



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 10 от «24» июня 2019 г.  
И.о. зав. кафедрой  
 Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина **Менеджмент**

базовая

**Программа специалитета**

Специальность


38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация № 1

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация

экономист

Разработчик (составитель) Старший преподаватель	 /Товышева А.А.
--	---

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: А.А. Тovyшева

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
4.3. Рейтинг-план дисциплины	22
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	23
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: основные категории и понятия теории управления организацией, необходимые для разработки организационно-управленческих решений	способность принимать организационно-управленческие решения. (ОК-8)	
	2. Знать: основы планирования и организации служебной деятельности; основы контроля и учета результатов служебной деятельности	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42)	
	3. Знать: оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43)	
Умения	1. Уметь: находить оптимальные организационно-управленческие решения	способность принимать организационно-управленческие решения. (ОК-8)	
	2. Уметь: осуществлять планирование и организовывать служебную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42)	
	3. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками разработки оптимальных организационно-управленческих решений	способность принимать организационно-управленческие решения. (ОК-8)	
	2. Владеть: навыками планирования и организации служебной деятельности; навыками контроля и учета результатов служебной деятельности	способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42)	
	3. Владеть: способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на 1 курсе во 1-м семестре (при заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре).

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» - формирование у обучающихся современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность». Освоение дисциплины «Менеджмент» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Управление персоналом», «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)». Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОК-8** - способность принимать организационно-управленческие решения способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения для экзамена			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать основные категории и понятия теории управления организацией, необходимые для разработки организационно-управленческих решений	Имеет фрагментарные знания об основных категориях и понятиях теории управления организацией, необходимых для разработки организационно-управленческих решений	В целом знает основные категории и понятия теории управления организацией, необходимые для разработки организационно-управленческих решений, но допускает значительные ошибки.	Знает основные категории и понятия теории управления организацией, необходимые для разработки организационно-управленческих решений, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные знания об основных категориях и понятиях теории управления организацией, необходимых для разработки организационно-управленческих решений
Второй этап (уровень)	Уметь находить оптимальные организационно-управленческие решения	Не способен находить оптимальные организационно-управленческие решения при конкретных ситуациях	В целом умеет находить оптимальные организационно-управленческие решения при конкретных ситуациях,	Умеет находить оптимальные организационно-управленческие решения при конкретных ситуациях, но допускает	Умеет находить оптимальные организационно-управленческие решения при конкретных ситуациях.

			но допускает значительные ошибки.	незначительные ошибки.	
Третий этап (уровень)	владеть навыками разработки оптимальных организационно-управленческих решений.	Не владеет навыками разработки оптимальных организационно-управленческих решений	Не способен систематически использовать полученные знания при разработки оптимальных организационно-управленческих решений	Способен систематически применять навыки разработки оптимальных организационно-управленческих решений, но допускает незначительные ошибки.	Способен систематически применять навыки разработки оптимальных организационно-управленческих решений

ПК-42: способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения для экзамена			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: основы планирования и организации служебной деятельности; основы контроля и учета результатов служебной деятельности.	Имеет фрагментарные знания основ планирования и организации служебной деятельности; основы контроля и учета результатов служебной деятельности.	В целом знает основные понятия планирования и организации служебной деятельности; основы контроля и учета результатов служебной деятельности, но допускает значительные ошибки.	Знает основные понятия планирования и организации служебной деятельности; основы контроля и учета результатов служебной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные знания основ планирования и организации служебной деятельности; основы контроля и учета результатов служебной деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь: осуществлять планирование и организовывать служебную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности.	Не способен осуществлять планирование и организовывать служебную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности.	В целом умеет осуществлять планирование и организовывать служебную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности, но допускает значительные ошибки.	Умеет осуществлять планирование и организовывать служебную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Умеет осуществлять планирование и организовывать служебную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности анализировать.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками планирования и организации служебной деятельности; навыками контроля и учета результатов служебной деятельности	Не владеет навыками планирования и организации служебной деятельности; навыками контроля и учета результатов служебной методами.	Не способен систематически использовать полученные знания при планирования и организации служебной деятельности; навыки контроля и учета результатов служебной деятельности и допускает значительные ошибки.	Способен систематически применять методы планирования и организации служебной деятельности; навыки контроля и учета результатов служебной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Способен систематически применять методы планирования и организации служебной деятельности; навыки контроля и учета результатов служебной деятельности.

