование актуальности темы исследования, формулировка научной проблемы, цели и задач, основные подходы к изучению проблемы).
2. Основная часть с подразделением на главы и параграфы (последовательное раскрытие поставленной во введении проблемы, пути её решения на материалах источников,

описание различных точек зрения на изучаемую проблему, мнение автора реферата в отношении указанных мнений).

3. Заключение (выводы, итоги и перспективы исследования проблемы).
4. Список использованных источников и литературы.

Примерная тематика реферата:

1. Массовые мероприятия. Праздник. Подготовка и проведение праздника.
2. Массовые мероприятия. Фестиваль.
3. Корпоративные мероприятия.
4. Семинар в фирме.
5. День открытых дверей.
6. Участие в ярмарке.
7. Информационный тур.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки реферата:

- Актуальность темы- соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала - Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления стандартам.

Описание шкалы оценивания:

Главным критерием оценки реферата является соответствие содержания реферата заявленной теме. Оценивая реферат, преподавателю следует обращать внимание на следующие критерии: умение студента работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста; на навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять библиографию.

Критерии оценки (в баллах):

- 4 балла выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на высоком уровне, умеет вычленять проблему из контекста; проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;
- 3 балла выставляется студенту, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;
- 2 балла выставляется студенту, если содержание реферата в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не умеет вычленять проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы;
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не предоставлена.

Критерии оценки для заочной формы обучения: работа с рефератом зачитывается, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы. Работа с рефератом не зачитывается, если содержание реферата лишь в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не вычленяет проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые

недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы, а также, если работа не предоставлена.

Проект

Работа над проектом – форма текущего контроля; направлена на создание проекта мероприятия с минимальными затратами, максимально креативного и нестандартного.

Задание: составить проект специального мероприятия (частного или корпоративного – на выбор студента) по плану.

План:

1. Цель (цели).
2. Стадия 1. “Исследование”.
3. Стадия 2. “Разработка проекта”.
4. Стадия 3. “Планирование”.
5. Стадия 4. “Реализация и координация”.
6. Стадия 5. “Анализ работы”.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах):

- 4 балла выставляется студенту, если отмечается яркость и оригинальность проекта (идея, тематика, форма организации); глубоко продумана концепция проекта (актуальность проблемы, грамотно сформулированные цели; основные задачи); наличие художественное содержание проекта, отчетливое понимание конечного культурного и социально-экономического продукта, эффективное использование организационных механизмов, привлекательность проекта для потенциальных партнеров из разных сфер профессиональной деятельности, реалистичность бюджета, грамотно сформулированная информационная и маркетинговая кампания, своеобразие рекламы, неповторимость художественного оформления (афиша).

- 3 балла выставляется студенту, если проект (идея, тематика, форма организации) хорошо продуман; также продумана концепция проекта (актуальность проблемы, сформулированные цели; основные задачи); художественное содержание проекта продумано. Заметно понимание конечного культурного и социально-экономического продукта. Студент использовал организационные механизмы, подумал над привлекательностью проекта для потенциальных партнеров из разных сфер профессиональной деятельности, продумал бюджет, информационную и маркетинговую кампанию.

- 2 балла выставляется студенту, если слабо продуманы идея, тематика, форма организации проекта; страдает концепция проекта (актуальность проблемы, сформулированные цели; основные задачи); художественное содержание невыразительно. Слабо осознается культурный и социально-экономический результат. Студент практически не использовал организационные механизмы, не подумал над привлекательностью проекта для потенциальных партнеров, не продумал бюджет, не разработал детально информационную и маркетинговую кампанию.

- 0 баллов выставляется студенту, если работа не предоставлена.

Критерии оценки для заочной формы обучения: работа зачтена, если проект (идея, тематика, форма организации) хорошо продуман; также продумана концепция проекта (актуальность проблемы, сформулированные цели; основные задачи); художественное содержание проекта продумано. Проект вполне способен оказать влияние на качество общекультурного развития потенциальных посетителей. Заметно понимание конечного культурного и социально-экономического продукта. Студент использовал организационные механизмы, подумал над привлекательностью проекта для потенциальных партнеров из разных сфер профессиональной деятельности

(государственного управления; среднего и малого бизнеса), продумал бюджет, информационную и маркетинговую кампанию;

Работа не зачтена, если слабо продуманы идея, тематика, форма организации проекта; страдает концепция проекта (актуальность проблемы, сформулированные цели; основные задачи); художественное содержание невыразительно. Проект не способен оказать влияние на качество общекультурного развития потенциальных посетителей. Слабо осознается культурный и социально-экономический результат. Студент практически не использовал организационные механизмы, не подумал над привлекательностью проекта для потенциальных партнеров, не продумал бюджет, не разработал детально информационную и маркетинговую кампанию.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://lib.bashedu.ru>

