



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 11 от «20» июня 2019 г.  
Зав. кафедрой  / А.С. Исмагилова

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Правовая защита информации**  
Б1.Б.19 (базовая)

**Программа специалитета**

Специальность  
10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Специализация  
Технологии защиты информации в правоохранительной сфере

Квалификация  
Специалист по защите информации

Разработчик (составитель)  
к.филос.н., доцент



/Н.Г. Миронова

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель: к.филос.н. Миронова Н.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления информационной безопасностью протокол № 11 от «20» июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры управления информационной безопасностью, протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## **Список документов и материалов**

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3.	Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	8
4.	Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
4.3.	Рейтинг-план дисциплины	26
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
5.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	28
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
7.	Приложение 1. Содержание рабочей программы	32
8.	Приложение 2. Рейтинг – план дисциплины	38

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать политические процессы и оценивать эффективность политического управления 2. Знать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления профессиональных решений 3. Знать использовать принципы, законы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач	ОК-3. Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	
	1. Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации 2. Знать понятие системы управления, основные виды структур, принципы системного подхода к анализу структур.	ПК-3. Способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации.	
	1. Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации. 2. Знать понятие системы управления, основные виды структур, принципы системного подхода к анализу структур.	ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.	
	1. Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и	ПК-19. Способность соблюдать в профессиональной	

	<p>защиты информации</p> <p>2. Знать также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области.</p> <p>3. Знать методы и средства правовой защиты государственной тайны и информационной безопасности.</p>	<p>деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности;</p> <p>обеспечивать соблюдение режима секретности.</p>	
	<p>1. Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области</p> <p>2. Знать особенности традиционного и безбумажного документооборота</p> <p>3. Знать принципы решения задач проектирования профессионально-ориентированных программных систем с использованием различных методов и решений.</p>	<p>ПК-29 - Способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации.</p>	
Умения	<p>1. Уметь анализировать состояние социально-экономических и политических систем и процессов при сопоставлении с практикой</p> <p>2. Уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий органов власти</p>	<p>ОК-3. Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p>	
	<p>1. Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности.</p> <p>2. Уметь использовать методы количественного представления информации и основные закономерности ее преобразования в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности.</p>	<p>ПК-3. Способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить</p>	

		анализ эффективности системы защиты информации.	
1. Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности 2. Уметь использовать методы количественного представления информации и основные закономерности ее преобразования в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности		ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.	
1. Уметь использовать в практической деятельности правовые знания 2. Уметь анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности. 3. Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности. 4. Уметь предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. для защиты государственной тайны.		ПК-19. Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности.	
1. Уметь подготавливать все виды конфиденциальных документов. 2. Уметь выполнять все виды работ (прием, передачу, хранение, размножение и т.п.) по конфиденциальному делопроизводству. 3. Уметь создавать различные схемы организации защиты документооборота на предприятии. 4. Уметь разрабатывать и включать различные типы автоматизированных систем в традиционный и безбумажный документооборот.		ПК-29 - Способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации.	

Навыки, опыт деятельности	<p>1. Владеть методологическим аппаратом анализа роли политики в жизни общества;</p> <p>2. Владеть основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук</p>	<p>ОК-3. Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.</p>	
	<p>1. Владеть навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью.</p> <p>2. Владеть навыками организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации.</p>	<p>ПК-3. Способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации.</p>	
	<p>1. Владеть навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью.</p> <p>2. Владеть навыками организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации.</p>	<p>ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.</p>	
	<p>1. Владеть основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации.</p> <p>2. Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.</p> <p>3. Владеть навыками поиска нормативной правовой информации необходимой для профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-19. Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности.</p>	

	4. Владеть навыками обеспечения и соблюдения режима секретности.		
	1. Владеть методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации 2. Владеть основными методами определения требований, сравнительного анализа подсистем по показателям информационной безопасности	ПК-29 - Способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации.	

## 2. Цели и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовая защита информации» относится к группе дисциплин базовой части образовательной программы. Дисциплина изучается в течение двух семестров (начинается на 2-м курсе в 4 семестре, продолжается в 5 семестре на 3 курсе).

Цели освоения дисциплины: знать нормативные и правовые акты, методические документы ФСБ РФ, ФСТЭК в области информационной безопасности и защиты информации, знать методы и средства правовой защиты государственной тайны и информационной безопасности и уметь применять их в профессиональной деятельности, уметь работать с информацией ограниченного доступа.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин, которые направлены на формирование компетенций ОК-3, ПК-3, ПК-13, ПК-19, ПК-29: «Теория информационной безопасности и методология защиты информации» (изучается параллельно), «Введение в специальность» и др.

Освоение дисциплины «Правовая защита информации» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Информационное право», «Противодействие речевой (акустической) разведке», «Комплексная система защиты информации в правоохранительной сфере», «Экономика защиты информации», «Экономическая разведка и контрразведка», «Технологии защищенного документооборота», «Организационная защита информации», «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности», Правовая защита профессиональной тайны», «Организация и управление службой защиты информации», «Защита персональных данных», «Защита коммерческой тайны». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-3. Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.



Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап	<p>1. Знать политические процессы и оценивать эффективность политического управления</p> <p>2. Знать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления профессиональных решений</p> <p>3. Знать как использовать принципы, законы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач</p>	Не знает	Слабо знает указанные понятия, способы и принципы.	Демонстрирует хорошее знание указанных понятий, способов и принципов, но не всегда способен увязать их с практикой управления службой защиты информации.	Демонстрирует целостные, системные знания в указанной сфере.
Второй этап	<p>1. Уметь анализировать состояние социально-экономических и политических систем и процессов при сопоставлении с практикой</p> <p>2. Уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий органов власти</p>	Не умеет	Слабо демонстрирует указанные умения и знания, без связи навыками решения задач организации службы защиты информации.	Демонстрирует хорошее теоретическое знание компетенции, но недостаточное владение практической стороной при решении задач организации службы защиты информации.	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты информации
Третий этап	<p>1. Владеть методологическим аппаратом анализа роли политики в жизни общества;</p> <p>2. Владеть основами анализа</p>	Не владеет	Слабо демонстрирует указанные навыки.	Демонстрирует хорошее владение компетенцией, но имеет устаревшие и малоактуальные	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач

	социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук			сведения.	организации службы защиты информации.
--	---	--	--	-----------	---------------------------------------

**ПК-3:**Способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап	1. Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации 2. Знать понятие системы управления, основные виды структур, принципы системного подхода к анализу структур.	Не знает	Слабо знает указанные понятия, способы и принципы .	Демонстрирует хорошее знание указанных понятий, способов и принципов, но не всегда способен увязать их с практикой управления службой защиты информации.	Демонстрирует целостные, системные знания в указанной сфере.
Второй этап	1. Уметь реализовывать на практике принципы политики безопасности. 2. Уметь использовать методы количественного представления информации и основные закономерности ее преобразования в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности.	Не умеет	Слабо демонстрирует указанные умения и знания, без связи навыками решения задач организации службы защиты информации.	Демонстрирует хорошее теоретическое знание компетенции, но недостаточное владение практической стороной при решении задач организации службы защиты информации.	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты информации

Третий этап	<p>1. Владеть навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью.</p> <p>2. Владеть навыками организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации.</p>	Не владеет	Слабо демонстрирует указанные навыки.	Демонстрирует хорошее владение компетенцией, но имеет устаревшие и малоактуальные сведения.	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты информации.
-------------	--	------------	---------------------------------------	---	---

**ПК-13:**Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап	<p>1. Знать политики, стратегии и технологии информационной безопасности и защиты информации, способы их организации и оптимизации.</p> <p>2. Знать понятие системы управления, основные виды структур, принципы системного подхода к анализу структур.</p>	Не знает	Слабо знает указанные понятия, способы и принципы.	Демонстрирует хорошее знание понятий, способов и принципов, но не всегда способен увязать их с практикой управления службой защиты информации.	Демонстрирует целостные, системные знания в указанной сфере.
Второй этап	1. Уметь реализовывать на практике принципы политики	Не умеет	Слабо демонстрирует указанные	Демонстрирует хорошее теоретическое знание	Демонстрирует уверенное, свободное

	<p>безопасности в части охраны результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p>2. Уметь использовать методы количественного представления информации и основные закономерности ее преобразования в каналах при выполнении комплекса мер по информационной безопасности</p>		<p>е умения и знания, без связи навыками решения профессиональных задач</p>	<p>компетенции, но недостаточное владение практической стороной при решении профессиональных задач</p>	<p>владение указанными навыками при решении профессиональных задач.</p>
Третий этап	<p>1. Владеть навыками анализа, обработки и интерпретации результатов решения прикладных задач управления; навыками формирования комплекса мер (правила, процедуры, практические приемы и пр.) для управления информационной безопасностью.</p> <p>2. Владеть навыками организации комплекса мероприятий по защите информации в процессах автоматизированной обработки информации.</p>	Не владеет	Слабо демонстрирует указанные навыки.	Демонстрирует хорошее владение компетенцией, но имеет устаревшие сведения.	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении профессиональных задач.

**ПК-19:** Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап	1. Знать основные нормативные и правовые акты в области	Не демонстрирует указанные	Демонстрирует фрагментарные	Демонстрирует хорошее знание, но с трудом ориентируется в	Демонстрирует целостные, системные знания в

	<p>информационной безопасности и защиты информации</p> <p>2. Знать нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области.</p> <p>3. Знать методы и средства правовой защиты государственной тайны и информационной безопасности, в т.ч. в части охраны результатов интеллектуальной деятельности.</p>	х знаний	знания.	<p>них при решении практических задач или знание - несколько устаревшее, утратившее актуальность.</p>	указанной сфере, свободно ориентируется в них при решении профессиональных задач.
Второй этап	<p>1. Уметь использовать в практической деятельности правовые знания</p> <p>2. Уметь анализировать и составлять основные правовые акты и осуществлять правовую оценку информации, используемых в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Уметь ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности.</p> <p>4. Уметь предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. для защиты государственной тайны.</p>	Не умеет	Слабо демонстрирует указанные умения и знания, без связи навыками решения профессиональных задач	Демонстрирует хорошее теоретическое знание компетенции, но недостаточное владение практической стороной при решении профессиональных задач.	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении профессиональных задач
Третий этап	<p>1. Владеть основами правового мышления, навыками самостоятельного</p>	Не владеет и не имеет теоретич	Слабо демонстрирует указанные	Демонстрирует хорошее владение компетенцией,	Демонстрирует уверенное, свободное владение

<p>анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации.</p> <p>2. Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности.</p> <p>3. Владеть навыками поиска нормативной правовой информации необходимой для профессиональной деятельности.</p> <p>4. Владеть навыками обеспечения и соблюдения режима секретности.</p>	<p>еских знаний об этой сфере</p>	<p>навыки и знания.</p>	<p>но имеет устаревшие сведения.</p>	<p>указанными навыками при решении профессиональных задач</p>
---	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	---

