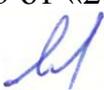


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 13 от «20» июня 2019 г.
Зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
 /Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
«Практическая риторика»

Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
51.03.01 – Культурология

Направленность (профиль) подготовки
Управление в сфере культуры

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель) доцент, канд. филол. наук	 / Силиванец А.В.
--	---

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019

Составитель: Силиванец Ангелина Владимировна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 13 от 20 июня 2019 г.

Зав. кафедрой



/ Иткулова Л.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Зав. кафедрой

_____/ _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, используемые в профессиональном взаимодействии
	ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Умеет: воспринимать, устную и письменную деловую информацию; создавать устные тексты, способствующие работе в команде
	ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владеет: системой этических норм и норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК 3.1 Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики	Знает содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики
		ОПК 3.2 Уметь: соблюдать требования	Умеет соблюдать требования профессио-

		профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	нальных стандартов и норм профессиональной этики.
		ОПК 3.3 Владеть: навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.	Владеет навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практическая риторика» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Курс нацелен на повышение уровня практического владения устной формой современного русского литературного языка в разных сферах функционирования русского языка, включая ситуации диалога с общественностью. Курс культуры речи нацелен на формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Умеет: воспринимать, устную и письменную деловую информацию; создавать устные тексты, способствующие работе в команде	Умеет: воспринимать, устную и письменную деловую информацию; создавать устные тексты, способствующие работе в команде	Не умеет воспринимать, устную и письменную деловую информацию; создавать устные тексты, способствующие работе в команде
ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владеет: системой этических норм и норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей	Владеет: системой этических норм и норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей	Не владеет системой этических норм и норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей

Код и формулировка компетенции: ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

ОПК 3.1 Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики	Знает содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики	Знает содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики	Не знает содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики
ОПК 3.2 Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Умеет соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Умеет соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Не способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
ОПК 3.3 Владеть: навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.	Владеет навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.	Владеет навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.	Не владеет навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 3.1. Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, используемые в профессиональном взаимодействии	Выступление по теме практического занятия. Реферат. Тестирование
ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Умеет: воспринимать, устную и письменную деловую информацию; создавать устные тексты, способствующие работе в команде	Выступление по теме практического занятия. Реферат. Тестирование

ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владеет: системой этических норм и норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей	Выступление по теме практического занятия. Реферат. Тестирование
ОПК 3.1 Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики	Знает содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики	Выступление по теме практического занятия. Реферат. Тестирование
ОПК 3.2 Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Умеет соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Выступление по теме практического занятия. Реферат. Тестирование
ОПК 3.3 Владеть: навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.	Владеет навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.	Выступление по теме практического занятия. Реферат. Тестирование

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины «Практическая риторика»

Направление подготовки 51.03.01 – Культурология

Курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Базовые понятия ораторского искусства				

Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Выступление по теме практического занятия	3	5	0	15
Рубежный контроль				
Реферат		1	0	25
Модуль 2. Формирование речевого произведения				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	2	5	0	10
2. Выступление по теме практического занятия	3	5	0	15
Рубежный контроль				
Тестирование		1	0	25
Поощрительные баллы				
Публикация статей			0	10
Посещаемость				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				

Методика оценивания для зачета по дисциплине

Оценка «зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы по теоретическим вопросам на зачет, продемонстрировал умение использовать терминологический аппарат по дисциплине, умение применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины. Студент смог ответить на дополнительные вопросы и умеет аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценка «не зачтено» – от 0 до 59 рейтинговых баллов, выставляется студенту, если он не владеет теоретическими аспектами рассматриваемых вопросов, не использует терминологический аппарат для аргументированного и полного ответа по вопросу. Не смог ответить на дополнительные вопросы. Не умеет применять полученные знания на практике.

Примерные вопросы к зачету

1. Искусство общения - суть понятия. Типы риторик.
2. Риторика как социальная необходимость.
3. Цели, задачи, средства, стили общения.

