

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

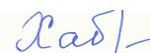
Утверждено:
на заседании кафедры философии и политологии
протокол № 9 от «22» апреля 2019 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета

И.о. зав. кафедрой



/ А.Ф. Кудряшев



/ З.Н. Хабибуллина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление профессиональной деятельностью

Вариативная часть
программа бакалавриата

Направление подготовки
47.03.01 – Философия

Направленность (профиль) подготовки
Онтология, теория познания и социальная философия

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)

доцент кафедры философии и политологии,
к.филос.н.



/ Прокофьева Д.В.

Для приема: 2019 г.

Уфа - 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы ВО	3
3.	Требования к результатам освоения содержания дисциплины	3
4.	Содержание дисциплины (модуля)	5
5.	Структура дисциплины (модуля)	7
6.	Оценочные средства успеваемости и промежуточной аттестации	9
7.	Контрольные вопросы для подготовки к экзамену	9
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
8.1	Основная литература	10
8.2	Дополнительная литература	10
8.3	Интернет-ресурсы	11
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
10.	Рейтинг-план дисциплины	12

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Управление профессиональной деятельностью»

В целом общая трудоемкость дисциплины (модуля) «**Управление профессиональной деятельностью**» составляет 3 зачетных единицы, 72 часа, из них: 16 – лекций, 16 – семинары, КСР – 2, и самостоятельная работа студентов – 36.

Целями изучения курса «Управление профессиональной деятельностью» является получение теоретической базы по самоменеджменту, работе с коллективом, тайм-менеджменту. Кроме того большой упор делается на проработку теории и умение применить её на практике как в повседневной жизни, так и на семинарских занятиях по предмету.

Курс помогает изучить искусство управления персоналом, систематизировать свои знания в этой области. Дает возможность освоить современные "работающие" технологии управления персоналом. Управленческая деятельность по своим функциям, общественной значимости, интеллектуальным, психофизиологическим нагрузкам является одной из самых сложных и ответственных.

Кроме того, задачей курса является обучение практическим навыкам, которые необходимы каждому деловому человеку для успешной работы: искусство и наука самоуправления, методы и приемы управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техника и приемы убеждения, методы и навыки повышения и сохранения своей работоспособности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы по направлению 47.03.01 Философия (уровень бакалавриата)

Учебная дисциплина «Управление профессиональной деятельностью» входит в раздел «Б.1 Профессиональный цикл. Дисциплина по выбору» согласно Приказа Минобрнауки России от 06.03.2015 г. № 167 «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки **47.03.01 Философия (уровень бакалавриата)**».

Дисциплина «Управление профессиональной деятельностью» имеет междисциплинарные связи с такими предметами как «Экономика и управление», «Менеджмент организации» и, безусловно, будет полезен студентам, которые хотят применить свои знания, полученные по специальности «философия» в государственных структурах. Знания по дисциплине «Управление профессиональной деятельностью» будут полезны выпускникам, которые собираются заниматься аналитикой, работой с людьми и практическим применением своих знаний, умений и навыков. Именно поэтому основной упор делается на практические занятия, самостоятельную работу студентов и межличностные и внутригрупповые коммуникации на практических занятиях.

Дисциплина «Управление профессиональной деятельностью» кроме теоретического носит и прикладной характер. Она помогает студенту получить практические навыки работы с такими ресурсами как время, персонал, развить свой интеллект и креативность. Спецкурс поможет студентам научиться основам самоменеджмента и управления персоналом в государственных учреждениях и структурах, где может быть применена специальность «философия».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки ВО **47.03.01 Философия (уровень бакалавриата)**:

а) **общекультурные (ОК)**: Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Б) *Профессиональные компетенции (ПК):*

- способностью использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений (ПК-8);
- способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов (ПК-9).