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2013. — 544 с.
2. Тульчинский, Григорий Львович. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский , С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина ; ГУ - Высшая школа экономики. — Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2010. — 384 с.
3. Афанасьев, Г.С. Event-мероприятия как инструмент продвижения товарных брендов и услуг / Г.С. Афанасьев. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-504-00802-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139178>

Дополнительная литература:

1. Постовская, Я.А. PR фирмы. Внутренние мероприятия и корпоративная культура для формирования имиджа и повышения эффективности работы / Я.А. Постовская. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 165 с. - ISBN 978-5-905815-47-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97295>
2. Сергеева, Е.А. Менеджмент и Маркетинг: учебное пособие / Е.А. Сергеева, А.С. Брысаев; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2010. - Ч. 1. Основы менеджмента. - 199 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-0834-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259050>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г.
 2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г
- Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Справочная система «Культура»: <http://vip.1.ru>
- Полнотекстовая база данных «Культура России»: <http://infoculture.rst.ru>
- Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>
- Базы данных ЮНЕСКО: <http://unesco.org/new/ru/unesco/resoursers/publications/unesdoc-datavase>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Лекции	Аудитория 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, компьютер (системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук). Перечень программного обеспечения: 1. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г. 2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 4. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
<i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 421 Лаборатория ИТ	Практические занятия	Аудитория 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, компьютер (системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10

<p>(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>		<p>pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>Перечень программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г. 2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 4. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
<p>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Индивидуальные и групповые консультации, промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория 421 Лаборатория ИТ</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютер (системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>Перечень программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г. 2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 4. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
<p>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория 421 Лаборатория ИТ</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютер (системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>Перечень программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г. 2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 4. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

<p>помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал №5 Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>
---	-------------------------------	--

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Организация специальных мероприятий на 5 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,7
Лекций	16
практических/ семинарских	16
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	48,5
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	25,8

Форма контроля:

Экзамен, контрольная работа 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Специальное мероприятие. Мероприятие и event. Понятие event. Цель и прибыль. Планирование мероприятия.	2	8		4,8	Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой.	Опрос.
2.	Тема 2. Фазы и вехи менеджмента организации специальных мероприятий. Стратегия успеха. Концепция мероприятия. Спонсирование. Маркетинг	4	8		15	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, выбор темы и работа над рефератом при совпадении выбранной темы реферата с данной темой.	Опрос. Реферат.
3.	Тема 3. Логистика. Организация общественного питания и логистика товаров. Маркетинг для кейтеринга	2	8		15	Работа с лекцией, подготовка к ПЗ, реферата при совпадении темы с данной темой.	Опрос. Реферат.
4.	Тема 4. Управление мероприятием. Проект-менеджмент и специальное мероприятие. Право и ответственность. Окружающая среда, здоровье, техника безопасности. Финансы и налоги.	4	8		15	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, проекта мероприятия, подготовка к контрольной работе.	Опрос. Проект. Контрольная работа.
5.	Виды мероприятий. Три основных критерия классификации мероприятий: вид, масштаб, цель.	2	8		15	Подготовка к ПЗ, к контрольной работе при совпадении выбранного вопроса с данной темой,	Опрос. Контрольная работа. Проект.

	Юбилей. Торжество.					подготовка проекта	
6.	Тема 6. Виды мероприятий. Семинар в фирме. Турне, съезд, доклад- презентация, лекция. Участие в ярмарке и выставке. Информационный тур. Презентация продукции. Мероприятия, ориентированные на конкретные целевые группы (клиенты, VIP-персоны, сотрудники).	2	8		15	Подготовка к ПЗ, проекта, подготовка контрольной работы при совпадении выбранного вопроса с данной темой. Подготовка к экзамену.	Опрос. Контрольная работа. Проект. Экзамен.
	ИТОГО:	16	16		48,5		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины Организация специальных мероприятий на
1 курс (сессия 3) заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (з. е. / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	9,2
лекций	4
практических/ семинарских	4
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	9

Форма контроля:

Экзамен, контрольная работа 1 курс сессия 3

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Специальное мероприятие. Мероприятие и event. Классификация мероприятий.	2			19,8	Работа с лекцией. Изучение литературы по дисциплине.	Опрос.
2.	Фазы и вехи менеджмента организации специальных мероприятий. Стратегия и цель. Концепция мероприятия. Право и ответственность. Логистика.	1	2		35	Подготовка к ПЗ, подготовка реферата при совпадении выбранной темы с данной темой.	Опрос. Реферат. Контрольная работа.
8	Планирование и осуществление проекта специального мероприятия.	1	2		35	Подготовка к ПЗ. Работа над проектом. Подготовка к экзамену.	Опрос. Проект. Экзамен.
ИТОГО:		4	4		89,8		

