


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано:  
на заседании кафедры философии и  
культурологии  
протокол № 6 от «24» мая 2022 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
 /Хайруллин Р.Н.

И. о. зав. кафедрой  / Иткулова Л.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Музейный менеджмент


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
51.03.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки  
Управление в сфере культуры

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель): доцент кафедры философии и культурологии, к. филол. н.	 /Вычужанова Л.К.
---	--

Для приема: 2019 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: Вычужанова Л.К., к. филос. н, доцент кафедры философии и культурологии.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 11 от «18» июня 2018 г.

И. о. заведующего кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 13 от «20» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 7 от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры философии и культурологии, протокол № 6 от «24» мая 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой  / Л.А. Иткулова

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
управление и практическая реализация проектов в области культуры и искусства, культурного и природного наследия, культурной политики	ПК 8. Способен применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы в социокультурной сфере.	ПК 8.1. Знать: теоретические основы управления в социокультурной сфере.	Знает теоретические основы управления в социокультурной сфере.
		ПК 8.2. Уметь: применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Умеет применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.
		ПК 8.3. Владеть: навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Владеет навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.
управление в сфере культуры и искусства и разработка культурной политики; управленческие решения в области организации труда в учреждениях в сфере культуры и искусства	ПК-9. Готов использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе.	ПК 9.1. Знать: современное знание о культуре и социокультурной деятельности; виды, формы, специфику и эффективные механизмы организационно-управленческой деятельности.	Знает современное знание о культуре и социокультурной деятельности; виды, формы, специфику и эффективные механизмы организационно-управленческой деятельности.
		ПК 9.2. Уметь: анализировать задачи, основные направления и механизмы организационно-управленческой работы в контексте современного знания о культуре; определять механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с приоритетными задачами социокультурной деятельности.	Умеет анализировать задачи, основные направления и механизмы организационно-управленческой работы в контексте современного знания о культуре; определять механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с приоритетными задачами социокультурной деятельности.
		ПК 9.3. Владеть: навыками анализа и интерпретации задач, основных	Владеет навыками анализа и интерпретации задач, основных направлений и

		<p>направлений и механизмов организационно-управленческой работы на основе современного знания о культуре; навыками анализа и оценки организационно-управленческих решений в социокультурной сфере на основе методов и технологий современного менеджмента.</p>	<p>механизмов организационно-управленческой работы на основе современного знания о культуре; навыками анализа и оценки организационно-управленческих решений в социокультурной сфере на основе методов и технологий современного менеджмента.</p>
--	--	---	---

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Музейный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цели освоения дисциплины «Музейный менеджмент» - формирование у будущего специалиста в области музейно-выставочного сервиса представления о теоретических основах музейного дела, представления об основных этапах и содержании музейного дела с древнейших времен до современности, об основах музейного образования, об умениях и навыках по организации и управлению различными видами музейных мероприятий в рамках разработки и оказания населению музейно-выставочных услуг, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП; привитие студентам способности понимания специфического языка музея, видения уникальности и особой ценности сохранившихся памятников культурного наследия.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в приложении 1.

**4.Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции: ПК-8. - Способен применять на практике знание теоретических основ организационно-управленческой работы в социокультурной сфере.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК 8.1. Знать: теоретические основы управления в социокультурной сфере.	Знать теоретические основы управления в социокультурной сфере.	Не знает теоретические основы управления в социокультурной сфере.	Слабо знает теоретические основы управления в социокультурной сфере.	С небольшими недочетами знает теоретические основы управления в социокультурной сфере.	Отлично знает теоретические основы управления в социокультурной сфере.
ПК 8.2. Уметь: применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Уметь применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Не умеет применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Недостаточно хорошо умеет применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Хорошо умеет применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	На высоком уровне умеет применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.
ПК8.3. Владеть: навыками и применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Владеть навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Не владеет навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Владеет слабо навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Владеет на хорошем уровне, лишь с отдельными недочетами навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Отлично владеет навыками и применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.