4. Критерии оценки продуктивности / непродуктивности общения.
5. Виды общения
6. Вербальные средства общения.
7. Речевая выразительность тропов
8. Ирония в речевой коммуникации
9. Невербальные средства общения.
10. Body Language (язык человеческого тела)
11. Формы общения.
12. Общие особенности речевой коммуникации.
13. Нравственность речи.
14. Позиция слушающего.
15. Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации.
16. Типы приема и передачи информации.
17. Классификация целевых установок речи.
18. Ритуальная речь.
19. Провокационная речь.
20. Императивная речь.
21. Категории *заставить* и *убедить*.
22. Мотивация профессиональной речи.
23. Логико-речевое доказательство.
24. Тезис.
25. Аргументация.
26. Дедуктивная демонстрация.
27. Индуктивная демонстрация.
28. Демонстрация по аналогии.
29. Дополнительные виды демонстрации.
30. Искусство публичного выступления и дискуссии.

Вопросы к практическим занятиям
Модуль 1. Базовые понятия ораторского искусства

Тема 1. Введение в риторику

Структура и задачи курса. Основные понятия. История становления и развития риторики. История возникновения понятий риторика, красноречие и ораторское искусство. Современное понимание риторики как теории (науки) и мастерства (искусства) эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Понятие эффективной речи как целесообразной (соответствующей коммуникативному намерению говорящего), воздействующей (не оставляющей равнодушной) и гармонизирующей (обеспечивающей наилучшее взаимопонимание между субъектами общения). Понятия об общей и частной, теоретической и прикладной риториках. Предмет современной общей риторики и ее разделы: риторический канон как центральный раздел; особые разделы: оратория (мастерство публичного выступления); теория и практика ведения спора; речевое поведение в диалогическом и полилогическом общении. Частные риторики, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности – профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, педагогическая, журналистская, управленческая, врачебная, семейная и др.). Риторика теоретическая и прикладная.

Тема 2. Основные этапы становления и развития риторики

Древнегреческая риторика; древнеримская риторика; средневековая европейская риторика; новые европейские риторики (XVI-XIX вв.), написанные на национальных языках;

новой риторика, или неориторика (рубеж XX - XXI вв). Основные понятия риторики. Речевое событие и речевая ситуация, её структура: участники (адресант и адресат), отношения между ними, цели (намерения) общающихся, обстоятельства общения. Социальные и речевые роли. Дискурс как процесс развертывания речевого события (устного высказывания или письменного текста). Речевой акт как основная единица речевого поведения. Типы речевых актов и речевых жанров в соответствии с речевыми целями говорящего (информативные, убеждающие, побуждающие, эвристические, оценочные, этикетные, игровые и т.д.). Понятие о стратегиях и тактиках общения: целеполагание и предвидение (планирование) возможного хода речевых событий; линия речевого поведения, обуславливающая выбор речевых тактик и средств. Стратегии конструктивные и деструктивные. Речевые тактики как речевые приемы, речевые ходы, определяемые избранной стратегией общения. Речь как сфера общения. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи. Сферы функционирования риторики в обществе. Устные коммуникации в системе средств массовой коммуникации. Журналистика, рекламная деятельность, система публич-рилейшнз и речевая коммуникация. Важность приобретения навыков публичного общения для решения коммуникативных задач.

Тема 3. Условия эффективного речевого общения

Коммуникативная заинтересованность, близость мировосприятия субъектов общения, умение слушающего проникнуть в коммуникативный замысел говорящего, способность говорящего варьировать способ языкового представления, внешние обстоятельства (присутствие посторонних, канал общения и др.), знание норм этикетного речевого общения. Соблюдение принципов и правил речевого общения. Причины коммуникативных неудач. Преодоление барьеров общения. Понятие эффективности общения как его результативности при сохранении баланса отношений между общающимися. Коммуникативная неудача как полное или частичное непонимание высказывания партнером по коммуникации, как неосуществление или неполное осуществление коммуникативных намерений (целей) говорящего и ожидаемый слушающего.

Тема 4. Экстралингвистические причины коммуникативных неудач

Различия в картинах мира или их фрагментах; несовпадение оценок явлений действительности; нарушение условий места, времени и обстановки общения; нарушение или неверный выбор стереотипов поведения (в том числе этикетных); эмоциональная несдержанность говорящего или неучет им эмоционального состояния партнера; неверно выбранная коммуникативная роль; неправильное прочтение (определение) или игнорирование речевой интенции (речевого намерения) партнера; акустические недостатки в произнесении речи и др. Лингвистические причины коммуникативных неудач: многозначность языковых единиц; неразличение паронимов; неверное или неточное словоупотребление; использование непонятной (в том числе – иноязычной) терминологии; неуместные окказионализмы; неверный порядок слов; неоправданное многословие или неоправданный эллипсис; ошибки в интонировании; неправильное произношение; стилистический разнобой в построении текста и др. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач.

