

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9/1 от «16» мая 2019г.

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  Е.И. Янгирова

 /Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплина «Основы проектной деятельности»

(наименование дисциплины)

обязательная часть

(указать часть (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений, факультатив))

программа специалитета

Направление подготовки (специальность)

04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

Аналитическая химия, Биоорганическая химия, Неорганическая химия,

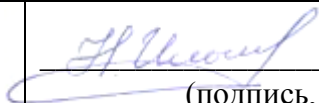
Высокомолекулярные соединения

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация

Химик. Преподаватель химии

(указывается квалификация)

| | |
|---|--|
| Разработчик (составитель) доц., к.э.н. (должность, ученая степень, ученое звание) |  / Нусратуллин И.В. (подпись, Фамилия И.О.) |
|---|--|

Для приема: 2019

Город 2019 г.

Составитель / составители: Нусратуллин И.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления проектами и маркетинга

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «16» мая 2019 г. № 9/1.

Заведующий кафедрой



/Янгирова Е.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 8 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 8 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 8 |
| 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. | 8 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. | 13 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 27 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 27 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 28 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 29 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|---|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК 2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач | <i>Знать: правовые основы проектной деятельности, стандарты проектной деятельности, сущность проектной деятельности, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски)</i> |
| | | УК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | <i>Уметь: проверять и анализировать нормативную документацию по проектной деятельности, формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать</i> |

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| | | | <i>риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат.</i> |
| | | УК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности | <i>Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику.</i> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива | <i>Знать способы подбора эффективной проектной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, понимать роль и место участников проекта, команды проекта, взаимодействие между членами команды в рамках реализации проекта</i> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности</p> | <p><i>Уметь вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимых членов в команду проекта</i></p> |
| | | <p>УК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p> | <p><i>Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта, выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта</i></p> |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> | <p><i>Знать основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности при реализации проекта, основы тайм менеджмента, управление временем проекта</i></p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> | <p><i>Уметь учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, составлять календарный план проекта, личный план участия в проекте</i></p> |
| | | <p>УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p> | <p><i>Владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения, планирования своего дня.</i></p> |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Основы проектной деятельности*» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров системы теоретических знаний и практических навыков и умений, необходимых для эффективной деятельности в области управления проектами (инженерными, исследовательскими, бизнес-проектами, социо-гуманитарными, арт-проектами).

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Не зачтено | Зачтено |
|--|--|--|--|
| УК 2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач | Знать: правовые основы проектной деятельности, стандарты проектной деятельности, сущность проектной деятельности, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски) | Отсутствие знаний или фрагментарные представления о следующем: правовые основы проектной деятельности, стандарты проектной деятельности, сущность проектной деятельности, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски) | Сформированные систематические или содержащие отдельные пробелы представления о следующем: правовые основы проектной деятельности, стандарты проектной деятельности, сущность проектной деятельности, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски) |
| УК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; | Уметь: проверять и анализировать нормативную документацию по проектной | Отсутствие или фрагментарные умения в следующем: проверять и анализировать | Сформированное или в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение в следующем: |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> | <p>деятельности, формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат.</p> | <p>нормативную документацию по проектной деятельности, формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат.</p> | <p>проверять и анализировать нормативную документацию по проектной деятельности, формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат.</p> |
| <p>УК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, навыками сбора информации для</p> | <p>Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, навыками сбора информации для</p> | <p>Отсутствие или фрагментарное владение следующими навыками: постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности,</p> | <p>Успешное и систематическое или содержащее отдельные пробелы применение навыков: постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| проекта; проведения профессиональн ого обсуждения результатов проектной деятельности | реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику. | навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику. | результатов проектной деятельности, навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, проверки/тестировани я результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику. |
|--|---|---|---|

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Не зачтено | Зачтено |
|---|---|--|--|
| УК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива | Знать способы подбора эффективной проектной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, понимать роль и место участников проекта, команды проекта, взаимодействие между членами команды в рамках реализации проекта | Отсутствие знаний или фрагментарные представления о следующем: способы подбора эффективной проектной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, понимать роль и место участников проекта, команды проекта, взаимодействие между членами команды в рамках реализации проекта | Сформированные систематические или содержащие отдельные пробелы представления о следующем: способы подбора эффективной проектной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, понимать роль и место участников проекта, команды проекта, взаимодействие между членами команды в рамках реализации проекта |
| УК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; | Уметь вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации | Отсутствие или фрагментарные умения в следующем: вырабатывать | Сформированное или в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, |

| | | | |
|---|---|--|---|
| применять принципы и методы организации командной деятельности | командной деятельности, определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимых членов в команду проекта | командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимых членов в команду проекта | умение в следующем: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимых членов в команду проекта |
| УК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы | Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта, выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта | Отсутствие или фрагментарное владение следующими навыками: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта, выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта | Успешное и систематическое или содержащее отдельные пробелы применение навыков: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта, выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта |

