


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «24» мая 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института

И.о. зав. кафедрой  /_Иткулова Л.А.

 /Хайруллин Р.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Выставочное и галерейное дело

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
51.03.01 – Культурология

Направленность (профиль) подготовки
Управление в сфере культуры

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
доцент кафедры философии и
культурологии, к. филос. н.



/ Вычужанова Л.К.

Для приема: 2019 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: Вычужанова Л.К., к. филос. н, доцент кафедры философии и культурологии.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 11 от «18» июня 2018 г.

И. о. заведующего кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 13 от «20» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 7 от «05» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры философии и культурологии, протокол № 6 от «24» мая 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой  / Л.А. Иткулова

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
разработка различных проектов области культуры и искусства, сохранения и освоения культурного и природного наследия	ПК-1. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.	ПК1.1. Знать: теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.
		ПК1.2. Уметь: разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров.	Уметь разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров.
		ПК1.3. Владеть: проектными технологиями в социокультурной сфере.	Владеть проектными технологиями в социокультурной сфере.
Управление и практическая реализация проектов в области культуры и искусства, культурного и природного наследия, культурной политики, международного культурного сотрудничества; реализация государственной культурной политики по	ПК-4. Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ в социокультурной сфере	ПК 4.1. Знать: основы менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры.	Знать основы менеджмента в КДС; специфику современной повседневной и организационной культуры.
		ПК 4.2. Уметь: организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности.	Уметь организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными организациями и подрядчиками; контролировать и оценивать результаты деятельности по организации культурных мероприятий.

приоритетным направлениям; организация координация межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.		ПК4.3. Владеть: навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации социокультурных проектов и программ.	Владеет навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации проектов и программ в сфере арт-индустрии и галерейного дела.
разработка социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	ПК-7. Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.	ПК 7.1. Знать: общие принципы разработки социокультурных проектов.	Знает общие принципы разработки социокультурных проектов.
		ПК 7.2. Уметь: разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.	Умеет разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.
		ПК7.3. Владеть: навыками социально-культурного проектирования в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	Владеет навыками социально-культурного проектирования в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Выставочное и галерейное дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Целями учебной дисциплины «Выставочное и галерейное дело» являются развитие понимания важности выставок и ярмарок как составной части маркетинга и инструмента развития предпринимательства, а также художественных галерей - пространства, где современное искусство транслирует реалии жизни общества; создание у обучающихся системы теоретических знаний по правовым, техническим, управленческим и бухгалтерским вопросам организации и проведения выставочной деятельности, формирование умений и навыков применения приобретаемых знаний в практическом проведении тематических выставок.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Готов к проектной работе в различных сферах социокультурной деятельности, способен разрабатывать социокультурные проекты с учетом конкретных заданных параметров.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК1.1. Знать: теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	Знать теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.	Знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности	Не знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности
ПК1.2. Уметь: разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров	Уметь разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров	Умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров	Не умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров
ПК1.3. Владеть: проектными технологиями в социокультурной сфере.	Владеть проектными технологиями в социокультурной сфере.	Владеет проектными технологиями в социокультурной сфере.	Не владеет проектными технологиями в социокультурной сфере.

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способен управлять практической реализацией социокультурных проектов и программ в социокультурной сфере.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК 4.1. Знать: основы менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры.	Знать основы менеджмента в сфере арт-индустрии, галерейного дела; специфику современной повседневной и организационной культуры.	Знает основы менеджмента в сфере арт-индустрии, галерейного дела; специфику современной повседневной и организационной культуры.	Не знает основы менеджмента в сфере арт-индустрии, галерейного дела; специфику современной повседневной и организационной культуры.
ПК 4.2. Уметь: организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности.	Уметь организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными организациями и подрядчиками; контролировать и оценивать результаты деятельности по организации культурных мероприятий.	Умеет организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными организациями и подрядчиками; контролировать и оценивать результаты деятельности по организации культурных мероприятий.	Не умеет организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными организациями и подрядчиками; контролировать и оценивать результаты деятельности по организации культурных мероприятий.
ПК4.3. Владеть: навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации	Владеть навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации проектов и программ в сфере арт-индустрии и галерейного дела.	Владеет навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации проектов и программ в сфере арт-индустрии и галерейного дела.	Не владеет навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации проектов и программ в сфере арт-индустрии и галерейного дела.

