

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ


Утверждено:

на заседании кафедры татарской филологии и культуры протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Согласовано:

Председатель УМК факультета /института

Зав. кафедрой  / Шайхулов А.Г.

 / Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Педагогическая риторика**

обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)


Направленность (профиль) подготовки: татарский язык и литература

Направленность (профиль) подготовки: русский язык

Квалификация

Бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент, к.ф.н.

 / Гайнуллина Г.У.

Для приема: 2019 г.

Уфа - 2019 г.

Составитель: доц., к.ф.н. Гайнуллина Г.У.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры татарской филологии и культуры: протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Шайхулов А.Г. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		УК 4.2. Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		УК4.3. Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цели изучения дисциплины: подготовить студентов к дальнейшему изучению дисциплин лингвистического цикла: сформировать у студентов целостное представление о языке как важнейшем средстве человеческого общения, показав единство различных сторон языковой жизни; познакомить студентов с лингвистической терминологией; сообщить им наиболее важные теоретические положения науки о языке; дать сведения об основных методах и приемах лингвистического исследования.

Преподавание курса «Педагогическая риторика» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения профессионального цикла дисциплин: «Современный татарский язык», «Современный русский язык», «История татарской литературы», «Выразительное чтение» «История русской литературы», является начальным этапом в изучении курса истории татарской литературы в университетах; оно связано также с предметами «Философия», «История Отечества», а также «Культурология» как курсом обобщающего и интегрирующего содержания. Актуальность изучения данной дисциплины обусловлена тем, что речь – основное средство профессионального воздействия и взаимодействия, одно из основных средств обучения. Учитель служит для подчиненных, коллег, учеников образцом культуры речевого поведения, речевой этики и этикета. Владение речью предполагает не только соблюдение языковых норм, но прежде всего способность адекватного коммуникативного поведения, умения продуктивно, бесконфликтно общаться в сфере профессиональной деятельности, поэтому дисциплина «Педагогическая риторика» актуальна в подготовке бакалавров, т.к. им предстоит общение в разных областях: научной, педагогической, учебной.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
<u>УК-4.1</u>	<i>Знать: основные современные приемы и</i>	<i>Частичное знание основных</i>	<i>Неполное знание основных современных</i>	<i>Сформированное, но содержащее отдельные</i>	<i>Сформированное систематическое знание основных</i>

	<i>средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>	<i>современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>	<i>приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>	<i>пробелы в знании основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>	<i>современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>
<u>УК-4.2</u>	<i>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	<i>Частично освоенное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	<i>В целом успешно, но не системное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	<i>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	<i>Сформированное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>

<u>УК-4.3</u>	<i>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>Фрагментарное владение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>В целом успешное, но не системное владение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>Успешное и систематическое применение навыков владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>
---------------	---	---	---	---	---

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<u>УК-4.1</u>	<i>Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i>	<i>Письменные ответы на вопросы Тестовый контроль № 1</i>
<u>УК-4.2</u>	<i>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную</i>	<i>Терминологическая работа № 1, письменная контрольная работа № 1 Терминологическая работа № 2 Тестовый контроль № 2</i>

<u>УК-4.3</u>	<i>деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i>	
	<i>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i>	<i>Индивидуальный опрос Реферат, письменная контрольная работа № 2</i>

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины

Педагогическая риторика

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление / специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

курс 4 семестр 7-ой

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Педагогическая риторика как предмет изучения. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия “риторика”. Становление и основные этапы развития риторики. Культура речевой деятельности учителя.				
Текущий контроль	25	1	0	25
1. Практическое задание №1	15	1	0	15
2. Групповой опрос	10	1	0	10
Рубежный контроль	25	1	0	25
1. Контрольная работа № 1	25	1	0	25