**ПК-29:** Способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап	<p>1. Знать основные нормативные и правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области</p> <p>2. Знать особенности традиционного и безбумажного документооборота</p> <p>3. Знать принципы</p>	<p>Не демонстрирует указанных знаний</p>	<p>Демонстрирует фрагментарные знания.</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание, но с трудом ориентируется в них при решении практических задач или знание - несколько устаревшее, утратившее актуальность.</p>	<p>Демонстрирует целостные, системные знания в указанной сфере, свободно ориентируется в них при решении практических задач.</p>

	решения задач проектирования профессионально-ориентированных программных систем с использованием различных методов и решений.				
Второй этап	<p>1. Уметь подготавливать все виды конфиденциальных документов.</p> <p>2. Уметь выполнять все виды работ (прием, передачу, хранение, размножение и т.п.) по конфиденциальному делопроизводству.</p> <p>3. Уметь создавать различные схемы организации защиты документооборота на предприятии.</p> <p>4. Уметь разрабатывать и включать различные типы автоматизированных систем в традиционный и безбумажный документооборот.</p>	Не умеет	Слабо демонстрирует указанные умения и знания, без связи навыками решения задач организации службы защиты информации.	Демонстрирует хорошее теоретическое знание компетенции, но недостаточное владение практической стороной при решении задач организации службы защиты информации.	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты информации
Третий этап	<p>1. Владеть методами сбора и анализа исходных данных для проектирования систем защиты информации</p> <p>2. Владеть основными методами определения требований, сравнительного анализа подсистем по показателям информационной безопасности</p>	Не владеет и не имеет теоретических знаний об этой сфере	Слабо демонстрирует указанные навыки и знания.	Демонстрирует хорошее владение компетенцией, но имеет устаревшие сведения.	Демонстрирует уверенное, свободное владение указанными навыками при решении задач организации службы защиты информации.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины:

Зачет (в 4 семестре): текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания для зачета:

- зачтено - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено — от 0 до 59 баллов.

Экзамен (в 5 семестре):

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.



**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знание политических процессов, экономических, социальных, политических условий и последствий осуществления профессиональных решений	ОК-3. Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	Устный опрос, ПЗ, коллоквиум, зачет
	Знание принципов построения политик, стратегий ИБ, знание технологий информационной безопасности и защиты информации, способов их оптимизации, знание понятий системы управления, принципов системного подхода к анализу структур. Знание правовых основ организации защиты государственной тайны.	ПК-3. Способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации. ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.	Устный опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, коллоквиум
	Знание правовых актов, нормативных методических документов Федеральной службы безопасности РФ, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области информационной безопасности, защиты информации, конфиденциального документооборота.	ПК-19. Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности. ПК-29 - Способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации.	Устный опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, коллоквиум
2-й этап Умения	Способность анализировать состояние социально-экономических и	ОК-3. Способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах.	Устный опрос, тестирование

	<p>политических систем и процессов при сопоставлении с практикой</p>		<p>е, практическое задание, контрольная работа, коллоквиум</p>
	<p>Уметь реализовывать принципы политики безопасности при выполнении комплекса мер по информационной безопасности.</p>	<p>ПК-3. Способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации. ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, коллоквиум</p>
	<p>Умение разрабатывать организационно-распорядительные документы по вопросам защиты информации, ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности и использовать их в своей деятельности. Умение использовать в практической деятельности правовые знания, анализировать, составлять правовые акты, осуществлять правовую оценку информации в профессиональной деятельности. Быть способным предвидеть юридические опасности и угрозы и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности, в т.ч. для</p>	<p>ПК-19. Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности.</p>	<p>Устный опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, коллоквиум</p>

	защиты государственной тайны.		
	Умение находить информацию и выбирать необходимые для организации информационные ресурсы и источники знаний в электронной среде. По вопросам информационной безопасности. Умение определять зависимость между затратами на ИБ и уровнем защищенности. Умение готовить конфиденциальные документы, вести конфиденциальное делопроизводство.	ПК-29 - Способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации.	Устный опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, коллоквиум
3-й этап владения навыками	Владение навыками формирования комплекса мер и организации комплекса мероприятий для управления информационной безопасностью, руководствуясь нормативами и стандартами информационной безопасности.	ПК-3. Способность организовывать и проводить мероприятия по контролю за обеспечением защиты информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну, проводить анализ эффективности системы защиты информации. ПК-13. Способность осуществлять организационно-правовое обеспечение деятельности по получению, накоплению, обработке, анализу, использованию информации и защите объектов информатизации, информационных технологий и ресурсов.	Устный опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, коллоквиум
	Навыки работы с нормативными правовыми актами и навыками лицензирования в области защиты информации. Владение основами правового мышления, самостоятельного анализа правовой информации, юридических последствий, связанных с использованием информации. Владение методами поиска	ПК-17. Способность организовывать подготовку и представлять объект информатизации в ходе аттестации на соответствие требованиям государственных и ведомственных нормативных документов. ПК-19. Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны	Устный опрос, тестирование, практическое задание, контрольная работа, коллоквиум

<p>нормативной правовой информации необходимой для профессиональной деятельности, сбора и анализа данных для проектирования систем защиты информации, определение требований, сравнительный анализ подсистем по показателям информационной безопасности, владение навыками соблюдения режима секретности.</p>	<p>и информационной безопасности; обеспечивать соблюдение режима секретности. ПК-29 - Способность формировать рабочую техническую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов в области безопасности информации.</p>
---	--

### Формы и виды контроля:

#### Экзамен

Проводится в 5 семестре.

Структура экзаменационного билета. Экзаменационный билет содержит 2 теоретических вопроса.