социокультурных проектов и программ.			
--------------------------------------	--	--	--

Код и формулировка компетенции: ПК-7. - Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК 7.1. Знать: общие принципы разработки социокультурных проектов.	Знать: общие принципы разработки социокультурных проектов	Знает общие принципы разработки социокультурных проектов	Не знает общие принципы разработки социокультурных проектов
ПК 7.2. Уметь: разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.	Уметь: разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.	Умеет разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.	Не умеет разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.

ПК7.3. Владеть: навыками социально- культурного проектирован ия в области культурной политики, межкультурно й коммуникаци и, международно го культурного сотрудничеств а	Владеть: навыками социально- культурного проектирования в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	Владеет навыками социально- культурного проектирования в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	Не владеет навыками социально-культурного проектирования в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства

<p>ПК1.1. Знать: теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.</p>	<p>Знает теорию, практику проектной деятельности, технологии, границы и специфику применения проектного подхода в различных сферах социокультурной деятельности.</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров.</p>
<p>ПК1.2. Уметь: разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров.</p>	<p>Умеет разработать социокультурный проект с учетом конкретных заданных параметров - экономических, правовых, содержательных, социальных, культурных и др. заданных параметров.</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров.</p>

<p>ПК1.3. Владеть: проектными технологиями в социокультурной сфере.</p>	<p>Владеет проектными технологиями в социокультурной сфере.</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров.</p>
<p>ПК 4.1. Знать: основы менеджмента в социокультурной сфере; специфику современной повседневной и организационной культуры.</p>	<p>Знает основы менеджмента в сфере арт-индустрии, галерейного дела; специфику современной повседневной и организационной культуры.</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров, Реферат, контрольная работа.</p>

<p>ПК 4.2. Уметь: организовывать и координировать совместную работу, взаимодействие между различными подразделениями и организациями; контролировать и оценивать результаты деятельности.</p>	<p>Умеет организовывать и координировать культурно- досуговые мероприятия в сфере международного и международного культурного сотрудничества.</p>	<p>Реферат, опрос во время проведения семинаров, контрольная работа.</p>
<p>ПК4.3. Владеть: навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации социокультурных проектов и программ.</p>	<p>Владеет навыками составления должностных инструкций, планов, графиков, отчетов для координации, контроля и оценки этапов реализации проектов и программ в сфере арт-индустрии и галерейного дела.</p>	<p>Опрос во время проведения семинаров.</p>

<p>ПК 7.1. Знать: общие принципы разработки социокультурных проектов.</p>	<p>Знать общие принципы разработки социокультурных проектов.</p>	<p>Опрос при проведении семинаров. Контрольная работа.</p>
<p>ПК 7.2. Уметь: разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.</p>	<p>Уметь разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества.</p>	<p>Опрос при проведении семинаров. Контрольная работа.</p>

ПК7.3. Владеть: навыками социально-культурного проектирования в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	Владеть навыками социально-культурного проектирования в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	Опрос при проведении семинаров. Контрольная работа.
--	--	--

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания *для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины Выставочное и галерейное дело

направление подготовки 51.03.01 Культурология
Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Художественная выставка и выставочная деятельность				
Текущий контроль				
Аудиторная работа	3	9	0	27
Рубежный контроль				
Контрольная работа	23	1	0	23
Модуль 2. Современные тенденции галерейного дела				
Текущий контроль				
Аудиторная работа	3	9	0	27
Рубежный контроль				
Реферат	23	1	0	23

Поощрительные баллы				
Публикация статей.	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2.Посещение практических занятий			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				

Методика оценивания для зачета по дисциплине:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины, *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Таким образом, для зачета необходимо набрать от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов). При недостаточном количестве - от 0 до 59 рейтинговых баллов – выставляется оценка «не зачтено».