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

| Код и наименование | Результаты обучения по | Не зачтено | Зачтено |
|--------------------|------------------------|------------|---------|
|--------------------|------------------------|------------|---------|

| индикатора достижения компетенции | дисциплине | | |
|--|--|---|--|
| УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности | Знать основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности при реализации проекта, основы тайм менеджмента, управление временем проекта | Отсутствие знаний или фрагментарные представления о следующем: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности при реализации проекта, основы тайм менеджмента, управление временем проекта | Сформированные систематические или содержащие отдельные пробелы представления о следующем: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности при реализации проекта, основы тайм менеджмента, управление временем проекта |
| УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации и в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также | Уметь учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результат, составлять календарный план проекта, личный план участия в проекте | Отсутствие или фрагментарные умения в следующем: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результат, составлять календарный план проекта, личный план | Сформированное или в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение в следующем: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результат, составлять |

| | | | |
|---|--|---|---|
| относительно полученного результата. | | участия в проекте | календарный план проекта, личный план участия в проекте |
| УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории. | Владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории, планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения, планирования своего дня. | Отсутствие или фрагментарное владение следующими навыками: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории, планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения, планирования своего дня. | Успешное и систематическое или содержащее отдельные пробелы применение навыков: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения, планирования своего дня. |

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|---|--|
| УК 2.1. Знает: правовые основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач | Знать: правовые основы проектной деятельности, стандарты проектной деятельности, сущность проектной деятельности, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, основные параметры проекта | Индивидуальный, групповой опрос, письменные ответы на вопросы, тесты, круглый стол; дискуссия; мозговой штурм. |

| | | |
|--|---|--|
| | (объем, качество, сроки, стоимость, риски) | |
| УК 2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | Уметь: проверять и анализировать нормативную документацию по проектной деятельности, формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения, разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат. | Проект, творческие задания, дискуссия, мозговой штурм |
| УК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности | Владеть навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику. | Проект, творческие задания, дискуссия, мозговой штурм |
| УК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива | Знать способы подбора эффективной проектной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, понимать роль и место участников проекта, команды проекта, взаимодействие между членами команды в рамках реализации проекта | Индивидуальный, групповой опрос, письменные ответы на вопросы, тесты, круглый стол; дискуссия; мозговой штурм. |
| УК 3.2. Умеет: | Уметь выработать командную | Проект, творческие |

| | | |
|---|---|--|
| вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности | стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности, определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимых членов в команду проекта | задания, дискуссия, мозговой штурм |
| УК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы | Владеть навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта, выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта | Проект, творческие задания, дискуссия, мозговой штурм |
| УК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности | Знать основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности при реализации проекта, основы тайм менеджмента, управление временем проекта | Индивидуальный, групповой опрос, письменные ответы на вопросы, тесты, круглый стол; дискуссия; мозговой штурм. |
| УК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. | Уметь учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата, составлять календарный план проекта, личный план участия в проекте | Проект, творческие задания, дискуссия, мозговой штурм |
| УК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов | Владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения | Проект, творческие задания, дискуссия, мозговой штурм |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории.</p> | <p>индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения, планирования своего дня.</p> | |
|--|--|--|

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Рейтинг – план дисциплины

Основы проектной деятельности

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление/специальность 04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия

курс 3, семестр 6

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| 1. Вопросы текущего контроля | 2 | 5 | 0 | 10 |
| 2. Дискуссия на тему | 5 | 4 | 0 | 20 |
| Рубежный контроль | | | | |
| Тестовый контроль | 10 | 2 | | 20 |
| Модуль 2 | | | | |
| Текущий контроль | | | | |
| Подготовка проекта | 30 | 1 | 0 | 30 |
| Рубежный контроль | | | | |
| Защита проекта | 20 | 1 | 0 | 20 |
| Поощрительные баллы | | | | |
| Подача проекта на любой конкурс/грант/фонд и пр., реализация проекта | 10 | 1 | 0 | 10 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |

Вопросы текущего контроля

1. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом».
2. Каково отличие проекта от программы?
3. Каковы предпосылки перехода к программно-целевому управлению?
4. Каковы предпосылки перехода к управлению проектами?
5. Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе. Каковы этапы развития управления проектами в России?
6. Какова роль проектов в развитии организации?
7. Проведите сравнительный анализ традиционного и проектного управления?
8. Что означает «Стандарт проекта»?
9. Каковы базовые понятия «управление проектами»?
10. Дайте основные характеристики проекта?
11. Назовите подходы к классификации проектов? Назовите типы, виды проектов, масштаб проектов?
12. Кто и что является субъектами объектами управления проектами?
13. Кого можно считать участниками (стейкхолдеры) проекта?
14. Внешнее окружение проекта. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта?
15. Назовите основные элементы структуры проекта и логика управления проектом?
16. Какие функциональные области управления проектами?
17. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?
18. Назовите процессы управления проектами и определите взаимосвязь процессов управления и фаз жизненного цикла?
19. С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы?
20. Чем обусловлена сложность управления проектами?
21. Структура проекта и организационная структура, это однозначные понятия?
22. Какова роль, задачи и функции менеджера проекта?
23. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
24. Назовите профессиональные требования к подбору менеджеров проекта?
25. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
26. Каковы причины конфликтов при взаимодействии проектных и функциональных руководителей?
27. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
28. Каковы принципы и основные этапы жизненного цикла проекта?
29. Какие проблемы, требования и особенности управления командой проекта Вам известны?
30. Каковы условия эффективной работы команды проекта?
31. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?
32. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента?
33. Дайте краткое определение содержания стадий процесса управления проектом?
34. Назовите процессы инициации проектов?
35. Кто является участниками инициации проектов?
36. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
37. Каково соотношение количества участников проекта на фазе инициации и фазе реализации?
38. Назовите основные уровни и процессы планирования проекта?
39. Каковы процессы исполнения и контроль проектов?
40. Что такое интеграция? Что собой представляет управление интеграцией проекта как процесс?

41. Каковы инструменты и методы, используемые для разработки сводного плана проекта?
42. Что означает эффективная стратегия внутреннего управления, эффективная стратегия внешнего управления?
43. Что означают ограничения и допущения в проекте?
44. Что включает мониторинг? Какова цель процессов мониторинга и управления?
45. Что не включает в себя группа процессов мониторинга и управления?
46. Верно ли утверждение, что после завершения процесса планирования, внесение изменений в план управления проектом не возможны?
47. Почему возникает неизбежность управления изменениями в проекте?
48. Что такое содержание проекта? Каковы процессы инициация проекта?
49. Что предполагает формирование идеи (замысла) проекта и Миссия проекта?
50. Почему необходим предварительный анализ осуществимости проекта?
51. Раскройте сущность проектного анализа и технико-экономическое обоснование проекта?
52. Прединвестиционные исследования. Каковы критерии оценки инвестиционного проекта?
53. Почему структурная декомпозиция проекта является основой определения предметной области проекта? В чем суть структуризации целей (декомпозиции целей проекта)?
54. На какой стадии жизненного цикла происходит разработка плана управления стоимостью?
55. Какова цель использование SWOT – анализа при планирование проекта?
56. Что является констатацией предварительного содержания проекта?
57. Назовите состав и порядок разработки проектной документации?
58. Что описывает план управления проектом?
59. Для чего необходимо определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта?
60. В чём состоит метод критического пути? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
61. Назовите сетевые модели планирования проектов. Что такое сетевой план?
62. Чему соответствует оптимальный календарный план проекта?
63. Что такое управление стоимостью?
64. Какие процессы включает в себя управление стоимостью проекта?
65. В чём различие между сметой проекта и его бюджетом?
66. Что означает бюджетирование проекта?
67. Как Вы понимаете «ресурсное обеспечение проекта»?
68. Когда возможно влияние на конечные характеристики продукта без существенного изменения его стоимости?
69. Какая величина показывает суммарную плановую стоимость работ, которые должны были быть осуществлены к текущему моменту?
70. Назовите возможные источники и организационные формы финансирования проектов?
71. Раскройте сущность традиционного метода и метода освоенного объема?
72. Что означает качество в процессах управления проектом?
73. Необходимо ли управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта?
74. Назовите входные материалы для процесса планирования качества?
75. Перечислите методы управления качеством и анализа качества? Почему в проектном управлении необходимо планирование качества?
76. Что такое мониторинг и контроль качества?
77. Каковы инструменты и методы для контроля качества?
78. Назовите документы и стандарты системы управления качеством?
79. Что такое риск? Назовите процессы управление рисками проекта?
80. Целями управления рисками являются?