#### Типовые экзаменационные вопросы:

1. Роль и место информации и информационных технологий в современной жизни.
2. Основные формы проявления информации и их свойства.
3. Информационная безопасность и ее обеспечение.
4. Понятие угрозы и ее основные свойства.
5. Классификация угроз. Ущерб информационной безопасности предприятия.
6. Правовые основы защиты коммерческой тайны. Законодательная база защиты конфиденциальных и критически важных видов информации.
7. Правовые основы защиты персональных данных. Законы и правовые акты о ПД.
8. Правовые основы защиты государственной тайны. Законы и правовые акты о ПД.
9. Основы теории информации. Коммуникационный процесс.
10. Источники конфиденциальной информации и каналы ее утечки.
11. Основные направления, принципы и условия организационной защиты информации.
12. Основные подходы и требования к организации системы защиты информации.
13. Основные методы, силы и средства, используемые для организации защиты информации.
14. Отнесение сведений к различным видам конфиденциальной информации.
15. Отнесение сведений к коммерческой тайне. Реквизиты носителей сведений.
16. Грифы секретности и реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
17. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание сведений и их носителей.
18. Основания и порядок рассекречивания сведений и их носителей.
19. Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации.
20. Разрешительная система доступа персонала к конфиденциальной информации.
21. Основные положения допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
22. Порядок оформления и переоформления допуска к государственной тайне. Формы допуска.
23. Основания для отказа лицу в допуске к государственной тайне и условия прекращения

допуска.

Образец экзаменационного билета:

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

---

Специальность 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной деятельности»

Дисциплина Правовая защита информации

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10**

1. Информационная безопасность и ее обеспечение.
2. Порядок оформления и переоформления допуска к государственной тайне. Формы допуска.

Зав. кафедрой УИБ

А.С. Исмагилова

Кафедра управления информационной безопасностью

---

**Критерии оценивания результатов экзамена:** При выставлении баллов именно за экзамен (до 30 баллов в дополнение к баллам, полученным за другие виды отчетности) действует такой критерий оценки:

**25-30 баллов**

Студент дал полные, развернутые ответы на теоретический вопрос билета и правильно выполнил практическое задание, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок.

**17-24 баллов**

Студент раскрыл в основном теоретический вопрос, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки, но все задание выполнено до конца.

**10-16 баллов**

При ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент сделал практическое задание лишь частично.

**1-10 баллов**

Ответ на теоретический вопрос свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. При этом студент не решил задачу или лишь частично (на ½ от задания).

Перевод оценки из 100-балльной в 4-балльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;

- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Типовые вопросы коллоквиума**

**Цель:** Коллоквиум проводится в 4 семестре с целью проверки закрепления у студентов знаний и умений.

**Содержание:**

Студенту предлагается до 10 вопросов из приведенного перечня в процессе изучения материала курса:

1. Основы работы с персоналом предприятия.
2. Основные этапы работы с персоналом.
3. Методы работы с персоналом и их характеристика.
4. Мотивация деятельности персонала.
5. Разрешительная система допуска и доступа к конфиденциальной информации.
6. Основные положения допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне.
7. Порядок оформления и переоформления допуска к государственной тайне.
8. Формы допуска.
9. Основания для отказа лицу в допуске к государственной тайне и условия прекращения допуска.
10. Организация доступа персонала предприятия к сведениям, составляющим государственную тайну, и их носителям.
11. Порядок доступа к конфиденциальной информации командированных лиц.

### **Методические рекомендации**

Студент готовится к устному изложению выбранного вопроса, на занятии он может ответить на поставленный вопрос, если готов это сделать.

**Критерии и методика оценивания во время коллоквиума:**

За каждый ответ на 1 вопрос коллоквиума из 10 возможных начисляется до 3 баллов:

- 3 балла, если ответ на вопрос дан верно и достаточно полно.
- 2 балла за неполный ответ,
- 1 балл если ответ на устный вопрос дан с ошибкой.

### **Типовые вопросы устного опроса**

**Цель опросов:** Устный опрос проводится в 4 семестре с целью проверки закрепления у студентов знаний и умений.

**Содержание:**

Студенту предлагается до 5 вопросов из приведенного перечня в процессе изучения материала курса (студент может получить до 2 баллов за каждый правильный устный ответ).

Вопросы для проведения опроса:

1. Конституция РФ, федеральные законы и кодексы в области защиты информации;
2. Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ об информационной безопасности;
3. Международная нормативно-правовая база в области обеспечения информационной безопасности.
4. Нормативно-правовая база Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК) России по информационной безопасности;

5. Нормативно-правовая база ФСБ, других Министерств, ведомств и служб РФ в области защиты информации (МО РФ, ФСО России, МВД РФ, Минкомсвязи РФ (сейчас *Министерства цифрового развития*), Роскомнадзора и др.
6. Закон о «О техническом регулировании»
7. Сертификация в области защиты информации (обязательная и добровольная).
8. Закон о «О лицензировании отдельных видов деятельности»
9. Функции государственных органов и лицензионных центров по лицензированию в области защиты информации.
10. Порядок проведения лицензирования и контроля за деятельностью лицензиатов.
11. Каковы особенности лицензирования деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах?
12. Каковы особенности лицензирования видов деятельности, связанных с шифровальными (криптографическими) средствами?
13. Назовите лицензионные требования и условия при осуществлении деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств.
14. Сертификат соответствия. Опишите документ. Какие признаки в СС указывают на его подлинность или недействительность.
15. Маркировка сертифицированной продукции.

#### **Критерии и методика оценивания при устном опросе:**

За каждый ответ на вопрос устного опроса начисляется:

- 2 балла, если ответ на вопрос дан верно и достаточно полно.
- 1,5 балла за неполный ответ,
- 1 балл если ответ на устный вопрос содержит неточности или незначительные ошибки.