				сфере.	
--	--	--	--	--------	--

Код и формулировка компетенции: ПК-9. - Готов использовать современное знание о культуре и социокультурной деятельности в организационно-управленческой работе.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК 9.1. Знать: современное знание о культуре и социокультурной деятельности; виды, формы, специфику и эффективные механизмы организационно-управленческой деятельности.	Знать современное знание о культуре и социокультурной деятельности; виды, формы, специфику и эффективные механизмы организационно-управленческой деятельности.	Не знает современное знание о культуре и социокультурной деятельности; виды, формы, специфику и эффективные механизмы организационно-управленческой деятельности.	Слабо знает современное знание о культуре и социокультурной деятельности; виды, формы, специфику и эффективные механизмы организационно-управленческой деятельности.	Хорошо знает современное знание о культуре и социокультурной деятельности; виды, формы, специфику и эффективные механизмы организационно-управленческой деятельности.	Отлично знает современное знание о культуре и социокультурной деятельности; виды, формы, специфику и эффективные механизмы организационно-управленческой деятельности.
ПК 9.2. Уметь: анализировать задачи, основные направления и механизмы организационно-управленческой работы в контексте современного знания о культуре; определять механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с приоритетными	Уметь: анализировать задачи, основные направления и механизмы организационно-управленческой работы в контексте современного знания о культуре; определять механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с приоритетными	Не умеет анализировать задачи, основные направления и механизмы организационно-управленческой работы в контексте современного знания о культуре; определять механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с приоритетными	Слабо умеет анализировать задачи, основные направления и механизмы организационно-управленческой работы в контексте современного знания о культуре; определять механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с приоритетными	На хорошем уровне умеет анализировать задачи, основные направления и механизмы организационно-управленческой работы в контексте современного знания о культуре; определять механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с	Отлично умеет анализировать задачи, основные направления и механизмы организационно-управленческой работы в контексте современного знания о культуре; определять механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с

управленческой работы в соответствии и с приоритетными задачами социокультурной деятельности.	задачами социокультурной деятельности.	и задачами социокультурной деятельности.		с приоритетными задачами социокультурной деятельности.	механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с приоритетными задачами социокультурной деятельности.
ПК 9.3. Владеть: навыками анализа и интерпретации задач, основных направлений и механизмов организационно-управленческой работы на основе современного знания о культуре; навыками анализа и оценки организационно-управленческих решений в социокультурной сфере на основе методов и технологий современного менеджмента.	Владеть навыками анализа и интерпретации задач, основных направлений и механизмов организационно-управленческой работы на основе современного знания о культуре; навыками анализа и оценки организационно-управленческих решений в социокультурной сфере на основе методов и технологий современного менеджмента.	Не владеет навыками анализа и интерпретации задач, основных направлений и механизмов организационно-управленческой работы на основе современного знания о культуре; навыками анализа и оценки организационно-управленческих решений в социокультурной сфере на основе методов и технологий современного менеджмента.	Слабо владеет навыками анализа и интерпретации задач, основных направлений и механизмов организационно-управленческой работы на основе современного знания о культуре; навыками анализа и оценки организационно-управленческих решений в социокультурной сфере на основе методов и технологий современного менеджмента.	Хорошо владеет навыками анализа и интерпретации задач, основных направлений и механизмов организационно-управленческой работы на основе современного знания о культуре; навыками анализа и оценки организационно-управленческих решений в социокультурной сфере на основе методов и технологий современного менеджмента.	Владеет на высоком уровне навыками анализа и интерпретации задач, основных направлений и механизмов организационно-управленческой работы на основе современного знания о культуре; навыками анализа и оценки организационно-управленческих решений в социокультурной сфере на основе методов и технологий современного менеджмента.



					ного мене джмента.
--	--	--	--	--	-----------------------

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК 8.1. Знать: теоретические основы управления в социокультурной сфере.	Знает теоретические основы управления в социокультурной сфере.	Контрольная работа. Конспектирование.
ПК 8.2. Уметь: применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Уметь применять знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.	Опрос во время проведения семинаров. Конспектирование.

<p>ПК8.3. Владеть: навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.</p>	<p>Владеть навыками применения на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере.</p>	<p>Реферат. Словарь терминов. Опрос при проведении практических занятий.</p>
<p>ПК 9.1. Знать: современное знание о культуре и социокультурной деятельности; виды, формы, специфику и эффективные механизмы организационно-управленческой деятельности.</p>	<p>Знает современное знание о культуре и социокультурной деятельности; виды, формы, специфику и эффективные механизмы организационно-управленческой деятельности.</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров, контрольная работа. Словарь терминов. Конспектирование.</p>