81. Назовите виды рисков при реализации проекта?
82. Какие методы анализа оценки рисков Вы знаете?
83. Назовите инструменты и методы количественного анализа риска?
84. Каковы стратегии и методы реагирования на рисками проекта?
85. Что означает управление ответственностью, связанной с рисками, контроль реагирования на риски проекта?
86. Заключение контракта на поставку продукта или оказания услуг является одним из способов?
87. Назовите процессы управления поставками и контрактами в проекте?
88. Каковы общие рекомендации выбора поставщиков?
89. Какова классификация, порядок проведения, функции участников, торгов?
90. Назовите выходные материалы процесса управления контрактами?
91. Управление взаимодействием в методологии управления проектами является?
92. Назовите виды и особенности коммуникаций в проекте? Эффективные коммуникации призваны объединить?
93. Перечислите все виды коммуникаций, применяемые в процессе выполнения проекта?
94. Каковы цели и задачи управления коммуникациями проекта?
95. Роль коммуникаций в продвижении проекта?
96. Для чего необходима информация о процессах контроля проекта?
97. Почему составляется отчетность по эффективности выполнения проекта и формируется архива проекта?
98. Назовите причины распространения информационных технологий в управлении проектами?
99. Определите значение и роль информационное обеспечение проекта?
100. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий?

| Наименование критерия оценивания | Максимальный балл |
|---|-------------------|
| Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование | 2 |
| Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия. | 1 |
| Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису») | 0 |

Дискуссии, круглые столы на тему:

1. Отличие проектного управления от традиционного управления.
2. Требования к оптимальной организационной структуре проекта с точки зрения организационного устройства проекта.
3. Управление проектом по временным параметрам как ключевой элемент управления проектами.
4. Информационно-технологические модели управления проектами как основа ее логико-временной структуры.
5. Роль проектного финансирования в реализации инвестиционных проектов.
6. Тенденции проектного управления
7. Стандартизация в системе управления проектами

8. Успешное внедрение дизайн-мышления в проектную деятельность
9. Трансформация проектного управления с использованием гибких методологий
10. Внедрение комбинированного подхода в проектное управление
11. Новые подходы к управлению, мотивации и оценке Agile-команды
12. Как помочь команде принять ценности гибкого подхода
13. Применение ИТ-решений для повышения эффективности управления проектами
14. Как синхронизировать работу нескольких проектных офисов в одной компании
15. Современные методы и инструменты проектного управления;
16. Планирование и контроль проектов, формирование отчетности, создание и поддержка информационных панелей (дашбордов) состояния проектов;
17. Управление рисками и изменениями проектов;
18. Внедрение и развитие систем менеджмента проектной деятельности и офисов управления проектами;
19. Современные информационно-коммуникационные системы управления проектами и портфелями проектов и специализированное программное обеспечение;
20. Стандарты и системы сертификации в сфере проектного управления.

| Наименование критерия оценивания | Максимальный балл |
|---|-------------------|
| Активное участие в дискуссии, ответы верны, развернуты, логичны и обоснованы в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка») | 5 |
| Активное участие в дискуссии, в целом ответы верны, развернуты, логичны и обоснованы в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»), но имеются некоторые неточности | 4 |
| Активное участие в дискуссии, в целом ответы верны, развернуты, логичны и обоснованы в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»), но имеются значительные неточности | 2-3 |
| Не активное участие в дискуссии, в целом ответы не верны и имеются значительные неточности | 1 |
| Не участие в дискуссии. | 0 |

Примеры тестов рубежного контроля

1. Проект можно определить как:

- a) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени
- b) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению
- c) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно - системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели
- d) все ответы верны

2. Дайте определение проекту

- a) уникальное предприятие для временного оказания услуг или производства продуктов
- b) документ, описывающий требования к вновь создаваемому продукту, фирме или строительному объекту
- c) временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
- d) все ответ верны

3. Среда проекта - это:

- a) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект, и осуществляющих взаимодействие с проектом, и отдельными его элементами
- b) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах
- c) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую
- d) все ответы верны

4. Определите отличия проектной деятельности от операционной?