ПК-43: способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения для экзамена			
		2 («неудовлетворительно»)	3 («удовлетворительно»)	4 («хорошо»)	5 («отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Имеет фрагментарные знания оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	В целом знает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов, но допускает значительные ошибки.	Знает оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные знания оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
Второй этап (уровень)	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	Не способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	В целом умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов, но допускает значительные ошибки.	Умеет принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует целостные знания о принятии оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
Третий этап (уровень)	Владеть: способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	Не владеет способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.	Не в полной мере владеет способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов и допускает значительные ошибки.	Владеет способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов, но допускает незначительные ошибки.	Владеет способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для очной формы обучения

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: основных категорий и понятия теории управления организацией, необходимые для разработки организационно-управленческих решений	ОК-8	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа
	Знать: основы планирования и организации служебной деятельности; основы контроля и учета результатов служебной деятельности	ПК-42	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа
	Знать: оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПК-43	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа
2-й этап Умения	Уметь: находить оптимальные организационно-управленческие решения	ОК-8	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа
	Уметь: осуществлять планирование и организовывать служебную деятельность; осуществлять контроль и учет результатов служебной деятельности	ПК-42	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа
	Уметь: принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПК-43	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа
3-й этап Владения навыками	владеть навыками разработки оптимальных организационно-управленческих решений	ОК-8	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа
	владеть навыками планирования и организации служебной деятельности; навыками контроля и учета результатов служебной деятельности	ПК-42	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа
	владеть способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПК-43	семинарские занятия, тестирование, практическое задание, творческое задание (презентация, доклад), письменная контрольная работа



## Экзамен

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов.

*Экзаменационные вопросы:*

1. Школы менеджмента в теории управления.
2. Административные (организационно-распорядительные) методы управления организацией.
3. Виды и особенности организационных структур управления; требования к ним.
4. Виды организаций.
5. Внешняя среда организации.
6. Внутренняя среда организации.
7. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование
8. Жизненный цикл организации.
9. Информационное обеспечение менеджмента
10. Качества менеджера и его роль в организации.
11. Классификация стилей управления и руководства.
12. Классификация управленческих решений.
13. Классическая теория управления: общая характеристика.
14. Коммуникации в менеджменте.
15. Конфликты в организации, виды конфликтов.
16. Координация и управленческий контроль
17. Менеджер как субъект управленческой деятельности.
18. Методы подбора, отбора персонала.
19. Методы принятия управленческих решений
20. Мотивация деятельности в менеджменте
21. Общие функции менеджмента.
22. Управленческий опыт зарубежных стран
23. Организации как объекты управленческой деятельности.
24. Организация как функция менеджмента
25. Основные понятия бюрократической теории Макса Вебера.
26. Основные предпосылки обновления организации.
27. Основные причины возникновения конфликтов.
28. Особенности межличностных коммуникаций.
29. Особенности мотивации в условиях современной России.
30. Особенности национального менеджмента.
31. Особенности российского менеджмента.
32. Особенности современного руководителя.
33. Оценка деятельности работников.
34. Перемещение персонала, обучение переподготовка и повышение квалификации кадров.
35. Понятие и классификация методов менеджмента.
36. Понятие коммуникационного процесса, его основные элементы и этапы.
37. Принципы управления.
38. Процесс принятия и реализации управленческих решений
39. Процессуальные теории мотивации.
40. Пути разрешения конфликтных ситуаций.
41. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя
42. Системный подход к организации управления

43. Содержательные теории мотивации.
44. Социально-психологические методы менеджмента
45. Сравнительная характеристика американской и японской модели менеджмента.
46. Сущность авторитарного стиля.
47. Сущность и виды управленческих решений
48. Управление человеком и управление группой
49. Факторы, влияющие на качество принятия управленческих решений.
50. Формальные и неформальные группы в организации; причины возникновения неформальных групп.

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

---

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина Менеджмент

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность и виды управленческих решений.
2. Общие функции менеджмента.

Зав. кафедрой государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

Кафедра государственного управления

---

Критерии оценивания результатов экзамена для ОФО:

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов.

Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

**Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при решении задачи. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Типовые тестовые задания**

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и варианты ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

**Модуль 1.**

**Тесты**

*1. С чем было связано возникновение практики управления?*

- а) с разделением и кооперацией труда
- б) с появлением общения
- в) с возникновением письменности
- г) с возникновением производства

*2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?*

- а) на рубеже XIX и XX вв.
- б) в XVIII в.
- в) в XIX в.
- г) в середине XX в.

