

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:

на заседании кафедры татарской филологии и культуры протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Согласовано:

Председатель УМК факультета /института

Зав. кафедрой  / Шайхулов А.Г.



/ Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Коммуникативный практикум**

обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: татарский язык и литература

Направленность (профиль) подготовки: русский язык

Квалификация

Бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент, к.ф.н.



/ Гайнуллина Г.У.

Для приема: 2019 г.

Уфа - 2019 г.

Составитель: доц., к.ф.н. Гайнуллина Г.У.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры татарской филологии и культуры: протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой

 / Шайхулов А.Г. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		УК 4.2. Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		УК4.3. Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к дисциплине по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре на очном отделении.

Целью освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» является совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся, которое базируется на осознании своего поведения в различных ситуациях и оптимальном использовании существующих личностных ресурсов. По форме и содержанию коммуникативная компетентность студентов непосредственно соотносится с особенностями выполняемых ими социальных ролей в учебной, повседневной и будущей профессиональной деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Введение в языкознание», «Современный татарский язык», «Практический курс татарского языка», «Стилистика и культура речи».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
<u>УК-4.1</u>	<i>Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>	<i>Частичное знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используем</i>	<i>Неполное знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>	<i>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>	<i>Сформированное систематическое знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>

		<i>ые в профессиональном взаимодействии</i>			
<u>УК-4.2</u>	<i>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	<i>Частично освоенное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	<i>В целом успешно, но не системное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	<i>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	<i>Сформированное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>
<u>УК-4.3</u>	<i>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>Фрагментарное владение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>В целом успешное, но не системное владение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>Успешное и систематическое применение навыков владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>

		<i>переписки</i>			
--	--	------------------	--	--	--

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<u>УК-4.1</u>	<i>Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>	<i>Письменные ответы на вопросы Тестовый контроль № 1</i>
<u>УК-4.2</u>	<i>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	<i>Терминологическая работа № 1, письменная контрольная работа № 1 Терминологическая работа № 2 Тестовый контроль № 2</i>
<u>УК-4.3</u>	<i>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>Индивидуальный опрос Реферат, письменная контрольная работа № 2</i>

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины Коммуникативный практикум

Направление «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,
курс 4 семестр 8-ый

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Межличностная коммуникация. Речь в социальном взаимодействии. Слушание в деловой коммуникации. Невербальная коммуникация. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности.				
Текущий контроль			0	25
1. Практическое занятие	25	1	0	25
Рубежный контроль			0	25
1. Письменная контрольная работа №1	15	1	0	15
2. Реферат	10	1	0	10
Модуль 2. Публичная речь. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Аргументация. Логические и психологические приемы полемики. Манипуляции в общении. Коммуникативные барьеры				
Текущий контроль			0	25
1. Индивидуальный / групповой опрос	25	1	0	25
Рубежный контроль			0	25
1. Письменная контрольная работа №2	15	1	0	15
Поощрительные баллы			0	10
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Выступление на конференции			0	4
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10

Вопросы и темы для индивидуального / группового опроса

1. Фатическая и информативная речь.
2. Конативная и эмотивная функции речи.
3. Поддерживающий и неподдерживающий стили поведения.
4. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.

5. Самораскрытие.
6. Ограничительный код.
7. Разработанный код.
8. Принцип кооперации.
9. Социальная речь.
10. Стратегия и тактика речевого поведения.
11. Эгоцентрическая речь.
12. Подготовка к публичному выступлению.
13. Контактустанавливающие речевые средства.
14. Оратор и его аудитория.
15. Типичные ошибки в публичном выступлении.
16. Аргументы.
17. Вопрос.
18. Тезис.
19. Демонстрация.
20. Доказательность. Доказательство.
21. Косвенное доказательство.
22. Прямое доказательство.
23. Ли-вопросы.
24. Что-вопросы.
25. Матрица.
26. Ответ.
27. Опровержение.
28. Подтверждение.
29. Спор.
30. Полемика.
31. Дискуссия.
32. Логические уловки.
33. Психологические уловки.
34. Виды деловых совещаний.

Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;
- 20 баллов выставляется студенту, если есть 2-3 ошибки;
- 15 баллов выставляется студенту, если в работе допущены 4-5 ошибок;
- 10 балла выставляется студенту, если в работе допущены 6-8 ошибок;
- 5 балла выставляется студенту, если в работе допущены не более 9 ошибок;

Вопросы и темы для практического задания

1. Профессиональная коммуникация
2. Особенности речи в межличностном общении.
3. Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении.
4. Речь как средство утверждения социального статуса.
5. Речь в условиях массовой коммуникации
6. Фатическая и информативная речь.
7. Речь и самораскрытие.
8. Речь и самооценка.
9. Роль слушающего.
10. Речь и социализация.
11. Речь как средство утверждения социального статуса.