Тема 5. Основы аргументации

Законы логики в речи. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Доказательство и аргументация. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Понятие риторической аргументации и риторического аргумента (довода). Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность.

Классификации аргументов: аргументы рациональные и иррациональные; доводы «к вещи» (естественные и логические), и доводы «к человеку» (доводы к пафосу и доводы к этосу) и др. Соблюдение законов логики при связи тезиса и аргументов как основное требование к демонстрации. Аргументация теоретическая и эмпирическая. Приемы эмпирической аргументации: прямое подтверждение; подтверждение следствий; факты как примеры; факты как иллюстрации. Приемы теоретической аргументации: дедуктивное обоснование; системная аргументация; опровержимость и проверяемость; условие совместимости; методологическая аргументация; границы обоснования. Контекстуальная аргументация. Традиция и авторитет. Интуиция и вера. Здравый смысл и вкус. Некорректная аргументация. Некорректные доказательства. Софизмы.

Тема 6. Диалогические формы общения

Понятие о диалогических формах общения. Спор и его разновидности (дискуссия, полемика, дебаты, диспут). Конфликтная и конструктивная стратегии спора. Ошибки и психологические уловки в споре. Оптимальная организация спора. Речевое поведение спорящих. Контроль участников спора за своим поведением и речью. Понятие стратегии и тактики речевого поведения в споре. Выбор коммуникативной стратегии и факторы, обуславливающие этот выбор. Правильный выбор тактики для достижения различных коммуникативных целей. Беседа. Основные ее разновидности (светская, деловая, дружеская, семейная, беседа-разведка). Деловая беседа. Основные функции и разновидности деловой беседы. Основные фазы деловой беседы и их характеристики. Система подготовки к беседе: составление представления о собеседнике, обстановке, в которой будет проходить беседа; четкая постановка собственных целей, учет целей и возможностей собеседников; подготовка плана беседы и возможных вариантов ее развития; подбор и систематизация необходимой информации. Настрой на конструктивное общение с собеседником. Необходимые условия проведения деловой беседы (профессиональные знания, постоянная целевая направленность и ограниченность временными рамками при передаче информации). Приемы начала беседы, ее середины; искусство завершать беседу. Типичные примеры неудачного ведения беседы. Возможные виды стратегии и тактики ведения беседы. Техника постановки вопросов, формулировка, уместность. Искусство реплик и замечаний. Способы ухода от ответа. Умение слушать. Ошибки, ведущие к потере внимания собеседника. Приемы против некорректного ведения беседы. Основные фазы переговоров и их характеристика. Позиционные торги и принципиальные переговоры. Умение за личностями и позициями видеть проблемы и интересы.

Модуль 2. Формирование речевого произведения

Тема 7. Классический риторический канон как идеоречевой технологический цикл создания речевого произведения и центральный раздел риторики

Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление), мемория (запоминание) и акцио (произнесение речи). Соответствие изобретения, расположения речи и ее словесного оформления речевой ситуации и коммуникативному намерению оратора как основной принцип риторического канона. Инвенция как забота о содержательной стороне речи. Рекомендации по выбору темы. Определение цели, основной мысли выступления. Выбор стратегии и тактики речевого поведения. Диспозиция как искусство композиции (оптимального размещения) материала. Общие принципы выбора и расположения материала: установление четкого членения речи и обеспечение внутренней связности между его частями (гармоничное сочетание составных частей речи); подчиненность всех частей одной цели; ясность цели речи и ее структуры не только оратору, но и слушателям; учет аудитории и др. Универсальная композиционная схема построения речи. Введение, его функции и типы. Структура и функции основной части. Методы изложе-

ния материала в основной части (линейный; искусственный: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический и стадийный). Наиболее частотные ошибки, допускаемые в основной части: усложнение отдельных положений речи; выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, порочный круг и др. нарушения законов логики. Рациональное расположение аргументов. Типы (способы) аргументации: нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя; опровергающая и поддерживающая; скрытая и явная и др. Некорректная аргументация. Заключение речи, его функции и типы. Исторически сложившиеся рекомендации выбора и расположения топов в описании, повествовании и рассуждении. Описание статическое и динамическое. Соблюдение четкости, точности и последовательности в описании: назначение предмета, его составные части, отсутствие излишней детализации; принцип выделения и описания; принцип эмоциональности речи. Примеры удачных и неудачных описаний. Простота, ясность, краткость, правдоподобие, постепенное нарастание интереса до кульминации и развязки в заключении как основные принципы построения повествования.