*3. К объектам управления не относится:*

- а) тот, кто осуществляет управленческое воздействие
- б) то, на что направлено управленческое воздействие
- в) персонал организации

г) производственный процесс

4. *Что такое субъект управления?*

- а) орган, осуществляющий управленческие воздействия
- б) любой орган в системе управления
- в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
- г) только руководитель организации

5. *Объектами какого вида управления выступают: рукотворные объекты, технологический процесс?*

- а) техническое управление
- б) естественное управление
- в) социальное управление
- г) хозяйственное управление

## **Модуль 2.**

### **Тесты**

1. *По степени сложности выделяют системы:*

- а) простые и сложные
- б) централизованные и децентрализованные
- в) статические и динамические
- г) плохо организованные, хорошо организованные, самоорганизующиеся

2. *Какому виду систем присуща характеристика: «составные части взаимодействуют четко определенным образом»?*

- а) детерминированные
- б) стохастические (вероятностные)
- в) сложные
- г) самоорганизующиеся

3. *Какая из перечисленных характеристик современного предприятия как системы неправильная?*

- а) предприятие — закрытая система
- б) предприятие — вероятностная система
- в) предприятие — сложная система
- г) предприятие — производственная система

4. *Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?*

- а) Ф. Тейлора
- б) А. Файоля
- в) М. Фоллетт
- г) Д. Гетти

5. *Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?*

- а) школы поведенческих наук
- б) школы научного управления
- в) школы науки управления или количественный подход
- г) классической или административной школы

### Критерии оценки модульных работ ОФО и ЗФО:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
<b>Модуль 1, 2</b>		
Один тестовый вопрос (10 вопросов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1
<b>Модуль 1, 2.</b>		
Один вопрос контрольной работы (2 варианта по 5 вопросов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1

Критерии оценивания:

Один тестовый вопрос:

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

#### **Примерные вопросы для проверки умений и владений по компетенции ОК-8:**

- 1.Ваша фирма ощущает недостаток покупательского спроса. Необходимо выявить причины снижения покупательского спроса.
- 2.Проанализировать возникшую проблемную ситуацию по причине снижения покупательского спроса.
- 3.Определить цели организации.
- 4.Выявить наиболее приоритетные цели, дать им характеристику.

#### **Примерные вопросы для проверки умений и владений по компетенции ПК-42:**

- 1.Предложить несколько вариантов решений и оценить каждый из них.
- 2.Уметь моделировать ситуацию при выборе альтернативы управленческого решения.
- 3.Изменить дизайн либо повысить качество продукции? Сделайте обоснованный выбор управленческого решения.
- 4.Проанализируйте меру ответственности за неправильный выбор управленческого решения.

#### **Примерные вопросы для проверки знаний по компетенции ПК-43:**

- 1.Методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений.
- 2.Моделирование ситуаций при принятии управленческих решений.

### Вопросы для семинаров для ОФО

Одной из активных форм учебных занятий являются семинары, целью проведения которых является – углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов, обмен опытом, контроль знаний. Семинарские занятия строятся на основе живого творческого обсуждения, дискуссии по рассматриваемой тематике.

Тема 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления.

Семинар 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления.

- 1.Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
- 2.Становление современных организаций и необходимость управления.
- 3.Общая характеристика организаций, классификация организаций.
- 4.Общая характеристика системы менеджмента.

## 5. Эффективность системы менеджмента.

### Семинар 2. Эффективный менеджер: роль в организации.

1. Роль и функции менеджера в организации.
2. Общие факторы в работе руководителей. Менеджеры различных уровней.
3. Профессиональные навыки эффективного менеджера.
4. Личные качества эффективного менеджера.
5. Сравнительный анализ менеджера и предпринимателя.

### Тема 2. Основные этапы становления современного менеджмента.

#### Семинар 1. История менеджмента. Сравнительный анализ основных школ менеджмента.

1. Управление до 1900 года.
2. Научное управление.
3. Классическая школа в управлении.
4. Школа человеческих отношений.
5. Поведенческие науки.
6. Наука управления или количественный подход.

### Тема 3. Методологические основы менеджмента.

#### Семинар 1. Методологические основы менеджмента.

1. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.
2. Процессный подход.
3. Системный подход.
4. Ситуационный подход.
5. Сопоставление научных подходов к управлению.