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	примечание
Знания	- основные техники личной работы;	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Знания
	- ключевые моменты управления профессиональной деятельностью;	- способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений (ПК-8);	
	- основные разделы самоменеджмента;	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений (ПК-8);	
Умения	- применять на практике материал, усвоенный в процессе прослушивания лекций, участия в дискуссиях, деловых играх и тренингах;	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способностью использовать различные методы научного и философского исследования в профессиональной деятельности (ПК-2);	Умения
	- сделать самопрезентацию;	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	
	- грамотно управлять своим временем и знаниями; - использовать свой	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	

	творческий потенциал;	- способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов (ПК-9).	
	- основными навыками делового общения;	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов (ПК-9). - способность использовать базовые философские знания в процессе принятия управленческих решений (ПК-8);	
Владения (навыки/опыт деятельности)	- основными коммуникативными навыками. - приёмами разрешения конфликтных ситуаций;	- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов (ПК-9). - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способность к планированию, организации и управлению своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов (ПК-9).	Навыки

4. Содержание дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине «**Управление профессиональной деятельностью**» специальности философия на 6 семестр

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: доц., к. филос.н. Прокофьева Д.В.

Практические занятия: доц., к. филос.н. Прокофьева Д.В.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2,
72 часа

Учебных часов:

лекций - 16

практических занятий – 16

самостоятельная работа студентов – 36

Зачет – 6 семестр

5. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа)	Кол-во часов аудиторной работы	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Кол-во часов самостоятельной работы	Форма контроля самостоятельной работы студентов (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	МОДУЛЬ 1. Самоорганизация и самоуправление. Тема 1. Самоменеджмент	Лекция Семинар	2 2	ОЛ: 1-3; ДЛ: 3, 8, 10	Конспекты ДЛ: 4	2	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка конспектов научной литературы и терминологического словаря. 3) упражнения по самопрезентации
2	Тема 2. Лидерство.	Лекция Семинар	2 2	ОЛ: 1-3; ДЛ: 2, 8, 17	Конспекты ДЛ: 4, 10	4	Опрос, ролевая игра, групповая дискуссия, тренинг
3	Тема 3. Управление карьерой.	Лекция Семинар	2 4	ОЛ: 1-3; ДЛ: 8, 16, 17	Конспекты ДЛ: 4, 5, 17	4	Опрос
4	Тема 4. Управление временем	Лекция Семинар	2 2	ОЛ: 1-3; ДЛ: 7, 10	Конспекты ДЛ: 4, 10, 11	4	Опрос, Работа с первоисточником, анализ текстов, дискуссия
5	Тема 5. Управление информацией и знаниями	Семинар	2	ОЛ: 1-3; ДЛ: 6, 8	Конспекты ДЛ: 4, 17	4	Контрольная работа
6	Тема 6. Креативность и интеллект	Семинар	4	ОЛ: 1-3; ДЛ: 2, 8	Конспекты ДЛ: 11, 16, 17	4	Дискуссия, деловая игра, моделирования ситуаций, упражнения и

							тренинг Промежуточный контроль: контрольная работа
7	МОДУЛЬ 2. Управление в коллективе Тема 7. Человековедение	Лекция	2	ОЛ: 1-3; ДЛ: 1, 3, 5, 6, 9	Конспекты ДЛ: 4, 8, 17	2	Коллоквиум
8	Тема 8. Командообразование	Лекция Семинар	2 2	ОЛ: 1-3, ДЛ: 1, 3, 4, 5, 11	Конспекты ОЛ: 7 ДЛ: 6, 13	4	Опрос, деловая игра-тренинг, моделирование ситуации, дискуссия
9	Тема 9. Этикет	Лекция Семинар	2 2	ОЛ: 1-3; ДЛ: 5, 8, 13-15	Конспекты ДЛ: 1,3, 9	4	Опрос, деловая игра-тренинг, дискуссия
10	Тема 10. Невербальная коммуникация. Язык телодвижений.	Семинар	2	ОЛ: 1-3; ДЛ: 8, 12-16	Конспекты ДЛ: 3, 9.	4	Итоговая контрольная работа

6. Оценочные средства успеваемости и промежуточной аттестации

Темы рефератов (презентаций):

1. История зарождения и развития самоменеджмента как науки
2. Основные правила самопрезентации
3. Технологии управления временем
4. Навыки делового общения
5. Имидж и его роль в карьере и жизни человека
6. Методы стимулирования творческого мышления
7. Методы творческого саморазвития
8. Правила делового этикета
9. Практический интеллект
10. Виды конфликтов и способы их разрешения
11. Система управления временем
12. Методы развития лидерских качеств
13. Профессионализм в государственной службе
14. Социальные статусы и социальные роли
15. Понятие нравственности в профессиональной деятельности
16. Умение управлять конфликтом