<p>ПК 9.2. Уметь: анализировать задачи, основные направления и механизмы организационно-управленческой работы в контексте современного знания о культуре; определять механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с приоритетными задачами социокультурной деятельности.</p>	<p>Умеет анализировать задачи, основные направления и механизмы организационно-управленческой работы в контексте современного знания о культуре; определять механизмы организационно-управленческой работы в соответствии с приоритетными задачами социокультурной деятельности.</p>	<p>Реферат, опрос во время проведения семинаров, контрольная работа.</p>
<p>ПК9.3. Владеть: навыками анализа и интерпретации задач, основных направлений и механизмов организационно-управленческой работы на основе современного знания о культуре; навыками анализа и оценки организационно-управленческих решений в социокультурной сфере на основе методов и технологий современного менеджмента.</p>	<p>Владеет навыками анализа и интерпретации задач, основных направлений и механизмов организационно-управленческой работы на основе современного знания о культуре; навыками анализа и оценки организационно-управленческих решений в социокультурной сфере на основе методов и технологий современного менеджмента.</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров.</p>

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

*Для экзамена:*

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

## Рейтинг-план дисциплины

### Музейный менеджмент

направление подготовки 51.03.01 Культурология

Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Научная основа музейного менеджмента</b>				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Реферат	2	1	0	2
Рубежный контроль				
Словарь терминов	15	1	0	15
<b>Модуль 2. Современные технологии музейного менеджмента</b>				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	9	0	18
2. Конспект статьи	2	1	0	2
Рубежный контроль				
Контрольная работа	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
Публикация статей	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Экзамен	15	2	0	30

#### Методика оценивания для экзамена по дисциплине:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при дополнительных вопросах, использует в ответе материал используемой рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно

правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

#### Примерные вопросы для экзамена:

1. Музейный менеджмент в системе современных наук.
2. Музей в системе менеджмента.
3. Правовое обеспечение деятельности музея.
4. Музей в системе современных коммуникаций.
5. Экскурсионная деятельность и формы ее проведения.
6. Музейные услуги и оценка их эффективности.
7. Научно-фондовая работа в музее.
8. Экспозиционно-выставочная работа музея.
9. Направления и формы культурно-образовательной деятельности музея.
10. Рекламно-издательская деятельность музея.
11. Музейный туризм.
12. Музей как учреждение культуры.
13. Классификация музеев России (с примерами).
14. Менеджер как субъект управленческой деятельности. Три основных уровня менеджеров применительно к музейному делу.
15. Направления деятельности музея. Общие положения.
16. Специфика, направления, организация научно-исследовательской деятельности музея.
17. Фонды музея.
18. Хранение музейных фондов. Режимы хранения фондов.
19. Музейный предмет.
20. Специфика и формы построения экспозиции.
21. Общие принципы и методы построения экспозиции.
22. Архитектурно-художественные аспекты экспозиционно-выставочной деятельности.
23. Эволюция управления музеями.
24. Современные технологии в управлении музеем.
25. Основные методы управления в музее: административные, экономические, социально-психологические.
26. Управленческие функции: планирования (модель планирования в музее; функция организации (функциональные блоки структуры музея); функция мотивации (иерархия потребностей А. Маслоу); функция контроля; функция коммуникации (основные принципы коммуникативной деятельности менеджеров; функция принятия решений (три категории решения; составляющие процесса принятия решений; модели принятия решений Врума-Йеттона; основные стили принятия решений).
27. Понятие «стратегическое управление». Основные составляющие стратегического плана музея. Миссия музея. Цели и задачи музея.
28. Анализ качества деятельности музея. (Структура PEST-анализа. Структура SWOT-анализа (Р. Майлз). Показатели качества деятельности музея на основе составленных PEST-анализа и SWOT-анализа.)
29. Привлеченные источники финансирования музея.
30. Государственные источники финансирования музея.
31. Собственные источники финансирования музея.
32. Кадровые ресурсы музея. Основные факторы производительности работников музея. Иерархия потребностей для работников творческого труда (музеев) по А. Маслоу.
33. Добровольчество в музейном пространстве. Опыт волонтерства в США и в России. Служба волонтеров в Государственном Эрмитаже. Положение о волонтерах в музее.