### Тема 4. Внутренние переменные организации.

#### Семинар 1. Анализ внутренней среды организаций.

1. Общая характеристика внутренней среды.
2. Цели организации.
3. Структура.
4. Задачи.
5. Технологии.
6. Люди.
7. Взаимодействие внутренних переменных.

### Тема 5. Инфраструктура менеджмента.

#### Семинар 1. Анализ внешней среды организации.

1. Основные характеристики внешней среды.
2. Анализ влияния на организацию среды прямого воздействия.
3. Анализ влияния на организацию среды косвенного воздействия.

#### Семинар 2. Международное окружение. Формы международного бизнеса.

1. Развитие управления международным бизнесом.
2. Факторы международной среды.
3. Виды юридических лиц в России.
4. Правовые формы организаций в странах Западной Европы.

### Тема 6. Социофакторы менеджмента и этика.

#### Семинар 1. Влияние социальной ответственности и этики на развитие бизнеса.

1. Основы этики современного бизнеса.
2. Бизнес и безработица.

3. Бизнес и проблемы экологии.
4. Бизнес и потребители.
5. Социальная ответственность: «за» и «против».

Тема 7. Разработка управленческих решений в современном менеджменте.

Семинар 1. Принятие управленческих решений.

1. Природа процесса принятия управленческих решений.
  2. Организационные решения.
  3. Существующие подходы к принятию решений.
  4. База данных для принятия решений.
  5. Этапы рационального принятия решений.
  6. Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решений.
- Раздел 2. Система функций менеджмента.

Тема 8. Общая характеристика системы функции менеджмента. Семинар 1. Система функций менеджмента. Функция прогнозирования: общая характеристика.

1. Общая характеристика функций менеджмента.
2. Роль функции прогнозирования в системе менеджмента.
3. Методы прогнозирования.

Критерии оценивания:

Один вопрос семинарского занятия

- 0 баллов – нет ответа;
- 2,5 балла – ответ неполный;
- 5 баллов - ответ полный.

### **Типовые задания для письменной контрольной работы для ОФО**

Цель проведения письменной контрольной работы – оценка полученных теоретических занятий по конкретным темам дисциплины.

На письменную контрольную работу выносятся основные темы дисциплины «Менеджмент» и связанные с ними проблемы. Задания для письменной контрольной работы отражают программу дисциплины «Менеджмент» и включают вопросы теоретического характера, решение практических и ситуационных задач.

Основной целью письменной контрольной работы является изучение процесса организации обслуживания туристов на предприятиях питания; формирование у студентов навыков самостоятельного поиска литературных источников, законодательных актов при выполнении заданий, а также применение теоретических знаний для решения конкретных практических задач на предприятиях ресторанного бизнеса.

Содержание заданий

Тема 1. Общее представление об управлении, менеджменте, маркетинге.

Вопросы:

Как вы понимаете значение терминов «объект управления» и «субъект управления»?

В чем заключается процесс управления?

Что общего и какие существуют различия между менеджером и предпринимателем?

Дайте характеристику уровням управления.

Что такое управление: наука или искусство?

Практические задания и ситуации для обсуждения

Почему необходимо управление?

Раскройте суть управленческого труда.

Опишите уровни управления. Какие характерны роли для каждого уровня?

Как вы понимаете словосочетание «эффективное управление»?

Менеджмент, маркетинг как основные элементы современных управленческих технологий. Поясните, как вы понимаете. Приведите примеры.

Приведите примеры нескольких организаций, показывающих, что они и результативны и эффективны.

Приведите пример, что не существует «правильного» способа управления

Приведите пример, предпринимателя, менеджера и предприимчивой организации.

Перечислите роли, выполняющие в организации руководители низового, среднего и высшего звеньев управления.

Тема 2. Эволюция менеджмента. Направления и школы менеджмента.

Вопросы:

Какие основные школы управленческой мысли получили развитие в первой половине XX века?

Какова заслуга Ф. Тейлора в развитии менеджмента как науки?

Какой вклад в теорию менеджмента внесли представители административной (классической) школы?

В чем достижения школы человеческих отношений.

Определите, какой вклад в управление количественной школы.

Какие основные подходы к управлению получили развитие в первой половине XX века?

В чем состоит суть процессного подхода?

Каковы достоинства системного подхода?

В чем состоит основная идея ситуационного подхода?

Практические задания и ситуации для обсуждения

Выявите и назовите основные отличия административной школы менеджмента от научной школы и школы человеческих отношений.