Критерии оценки для заочной формы обучения: зачет выставляется студентам заочной формы обучения при таком уровне овладения материалом, когда налицо понимание студентом сути любого вопроса по дисциплине; студент освоил материал с опорой на такие виды работы как контрольная работа, реферат. При этом студент демонстрирует умение раскрыть эту суть, владеет навыками выражения собственного видения проблемы.

В случае отсутствия понимания сути поставленных вопросов, демонстрации неумения синтезировать информацию, обнаружения крайне низкого уровня знаний, умений и навыков при ответе на вопросы зачет не выставляется.

Примерные вопросы для зачета:

1. Художественная выставка как культурный феномен и объект социокультурной деятельности.
2. Художественная выставка как элемент социализации искусства.
3. История галерейного дела.
4. Современное состояние галерейного бизнеса.
5. Технологии галерейного дела.
6. Основные типы художественных галерей и их роль в жизни общества.
7. Куратор выставки.
8. Классификация художественных выставок.
9. Художественная выставка в современных контекстах.
10. Художественная выставка как проект творческий.
11. Художественная выставка как коммерческий проект.
12. Выставка как сфера деятельности экспертного сообщества.
13. Художественная выставка как часть арт-бизнеса.
14. Этапы реализации арт-проекта.
15. Взаимоотношения власти и искусства.

16. Современная российская культурная политика в сфере организации художественных выставок.
17. Государство как заказчик художественных выставок.
18. Специфика деятельности куратора и арт-менеджера.
19. Критерии оценки эффективности проекта.
20. Личные качества куратора.
21. Функции куратора.
22. Куратор-творец.
23. Критика института кураторства.
24. Художники в роли кураторов. Современные российские художники-кураторы.
25. Взаимодействие куратора, арт-менеджера и художника.
26. Виды музейных выставок.
27. Понятие экспозиции.
28. Компетенции и специфика деятельности музейного куратора.
29. Современный музей и вызовы, с которыми он сталкивается.
30. Музейный менеджмент.
31. Временные выставки.
32. Новые технологии в музейных выставках.
33. Современное искусство в классическом музее.
34. Американская модель музеев современного искусства.
35. Европейское институциональное курирование второй половины 20 века.
36. Музей Стейделейк и Вильгельм Сандберг.
37. Биеннальная культура.
38. Структура менеджмента и специфика кураторской работы на биеннале.
39. Критика биеннального движения.
40. История Венецианской биеннале.
41. Русский павильон на Венецианской биеннале.
42. Московская биеннале современного искусства.
43. Сущность и виды художественных ярмарок.
44. Менеджмент и специфика кураторской работы на арт-ярмарках.
45. Художественные галереи как культурный феномен.
46. Современная художественная галерея и структура управления ею.
47. Разновидности сотрудничества художника и галереи.
48. Выставочная стратегия галереи.
49. Главные направления в галерейной деятельности.
50. Баланс между коммерческой ориентацией и экспериментальностью.

Вопросы для семинаров

Занятия № 1-3. Художественная выставка как культурный феномен и объект социокультурной деятельности.

1. Художественная выставка как элемент социализации искусства.
2. Классификация художественных выставок.
3. Художественная выставка как проект творческий и как проект коммерческий.
4. Социокультурное посредничество.
5. Выставка как сфера деятельности экспертного сообщества.
6. Художественная выставка как часть арт-бизнеса.
7. Взаимодействие различных форм социокультурного посредничества.
8. Этапы реализации арт-проекта.

Занятия № 4-6. Особенности управленческих задач кураторов и арт-менеджеров художественных выставок.

1. Основные типы художественных галерей и их роль в жизни общества.