34. Музейный маркетинг в условиях рынка. Общие функции, задачи и принципы маркетинга.
35. Организационная структура маркетинга в Государственном Эрмитаже. Организационная структура маркетинга в Лувре. Направления маркетинга учреждений культуры.
36. Ценовая политика учреждений музеев в России и за рубежом.
37. Фандрейзинг в музейной сфере. (Определение фандрейзинга. Опыт США и России в области фандрейзинга музеев. Налоговое стимулирование в рамках фандрейзинга.)
38. Фандрейзинговая компания. Первый вид фандрейзинга. Второй вид фандрейзинга. Определение круга доноров музея (2-3 примера).
39. Благотворительные организации при учреждениях культуры. Благотворительные общества и фонды. Цель данных благотворительных самостоятельных структур. Преимущества и недостатки открытия при учреждениях культуры фонда или общественной организации. Существенные отличия фондов и общественных организаций (2-3 примера). Шесть моделей функционирования благотворительных организаций.
40. Целевой капитал учреждений культуры. Две модели функционирования эндаумент-фондов при учреждениях культуры. Преимущества и недостатки создания эндаумент-фондов при музеях (2-3 примера).
41. Управление музеем: организационная структура. (Линейно-функциональная структура управления. Параллельная организационная структура управления крупными музеями в России. Неэффективность линейно-функциональной структуры. (На примере Государственного Эрмитажа, Третьяковской галереи, Государственного Русского музея, Британского музея, Метрополитен-музея.)
42. Попечительский совет музея (2-3 примера).
43. Оценка некоммерческой деятельности музея. Оценка предпринимательской деятельности музея. Сбалансированная система показателей.
44. Проектирование музейной деятельности.

### Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

---

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3  
по дисциплине «Музейный менеджмент»  
Направление - 51.03.01 – Культурология  
Профиль - Управление в сфере культуры

1. Музейный менеджмент в системе современных наук.

2. Целевой капитал учреждений культуры. Две модели функционирования эндаумент-фондов при учреждении культуры. Преимущества и недостатки создания эндаумент-фондов при музеях (2-3 примера).

Утверждено на заседании кафедры протокол № 6 от «24» 2022 г.

И.о. зав. кафедрой философии и  
культурологии

\_\_\_\_\_ / Л.А. Иткулова

- Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:
- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
  - хорошо – от 60 до 79 баллов;
  - удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
  - неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене:

**Критерии оценки (в баллах):**

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

- 1-9 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырех-балльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

**Критерии оценивания результатов экзамена для заочной формы обучения.** Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### **Задания для семинаров**

Работа на семинарах – форма текущего контроля. Семинары - практические занятия, наряду с лекционными они являются формой аудиторных занятий. Во время практического занятия преподаватель выявляет уровень овладения обучающимися материалом, с которым они ознакомились на лекциях или изучили самостоятельно по вопросам занятия. Вопросы объявляются заранее, в частности, преподаватель дает указания методологического характера: на какие моменты обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к занятию, какую литературу лучше использовать и т.д.

#### Занятие № 1.

1. Предмет, цели и задачи изучения дисциплины «Музейный менеджмент».
2. Музейный менеджмент в системе современного знания.
3. Музей в системе менеджмента.
4. Правовое обеспечение деятельности российских музеев.

#### Занятие № 2. Менеджмент и музей.

1. Менеджмент в культуре. Основные понятия.
2. Этимология слова музей. Основные предпосылки появления музея.
3. Теории, объясняющие появление музея (субъективно-эстетическая, биологическая, филологическая и т.д.)
4. Музей как социокультурное явление.

#### Занятия № 3-4. Музей как учреждение культуры.

1. Классификация музеев по типам.
2. Классификация музеев по административному принципу.
3. Профильная классификация музеев. (исторические, художественные, литературные и т.д.)
4. Музей как специфическое учреждение, выполняющие определенную деятельность.
5. Функции музея (документирование, образовательно-воспитательная и т.д.).

#### Занятия № 5-6. Направления деятельности музея.

1. Научно-фондовая работа. Общая характеристика.
2. Экспозиционно-выставочная деятельность музея. Общая характеристика.
3. Культурно-образовательная деятельность музея. Общая характеристика.
4. Рекламная и издательская деятельность музея. Общая характеристика.

#### Занятие № 7. Научно-фондовая работа.

1. Музей и наука.
2. Профильные исследования в музее.
3. Музееведческие исследования.
4. Фонды музея.

#### Занятие № 8. Экспозиционно-выставочная деятельность музея.

1. Принципы построения экспозиции.
2. Экспозиционные приемы.
3. Способы размещения экспонатов в выставочном пространстве.
4. Музейная экспозиция.



5. Основные методы экспонирования.
6. Основа музейной экспозиции.
7. Процесс создания музейной экспозиции.

Занятие № 9. Культурно-образовательная деятельность музея.

1. Понятие «культурно-образовательная деятельность музея».
2. Формы музейно-педагогической работы.
3. Краткая характеристика отдельных форм музейной работы.
4. Интерактивные занятия.
5. Условные реконструкции.
6. Формы научной деятельности.
7. Экскурсионная деятельность и формы ее проведения.