### **Типовые темы практических занятий**

#### **Модуль 1. Основы правовой защиты информации**

- 1.1. Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые основы защиты информации, коммерческой и государственной тайны.
- 1.2. Изучение положений о государственном лицензировании деятельности в области защиты информации.
- 1.3. Анализ сертификата соответствия. Изучение положений о сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации.
- 1.4. Система сертификации средств криптографической защиты информации.

#### **Модуль 2. Допуски доступ персонала к защищаемым сведениям**

- 2.1. Изучение основных принципов допусковой работы.
  - 2.2. Составление перечня внутренних организационно-распорядительных документов по защите информации на объекте.
  - 2.3. Порядок назначения комиссии для аттестации помещений на пригодность их для ведения закрытых работ.
  - 2.4. Определение состава информации, используемой в ходе совещания или переговоров.
- Критерии и методика оценивания аудиторной работы на практических занятиях:  
 За выполнение заданий практических занятий 4-го семестра начисляется:  
 - 5 баллов, если задания практического занятия или выступление на семинарском занятии сделано правильно и полно.

- 1-4 балла за неполный или неправильный ответ (в зависимости от степени полноты и правильности).

### **Модуль 3. Защита конфиденциальной информации**

- 3.1 Изучение положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.
- 3.2 Изучение особенностей аттестации помещений по требованиям безопасности информации
- 3.3. Классификация источников информации ограниченного доступа на предприятии
- 3.4. Организационная защита различных категорий информации.
- 3.5. Организация работ с информацией, составляющей служебную тайну.
- 3.6. Разработка плана мероприятий по обеспечению + засекречивания и рассекречивания информации.

### **Модуль 4. Правовая защита государственных секретов**

- 4.1 Анализ законодательных актов в области защиты государственной тайны.
- 4.2 Создание системы обеспечения информационной безопасности предприятия.

Критерии и методика оценивания аудиторной работы на практических занятиях 5-го семестра:

За выполнение заданий практических занятий начисляется :

- 2 балла для первых 10-ти практических занятий (2,5 для остальных 8-ти занятий), если задания практического занятия или выступление на семинарском занятии сделаны правильно и в полной мере.
- 1 балл за неполный или неправильный ответ (в зависимости от степени полноты и правильности).

### **Модуль 1. Основы правовой защиты информации**

#### **Тема 1.1 Законодательство РФ в области информационной безопасности. Правовые основы защиты информации, коммерческой и государственной тайны.**

**Цель занятия:** изучение перечня и характеристики содержания законодательных актов в сфере защиты коммерческой и государственной тайны, защиты информации вообще.

**Содержание занятия:**

1. Законодательство РФ в области информационной безопасности.
2. Правовые основы защиты информации,
3. Правовые основы защиты коммерческой
4. Правовые основы защиты государственной тайны.
5. Устный опрос по темам из опросного списка

**Методические указания:**

Руководствуясь перечнем заданий, ИС Консультант плюс, доступом к сайтам ФСТЭК и ФСБ, материалами лекционных занятий, проделать следующее:

- ознакомиться с нормативно-правовой базой,
- уяснить термины и основные положения в соответствии с темой и содержанием занятия,
- при необходимости сделать краткий обзор в виде доклада или конспекта (критерии оценки этой работы см. ниже),



- изложить конспект устно,
- ответить на вопросы по тексту нормативных актов и документов (перечень вопросов приводится ниже, подробнее – в ФОС, критерии оценки ответа на устный вопрос приводятся там же),
- выполнить задание на поиск определенных положений в тексте нормативных актов.
- Отчет при необходимости оформить письменно в электронной форме.

...

### **Критерии и методика оценивания аудиторной работы на практических занятиях Модулей 1-2:**

За выполнение заданий практических занятий, в т.ч. за 1 доклад или выполнение практического задания одного занятия в целом начисляется :

- 5 баллов, если задания практического занятия или выступление на семинарском занятии сделано правильно и полно.
- 1-4 балла за неполный или неправильный ответ (в зависимости от степени полноты и правильности).

## **Модуль 3. Защита конфиденциальной информации**

### **Тема 3.1. Изучение положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.**

**Цель занятия:** изучение положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

#### **Содержание занятия:**

1. Методические документы ФСТЭК, ФСБ, приказов и постановлений правительства по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации
2. Изучение положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации
3. Устный опрос по темам из опросного списка

#### **Методические указания:**

Руководствуясь перечнем заданий, ИС Консультант плюс, доступом к сайтам ФСТЭК и ФСБ, материалами лекционных занятий, проделать следующее:

- ознакомиться с нормативно-правовой базой,
- уяснить термины и основные положения в соответствии с темой и содержанием занятия,
- при необходимости сделать краткий обзор в виде доклада или конспекта (критерии оценки этой работы см. ниже),
- изложить конспект устно,
- ответить на вопросы по тексту нормативных актов и документов (перечень вопросов приводится в отдельном разделе ФОС, критерии оценки ответа на устный вопрос приводятся там же),
- выполнить задание на поиск определенных положений в тексте нормативных актов.
- Отчет при необходимости оформить письменно в электронной форме.

...