2. Государство как заказчик художественных выставок.
3. Специфика управления художественными галереями России и РБ.
4. Современная российская культурная политика.
5. Современное состояние галерейного бизнеса.
6. Деятельность художественных галерей РБ и их роль в культуре региона.
7. Технологии галерейного дела.
8. «Бульдозерная выставка» 15 сентября 1974 г.
9. Выставка «Дегенеративное искусство» 1937 г.
10. Выставка «RUSSIA!» в Музее Гутгенхайма. Нью-Йорк. 16 сентября 2005 г. – 12 января 2006 г.

Занятия № 7-9. Особенности управленческих задач кураторов и арт-менеджеров художественных выставок.

1. Особенности деятельности куратора и арт-менеджера.
2. Критерии оценки эффективности проекта.
3. Личные качества куратора.
4. Функции куратора.
5. Куратор-творец.
6. Критика института кураторства.
7. Художники в роли кураторов. Современные российские художники-кураторы.
8. Взаимодействие куратора, арт-менеджера и художника.

Занятия № 10-12. Экспозиционно-выставочная деятельность в музее.

1. Виды музейных выставок.
2. Понятия «экспозиция» и «выставка» применительно к музейному делу.
3. Принципы создания экспозиции.
4. Компетенции и специфика деятельности музейного куратора.
5. Музейный менеджмент.
6. Принципы организации пространства временной выставки.
7. Современный музей и вызовы, с которыми он сталкивается.
8. Временные выставки.
9. Новые технологии в музейных выставках.
10. Современное искусство в классическом музее.

Занятия № 13-15. Феномен музеев современного искусства. Биеннале.

1. Американская модель музеев современного искусства.
2. Европейское институциональное курирование второй половины 20 века.
3. Музей Стейделейк и Вильгельм Сандберг.
4. Биеннальная культура.
5. Структура менеджмента и специфика кураторской работы на биеннале.
6. Критика биеннального движения.
7. История Венецианской биеннале.
8. Русский павильон на Венецианской биеннале.
9. Московская биеннале современного искусства.

Занятия 16-18. Выставки на художественных ярмарках и в галереях.

1. Сущность и виды художественных ярмарок.
2. Менеджмент и специфика кураторской работы на арт-ярмарках.
3. Художественные галереи как культурный феномен.
4. Современная художественная галерея и структура управления ею.
5. Разновидности сотрудничества художника и галереи.
6. Выставочная стратегия галереи.
7. Главные направления в галерейной деятельности.
8. Баланс между коммерческой ориентацией и экспериментальностью.

Работа на семинарах – форма текущего контроля. Семинары наряду с лекционными являются формой аудиторных занятий. Во время семинара преподаватель выявляет уровень овладения обучающимися материалом, с которым они ознакомились на лекциях или изучили самостоятельно по вопросам занятия. Вопросы объявляются заранее, в частности, преподаватель дает указания методологического характера: на какие моменты обучающимся следует обратить особое внимание при подготовке к занятию, какую литературу лучше использовать и т.д.

В целях успешной подготовки, проведения семинаров и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цель семинаров: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать явления и ситуации, выявлять существенные черты социокультурных процессов.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, нормативными актами и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа обучающихся по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию - в тезисной форме.

Занятия проходят в следующих основных формах: интерактива, представления проекта, свободного опроса обучающихся по заданным вопросам и др. Занятия могут происходить и в форме реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Желательно для обучающегося высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает обучающемуся более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует привитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

Критерии оценки (в баллах):

- 3 балла - выступление оценивается на 4 балла., если студент подготовил ответ на заданные вопросы на высоком уровне, преподнес материал с минимальной опорой на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на все вопросы преподавателя;
- 2 балла – выступление оценивается на 3 балла, если студент подготовил ответ на заданные вопросы на хорошем уровне, преподнес материал, изредка опираясь на текст, привлек иллюстративный материал, ответил на большинство вопросов преподавателя;
- 1 балл – выступление оценивается на 2 балла, если студент подготовил формальный ответ на заданные вопросы, преподнес материал, зачитывая текст, не привлек иллюстративный материал, не смог ответить на вопросы преподавателя;
- 0 баллов - выставляется студенту, если он не подготовлен по вопросам практического занятия.