Тема 8. Стыль

Выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением говорящего (пишущего), содержанием речи и речевой ситуацией (элокуция). Разделы элокуции, выделяемые в классической риторике и неориторике: 1) общие наблюдения над грамматическими формами и конструкциями; 2) теория (описание и классификация) риторических приемов; 3) учение о стилях и жанрах и его подразделы: суждения об основных характеристиках стиля и его разновидностях, учение о критериях красноречия (коммуникативных качествах хорошей речи) и наблюдения над особенностями отдельных жанров. Понятие стилистического приема как мотивированного отклонения от языковой и/или речевой нормы. Проблема разграничения тропов и фигур. Стилистические приемы: лексические (сравнение, метафора, метонимия, их разновидности и употребление в речи) и грамматические (аллеотеты). Стилистическая фигура как стилистический прием, основанный на прагматически мотивированном отклонении от языковой или речевой нормы. Разновидности стилистических (риторических) фигур: эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, антитеза, градация, многосоюзие, бессоюзие и др. Конвергенция (взаимодействие) риторических приемов. Удачное и неудачное использование риторических приемов в речи.

Тема 9. Запоминание и произнесение речи

Память как процесс запоминания, сохранения и воспоминания информации. Типы памяти по виду (произвольная и произвольная), по длительности (оперативная, краткосрочная и долгосрочная). Законы памяти: общие (закон значимости информации, закон деятельности) и частные (закон осмысления, закон интереса, закон объема знания, закон установки и др.). Способы запоминания: рациональный, механический и мнемотехнический. Особенности мнемотехнического запоминания. Необходимость написания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст при произнесении речи. Освоение текста. Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Способы преодоления ораторской «ихорадки» Приемы борьбы со стрессом. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Средства выразительной устной речи. Невербальные средства выразительности: жесты, мимика, поза. Классификация жестов (жесты-модификаторы, изобразительные, указательные, регулирующие, эмоциональные, символические и др.); рекомендации по использованию невербальных средств общения.

Тема 10. Оратор и аудитория

Внешний облик оратора. Учет аудитории (зависимость содержания и произнесения речи от типа аудитории). Принципы и средства управления вниманием аудитории (начальная пауза; интригующее начало, вопросно-ответный ход рассуждения, экспрессивное заключение и др.); речевые средства: использование литературных образов, цитат, крылатых выражений, риторических приемов, интонационная выразительность; методические средства: зрительный контакт с аудиторией, использование наглядности и технических средств, создание проблемных ситуаций и др.). Национальные особенности общения. Образ оратора как система свойств личности (обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность). «Открытая аудитория», ее особенности и коммуникативные возможности. Групповое внушение. Эффект подражательства. Клакерство. Типы аудитории и типы ораторов. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации. Изучение аудитории. Выбор темы и ее уместность. Варианты установок публичной речи. Определение цели и характера выступления. Взаимодействие с аудиторией. Убеждение и демонстрация убежденности. Приемы концентрации внимания и его поддержания. Приемы эмоционального восприятия. Демонстрация потребности поделиться мыслями. Соотнесение темы с личным опытом оратора и слушателей. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки. Поведение в трудных ситуациях. Преодоление критических установок аудитории. Искусство попутной реплики. Юмор в публичной речи. Тональность выступления.

Методические указания

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Важным является приобщение к практической деятельности по созданию и реализации речевого произведения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать языковые факты на разных уровнях языка и с точки зрения различных функциональных стилей при условии соблюдения нормативного аспекта культуры речи.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, лексикографическими источниками и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с голосом, подготовка устных выступлений и письменных речевых произведений.

Занятия проходят в следующих основных формах: свободного опроса обучающихся по заданным вопросам, обсуждения проблемных ситуаций, выполнения заданий с использованием лексикографических источников, тестирования и др. Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания речевого произведения, ведения дискуссий на заданную тему;
- развитие навыков работы с лексикографической и справочной литературой;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к ознакомлению и содержательному анализу образцы различных функциональных стилей, включая тексты, созданные ведущими публицистами и учеными современности, а также мастерами слова прошлого, на-

учно-популярные статьи. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к оригинальным источникам, учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью тестирования.