Занятие № 10. Издательская и рекламная деятельность музея.

1. Редакционно-издательская деятельность музея как часть научно-исследовательской работы.
2. Основные задачи PR-кампаний музея с учетом целевой аудитории.
3. Разработайте рекламную кампанию выбранного музея. Прорекламируйте музей необычным способом, используя творческий подход,

Занятия № 11-12. Управление музеем: организационная структура.

1. Линейно-функциональная структура управления.
2. Параллельная организационная структура управления крупными музеями в России.
3. Неэффективность линейно-функциональной структуры. (На примере Государственного Эрмитажа, Третьяковской галереи, Государственного Русского музея, Британского музея, Метрополитен-музея.)

Занятие № 13. Проектирование музейной деятельности Эволюция управления музеями

1. Роль музеев в современном мире.
2. Маркетинговый подход в управлении музеями.
3. Музей и маркетинговые методики.
4. Специфика современных музеев.
5. Новые тенденции в работе современного музея.

Занятия № 14-15. Проектирование музейной деятельности. Концепция музея.

1. Разработка научной концепции музея как фундамента основных документов.
2. Разработка концепции научно-фондовой работы
3. Разработка научно-исследовательской работы.
4. Разработка научно-просветительской работы.
5. Разработка экспозиционно-выставочной работы.
6. Разработка редакционно-издательской работы.
7. Разработка административно-хозяйственной деятельности.
8. Разработка проектов для реализации концепций.

Занятие № 16. Современный менеджмент и маркетинг в музейном деле.

1. Современные технологии в управлении музеем.
2. Интерактивный музей.
3. Маркетинг в музее.
4. Музейный туризм.

Занятия № 17-18. Работа с музейным сайтом.

1. Новейшие технологии в музейном пространстве.
2. Интернет-сайт в деятельности музеев.
3. Мультимедийный контент как основа музейного сайта.
4. Культура создания музейного веб-сайта.
5. Виртуальные представительства музеев: подходы к созданию и модернизации.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 2 балла – студент подготовил ответ на заданные вопросы на высоком уровне, преподнес материал с минимальной опорой на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на все вопросы преподавателя;
- 1 балл – студент подготовил ответ на заданные вопросы на хорошем уровне, преподнес материал, изредка опираясь на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на большинство вопросов преподавателя;
- 0,5 балл – если студент подготовил формальный ответ на заданные вопросы, преподнес материал, зачитывая текст, не привлек иллюстративный материал, не смог ответить на вопросы преподавателя;
- 0 баллов – студент не подготовлен по вопросам практического занятия.

**Критерии оценки для заочной формы обучения:** засчитывается работа, если студент готовился к каждому семинару, используя конспекты лекций, рекомендованную литературу, выступал на семинарах, отвечал на вопросы, не пропускал занятий или отрабатывал пропущенные по уважительной причине. В случае неподготовленности к большинству занятий, а также пассивного присутствия на занятиях, наличия неотработанных пропусков практические занятия не засчитываются.

### **Задание для написания рефератов**

#### Описание реферата:

Реферат – форма текущего контроля, индивидуальная работа, в которой акцент делается на исследовании избранной проблемы или ее отдельных сторон. Это изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Работа предполагает цельность самостоятельности в подходе к проблеме, в оценке источников, в подборе и использовании литературы. Тема работы выбирается из предложенных в программе либо самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Обязательно наличие титульного листа, оглавления с номерами страниц каждого раздела и параграфов, в тексте - ссылок на используемые в работе источники. Если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом.

Основные требования к содержанию реферата:

- глубокие знания по выбранной теме;
- изучение современной литературы;
- предложение собственного прочтения данной темы;
- приведение системы доказательств и аргументов в пользу предлагаемой авторской концепции;
- формулировка выводов, завершающих реферат.

Основные требования к оформлению реферата:

- самостоятельное и аргументированное изложение содержания материала по избранной теме;
- обязательные ссылки в тексте на приведенные цитаты, факты, цифры, взятые из изученной литературы; - наличие плана реферата;
- библиографический список использованной литературы (не менее трех источников);
- объем не менее 5 и не более 15 листов (формат А4, шрифт 14, интервал 1).

Структура реферата:

1. Введение (обоснование актуальности темы исследования, формулировка научной проблемы, цели и задач, основные подходы к изучению проблемы).
2. Основная часть с подразделением на главы и параграфы (последовательное раскрытие поставленной во введении проблемы, пути её решения на материалах источников, описание различных точек зрения на изучаемую проблему, мнение автора реферата в отношении указанных мнений).
3. Заключение (выводы, итоги и перспективы исследования проблемы).