Критерии оценки для заочной формы обучения: зачитывается работа, если студент готовился к каждому семинару, используя конспекты лекций, рекомендованную литературу, выступал на семинарах, отвечал на вопросы, не пропускал занятий или отрабатывал пропущенные по уважительной причине. В случае неподготовленности к большинству занятий, а также пассивного присутствия на занятиях, наличия неотработанных пропусков практические занятия не засчитываются.

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

Контрольная работа – форма рубежного контроля. Она состоит из двух частей: а) проведение исследования конкретной проблемы; б) написание аналитической записки по результатам исследования. Контрольная работа проверяет навыки постановки проблемы, разработки концепции, построения гипотезы, составления плана проведения исследования. Обсуждение результатов контрольной работы в форме дискуссии проверяет навыки аргументированного изложения собственной точки зрения, ведение и участие в дискуссии. Представление результатов контрольной работы в виде аналитического отчета формирует аналитические компетенции студента.

Примерные темы контрольной работы

1. Какое значение имеют художественные выставки для художника?
2. В чем выражается особое значение художественных выставок в пространстве современной культуры?
3. Чем современные посетители художественных выставок, отличаются от предыдущих поколений и какие особенности это накладывает на организацию арт-проектов?
4. В чем художественная выставка является проектом творческим, а в чем – коммерческим?
5. Опишите подходы к классификации художественных выставок.
6. Какие общие тенденции в организации современных выставочных проектов вы можете назвать? Какими социокультурными факторами они определяются?
7. Что такое социокультурное посредничество, какие формы оно имеет?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах):

- 23 балла выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные;
- 17 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне;
- 9 баллов выставляется студенту, если контрольная работа выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, выводы не отличаются продуманностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если контрольная работа не предоставлена.

Критерии оценки для заочной формы обучения: контрольная работа считается зачтенной, если она выполнена в полном объеме, качественно, на высоком уровне, с привлечением основной и дополнительной литературы в полном объеме, а выводы сделаны глубокие и основательные; а также, если контрольная работа выполнена в принципе в полном объеме, но с отдельными недочетами, с привлечением основной и дополнительной литературы, а выводы свидетельствуют, в принципе, о ее хорошем уровне. Не зачитывается контрольная работа, если она выполнена формально, поверхностно, с привлечением основной и дополнительной литературы в явно недостаточном объеме, а выводы не отличаются продуманностью, а также, если контрольная работа не предоставлена.

Задание для написания рефератов

Описание реферата:

Реферат – форма рубежного контроля, индивидуальная работа, в которой акцент делается на исследовании избранной проблемы или ее отдельных сторон. Это изложение имеющихся в научной литературе концепций по заданной проблемной теме.

Работа предполагает целью самостоятельность в подходе к проблеме, в оценке источников, в подборе и использовании литературы. Тема работы выбирается из предложенных в программе либо самостоятельно и согласовывается с преподавателем. Обязательно наличие титульного листа, оглавления с номерами страниц каждого раздела и параграфов, в тексте - ссылок на используемые в работе источники. Если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом.

Основные требования к содержанию реферата:

- глубокие знания по выбранной теме;
- изучение современной литературы;
- предложение собственного прочтения данной темы;
- приведение системы доказательств и аргументов в пользу предлагаемой авторской концепции;
- формулировка выводов, завершающих реферат.

Основные требования к оформлению реферата:

- самостоятельное и аргументированное изложение содержания материала по избранной теме;
- обязательные ссылки в тексте на приведенные цитаты, факты, цифры, взятые из изученной литературы; - наличие плана реферата;
- библиографический список использованной литературы (не менее трех источников);
- объем не менее 5 и не более 15 листов (формат А4, шрифт 14, интервал 1).

Структура реферата:

1. Введение (обоснование актуальности темы исследования, формулировка научной проблемы, цели и задач, основные подходы к изучению проблемы).
2. Основная часть с подразделением на главы и параграфы (последовательное раскрытие поставленной во введении проблемы, пути её решения на материалах источников, описание различных точек зрения на изучаемую проблему, мнение автора реферата в отношении указанных мнений).
3. Заключение (выводы, итоги и перспективы исследования проблемы).
4. Список использованных источников и литературы.