Перечислите принципы управления организацией А. Файоля и оцените их актуальность в современных условиях.

Согласны ли вы, что современный менеджер должен владеть процессным, системным и ситуационным подходами? Обоснуйте свою точку зрения.

Как промышленная революция конца XVIII в. повлияла на развитие менеджмента и туризма.

Какие идеи, содержащиеся в управленческих концепциях первой половины XX ст., можно без корректировки применить сегодня на практике?

Какая из школ менеджмента, по вашему мнению, является наиболее эффективной в современных условиях развития экономики? Почему?

Современный менеджер должен владеть процессным, системным и ситуационным подходами. Согласны ли вы?

Контрольная работа проводится в письменной форме.

Критерии оценки письменных контрольных работ:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием контрольной работы;

- 1 баллов выставляется студенту, если он частично владеет содержанием контрольной работы;

- 2-3 баллов выставляется студенту, если он владеет содержанием контрольной работы, но не может объяснить полученные результаты;

- 4-5 баллов выставляется студенту, если он владеет содержанием контрольной работы, может объяснить полученные результаты.

### **Типовые задания для контрольной работы для ЗФО**

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и



оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

Студент отвечает на два теоретических вопроса, выбирая их по варианту в зависимости от последних двух цифр своего учебного шифра.

#### Перечень теоретических вопросов

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
2. Старая и новая парадигмы управления.
3. Новые организационные формы в современной экономике.
4. Сущность управленческой деятельности.
5. Основные характеристики американского менеджмента.
6. Основные характеристики японского менеджмента.
7. Концепция социального рыночного хозяйства Л. Эрхарда и ее влияние на развитие европейского менеджмента.
8. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
9. Становление научных школ управления
10. Системный подход к управлению организацией.
11. Понятие и сущность ситуационного подхода.
12. Российский менеджмент в XXI в.: проблемы и перспективы развития.
13. Миссия организации: понятие, определяющие факторы.
14. Организационные и индивидуальные цели в управлении.
15. Сущность и особенности целевого подхода.
16. Сущность, теория и практика управления по целям.
17. Понятие и классификация функций управления. Взаимосвязь функций управления.
18. Сущность и классификация методов управления.
19. Характеристика внешней среды организации. Специфические особенности внешней среды организации.
20. Анализ макро- и микросреды организации.

#### Критерии оценки контрольных работ (ЗФО):

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При решении задач допущены небольшие неточности.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если ответы на теоретические вопросы не раскрыты в работе. Студент не представил решение задачи.

#### **Выполнение практической работы для ОФО и ЗФО**

Цель выполнения практической работы – закрепить теорию по наиболее сложным разделам курса. Проводится в форме решения практического задания.

Пример задания:

1. Составление модели современного менеджера.  
Заполнение сравнительной таблицы: «Отличие менеджера от предпринимателя по следующим показателям:
  - Есть ли отличие между менеджментом и теорией и практикой управления российскими предприятиями?
  - Почему деятельность предпринимателя сопряжена с риском?
  - Какие знания необходимы будущим менеджерам?
  - Почему менеджеру необходимо быть психологически готовым к «взлетам» и «падениям» в своей профессиональной деятельности?

Критерии и методика оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2-3 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 4-5 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, может объяснить полученные результаты.

### Выполнение творческого задания (доклад) для ОФО

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные проблемы обеспечения экономической безопасности во внешнеэкономической деятельности и пути их решения.

#### Темы докладов

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Роль менеджмента в развитии общества
3. Эволюция системного подхода: исторический ракурс.
4. Особенности современных организаций.
5. Факторы успеха современного менеджера.
6. Концепция социального рыночного хозяйства Л. Эрхарда и ее влияние на развитие европейского менеджмента.
7. Современные западные теории менеджмента.
8. Перспективы развития западного менеджмента в XXI в.
9. Российский менеджмент в XXI в.: проблемы и перспективы развития.
10. Интеллектуализация трудовой деятельности и непрерывное обучение.