Модуль 2. Профессионально значимые для учителя речевые жанры. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности. Понятие о речевых жанрах. Первичные и вторичные речевые жанры: беседа, отчет, аннотация, отзыв, реферат, автобиография, характеристика, интервью, доклад, лекция, отчет, дневник, письма и др. Культура речевого поведения учителя. Речевой этикет. Максимумы такта, одобрения, скромности, согласия. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя.			
Текущий контроль	25	1	0
1. Практическое задание №2	15	1	0
2. Творческое задание	10	1	0
Рубежный контроль	25	1	0
1. Контрольная работа № 2	25	1	0
Поощрительные баллы			0
1. Студенческая олимпиада			0
2. Публикация статей			0
3. Выступление на конференции			0
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)			
1. Посещение лекционных занятий			0
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0
Итоговый контроль			
1. Зачет			0

Примерные вопросы для контрольных работ

1. Риторика как наука и искусство.
2. Роль педагогической риторики в сфере образования.
3. Цель и задачи педагогической риторики как учебной дисциплины.
4. Риторическое учение М.В. Ломоносова.
5. Особенности педагогической коммуникации.
6. Невербальная коммуникация в деятельности учителя.
8. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке.
9. Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций.
10. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения учителя.
11. Педагогический стиль и его виды.
12. Правильность и чистота речи учителя.
13. Точность речи учителя.
14. Логичность речи учителя. Типичные логические ошибки. Пути их устранения.
15. Богатство и выразительность речи педагога.
16. Речевые ошибки. Виды речевых ошибок.
17. Критерии оценки речи учащихся.
18. Профессиональные качества голоса учителя.
19. Речевые жанры в профессиональной деятельности учителя.

20. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности.
21. Культура речевого поведения учителя.
22. Максимумы такта, одобрения, скромности, согласия в педагогическом общении.
23. Индивидуальный педагогический стиль.
24. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя.
25. Спор, дискуссия, полемика.
26. Теория аргументации.
27. Активные формы обучения полемическому мастерству.
28. Речевые конфликты и пути их преодоления.
29. Развитие речевых навыков учащихся.
30. Приемы учебного диалога.

Типовые контрольные работы

Пример письменной контрольной работы № 1

1. Что изучает педагогическая риторика?
2. Какая особенность педагогического говорения проявляется в оговорках, пропусках слов, в перебивках, в наличии различных пауз?
3. Объяснительный монолог, выступление на родительском собрании, публичная речь, научный доклад относятся к (определите вид, тип говорения).
4. Охарактеризуйте научную и публицистическую сферы общения учителя по трем параметрам: цель, жанры, особенности.
5. Назовите функции слушания.
6. Выделите особенности профессионального педагогического слушания.
7. Назовите виды слушания.
8. Назовите способы и приемы профессионального педагогического слушания.

Пример письменной контрольной работы № 2

1. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?
2. Раскройте содержание понятий: «интонация», «интонационные единицы»,
3. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной? В чем отличие понятий «устная речь», «разговорная речь», «устная озвученная речь»?
4. Как вы понимаете следующие выражения: «И говорит, как пишет», хорошо это или плохо?; «Речь должна быть сшита по мерке слушателя, как платье по мерке заказчика»?
5. Какие части можно выделить в композиции речи? Какие способы развертывания основной части ораторской речи вы знаете?
6. Назовите приемы и средства в профессиональной речи педагога.
7. Проанализируйте публичную речь педагога с точки зрения использования им приемов популяризации материала.
8. Какие методические приемы управления школьной аудиторией вы знаете?

Критерии оценки (в баллах):

- 15 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;

- 10 баллов выставляется студенту, если допущены 2 ошибки;
- 5 баллов выставляется студенту, если допущены 3 ошибки.

Типовые практические задания

Практическое задание № 1

1. Внимание слушателей и его роль в восприятии речи.
2. Основные факторы эмоционального воздействия на слушателей.
3. Приемы активизации внимания аудитории.
4. Основные характеристики аудитории.
5. Диалогический характер взаимодействия оратора и аудитории.
6. Неречевые средства взаимодействия оратора и аудитории.
7. Спор и дискуссия: сущность и формы.
8. Чёрная Педагогическая риторика: власть и магия слова.
9. Языковой паспорт говорящего.
10. Компоненты социальной и коммуникативной ситуации.
11. Речевые тактики и стратегии.
12. Коммуникативная позиция говорящего.
13. Типичные ошибки в устном и письменном деловом общении.
14. Деловая Педагогическая риторика.