- a) проектная деятельность имеет ограниченный срок
- b) большое количество рисков
- c) большое количество изменений
- d) команда формируется для одного проекта
- e) все ответы верны

5. Какое количество областей знаний описывает Стандарт PMBOK 2010?

- a) 10
- b) 12
- c) 9
- d) 5

6. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:

- a) малые проекты, большие проекты, мегапроекты
- b) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты;
- c) нет правильного ответа

7. Проектировщик - это субъект управления, основной функцией которого является:

- a) осуществление строительства объектов в соответствии с разработанной проектной документацией;
- b) проведение проектных и изыскательских работ, необходимых для создания проектно-сметной документации;
- c) организация строительства и реализации проекта в целом в интересах застройщика
- d) все ответы верны

8. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?

- a) детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования.
- b) детальный бюджет и описание функциональности.
- c) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса.
- d) акключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

9. Полный перечень функциональных областей управления проектом включает в себя:

- a) управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, управление интеграцией проекта;
- b) управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление качеством, управление человеческими ресурсами, управление поставками, управление коммуникациями, управление рисками, управление интеграцией проекта;
- c) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;

- d) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- e) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

10. Что такое управление проектами?

- a) отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной деятельностью с уникальными результатами;
- b) процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также внесение изменений в базовый план по содержанию;
- c) процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечение обратной связи, решения проблем и управления изменениями с целью оптимизации исполнения проекта;
- d) все ответы верны.

11. Какой критерий оценки проекта является в общем случае наиболее важным?

- a) главный критерий оценки - стоимость, а затем уже - качество и сроки выполнения работ;
- b) качество - более важный критерий, чем все остальные;
- c) важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности - качество и стоимость;
- d) все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

12. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. Какого рода информацию Устав содержать не должен?

- a) детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования;
- b) детальный бюджет и описание функциональности;
- c) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса;
- d) заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям;

13. Какова последовательность процессов в рамках жизненного цикла проекта?

- a) организация и подготовка, выполнение работ;
- b) мониторинг качества, сдача готового проекта заказчику;
- c) начало проекта, выполнение работ проекта, контроль качества, отчет о выполнении работ перед заказчиком и спонсором проекта;
- d) анализ деятельности в рамках выполненного проекта, подготовка к новому проекту;
- e) начало проекта, организация и планирование, выполнение работ проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта

14. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих процессы управления проектом, включает в себя:

- a) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовка предложений;
- b) инициация, планирование, реализация, контроль, завершение;
- c) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- d) планирование, организация, координацию, активизация, контроль.

15. Что такое веха проекта? Это:

- a) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
- b) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ
- c) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;

d) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.

16. Что означает «матрица распределения ответственности»? Это:

- a) инструмент, который организационной структуре проекта ставит в соответствие структурную декомпозицию работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию отдельных частей проекта и за выполнение каждой конкретной работы
- b) организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу
- c) инструмент для определения приоритетов проекта
- d) графическое представление организационной структуры проекта

17. Назовите основные функции менеджера проекта?

- a) управление ресурсами, управление содержанием, расписанием, стоимостью, качеством
- b) обеспечение надзора за определенным направлением основной деятельности компании
- c) управление методологиями, стандартами, общими рисками/возможностями и взаимозависимостями на уровне предприятия

18. Какова роль менеджера проекта в управлении взаимоотношениями с заинтересованными сторонами проекта?

- a) развитие и поддержание взаимоотношений со спонсором проекта, менеджером проекта со стороны заказчика
- b) развитие и поддержание взаимоотношений с персоналом проекта
- c) развитие и поддержание взаимоотношений с бизнес-менеджером исполнителя
- d) все ответы верны

19. Определите последовательность процессов управления человеческими ресурсами проекта?

- a) разработка плана управления человеческими ресурсами,
- b) набор команды проекта
- c) управление командой проекта
- d) развитие команды проекта

20. Команда проекта – это:

- a) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц
- b) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- c) персонал проекта
- d) все ответы верны

21. Какие работы производятся в рамках группы процессов инициации?

- a) определяются изначальные цели
- b) фиксируются финансовые ресурсы
- c) определяются внутренние и внешние заинтересованные стороны проекта
- d) выбирается менеджер проекта
- e) все перечисленные пункты

22. К какой группе процессов относится сбор требований, определение содержания и создание ИСР (иерархической структуры работы)?