#### Критерии оценки доклада

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	0,5
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	0,5
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

### 4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении Б.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

Акмаева Р. И. , Менеджмент[Электронный ресурс]: учебник/ Р. И. Акмаева , Н. Ш. Епифанова ...-М.: Учебники и учебные пособия для ВУЗов, 2018- 442 с.- Режим доступа:  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=491959](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959)

Дафт, Р. Менеджмент: учебник / Р. Дафт. - 10-е изд. - СПб: Питер, 2014 - 656 с.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=491959](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959)

б) дополнительная учебная литература:

1 Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496191&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496191&sr=1)

2 Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 468с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496068&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496068&sr=1)

3 Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=490881&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=490881&sr=1)

4 Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=455434&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455434&sr=1)

5 Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент : учебник / А.Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 372 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453893&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453893&sr=1)

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
- Министерство экономического развития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Министерство финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Центральный банк Российской Федерации - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Статистический Портал StatSoft- <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>
- Windows 8 Russian.
- Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition.

## Профессиональные базы данных

1. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru) (доступ к электронным научным журналам) - [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 класс деловых игр (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613, читальный зал ауд.402, (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного</b></p>	<p>Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 405</b></p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 515</b></p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна,кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 516</b></p> <p>Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 608</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 609</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 610</b></p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10m</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал ауд.402</b></p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>

<p><b>оборудования:</b> аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>		<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 613</b></p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 523</b></p> <p>Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade          OLP NL Academic Edition. Бессрочная.          Договор №104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian          OLP NL AcademicEdition. Бессрочная.          Договор №114 от 12.11.2014 г.</p>
---	--	--

## Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Менеджмент

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	1 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часа	3ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	55,2	17,7
лекций	18	8
практических / семинарских	36	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	9	82,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	43,8 Экзамен	7,8 Экзамен

Форма контроля

Экзамен 1 семестр при ОФО

экзамен 4 семестр при ЗФО

для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Природа управления и исторические тенденции его развития</i> Предыстория науки управления. Школа научного управления. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Школа науки управления.	2	2	-	2	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение творческого задания (доклад).	Тесты Семинарское занятие Выполнение творческого задания (доклад)
2	<i>Общая характеристика менеджмента</i> Понятие менеджмента. Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией. Роль менеджера	2	4	-	2	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение практической работы.	Тесты Семинарское занятие Выполнение практической работы
3	<i>Методологические основы менеджмента</i> Общие основы методологии менеджмента. Диалектический подход. Абстрагирование. Принципы: единства теории и практики, определенности, конкретности, познаваемости, объективности, причинности, развития, историзма. Конкретные основы методологии	2	4	-	2	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение письменной контрольной работы.	Тесты Семинарское занятие Выполнение письменной контрольной работы

	менеджмента. Подсистема методов исследования.							
4	<i>Функции менеджмента</i> Классификация функций менеджмента. Специальные функции менеджмента. Общее линейное руководство предприятием и его производственными подразделениями. Оперативное планирование и управление производством. Управление технологической подготовкой. Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием организации. Организация труда и заработной платы. Управление материально-техническим обеспечением. Управление финансовыми ресурсами и учетом. Управление внешнеэкономической деятельностью.	2	4	-	2	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение творческого задания (доклад).	Тесты Семинарское занятие Выполнение творческого задания (доклад)
5	<i>Типы организационных структур и организационное проектирование</i> Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура. Матричная организационная структура управления. Цели и задачи организационного проектирования.	2	2	-	1	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение практической работы.	Тесты Семинарское занятие Выполнение практической работы
6	<i>Управление персоналом.</i>	2	4	-		1-51-2	Самостоятельное изучение	Тесты



	<i>Основные теории мотивации. Цели и принципы управления персоналом в современной организации. Стратегии управления персоналом. Методы управления. Современные подходы к управлению персоналом на каждом из уровней. Теория мотивации по А. Маслоу. Теория мотивации Дэвида Мак Клелланда. Теория мотивации Фредерика Герцберга. Процессуальные теории мотивации.</i>					(основная), 1-5 (дополнительная)	рекомендуемой основной и дополнительной литературы. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение письменной контрольной работы.	Семинарское занятие Выполнение письменной контрольной работы
7	<i>Технология разработки и принятия управленческих решений</i> Методы моделирования и оптимизации решений. Модели теории игр. Модели теории очередей. Модели управления запасами. Модели линейного программирования. Экспертные методы в процессе принятия решений. Метод комиссий. Метод мозгового штурма. Метод Дельфи. Метод сценариев. Метод суда.	2	2	-		1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение творческого задания (доклад).	Тесты Семинарское занятие Выполнение творческого задания (доклад)
8	<i>Коммуникации в менеджменте</i> Цели коммуникаций. Основные функции коммуникации. Виды коммуникаций. Межличностные коммуникации. Внешние коммуникации. Внутренние коммуникации.	4	4	-		1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и семинарским занятиям. Выполнение практической работы.	Тесты Семинарское занятие Выполнение практической работы
	Всего часов	18	36	-	9			