Критерии оценки (в баллах):

- 6 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;
- 4 балла выставляется студенту, если допущены 2 ошибки;
- 2 балла выставляется студенту, если допущены 3-4 ошибки.

Практическое задание № 2

15. История риторики. Базовые категории риторики.
16. Формы и содержание деловой коммуникации.
17. Риторический канон. Этнос. Пафос. Логос.
18. Эффективность публичного слова, ее критерии и факторы.
19. Информативность речи. Убедительность устного слова.
20. Выбор темы и определение цели устной речи.
21. Основные жанры письменной деловой речи.
22. Жанры устной деловой коммуникации.
23. Логические законы и приемы изложения содержания.
24. Доказательство; способы и средства аргументации.
25. Тропы и фигуры. Отношение фигур мысли и фигур речи.
26. Речевая коммуникация: структура, виды и формы.
27. Педагогическая риторика как составляющая культуры делового общения.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;
- 3 балла выставляется студенту, если допущены 2 ошибки;

- 2 балла выставляется студенту, если допущены 3 ошибки.

Типовые творческие задания

1 Вариант

Поль Сопер в книге «Основы искусства речи» выделяет следующие виды подготовки к выступлению: 1) речь может быть написана полностью и заучена наизусть; 2) написана полностью и прочитана по рукописи; 3) сказана экспромтом (импровизированная речь); 4) сказана с предварительной подготовкой, но без записи и без заучивания.

Подумайте и ответьте, при каких обстоятельствах уместен тот или иной вид речи, назовите преимущества и недостатки того или иного вида подготовки речи.

2 Вариант

Древнегреческий мыслитель Сократ осуждал софистов за то, что они обучали граждан искусству слова не с целью раскрытия истины, а с целью убедить слушателя в правоте своего мнения. Объясните позицию Сократа.

Правильное название речи имеет большое значение, оно должно быть: кратким; наводящим на цель речи; уместным; конкретным; интересным – вызывающим, юмористичным, парадоксальным, ироническим. Приведите примеры.

Типовые задания для группового опроса

1. Приемы активизации внимания аудитории.
2. Становление риторики в античности и средние века.
4. Основные факторы эмоционального воздействия на слушателей.
5. Тенденции в развитии русской риторики XIX в.
6. Культура речи и развитие риторических идей в XX в.
7. Риторика в современном мире.
8. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.
10. Коммуникативные качества речи.
11. Принцип «гармонизирующего диалога» и средства его реализации.
12. Вербальные средства в педагогической риторике.
13. Невербальные средства в педагогической риторике.
14. Подготовка речи и выступление.
15. Слушание как вид речевой деятельности. Культура слушания.
16. Чтение как вид речевой деятельности. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения.
17. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний.
18. Письменные педагогические жанры, их специфика.
19. Устные профессиональные жанры.
20. Совершенствование навыков диалогической речи.
21. Совершенствование навыков монологической речи.
22. Этика и речь учителя.
23. Этика и сфера общения учителя и ученика.
24. Этика и виды речевой деятельности учителя.
25. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Львов, М.Р. Педагогическая риторика. Культура речи: Учеб. пособие для вузов / М.Р. Львов. - М. : Академия, 2002. - 272с.

Дополнительная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов /Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Камаева. Изд. 29-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 539 с.

2. Воробьева, О. Я. Коммуникативные технологии в школе. Секреты эффективного общения: Из опыта работы. / О. Я. Воробьева. - М.: Учитель, 2008. - 141 с.

3. Стернин, И.А. Практическая риторика: учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268 с.