## **Модуль 4. Правовая защита государственных секретов**

#### **4.1 Анализ законодательных актов в области защиты государственной тайны.**

**Цель занятия:** изучение содержания законодательных актов в области защиты государственной тайны.

##### **Содержание занятия:**

1. Содержание понятия государственная тайна, виды ГТ.
2. Законы и нормативные акты, регулирующие обращение с информацией, содержащей ГТ.
3. Анализ законодательных актов в области защиты государственной тайны.
4. Формы административной и уголовной ответственности за разглашение ГТ.
5. Устный опрос по темам из опросного списка

##### **Методические указания:**

Руководствуясь перечнем заданий, ИС Консультант плюс, доступом к сайтам ФСТЭК и ФСБ, материалами лекционных занятий, проделать следующее:

- ознакомиться с нормативно-правовой базой,
- уяснить термины и основные положения в соответствии с темой и содержанием занятия,
- при необходимости сделать краткий обзор в виде доклада или конспекта (критерии оценки этой работы см. ниже),
- изложить конспект устно,
- ответить на вопросы по тексту нормативных актов и документов (перечень вопросов приводится в отдельном разделе ФОС, критерии оценки ответа на устный вопрос приводятся там же),
- выполнить задание на поиск определенных положений в тексте нормативных актов.
- Отчет при необходимости оформить письменно в электронной форме.

По результатам выполнения практической работы предполагается подготовка подробного письменного отчета (домашнее задание).

...

##### **Критерии и методика оценивания аудиторной работы на практических занятиях 5-го семестра (модули 3-4):**

За выполнение заданий практических занятий, в т.ч. за 1 доклад или выполнение практического задания одного занятия в целом начисляется :

- 2 балла для первых 10-ти практических занятий (2,5 для остальных 8-ти занятий), если задания практического занятия или выступление на семинарском занятии сделаны правильно и в полной мере.
- 1 балл за неполный или неправильный ответ (в зависимости от степени полноты и правильности).

##### **Комплект вопросов для домашних заданий**

По результатам выполнения некоторых практических работ (всего 5) предполагается подготовка подробного письменного отчета (домашнее задание).

Примерные темы:

1. Изучение положения по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.
2. Изучение особенностей аттестации помещений по требованиям безопасности информации
3. Классификация источников информации ограниченного доступа на предприятии

4. Организационная защита различных категорий информации.
5. Организация работ с информацией, составляющей служебную тайну.
6. Разработка плана мероприятий по обеспечению засекречивания и рассекречивания информации.
7. Анализ законодательных актов в области защиты государственной тайны.
8. Создание системы обеспечения информационной безопасности предприятия.

Критерии и методика оценивания домашнего письменного задания (отчета):

За каждое задание начисляется:

- 3 балла, если ответ на вопрос дан верно и достаточно полно.
- 2 балла за не в полной мере правильно оформленный отчет,
- 1 балл если оформление неправильно и задания сделаны некорректно, отчет содержит неточности, ошибки.

### **Самостоятельная контрольная работа**

**Цель:** контрольная работа проводится в 5 семестре (3 модуль дисциплины) с целью проверки закрепления у студентов компетенций по законодательно-нормативным актам о защите информации. Контрольная работа выполняется самостоятельно письменно. Вариант назначается преподавателем.

#### **Содержание контрольной самостоятельной работы:**

Для предприятия, выбранного согласно вашему варианту, составить список нормативных правовых актов и стандартов, которыми необходимо руководствоваться при построении комплексной системы защиты информации предприятия. К каждому документу представить комментарий, указывающий обязательный или рекомендательный характер документа, основное содержание документа, область применения документа для рассматриваемого вами предприятия.

#### **Методические указания по оформлению КСР:**

Отчет оформляется с титульным листом по принятым в России ГОСТам оформления научно-исследовательских работ, с указанием вуза, кафедры, специальности, дисциплины, варианта, года и т.д. Приложить Оглавление (2-й лист отчета), Введение (с постановкой задач и описанием заданий), Вывод и Список использованных источников.

Отчет должен быть зарегистрирован в учебной части и сдан для проверки преподавателю на кафедру управления информационной безопасности (к. 417) за несколько недель или дней до сессии.

#### **Варианты:**

1. факультет университета;
2. филиал банка;
3. небольшое торговое предприятие;
4. поликлиника;
5. больница;
6. железнодорожная станция;
7. школа;
8. библиотека;
9. юридическая фирма;
10. фирма по разработке программного обеспечения.

#### **Критерии и методика оценивания КСР:**

За контрольную самостоятельную работу начисляется до 5 баллов:

**5 баллов** – если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение прикладными программами.

**2-4 баллов** – если работа выполнена в полном объеме, но имеет один из недостатков:

- в работе допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

**1 балла** – если работа выполнена менее чем на 30% правильно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

### Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины в семестрах 4 и 5 используются тесты с тестовыми заданиями открытого и закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и либо свободный ответ студента, либо от 3 до 5 вариантов ответов к нему (один вариант верный). Тестирование выполняется в письменной форме.

### Примерные тестовые задания в 4-м семестре:

**1. Уровень безопасности С, согласно "Оранжевой книге", характеризуется:**

- А) произвольным управлением доступом
- Б) принудительным управлением доступом
- В) верифицируемой безопасностью

**2. Согласно стандарту X.700, в число функций управления безопасностью входят:**

- А) создание инцидентов
- Б) реагирование на инциденты
- В) устранение инцидентов

**3. Согласно рекомендациям X.800, выделяются следующие сервисы безопасности:**

- А) аутентификация
- Б) идентификация
- В) туннелирование

...

Методика и критерии оценки тестирования по тесту 4-го семестра.

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (10 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/1

### Примерные тестовые задания в 4-м семестре:

**1. Государственные органы и органы местного самоуправления обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности ...**

**2. Интенсивными работами по защите информации от несанкционированного доступа характеризуется:**

- А) начальный этап ЗИ;
- Б) этап развития ЗИ;
- В) этап совершенствования ЗИ;

- Г) современный этап ЗИ;
- Д) заключительный этап ЗИ.

...