Критерии оценки (в баллах):

- 15 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;
- 10 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;
- 5 баллов выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к занятию.

Примерные темы рефератов

1. Ораторское искусство как социальное явление.
2. История развития ораторского искусства.
3. Ораторское искусство Древней Греции
4. Ораторское искусство Древнего Рима
5. Основные этапы развития западноевропейской риторики
6. Средневековая риторика и ее характеристика
7. Характеристика риторики эпохи Возрождения
8. Развитие риторики в Новое время.
9. Особенности развития риторики в России.
10. Отечественная риторика XVIII – XX вв.
11. Оратор и аудитория
12. Внешний облик и голос оратора.
13. Дикция и интонация их значение в речи.
14. Композиция публичной речи
15. Подготовка к публичным выступлениям.
16. Полемиические приемы и их характеристика
17. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей
18. Речевые приемы доказательства
19. Методы убеждения оппонентов.
20. Проблемы убедительности, уловки и манипуляции.
21. Ораторское искусство и культура речи руководителя
22. Теория и практика ведения диалога.
23. Условия эффективности разговора и его построение.
24. Конфликтное общение, его виды и формы
25. Культура спора: основные правила его ведения
26. Переговоры как способ разрешения конфликтов
27. Основные качества речи
28. Литературный язык как основа культуры публичной речи
29. Средства выразительности в публичной речи
30. Роды и виды красноречия
31. Деловая риторика.
32. Политическая риторика.
33. Педагогическая риторика.
34. Военная риторика.

35. Дипломатическая риторика.

Критерии оценки реферата:

- Актуальность темы - соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала - Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартом.

Описание шкалы оценивания:

Зачтено – реферат соответствует теме, использованы разные источники, реферат соответствует стандартам; студент умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

Незачтено – реферат не соответствует теме, использован один источник, реферат не соответствует стандартам; студент не умеет излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы.

Примерные тесты по дисциплине

1. В каком из древних государств риторика считалась царицей всех наук?
1) Египет 2) Ассирия 3) Греция 4) Вавилон 5) Китай 6) Рим
2. К какому роду красноречия относится юбилейная речь?
1) социально-политическому 2) академическому 3) социально-бытовому 4) духовному
3. Какие из перечисленных источников являются достоверными, и факты из них корректно использовать в речевом сообщении?
1) печатное слово: книги, журналы, справочники, словари и др. 2) информационные системы типа Интернет 3) интуиция 4) частная переписка

Критерии оценки в баллах:

В качестве рубежного контроля проводится тестирование, в котором представлено 25 вопросов. Тестирование проводится на 1 и 2 рубежном контроле.

- 25 баллов выставляется студенту, если более 19 верных ответов из возможных 25;
- 15 баллов выставляется студенту, если от 15 до 18 верных ответов;
- 10 баллов выставляется студенту, если от 10 до 14 верных ответов;
- 5 баллов выставляется студенту, если от 5 до 9 верных ответов;
- 0 баллов выставляется студенту, если верных ответов менее 5.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://lib.bashedu.ru>.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. **Каверин, Б. И.** Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Власов .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 255 с. — (Cogito ergo sum) .— Доступ к

тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 5-238-00747-7 .—
<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>>.

2. [Кузнецов, И. Н.](#) Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 275 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 5-238-00696-9 .—
<URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>>.

Дополнительная литература:

3. [Александров, Д. Н.](#) Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров .— Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 352 с. — (Cogito ergo sum) .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 5-238-00579-2 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>>.
4. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012 .— 382 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г
3. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Перечень информационных справочных систем:

— ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

— ЭБС издательства «Лань»;

— ЭБС «Электронный читальный зал»

<http://gramota.ru/>

<http://www.slovari.ru/>

<https://dic.academic.ru>

<http://pr.web-3.ru>

<http://orthographia.ru/>

<http://www.e-xecutive.ru>

<https://vnaumov.timepad.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)	Лекции	Аудитория № 406 Учебная мебель, доска
<i>учебная аудитория для про-</i>	Практические занятия	Аудитория № 406