<http://tatar.com.ru>

<http://kitap.net.ru/>

<http://www.tatarlar.ru>

<http://mon.tatar.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.belem.ru>

<http://www.matbugat.ru>

<http://www.tatknigafund.ru>

<http://kitap.net.ru>

<http://www.suzlek.ru>

<http://kitaphane.tatar.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 408 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 422 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 408 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус),</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория №</p>	<p>Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Тб/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 15 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 334</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия – бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

334 (главный корпус)	Учебная мебель, доска; шкаф	
----------------------	-----------------------------	--

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)			
Факультет/Институт	Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
филологический	2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
		Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
		Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
		Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
		Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
		Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

Наименование документа	Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)
Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям	<p>1. Заключение № 13/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г. выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы.</p> <p>2. Заключение № 16/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г., выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы.</p> <p>3. Заключение № 17/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г., выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы.</p> <p>4. Заключение № 18/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г., выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы.</p>

Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам

Санитарно-эпидемиологическое заключение
№ 02.БЦ.01.000.М.001102.11.17 от 22.11.2017 г. выдан
Федеральной службой по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия
человека Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Педагогическая риторика на 7 семестр
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
Лекций	16
практических/ семинарских	16
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

зачёт 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Риторика как наука и искусство. Понятие о риторике. Место риторики в системе гуманитарного знания. Риторика как наука. Риторика как искусство. Цель и задачи риторики как учебной дисциплины.	2	2		4	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Групповой опрос
2.	Риторическое учение М.В. Ломоносова. 5. Особенности педагогической коммуникации. 6. Невербальная коммуникация в деятельности учителя. 8. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке.	2	2		6	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Практическое задание № 1
3.	Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения учителя. Педагогический стиль и его виды. Правильность и чистота речи учителя. Точность речи учителя. Логичность речи учителя. Типичные логические ошибки. Пути их устранения.	2	2		6	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Контрольная работа № 1

4.	Виды общения. Особенности педагогической коммуникации. Язык и речь, их основные функции. Виды общения. Понятие о речевой деятельности. Виды речевой деятельности (говорение, чтение, слушание, письмо). Речь учителя как средство обучения и воспитания. Особенности общения в педагогической сфере.	2	2		4	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Творческое задание
5.	Вербальная и невербальная коммуникация в деятельности учителя. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке. Роль невербальной коммуникации в педагогическом общении. Физиогномика. Учебно-речевые ситуации и речевое поведение учителя. Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения учителя. Педагогический стиль и его виды.	2	2		6	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Групповой опрос
6.	Правильность и чистота речи учителя. Понятие о языковой норме. Виды языковых норм. Типичные ошибки в речи учителя. Точность и логичность речи учителя. Профессионально-терминологическая лексика в речи учителя. Особенности ее употребления в речевом общении. Логика в речевом поведении педагога. Типичные логические ошибки. Пути их устранения. Богатство и выразительность речи педагога. Использование изобразительновыразительных средств в речи учителя на уроке. Речевые ошибки. Понятие о речевой ошибке. Виды речевых ошибок. Критерии оценки речи учащихся.	2	2		4	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Практическое задание № 1

	<p>Постановка голоса. Техника речи. Профессиональные качества голоса учителя. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос. Дикция. Интонация. Пауза. Упражнения по технике речи.</p>							
7.	<p>Речевые жанры в профессиональной деятельности учителя. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности. Понятие о речевых жанрах. Первичные и вторичные речевые жанры: беседа, отчет, аннотация, отзыв, реферат, автобиография, характеристика, интервью, доклад, лекция, отчет, дневник, письма и др. Культура речевого поведения учителя. Речевой этикет. Максимумы такта, одобрения, скромности, согласия. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя.</p>	2	2		6	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Контрольная работа № 1
8.	<p>Мастерство ведения полемики. Речевые конфликты и пути их преодоления. Спор, дискуссия, полемика. Поведение полемистов. Теория аргументации. Активные формы обучения полемическому мастерству. Основы речевой конфликтологии. Педагогические и риторические аспекты конфликтной ситуации на уроке. Пути преодоления конфликтов в педагогической деятельности. Развитие речевых навыков учащихся. Приемы учебного диалога. Урок-дискуссия. Деловая игра «Политбой». Тренинг «Диалог».</p>	2	2		4	О-1 Д-1,2,3	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками.	Творческое задание
	Всего часов:	16	16		39,8			