7. Контрольные вопросы для подготовки к зачету

1. Искусство и наука самоменеджмента
2. Технологии самоменеджмента
3. Рационализации собственного труда
4. Правила самопрезентации
5. Политическое лидерство
6. Эволюция идеи лидерства в истории развития политической мысли
7. Бизнес-лидерство
8. Гендерные исследования лидерства
9. Личностные и деловые характеристики, необходимые для управления карьерой
10. Потенциальные ограничения саморазвития
11. Конфликты. Способы их разрешения
12. Время. Природа времени. Виды времени
13. Система управления временем
14. Целеполагание и планирование
15. Цели и задачи управления знаниями в организации. Основные шаги в управлении знаниями, используемые технологии и подходы
16. Умение слушать. Техника активного слушания
17. Креативное (творческое) мышление. Приёмы-стимуляторы.
18. Развитие практического интеллекта
19. Командообразование
20. Философия и имидж фирмы
21. Этикет и навыки делового общения
22. Основы деловой риторики
23. Убеждение и манипулирование в деловой речи
24. Язык телодвижений и его важность. Действия и движения
25. Методы привлечения внимания собеседника и контакт

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

8.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Государственная служба Российской Федерации : основы управления персоналом / под общ. ред. В.П. Иванова. – М.: Известия, 2003. – 410 с. — Библиогр.: с. 408-410. — ISBN 5-206-00621-1
2. Канке В. А. Философия менеджмента: учебник / В.А. Канке – М.: КНОРУС, 2010. – 392 с. ил. — Библиогр.: с. 377-388. — ISBN 978-5-406-00243-8 Режим доступа: <http://www.knogrus.ru/upload/pdf/260640.pdf>
3. МЕСКОН, Майкл. Основы менеджмента / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; Перев. с англ. — М. : Дело, 2002. — 704 с. — (Зарубежный экономический учебник). — Глоссарий с.681. — ISBN 5774901262 Режим доступа: http://tourlib.net/books_men/meskon.htm

8.2 Дополнительная литература:

1. Акофф, Р. Ограничения и требования к организационной структуре / Р.Акофф;Сост.и общая редакция Л.В.Винокурова, И.И.Скрипюка // Организационная психология. — СПб. — (Хрестоматия по психологии) ., СПб:Питер,2000. — . — С.71-74.
2. Андреев, В. И. Педагогика : Учеб. курс для творч. саморазвития : учеб. пособ. для студ. вузов, обуч. по спец."Педагогика" / В. И. Андреев. — 3-е изд. — Казань : Центр инновационных технологий, 2006. — 607 с. — ISBN 5-93962-039-7.
3. Добренев, В.И. Социология: в 3-х т. т.2. Социальная структура и стратификация / В.И.Добренев,А.И.Кравченко. — М. : ИНФРА-М, 2000. — 536с. — Библиогр.:с.524-532. — ISBN 5160003630
4. Кабилов С.Р. Управленческая политика организации. – Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. Ун-та, 2004. – 171 с.
5. Кинан, Кейт. Подбор персонала / К. Кинан. — М. : Эксмо, 2006. — 80 с. : ил. — ISBN 5-699-14141-3
6. Коротков, Эдуард Михайлович. Антикризисное управление : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков ; Государственный университет управления. — Москва : Юрайт, 2014. — 406 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. — Прилагается CD-диск. — Библиогр.: с. 395-397. — ISBN 978-5-9916-3026-9
7. Левина, О. Управление временем- это управление собой / Оксана Левина [и др.] // Управление персоналом. — 2006. — N 17. — С. 24-31. — ISSN XXXX-XXXX.
8. Маслоу, А. . Мотивация и личность [Электронный ресурс] / Маслоу А. . — М. : Директ-Медиа, 2008. — 947 с. — (Психология: Классические труды). — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online". — ISBN 978-5-9989-0366-3. — <URL:<http://www.biblioclub.ru/book/39200/>>
9. Мясищев, Владимир Николаевич. Психология отношений : избранные психологические труды / В. Н. Мясищев ; под ред. А. А. Бодалева. — Москва : МОДЭК, 2004. — 400 с. — (Психологи России). — Библиогр.: с. 395-396. — ISBN 5-89502-404-1
10. Никитина, Е. Управление временем [[Текст]] / Е. Никитина, И. Кузьмичева // Директор школы. — 2015. — № 9. — С. 55-58. — (Организация учебного процесса). — Библиогр.: с. 58 (2 назв.)
11. Одегов, Юрий Геннадьевич. Управление персоналом : учебник для бакалавров / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — Москва : Юрайт, 2014. — 513 с. : ил. — (Бакалавр. Базовый курс). — Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru. — Библиогр.: с. 511-513. — ISBN 978-5-9916-2505-0