<p>ведения занятий семинарского типа: аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>		<p>Учебная мебель, доска</p>
<p>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4). Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Индивидуальные и групповые консультации,</p> <p>промежуточная аттестация.</p>	<p>Аудитория № 406 Учебная мебель, доска Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, компьютер (Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)</p> <p>Аудитория № 406 Учебная мебель, доска Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель, шкафы, компьютер (Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)</p> <p>ПО: 1.Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г. 2.Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. Договор № 004 от 19.03.2019 г. 3.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p>
<p>помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал №5 Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Практическая риторика» на 2 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	72/2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,7
лекционных	16
практических	32
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,3

Форма контроля:
Зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабора- торные работы, самостоятель- ная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и допол- нительная литера- тура, рекомендуе- мая студентам (но- мера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успе- ваемости (кол- локвиумы, кон- трольные рабо- ты, компьютер- ные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Базовые понятия ораторского искусства								
1.	<i>Тема 1. Введение в риторику</i> Основные понятия. История становления и развития риторики. Понятие эффективной речи как целесообразной (соответствующей коммуникативному намерению говорящего), воздействующей (не оставляющей равнодушной) и гармонизирующей (обеспечивающей наилучшее взаимопонимание между субъектами общения).	2	2		2	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
2.	<i>Тема 2. Основные этапы становления и развития риторики</i> Древнегреческая риторика; древнеримская риторика; средневековая европейская риторика; новые европейские риторики (XVI-XIX вв.), написанные на национальных языках; новейшая риторика, или неориторика (рубеж XX-XXI вв). Основные понятия риторики. Коммуникативный, информативный и психоло-	2	2		2	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

	гический аспекты речи. Устные коммуникации в системе средств массовой коммуникации. Журналистика, рекламная деятельность, система публичных отношений и речевая коммуникация.							
3.	<i>Тема 3. Условия эффективного речевого общения</i> Соблюдение принципов и правил речевого общения. Причины коммуникативных неудач. Преодоление барьеров общения. Понятие эффективности общения.	2	4		2	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
4.	<i>Тема 4. Экстралингвистические причины коммуникативных неудач</i> Лингвистические причины коммуникативных неудач. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач.	2	2		2	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
5.	<i>Тема 5. Основы аргументации</i> Законы логики в речи. Доказательство и аргументация. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность.	2	4		2	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
6.	<i>Тема 6. Диалогические формы общения</i> Понятие о диалогических формах общения. Спор и его разно-		4		2	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практи-	Выступление по теме практического занятия Тестирование

	видности (дискуссия, полемика, дебаты, диспут). Конфликтная и конструктивная стратегии спора. Ошибки и психологические уловки в споре. Оптимальная организация спора. Речевое поведение спорящих. Контроль участников спора за своим поведением и речью. Беседа. Система подготовки к беседе. Необходимые условия проведения деловой беседы. Основные фазы переговоров и их характеристика.						ческого занятия. Подготовка к тестированию.	
Модуль 2. Формирование речевого произведения								
7.	<i>Тема 7. Классический риторический канон как идеоречевой технологический цикл создания речевого произведения и центральный раздел риторики</i> Этапы риторического канона. Соответствие изобретения, расположения речи и ее словесного оформления речевой ситуации и коммуникативному намерению оратора как основной принцип риторического канона. Заключение речи, его функции и типы. Простота, ясность, краткость, правдоподобие, постепенное нарастание интереса до кульминации и развязки в заключении как основные принципы построения повествования.	2	2		2	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

8.	<p><i>Тема 8. Стыль</i> Выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением говорящего (пишущего), содержанием речи и речевой ситуацией (элокуция). Стилистическая фигура как стилистический прием.</p>	2	4		2	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
----	---	---	---	--	---	-----	--	---

9.	<p><i>Тема 9. Запоминание и произнесение речи</i></p> <p>Способы запоминания: рациональный, механический и мнемотехнический. Необходимость написания речи. Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Приемы борьбы со стрессом. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Средства выразительной устной речи. Невербальные средства выразительности: жесты, мимика, поза.</p>	4		5,3	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>
----	--	---	--	-----	-----	---	--

10.	<p><i>Тема 10. Оратор и аудитория</i> Внешний облик оратора. Образ оратора как система свойств личности. Типы аудитории и типы ораторов. Изучение аудитории. Взаимодействие с аудиторией. Приемы концентрации внимания и его поддержания. Приемы эмоционального восприятия. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки. Поведение в трудных ситуациях. Преодоление критических установок аудитории. Юмор в публичной речи.</p>	2	4		2	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия. Тестирование</p>
	ИТОГО:	16	32		23,3			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Практическая риторика» на 1-2 семестр, сессия 2-3
заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	72/2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекционных	6
практических	12
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,8
Контроль (Зачет)	4