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Природа управления и исторические тенденции его развития</i> Предыстория науки управления. Школа научного управления. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Школа науки управления.	2	2	-	10	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию. Выполнение контрольной работы.	Тесты Выполнение контрольной работы
2	<i>Общая характеристика менеджмента</i> Понятие менеджмента. Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией. Роль менеджера	2	2	-	10	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию. Выполнение контрольной работы.	Тесты Выполнение контрольной работы
3	<i>Методологические основы менеджмента</i> Общие основы методологии менеджмента. Диалектический подход. Абстрагирование. Принципы: единства теории и практики, определенности, конкретности, познаваемости, объективности, причинности, развития, историзма. Конкретные основы методологии	2	2	-	10	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию и практической работе. Выполнение контрольной работы.	Тесты Выполнение практической и контрольной работы

	менеджмента. Подсистема методов исследования.							
4	<i>Функции менеджмента</i> Классификация функций менеджмента. Специальные функции менеджмента. Общее линейное руководство предприятием и его производственными подразделениями. Оперативное планирование и управление производством. Управление технологической подготовкой. Управление трудовыми ресурсами и социальным развитием организации. Организация труда и заработной платы. Управление материально-техническим обеспечением. Управление финансовыми ресурсами и учетом. Управление внешнеэкономической деятельностью.	2	2	-	10	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию. Выполнение контрольной работы.	Тесты Выполнение контрольной работы
5	<i>Типы организационных структур и организационное проектирование</i> Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура. Матричная организационная структура управления. Цели и задачи организационного проектирования.	-	-	-	10	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию. Выполнение контрольной работы.	Тесты Выполнение контрольной работы

6	<i>Управление персоналом. Основные теории мотивации. Цели и принципы управления персоналом в современной организации. Стратегии управления персоналом. Методы управления. Современные подходы к управлению персоналом на каждом из уровней. Теория мотивации по А. Маслоу. Теория мотивации Дэвида Мак Клелланда. Теория мотивации Фредерика Герцберга. Процессуальные теории мотивации.</i>	-	-	-	10	1-51-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию. Выполнение контрольной работы.	Тесты Выполнение контрольной работы
7	<i>Технология разработки и принятия управленческих решений</i> Методы моделирования и оптимизации решений. Модели теории игр. Модели теории очередей. Модели управления запасами. Модели линейного программирования. Экспертные методы в процессе принятия решений. Метод комиссий. Метод мозгового штурма. Метод Дельфи. Метод сценариев. Метод суда.	-	-	-	12,5	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию. Выполнение контрольной работы.	Тесты Выполнение контрольной работы
8	<i>Коммуникации в менеджменте</i> Цели коммуникаций. Основные функции коммуникации. Виды коммуникаций. Межличностные коммуникации. Внешние коммуникации. Внутренние коммуникации.	-	-	-	10	1-2 (основная), 1-5 (дополнительная)	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к тестированию. Выполнение контрольной работы.	Тесты Выполнение контрольной работы
	Всего часов	8	8	-	82,5			

Приложение Б

**Рейтинг – план дисциплины  
Менеджмент**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Курс 1 семестр 2, 2014 /2015 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
Текущий контроль				<b>20</b>
Аудиторная работа				
1. Семинарское занятие	5	4	0	10
2. Практическая работа	5	1	0	20
3. Творческое задание (доклад)	5	1	0	10
Рубежный контроль				<b>15</b>
1. Тестовые задания	1	10	0	10
2. Письменная контрольная работа	2	2	0	20
<b>Всего по 1 модулю</b>				<b>35</b>
<b>Модуль 2</b>				
Текущий контроль				<b>20</b>
Аудиторная работа				
1. Семинарское занятие	5	4	0	5
2. Практическая работа	5	1	0	5
3. Творческое задание (доклад)	5	1	0	5
Рубежный контроль				<b>15</b>
1. Тестовые задания	1	10	0	10
2. Письменная контрольная работа	2	2	0	5
<b>Всего по 2 модулю</b>				<b>35</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
2. Публикация статей			0	5
3. Участие в конференции			0	5
Всего				10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Экзамен				30
<b>ВСЕГО</b>				110включая 10 поощрительных баллов)