12. Точность речи.
13. Уместность речи.
14. Чистота речи
15. Логичность речи

Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;
- 20 баллов выставляется студенту, если есть 2-3 ошибки;
- 15 баллов выставляется студенту, если в работе допущены 4-5 ошибок;
- 10 балла выставляется студенту, если в работе допущены 6-8 ошибок;
- 5 балла выставляется студенту, если в работе допущены не более 9 ошибок;

Контрольная работа №1

Выбрать ОДИН правильный ответ

- 1.1. В какой зависимости находится эффективность коммуникации от затраченных на с.
- c. прямо пропорциональна
 - d. обратно пропорциональна
 - e. они не находятся в зависимости

1.2. Выберите верное утверждение:

- a. вежливое общение не всегда эффективнее грубого
- b. вертикальное и горизонтальное коммуникативное равноправие в равной степени предполагают соблюдение принятых в обществе норм общения
- c. вертикальное коммуникативное равновесие допускает несоблюдение принятых норм

1.3. Укажите синоним слова запрет

- 1.4. Какое выступление можно считать эффективным
- a. выполнение большого количества работы без особых усилий
 - b. когда полностью прослушана предоставляемая информация

Выбрать ВСЕ правильные ответы (больше одного)

1.5. Что является преимуществом устной речи

- a. устная речь имеет богатый арсенал дополнительных коммуникативных средств
- b. устное выступление характеризуется простотой реализации
- c. устная речь дает понять все без повторения, с первого раза
- d. выступление характеризуется простотой реализации

1.6. Какие условия надо соблюдать, для эффективного речевого взаимодействия?

- a. наличие собеседника
- b. коммуникативная грамотность говорящего
- c. реальная достижимость поставленной предметной цели
- d. физическая способность к общению

1.7. Выберите виды коммуникативного равновесия

- a. горизонтальное
- b. вертикальное
- c. по диагонали
- d. все выше перечисленное

- 1.8. Что нужно помнить при выступлении перед потенциальными инвесторами
- апеллировать к опыту слушателей
 - говорить медленно
 - иметь наготове библиографию или даже книги и брошюры
 - необходимость слайдового сопровождения
 - что обращение должно происходить на дружеском уровне

Заполнить пропуски

1.9. Стереотипы – это... _____ .

1.10. Коммуникативные барьеры – это _____ на пути адекватной информации между партнерами по общению.

Критерии оценки (в баллах):

- 15 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;
- 12 баллов выставляется студенту, если есть 2-3 ошибки;
- 9 баллов выставляется студенту, если в работе допущены 4-5 ошибок;
- 6 баллов выставляется студенту, если в работе допущены 6-8 ошибок;
- 3 балла выставляется студенту, если в работе допущены не более 9 ошибок;

Контрольная работа №2

2.1. Сформулируйте профессиональную задачу специалиста по социальной работе при осуществлении мероприятий по привлечению ресурсов организаций, объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.

2.2. Дайте характеристику кризисным коммуникациям.

2.3. Перечислите и сформулируйте определение факторов организации пространства общения.

2.4. Деловые партнеры или собеседники могут быть в разной степени заинтересованы предстоящим разговором. В том случае, если другая сторона не очень мотивирована, не очень заинтересована в беседе, можно использовать методы или техники привлечения внимания, пробуждения интереса к предстоящей беседе. Дайте определение методов привлечения внимания собеседника.

БЛОК 3 – ПРОВЕРКА НАВЫКОВ

Кризисные коммуникации в чернобыльской ситуации

Время выполнения задания – 30 минут

3.1. Ознакомьтесь с ситуацией: Вы – руководитель отделения дневного пребывания, специалист по социальной работе Центра социального обслуживания населения. В плане вашей организации предусмотрено проведение мероприятия для пожилых людей «День пожилого человека», средств для проведения мероприятия предусмотренных в бюджете Центра предусмотрено только на оплату аренды помещения и организации концерта. Средств на подарки для участников встречи не предусмотрено.

Вашему отделению необходимо провести коммуникационную кампанию, обеспечивая высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдения профессионально-этических требований в процессе ее осуществления при осуществлении мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц по реализации мер по социальной защите граждан. Сформулируйте задание специалистам по проведению коммуникационной кампании и критерии оценки ее эффективности.