#### 4. Список использованных источников и литературы.

Примерная тематика реферата:

1. Музейный проект.
2. Музей в системе культурологического знания.
3. Современный музейный менеджмент.
4. Законодательное регулирование музейной деятельности.
5. Задачи управления музеем.
6. Структура музейной организации.
7. Функции администрации музея (директор и заместители директора).

Описание методики оценивания:

Главным критерием оценки реферата является соответствие содержания реферата заявленной теме. Оценивая реферат, преподавателю следует обращать внимание на следующие критерии: умение студента работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста; на навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять библиографию.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 2 балла выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на высоком уровне, умеет вычленять проблему из контекста; проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;

- 1 балл выставляется студенту, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;

- 0,5 баллов выставляется студенту, если содержание реферата в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не умеет вычленять проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы;

- 0 баллов выставляется студенту, если работа не предоставлена.

**Критерии оценки для заочной формы обучения:** работа с рефератом зачитывается, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы. Работа с рефератом не зачитывается, если содержание реферата лишь в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не вычленяет проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы, а также, если работа не предоставлена.

#### **Задания для контрольной работы**

Описание контрольной работы:

Контрольная работа – форма рубежного контроля. Она состоит из двух частей: а) проведение исследования конкретной проблемы; б) написание аналитической записки по результатам исследования. Контрольная работа проверяет навыки постановки проблемы,

разработки концепции, построения гипотезы, составления плана проведения исследования. Обсуждение результатов контрольной работы в форме дискуссии проверяет навыки аргументированного изложения собственной точки зрения, ведение и участие в дискуссии. Представление результатов контрольной работы в виде аналитического отчета формирует аналитические компетенции студента.

#### Примерные темы контрольной работы

1. Какие положения современной науки о культуре актуальны для музейного менеджмента сегодня?
2. Опишите основные этапы создания музейного проекта.
3. Рассмотрите специфику использования теоретических основ менеджмента в музейном деле.
4. Какие классификации музеев вам известны?
5. Что такое профиль музея? Что такое тип музея?
6. Какие изменения произошли в классификации музеев по форме собственности в РФ в 1990-е гг.?
7. Какие международные организации, курирующие работу профильных групп музеев, вы знаете?

#### Описание методики оценивания:

- умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал;
- логичность построения хода и результатов выполнения работы;
- качество содержания работы (его соответствие требованиям образовательного модуля);
- качество оформления результатов работы;
- умение использовать дополнительные возможности информационных технологий, специального оборудования и программ;
- умение делать выводы, обобщения, рекомендации для улучшения качества работы.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 15 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные;
- 8 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне;
- 5 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, выводы не отличаются продуманностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если контрольная работа не предоставлена.

**Критерии оценки для заочной формы обучения:** контрольная работа считается зачтенной, если она выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные; а также, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне. Не зачитывается контрольная работа, если она выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, а выводы не отличаются продуманностью, а также, если контрольная работа не предоставлена.

#### **Словарь терминов**

Описание словаря терминов:

Словарь терминов – рубежный контроль углубленного изучения отдельных тем курса. В данном случае – темы «Музееведение - научная основа музейного менеджмента». Работа со словарем требует его составления на основе раскрытия содержания основных понятий и дальнейшего использования в ходе как аудиторной, так и контрольной работы над курсом.

Архитектурно-художественное решение экспозиции, ассоциативность музейного предмета, атрибуция, аттрактивность, виды деятельности музеев, документирование, дублетный фонд, ИКОМ, ИКОМ России, интерпретация, информативность, исследование в музее, история музейного дела...

**Критерии оценки (в баллах):**

- 15 баллов выставляется студенту, если он подготовил в полном объеме содержание словаря терминов и успешно применяет данную информацию при всех формах работы по предмету;
- 11 баллов выставляется студенту, если он подготовил в достаточном объеме, но с отдельными пробелами, содержание словаря терминов и вполне уместно применяет данную информацию в ходе основной работы по предмету;
- 7 баллов выставляется студенту, если он подготовил в определенном объеме, но с серьезными пробелами, содержание словаря терминов и с трудом применяет данную информацию в ходе основной работы по предмету;
- 0 баллов выставляется студенту, если работа со словарем терминов не проведена.

**Критерии оценки для заочной формы обучения:** необходимо освоить содержание словаря терминов в объеме достаточном, чтобы применять данную информацию при всех формах работы по предмету. В случае недобросовестного отношения к изучению предложенных понятий работа со словарем не засчитывается.