12. Пиз, Аллан. Новый язык телодвижений. Расширенная версия / А. Пиз, Б. Пиз. — М. : Эксмо, 2007. — 416 с. : ил. — ISBN 978-5-699-11872-4
13. Пиз, А. Язык письма / А. Пиз, П. Данн. — М. : Эксмо, 2004. — 192 с. : ил. — (Психологический бестселлер). — ISBN 5-04-005681-8
14. Пиз, Аллан. Язык разговора / А. Пиз, А. Гарнер. — М. : Эксмо, 2008. — 224 с. : ил. — ISBN 978-5-699-15759-4.
15. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В. Я. Кикотя. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 559 с. : ил. — Библиогр.: с.507. — ISBN 978-5-238-01984-0
16. Форд, Генри. Моя жизнь, мои достижения / Г. Форд ; пер. с англ.; науч. ред. Е. А. Кочерин; предисл. Н. С. Лаврова; послесл. И. Л. Андреева. — Москва : Финансы и статистика, 1989. — 206 с. — (Как надо работать). — ISBN 5-279-00618-1
17. Шейн, Эдгар. Организационная культура и лидерство = Organizational Culture and Leadership : учебник : пер. с англ. / Э. Шейн. — 4-е изд. — СПб. : Питер, 2013. — 352 с. — (Классика МВА). — Библиогр.: с. 346-352. — ISBN 978-5-495-01127-2

8.3 INTERNET – ресурсы.

1. Абрамян, А. Профессионально-личностный потенциал руководителя / А. Абрамян // Современные проблемы науки и образования. – 2008. – №4. <http://www.science-education.ru/25-991>
2. Бодалев, А. А. Вершина в развитии взрослого человека: характеристики и условия достижения / А.А. Бодалев. – М.: Флинта-Наука, 1998 – 168 с. <http://do.gendocs.ru/docs/index-307084.html>
3. Винер Н. Человек управляющий. – СПб.: Питер, 2001. – 288 с. Режим доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/wiener_2001.html
4. Друкер, П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке. : Пер. с англ. : - М. : Издательский дом «Вильямс», 2004. – 272 с. Режим доступа: http://ototsky.com/khipu/lib/druker_managementXXI_ru.pdf
5. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. Кибанова А.Я. 4-е изд., доп. и перераб. - М.: 2010. – 695 с. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man026.htm>
6. Ценёв В. Язык политических телодвижений. – Psyberia.ru/Дневник психолога, 2005. – 62 с. Режим доступа: <http://read24.ru/fb2/vit-tsenev-yazyik-politicheskikh-telodvijeniy/>

<http://ihtik.lib.ru>

<http://www.philosophy.ru>

<http://www.credo-new.narod.ru>

<http://www.philosophy.albertina.ru> (русская философия)

<http://www.philosophy.allru.net>

<http://antology.rchgi.spb.ru> (средневековая философия)

<http://www.vehi.net> (русская религиозно-философская литература)

<http://www.auditorium.ru>

<http://www.okno.km.ru/ofir> и др.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, оргтехника, мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам по «Управлению профессиональной деятельностью» (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронно-библиотечной системе.

10. Рейтинг-план дисциплины

Управление профессиональной деятельностью _____

специальность_Философия, бакалавриат_____

курс ___3___, семестр ___6___ 2017 /2018 гг.

Количество часов по учебному плану _72_, в т.ч. аудиторная работа ___, самостоятельная работа _36_.

Преподаватель: ___Прокофьева Д.В.,_к. филос. наук, доцент__

Кафедра: философии и политологии

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. История философии с древних времён до Средневековья				
Текущий контроль				
Выступления на семинарских занятиях	4	5	0	20
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	3	0	15
Модуль 2. Философия 17 в- до наших дней				
Текущий контроль				
Публичные выступления на заданные темы	4	5		20
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	5	3	0	15
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен			0	30


Утверждено:

на заседании кафедры философии и политологии

протокол № 9 от «22» апреля 2019 г.

И.о. зав. кафедрой  / А.Ф. Кудряшев

Разработчик доц., к. филос. н.

 / Прокофьева Д.В.