После пройденной темы на изучение стратегия и тактика речевого поведения студенты выполняют контрольную работу, во время которой анализируют разные коммуникационные ситуации .

Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;
- 20 баллов выставляется студенту, если есть 2-3 недочета
- 15 баллов выставляется студенту, если в работе допущены 3-4 ошибки;
- 10 балла выставляется студенту, если в работе допущены 5-6 ошибок;
- 5 балла выставляется студенту, если в работе допущены не более 8 ошибок;

Темы рефератов

1. Профессиональная коммуникация в высшей и средней школе.
2. Проблема оптимальности профессиональной коммуникации в высшей и средней школе.
3. Коммуникативно-риторическая модель профессиональной коммуникации
4. Вербализация/понимание текста в профессиональной коммуникации.
5. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации.
6. Проблема диалогизации образовательной деятельности в высшей и средней школе.
7. Коммуникативно-риторическая деятельность на уровне вербализации и понимания.
8. Композиция и ее роль в порождении и понимании текста.
9. Средства выражения и их роль в построении речи/текста.
10. Принципы адекватности и вариативности - основные принципы словесного выражения.

Описание методики оценивания:

Рефераты должны быть выполнены методически грамотно и оформлены согласно ГОСТу.

Критерии оценки (в баллах):

- 10 балла выставляется студенту, если тема раскрыта полностью и если не допущены ошибки;
- 8 балла выставляется студенту, если тема раскрыта, но есть некоторые ошибки;
- 5 балла выставляется студенту, если тема раскрыта не до конца и в работе допущены ошибки.
- 2 балла выставляется студенту, если тема не раскрыта.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А. Основная литература:

1. Игнатова, Е.В. Практикум по культуре речевого общения : учебно-практическое пособие / – Москва: Евразийский открытый институт, 2010 – 280 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90286>

Б. Дополнительная литература:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: учебник. – М.: Юнити-Дана, 2012 - 288 с. – ISBN 978-5-238-01098-4; [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117115>
2. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие - М.: Дашков и Ко, 2012.- 528 с.- ISBN 978-5-394-01739-1 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS, договор с ГПНТБ России №39 от 09.01.2018

База данных международных индексов научного цитирования Web of Science, договор с ГПНТБ России № WoS/39 от 02.04.2018г

База данных периодических изданий (на платформе East View EBSCO), договор с ООО «ИВИС» №133-П 1650 от 03.07.2018г.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор с ООО «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018

Электронно-библиотечная система издательства «Лань», договор с ООО «Издательство «Лань» № 848 от 03.09.2018г.

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» соглашение на бесплатные коллекции «Лань» № 961 от 01.10.2018г.

Электронно-библиотечная система (eLibrary), Договор с ООО «РУНЭБ» №SIO~211/2018 от 02.10.2018г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 422 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус).</p> <p>4. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>5. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p>Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 15 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

	<p>компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p>	
--	--	--

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Коммуникативный практикум** на 8 семестр

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	-
практических/ семинарских	32
Лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	СРС			
1	2	4	5	6	7	8	9
1.	Межличностная коммуникация		4	14	А-1 Б -1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Подготовить ответы на вопросы. Знакомство с Интернет-источниками.	Реферат
2.	Речь в социальном взаимодействии.		4	14	А-1 Б -1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками. Подготовить ответы на вопросы.	Реферат

3.	Слушание в деловой коммуникации		4	14	А-1 Б -1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы	Индивидуальный /ггрупповой опрос
4.	Невербальная коммуникация		4	14	А-1 Б -1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Подготовить ответы на вопросы.	Индивидуальный /ггрупповой опрос
5.	Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности		4	14	А-1 Б -1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками.	Индивидуальный /ггрупповой опрос
6.	Публичная речь		4	14	А-1 Б -1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками.	Контрольная работа №1
7.	Вопросы и ответы в деловой коммуникации		2	16	А-1 Б -1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной	Контрольная работа №2

						литературы Знакомство с Интернет- источниками.	
8.	Аргументация. Логические и психологические приемы полемики		2	16	А-1 Б -1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками.	Реферат
9.	Манипуляции в общении		2	16	А-1 Б -1,2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы Знакомство с Интернет-источниками.	Практическое занятие
10.	Коммуникативные барьеры		2	15.8	А-1 Б-2, 3, 30, 35	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы	Контрольная работа №2
	Всего часов:	0	32	39,8			