### **Задание для конспектирования**

#### Описание задания

Конспектирование – форма текущего контроля, подразумевающая работу со статей, посвященной какой-либо проблеме современного музейного менеджмента. Список статей может пополняться в течение учебного года.

#### Примерный список статей

1. Александров А.А. Музеи в контексте современных международных отношений // Вестник Российского государственного гуманитарного университета. – 2013. – С. 340-364.
2. Баруткина Л.П. Мультимедиа в современной музейной экспозиции // Вестник СПбГУКИ. – 2011. – № 4. – С. 106-108.
3. Боброва Е.В. Формирование выставочного пространства как важнейший атрибут профессионального образования дизайнера // Омский научный вестник. – 2014. – № 2 (126). – С. 269-272.
4. Волкова С.С. Выставка как способ представления культурного наследия в музее // Молодежный вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2013. – № 1. – С. 151-153.
5. Воробьева Н.Н. Дидактическая концепция временной выставки Государственного Эрмитажа ««Античный фасон» русского Императорского фарфора второй половины XVIII века» из цикла «Поднесение к Рождеству» // Труды Исторического факультета Санкт-Петербургского университета. – 2013. – № 16. – С. 68-92.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 2 балла выставляется студенту, если конспектирование проведено в полном объеме, налицо глубокое проникновение в суть темы, анализ обнаруживает критический характер, привлечен солидный дополнительный материал, высказано собственное мнение, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций;

- 1 балл выставляется студенту, если конспектирование проведено добросовестно, понята суть темы, анализ проведен на хорошем уровне, привлечен дополнительный материал, высказано собственное мнение, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций;
- 0,5 балла выставляется студенту, если конспектирование носит формальный характер, не понята суть проблемы, анализ проведен без использования дополнительного материала, отсутствует собственное мнение или оно выражено слабо, что соответствует начальному (пороговому) уровню сформированности компетенций;
- 0 баллов выставляется студенту, если работа не проведена, что свидетельствует о несформированности компетенций.

**Критерии оценки для заочной формы обучения:** конспектирование должно быть проведено добросовестно, раскрыта суть темы, анализ проведен на хорошем уровне, привлечен дополнительный материал, высказано собственное мнение. Если конспектирование носит формальный характер, не использован дополнительный материал, отсутствует собственное мнение или оно выражено слабо, работа не засчитывается.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Левочкина, Н.А. Музейный менеджмент: курс лекций / Н.А. Левочкина. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 120 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457613> (дата обращения: 10.05.2022). – Библиогр.: с. 90-94. – ISBN 978-5-4475-9016-1. – DOI 10.23681/457613. – Текст : электронный.
2. Лушникова, А.В. Музееведение/музеология: конспект лекций / А.В. Лушникова ; Челябинская государственная академия культуры и искусств, Факультет книжного бизнеса, документоведения и музееведения, Кафедра документоведения и музееведения. – Челябинск : ЧГАКИ, 2010. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492193> (дата обращения: 10.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-94839-270-7. – Текст : электронный.
3. Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. – Москва : А-Приор, 2006. – 125 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (дата обращения: 10.05.2022). – ISBN 5-9512-0598-0. – Текст : электронный.

**Дополнительная литература:**

1. Антюфеева, О.А. Археологические парки и музеи «под открытым небом» : учебное пособие : [16+] / О.А. Антюфеева, Г.А. Птичникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 223 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573692> (дата обращения: 10.05.2022). – Библиогр.: с. 214-215. – ISBN 978-5-4499-0754-7. – DOI 10.23681/573692. – Текст : электронный.
2. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2015. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614> (дата обращения: 10.05.2022). – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-8154-0318-5. – Текст : электронный.
3. Стрельникова, М.А. Музееведение : учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Ч. 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949> (дата обращения: 10.05.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii>. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к электронной библиотеке БашГУ по адресу: [lib.bashedu.ru](http://lib.bashedu.ru)

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Справочная система «Культура»: <http://vip.1.ru>
- Полнотекстовая база данных «Культура России»: <http://infoculture.rst.ru>
- Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>
- Базы данных ЮНЕСКО: <http://unesco.org/new/ru/unesco/resoursers/publications/unesdoc-datavase>

Перечень программного обеспечения:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.
- Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

**Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1356 от 19.04.2021 г.: Срочная - 1 год (с 03.05.2021 г. по 03.05.2022 г.); №4900 ОГЗ-235 от 29.03.2022 г. Срок действия 1 год (с 27.04.2022г. по 27.04.2023г.).**