Примерная тематика реферата:

1. Художественные выставки в □ Древней □ Греции.
2. Выставки французских Салонов 17-19 вв.
3. Первая в истории искусства моно-выставка художника-провокаатора □ Гюстава Курбе.
4. Первая выставка передвижников 1871-1872 гг.
5. Первая выставка импрессионистов 1874 г. □
6. Первая «Бульдозерная выставка» 15 сентября 1974 г.
7. Выставка «Дегенеративное искусство» 1937 г.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки реферата:

- Актуальность темы.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.

- Соответствие оформления стандартам.

Описание шкалы оценивания:

Главным критерием оценки реферата является соответствие содержания реферата заявленной теме. Оценивая реферат, преподавателю следует обращать внимание на следующие критерии: умение студента работать с научной литературой, вычленять проблему из контекста; на навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять библиографию.

Критерии оценки (в баллах):

- 23 балла выставляется студенту, если содержание реферата соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на высоком уровне, умеет вычленять проблему из контекста; проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;

- 17 баллов выставляется студенту, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы;

- 9 баллов выставляется студенту, если содержание реферата в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не умеет вычленять проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы;

- 0 баллов выставляется студенту, если работа не предоставлена.

Критерии оценки для заочной формы обучения: работа с рефератом зачитывается, если содержание реферата в целом соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой на хорошем уровне, с отдельными недочетами вычленяет проблему из контекста, проявляет навыки логического мышления, культуру письменной речи, умение оформлять научный текст, ссылки, составлять список использованных источников и литературы. Работа с рефератом не зачитывается, если содержание реферата лишь в определенной степени соответствует заявленной теме, студент работает с научной литературой, но в недостаточном объеме, не вычленяет проблему из контекста; проявляет слабые навыки логического мышления и культуру письменной речи, допускает грубые недочеты при оформлении научного текста, ссылок, списка использованных источников и литературы, а также, если работа не предоставлена.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://lib.bashedu.ru>

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины

Основная литература:

1. Карцева, Е.А. Выставочное и галерейное дело : учебное пособие : [16+] / Е.А. Карцева. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 197 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496771> (дата обращения: 08.05.2022). – Библиогр.: с. 184. – ISBN 978-5-4475-5716-4. – DOI 10.23681/496771. – Текст : электронный.
2. Старикова, Ю.А. Музееведение: конспект лекций / Ю.А. Старикова. – Москва : А-Приор, 2006. – 125 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340> (дата обращения: 10.05.2022). – ISBN 5-9512-0598-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие / Л.Е. Стровский, Е.Д. Фролова, Д.Л. Стровский и др. ; ред. Л.Е. Стровский. – Москва : Юнити, 2015. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114544> (дата обращения: 10.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00821-X. – Текст : электронный.
2. Петелин, В.Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник / В.Г. Петелин. – Москва : Юнити, 2015. – 448 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116636>(дата обращения: 10.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00935-6. – Текст : электронный.
3. Стрельникова, М.А. Музееведение : учебно-методическое пособие / М.А. Стрельникова ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2006. – Ч. 1. Теория и практика музейного дела. – 75 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271949> (дата обращения: 10.05.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень программного обеспечения:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.
- Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.
- **Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1356 от 19.04.2021 г.; Срочная - 1 год (с 03.05.2021 г. по 03.05.2022 г.); №4900 ОГЗ-235 от 29.03.2022 г. Срок действия 1 год (с 27.04.2022г. по 27.04.2023г.).**

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Справочная система «Культура»: <http://vip.1.ru>