Форма контроля:
Зачет 1-2 семестр, сессия 2-3

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабора- торные работы, самостоятель- ная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и допол- нительная литера- тура, рекомендуе- мая студентам (но- мера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успе- ваемости (кол- локвиумы, кон- трольные рабо- ты, компьютер- ные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Базовые понятия ораторского искусства								
1.	<i>Тема 1. Введение в риторiku</i> Основные понятия. История становления и развития риторики. Понятие эффективной речи как целесообразной (соответствующей коммуникативному намерению говорящего), воздействующей (не оставляющей равнодушной) и гармонизирующей (обеспечивающей наилучшее взаимопонимание между субъектами общения).	1	1		5	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
2.	<i>Тема 2. Основные этапы становления и развития риторики</i> Древнегреческая риторика; древнеримская риторика; средневековая европейская риторика; новые европейские риторика (XVI-XIX вв.), написанные на национальных языках; новейшая риторика, или неориторика (ру-	1	1		5	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

	беж XX-XXI вв). Основные понятия риторики. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи. Устные коммуникации в системе средств массовой коммуникации. Журналистика, рекламная деятельность, система публич-релейшнз и речевая коммуникация.							
3.	<i>Тема 3. Условия эффективного речевого общения</i> Соблюдение принципов и правил речевого общения. Причины коммуникативных неудач. Преодоление барьеров общения. Понятие эффективности общения.	1	1		5	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия
4.	<i>Тема 4. Экстралингвистические причины коммуникативных неудач</i> Лингвистические причины коммуникативных неудач. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач.	1	1		5	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия Реферат.
5.	<i>Тема 5. Основы аргументации</i> Законы логики в речи. Доказательство и аргументация. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к аргументу: истинность,	1	1		5	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

	непротиворечивость, достаточность.							
6.	<p><i>Тема 6. Диалогические формы общения</i></p> <p>Понятие о диалогических формах общения. Спор и его разновидности (дискуссия, полемика, дебаты, диспут). Конфликтная и конструктивная стратегии спора. Ошибки и психологические уловки в споре. Оптимальная организация спора. Речевое поведение спорящих. Контроль участников спора за своим поведением и речью. Беседа. Система подготовки к беседе. Необходимые условия проведения деловой беседы. Основные фазы переговоров и их характеристика.</p>		1		5	1-2	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>
Модуль 2. Формирование речевого произведения								
7.	<p><i>Тема 7. Классический риторический канон как идеоречевой технологический цикл создания речевого произведения и центральный раздел риторики</i></p> <p>Этапы риторического канона. Соответствие изобретения, расположения речи и ее словесного оформления речевой ситуации и коммуникативному намерению оратора как основной принцип</p>	1	1		5	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>

	риторического канона. Заключение речи, его функции и типы. Простота, ясность, краткость, правдоподобие, постепенное нарастание интереса до кульминации и развязки в заключении как основные принципы построения повествования.							
8.	<i>Тема 8. Стил</i> Выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением говорящего (пишущего), содержанием речи и речевой ситуацией (элокуция). Стилистическая фигура как стилистический прием.		1		5	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Выступление по теме практического занятия

9.	<p><i>Тема 9. Запоминание и произнесение речи</i></p> <p>Способы запоминания: рациональный, механический и мнемотехнический. Необходимость написания речи. Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Приемы борьбы со стрессом. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Средства выразительной устной речи. Невербальные средства выразительности: жесты, мимика, поза.</p>		2		5	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой.</p> <p>Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>
----	--	--	---	--	---	-----	---	--

10.	<p><i>Тема 10. Оратор и аудитория</i> Внешний облик оратора. Образ оратора как система свойств личности. Типы аудитории и типы ораторов. Изучение аудитории. Взаимодействие с аудиторией. Приемы концентрации внимания и его поддержания. Приемы эмоционального восприятия. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки. Поведение в трудных ситуациях. Преодоление критических установок аудитории. Юмор в публичной речи.</p>		2		4,8	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Выступление по теме практического занятия</p>
	Реферат						<p>Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.</p>	
	ИТОГО:	6	12		49,8			