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Лекции	Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки. МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 41013400000704-41013400000718 (15 штук).  Программное обеспечение:  – Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г. – Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г. – Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019



		г. Лицензии бессрочные. – Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1356 от 19.04.2021 г.; Срочная - 1 год (с 03.05.2021 г. по 03.05.2022 г.); №4900 ОГЗ-235 от 29.03.2022 г. Срок действия 1 год (с 27.04.2022г. по 27.04.2023г.).
<b>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Практические занятия	<b>Аудитория № 419</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки. МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).  Программное обеспечение:  – Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г. – Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г. – Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные. – Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1356 от 19.04.2021 г.; Срочная - 1 год (с 03.05.2021 г. по 03.05.2022 г.); №4900 ОГЗ-235 от 29.03.2022 г. Срок действия 1 год (с 27.04.2022г. по 27.04.2023г.).
<b>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Индивидуальные и групповые консультации	<b>Аудитория № 316</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 419</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки. МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).  Программное обеспечение:  – Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г. – Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г. – Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные. – Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1356 от 19.04.2021 г.; Срочная - 1 год (с 03.05.2021 г. по 03.05.2022 г.); №4900 ОГЗ-235 от 29.03.2022 г. Срок действия 1 год (с 27.04.2022г. по 27.04.2023г.).
<b>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Промежуточная аттестация	<b>Аудитория № 316</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 319</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 <b>Аудитория № 419</b> <b>Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки.  Программное обеспечение:  – Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г. – Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.

		<p>– Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>– Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1356 от 19.04.2021 г.; Срочная - 1 год (с 03.05.2021 г. по 03.05.2022 г.); №4900 ОГЗ-235 от 29.03.2022 г. Срок действия 1 год (с 27.04.2022г. по 27.04.2023г.).</p>
<p><i>помещения для самостоятельной работы:</i>          читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p><b>Читальный зал №5</b>          Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт.,          моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB,          огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Музейный менеджмент на 7 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	73,2
лекций	36
практических/ семинарских	36
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	34,8
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	36

Форма контроля:  
Экзамен 7 семестр.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Введение в учебную дисциплину (цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе). Музей в системе менеджмента. Музееведение - научная основа музейного менеджмента.	2	4	-	4,8	Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой. Конспектирование статей.	Опрос. Конспектирование.

2.	Тема 2. Правовое обеспечение деятельности музея.	6	6	-	6	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.	Опрос. Реферат. Контрольная работа.
3.	Тема 3. Направления деятельности музея. Научно-исследовательская работа как основа функционирования музея. Экспозиционно-выставочная работа в музее. Культурно-образовательная деятельность музея. Издательская и рекламная деятельность музея.	8	8	-	6	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.	Опрос. Реферат. Контрольная работа. Словарь терминов.
4.	Тема 4 Музей в системе современных коммуникаций.	6	6	-	6	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Конспектирование статей.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспектирование.
5.	Тема 5. Музейные услуги и оценка их эффективности.	6	6	-	6	Подготовка к ПЗ, подготовка контрольной работы при совпадении выбранного вопроса с данной темой. Подготовка словаря терминов.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Словарь терминов.

б.	Тема 6. Рекламно-издательская деятельность музея. Музейный туризм.	8	6	-	6	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Подготовка к экзамену.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
	Всего часов:	36	36	-	34,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Музейный менеджмент  
для 3 курса (сессия 3) и 4 курса (сессия 2) заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21,2
лекций	8
практических/ семинарских	12
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	113,8
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	9

Форма контроля:

Экзамен 4 курс сессия 2

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Темы 1-2. Введение в дисциплину. Музей в системе менеджмента. Музееведение - научная основа музейного менеджмента. Правовое обеспечение деятельности музея.	4	2	-	13,8	Работа с лекцией. Подготовка словаря терминов, реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.	Опрос. Реферат. Контрольная работа. Словарь терминов.
2.	Темы 3-4. Направления деятельности музея. Музей в системе современных коммуникаций.	2	6	-	50	Подготовка реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой.	Опрос. Реферат. Контрольная работа. Конспектирова ние.
3.	Тема 5-6. Музейные услуги и оценка их эффективности.	2	4		50	Работа с лекцией, конспектирование статей, подготовка реферата и контрольной работы при совпадении с данной темой. Подготовка к экзамену.	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.



Рекламно-издательская деятельность музея. Музейный туризм.							
Всего часов:	8	12		113,8			