- Полнотекстовая база данных «Культура России»: <http://infoculture.rst.ru>
- Портал открытых данных Министерства культуры РФ: <http://opendata.mkrf.ru>
- Базы данных ЮНЕСКО: <http://unesco.org/new/ru/unesco/resoursers/publications/unesdoc-datavase>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Лекции	Аудитория № 406 Учебная мебель, доска.
<i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Практические занятия	Аудитория № 406 Учебная мебель, доска.
<i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Индивидуальные и групповые консультации	Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки. Моноблок Lenovo ThinkCentre All-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). Программное обеспечение: – Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г. – Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г. – Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные. – Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1356 от 19.04.2021 г.: Срочная - 1 год (с 03.05.2021 г. по 03.05.2022 г.); №4900 ОГЗ-235 от 29.03.2022 г. Срок действия 1 год (с 27.04.2022г. по 27.04.2023г.).
<i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Промежуточная аттестация.	Аудитория № 406 Учебная мебель, доска. Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки. Моноблок Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). Программное обеспечение: – Windows 8 Russian. Windows Professional 8. OLP NL Academic

		<p>Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г – Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г. – Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные. – Антиплагиат. ВУЗ. Договор № 1356 от 19.04.2021 г.: Срочная - 1 год (с 03.05.2021 г. по 03.05.2022 г.); №4900 ОГЗ-235 от 29.03.2022 г. Срок действия 1 год (с 27.04.2022г. по 27.04.2023г.).</p>
<p><i>помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал № 5 Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Выставочное и галерейное дело на 7 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	72,2
лекций	36
практических/ семинарских	36
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	107,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	-

Форма контроля:

Зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1. Введение в учебную дисциплину (цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, ее место и роль в системе подготовки специалиста; построение и последовательность обучения по дисциплине; отчетность по дисциплине; рекомендации по самостоятельной работе). Художественная выставка как культурный феномен и объект социокультурной деятельности.	6	6		7,8	Работа с лекцией, ознакомление с основной и доп. литературой.	Опрос.
2.	Тема 2. Государственное участие в выставочной деятельности.	6	6		20	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ, выбор темы и работа над контрольной работой при совпадении выбранной темы с данной темой.	Опрос. Контрольная работа.
3.	Тема 3. Особенности управленческих задач кураторов и арт-менеджеров художественных выставок.	6	6		20	Работа с лекцией, подготовка ПЗ, контрольной работы при совпадении темы с данной темой.	Опрос. Контрольная работа.
4.	Тема 4. Музейные выставки.	6	6		20	Работа с лекцией. Подготовка к ПЗ,	Опрос. Реферат.

						подготовка реферата.	
5.	Тема 5. Феномен музеев современного искусства. Биеннальная культура.	6	6		20	Подготовка к ПЗ, работа над рефератом.	Опрос. Реферат.
6.	Тема 6. Выставки на художественных ярмарках. Выставки в галереях.	6	6		20	Подготовка к ПЗ, подготовка реферата. Подготовка к зачету.	Опрос. Реферат. Зачет.
	ИТОГО:	36	36		107,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины Выставочное и галерейное дело на
4 курс (сессия 3) и 5 курс (сессия 2)

Вид работы	Объем дисциплины заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (з. е. / часов)	5/180
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	40,2
лекций	20
практических/ семинарских	20
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	135,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
зачет 5 курс, сессия 2

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Художественная выставка как культурный феномен и объект социокультурной деятельности. История галерейного дела. Современное состояние галерейного бизнеса. Технологии галерейного дела. Основные типы художественных галерей и их роль в жизни общества. Куратор выставки.	8	8		55,8	Работа с лекцией. Изучение литературы по дисциплине. Подготовка контрольной работы.	Опрос при проведении семинара. Контрольная работа.
2.	Государственное участие в выставочной деятельности. Особенности управленческих задач кураторов и арт-менеджеров художественных выставок.	6	6		40	Подготовка к ПЗ, подготовка реферата при совпадении выбранной темы с данной темой.	Опрос при проведении семинара. Реферат.
3	Музейные выставки. Феномен музеев современного искусства. Биеннальная культура. Выставки на художественных ярмарках. Выставки в галереях.	6	6		40	Подготовка к ПЗ. Подготовка к зачету.	Опрос при проведении семинара. Зачет.
	ИТОГО:	20	20		135,8		