Методика и критерии оценки тестирования по тесту 5-го семестра:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (15 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,7

#### **4.3. Рейтинг-план дисциплины**

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**А) Основная учебная литература**

1. Загинайлов Ю.Н. Теория информационной безопасности и методология защиты информации: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 253 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276557&sr=1>
2. Кришталюк, А.Н. Правовые аспекты системы безопасности : курс лекций / А.Н. Кришталюк; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел : МАБИВ, 2014. - 204 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428612>

**Б) Дополнительная учебная литература**

3. Аверченков В.И., Рытов М.Ю. Организационная защита информации: учебное пособие для вузов. - М.: Флинта, 2011. – 184 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93343&sr=1>
4. Международное частное право: курс лекций : учебное пособие / К.К. Гасанов, В.Н. Шмаков, А.В. Стерлигов, Д.И. Ивашин; под ред. К.К. Гасанов. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 359 с.; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114795>
5. Халецкая, Т.М. Основы управления интеллектуальной собственностью: Ответы на экзаменационные вопросы : пособие / Т.М. Халецкая. - 3-е изд., перераб. - Минск :ТетраСистемс, 2012. - 160 с. -[Электронный ресурс].-URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111932>
6. Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов. - Казань: Изд-во КНИТУ, 2014. - 441 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428285>
7. Право интеллектуальной собственности : учебник / А.С. Ворожевич, О.С. Гринь, В.А. Корнеев и др.; под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2018. - Т. 3. Средства индивидуализации. - 432 с. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1420-8 (Т. 3) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497314>
8. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=7229>.
9. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений (Берн, 9 сентября 1886 года). - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=5112>.
10. Директива Совета Европейского сообщества «О правовой охране программ для ЭВМ» - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=INT;n=15998>
11. «Соглашения по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности» (Соглашение TRIPS), заключено в г. Марракеш 15.04.1994 - Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=INT;n=5160>.
12. Кодекс «Об административных правонарушениях» РФ от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным Законом от 02.07.2005 № 82-ФЗ). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/popular>
13. Кондратьева, Е.А. Объекты интеллектуальных прав: особенности правовой охраны [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Кондратьева. — Электрон. дан. — Москва: СТАТУТ, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61784>

#### 14. Законы и нормативные акты:

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 19 июля 2018 г. N 211-ФЗ - Собрание законодательства Российской Федерации, 2018 - <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102108264>)
- «Доктрина информационной безопасности Российской Федерации» (утверждена Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 года № 646) <http://kremlin.ru/acts/bank/41460>
- Федеральный закон от 28.12.2010 N 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О безопасности» (действующая редакция)
- Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993г. №5485-1 (действующая редакция)
- Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ (действующая редакция)
- Федеральный закон РФ "О персональных данных" (152-ФЗ) 2018 - <https://dogovor-urist.ru/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%8B/%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85/>
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (14.05.2013 N 28375) (действующая редакция)

#### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
2. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com>
5. Антиплагиат.ВУЗ. Договор № 81 от 27.04.2018 г. Срок действия лицензии до 04.05.2019 г., договор № 1104 от 18.04.2019 г. Срок действия лицензии до 04.05.2020 г
6. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор №31705775411 от 07.12.2017 г.
7. Нормативные документы и материалы сайта ФСТЭК России (Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России): <https://fstec.ru/> Раздел Национальные стандарты информационной безопасности: <https://fstec.ru/tekhnicheskaya-zashchita-informatsii/dokumenty/113-gosudarstvennye-standarty/377-gosudarstvennye-standarty>
8. Банк данных "Копии правовых актов: Российская Федерация» - <http://gioid.consultant.ru/>
9. Национальные стандарты РФ в области информационной безопасности: <http://www.iso27000.ru/standarty/gost-r-nacionalnye-standarty-rossiiskoi-federacii-v-oblasti-zaschity-informacii>
10. Журнал «Защита информации. Инсайд». URL: <https://www.inside-zi.ru/>
11. Журнал «Директор по безопасности» - <http://www.s-director.ru/>
12. Всероссийский специализированный журнал «Безопасность» - <http://bezopasnost-chel.ru/>
13. Журнал «Алгоритм безопасности»- <http://www.algorithm.ors/>
14. Журнал «Технология защиты» - <http://www.tzmagazine.ru/>

15. Информационно-аналитический журнал по теме безопасности - <http://ru-bezh.ru/RUBEJ>
16. Специализированный журнал по безопасности «Мир и безопасность» - <http://www.mirbez.ru/>
17. Информационно-аналитический журнал ПЛАС - <http://www.plusworld.ru/>
18. Аналитический медиапортал «Мир безопасности» - <http://www.id-mb.ru/>
19. Отраслевой специализированный журнал «Безопасность объектов ТЭК» - <http://tek.securitymedia.ru/>
20. База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View) (вход без регистрации). - Ссылка <http://www.ebiblioteka.ru/browse/udb/12>.
21. База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе East View) - Ссылка <http://www.ebiblioteka.ru> (вход из сети вуза без регистрации).
22. Электронная база данных диссертаций РГБ (авторизованный доступ по паролю в сети вуза) – Ссылка: <http://dvs.rsl.ru>
23. Web of Science - наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Thomson Reuters. Язык английский, вход после регистрации или из сети вуза. – Ссылка: <http://apps.webofknowledge.com/>
24. SCOPUS - наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский, вход после регистрации или из сети вуза. – Ссылка: <http://www.scopus.com/>
25. Computers & Applied Sciences Complete (EBSCO) - доступ в сети вуза, язык английский. - Ссылка: <http://search.ebscohost.com/>
26. Annual Reviews – обзор журналов по общественно-научной тематике и др. – доступ из сети вуза. – Ссылка: <http://www.annualreviews.org/>
27. Taylor and Francis – База полнотекстовых научных журналов, книг. Язык английский. – доступ из сети вуза. – Ссылка: <http://www.tandf>
28. Wiley - Полнотекстовая база данных статей из 1400 журналов издательства Wiley по всем отраслям знаний. Язык английский. Доступ из сети вуза без регистрации. – Ссылка: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

### Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.
4. Правовая система «КонсультантПлюс». Договор №28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория №	Лекции, практические занятия, группов	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 403</b></p> Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия. <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS



<p>405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс</p>	<p>ые и индивидуальны консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 413</b> Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 416</b> Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Pikturе 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профес-сиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN-TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 509</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p><b>Аудитория № 613</b></p>
---	--	---

<p>аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.  <b>Компьютерный класс аудитория № 420</b>  Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.  <b>Компьютерный класс аудитория № 404</b>  Учебная мебель, компьютеры -15 штук.  <b>Аудитория 402 читальный зал библиотеки</b>  Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p style="text-align: center;"><b>Программное обеспечение</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</li> <li>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</li> <li>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</li> <li>4. Правовая система «КонсультантПлюс». Договор №28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</li> </ol>
--	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Содержание рабочей программы**  
 дисциплины **Правовая защита информации**  
 на 4 семестр ОФО

Вид работы	Объем дисциплины
	ОФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2
лекций	16
практических/ семинарских лабораторных	32
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:  
 Зачет 4 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**Содержание рабочей программы**  
дисциплины **Правовая защита информации**  
на 5 семестр ОФО

Вид работы	Объем дисциплины
	ОФО
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	55,2
лекций	18
практических/ семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	27
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	25,8
Форма контроля	экзамен 5 семестр

Форма контроля:  
Экзамен 5 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнит ельная литерату ра, рекоменд уемая студента м (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости и (коллоквиум ы, контрольны е работы, компьютерн ые тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Основы правовой защиты информации</b>								
1	Международная нормативно-правовая база в области обеспечения информационной безопасности.	2	4		4	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и аудиторного практических заданий.	ПЗ, СР
2	Национальная нормативная база РФ в области информационной безопасности	2	4		4	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и аудиторного практических заданий.	ПЗ, СР
3	Общие сведения о стандартизации, сертификации и метрологии	2	4		4	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и аудиторного практических заданий.	Т, ПЗ, СР

4	Организационные основы защиты информации	2	4		4	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и аудиторного практических заданий, теста.	Т, ПЗ, СР
<b>Модуль 2. Допуски доступ персонала к защищаемым сведениям</b>								
5	Основные направления и методы работы с персоналом предприятия, допущенным к конфиденциальной информации.	4	8		1,8	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и аудиторного практических заданий.	ПЗ, СР, К
6	Организация допуска и доступа персонала к конфиденциальной информации	4	8		2	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и аудиторного практических заданий.	ПЗ, СР, Т, К
	Всего	16	32		23,8			
<b>Модуль 3. Защита конфиденциальной информации</b>								
7	Правовые основы защиты коммерческой тайны.	2	2		2	1-3	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и практических заданий.	Т, СР
8	Ответственность за нарушение законодательства коммерческой тайне	2	4		2	1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и практических заданий.	Т, ПЗ, СР, Э
9	Особенности правовой защиты различных видов профессиональной тайны	2	4		2	1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и практических заданий.	Т, ПЗ, СР, Э
10	Правовая защита тайны частной жизни граждан	2	4		2	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и	Т, ПЗ, СР,

							материалов, выполнение домашнего и практических заданий.	Э
11	Правовая защита персональных данных	2	4		2	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и практических заданий.	Т, ПЗ, СР, Э
<b>Модуль 4. Правовая защита государственных секретов</b>								
12	Правовая основа защиты государственных секретов	2	4		2	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и практических заданий.	Т, ПЗ, СР
13	Ответственность за нарушения требований режима секретности	2	4		1	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и практических заданий.	Т, ПЗ, СР
14	Защита информации об оперативно-розыскной деятельности	2	4		2	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и практических заданий.	Т, ПЗ, СР
15	Организация внутриобъектового и пропускного режимов на предприятии.	2	6		2	1-14	Самостоятельное изучение рекомендуемых источников и материалов, выполнение домашнего и практических заданий.	Т, ПЗ, СР
	Всего	18	36		27			

ПЗ – практическое задание (или семинар), Т – тестирование, К – выполнение контрольной работы (темы см. выше)

## Приложение 2

### Рейтинг – план дисциплины Правовая защита информации

Специальность 10.05.05 «Безопасность информационных технологий в правоохранительной деятельности»

Курс 2 семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
Аудиторная работа:				
Практические работы	5	4	0	20
<b>Рубежный контроль</b>				<b>20</b>
1. Опрос	2	5		10
1. Тест	1	10	0	10
Всего			0	<b>40</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>60</b>
Аудиторная работа:				
Практические занятия	5	4	0	20
домашние задания	2	5	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>30</b>
1. Коллоквиум	3	10	0	30
Всего			0	<b>30</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				<b>10</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				



				<b>110</b>
--	--	--	--	------------

**Рейтинг – план дисциплины  
Правовая защита информации**

Специальность 10.05.05 Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере

Курс 3 семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 3</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
Аудиторная работа:				
практические занятия	2	10	0	20
<b>Рубежный контроль</b>				<b>5</b>
Контрольная работа	5	1	0	5
<b>Всего</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
<b>Модуль 4</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа (практические работы)	2,5	8	0	20
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Тест	0,7	15	0	10
2. Домашние задания	3	5	0	15
<b>Всего</b>			<b>0</b>	<b>45</b>
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	4
2. Публикация статей, участие в конференции			0	6
<b>Всего</b>				<b>10</b>
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий				-6
4. Посещение практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль</b>				

Экзамен			0	30
---------	--	--	---	----