- a) группа процессов инициации
- b) группа процессов планирования
- c) группа процессов исполнения
- d) группа процессов мониторинга и управления

е) группа процессов завершения

23. К какой группе процессов относится набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта?

- а) группа процессов инициации
- б) группа процессов планирования
- в) группа процессов исполнения
- г) группа процессов мониторинга и управления
- е) группа процессов завершения

24. Определите последовательность группы процессов управления проектами?

- а) инициация
- б) планирование
- в) выполнение
- г) завершение
- е) контроль

25. В какой фазе жизненного цикла проекта назначение руководителя проекта становится критически важным?

- а) в фазе инициации
- б) в фазе разработки продукта
- в) в фазе планирования
- г) в фазе исполнения

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):

| Процент правильных ответов | Количество баллов |
|----------------------------|-------------------|
| 90-100 % | 10 |
| 80-89% | 9 |
| 71-80% | 8 |
| 61-70% | 7 |
| 50-60% | 6 |
| 40-50% | 5 |
| 30-40% | 3-4 |
| 20-30% | 1-3 |
| менее 20% | 0 |

Подготовка проекта

Студенты самостоятельно выбирают тему проекта и формируют команду. Далее подготавливает проект согласно шаблону. Проект возможно выбрать в рамках следующих направлений:

1. Инженерные проекты
2. Исследовательские проекты

3. Социо-гуманитарные проекты
4. Арт-проекты
5. Бизнес-проекты

Критерии оценки проекта (в баллах)

Основными критериями оценки проектов являются:

- новизна и актуальность идеи;
- возможность реализации;
- план реализации проекта;
- наличие квалифицированной команды;
- уровень коммерциализации/самоокупаемости проекта;
- социально-экономическое значение результатов проекта (количество новых рабочих мест, увеличение объема налоговых поступлений в бюджет, привлечение молодежи к инновационной деятельности и т.п.).

| № п/п | Критерий/количество баллов | 0-1 балл | 2-3 балла | 4-5 баллов |
|-------|---|---|---|--|
| 1 | Новизна и актуальность идеи | Идея не нова, есть определенная актуальность | Идея нова, есть определенная актуальность | Идея нова и актуальна |
| 2 | Возможность реализации | Реализация очень сложна | Реализация сложна | Реализация возможна |
| 3 | План реализации проекта | План общий, много вопросов и неточностей | План подробный, но есть вопросы и неточности | План достаточно подробный |
| 4 | Наличие квалифицированной команды | Команда отсутствует | Команда присутствует, но есть не закрытые компетенции | Команда присутствует, все компетенции закрыты |
| 5 | Уровень коммерциализации/самоокупаемости проекта | Проект коммерчески не привлекателен | Проект на самоокупаемости | Проект коммерчески привлекателен |
| 6 | Социально-экономическое значение результатов проекта (количество новых рабочих мест, увеличение объема налоговых поступлений в бюджет, привлечение молодежи к инновационной деятельности и т.п.). | Социально-экономическое значение от результатов проекта отсутствует | Есть определенное социально-экономическое значение от результатов проекта | Социально-экономическое значение результатов проекта существенно |

Защита проекта

После сдачи проекта и его оценки проект допускается к защите. Критерий допуска к защите – не менее 15 баллов за проект. К защите проекта могут приглашаться сотрудники кафедры, ведущие дисциплину «Основы проектной деятельности», сотрудники выпускающей кафедры, работодатели, эксперты, потенциальные заказчики и пр.

Основными критериями оценки проектов являются:

- последовательность и аргументированность выступления;
- ясность изложения и понятность идеи проекта;
- понятность и качество презентационных материалов;
- яркость выступления.

Критерии оценки защиты проекта (в баллах)

| № п/п | Критерий/количество баллов | 0-1 балл | 2-3 балла | 4-5 баллов |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | Последовательность и аргументированность выступления | Выступления не последовательно, слабо аргументировано | Выступление несколько не последовательно, в аргументации есть неясности | Выступление последовательно, аргументация присутствует |
| 2 | Ясность изложения и понятность идеи проекта | Изложение неясное, сумбурное, идея проекта непонятна | Есть неясность в изложении идеи проекта, смысл проекта понятен | Изложение ясное, идея проекта понятна |
| 3 | Понятность и качество презентационных материалов | Презентационные материалы отсутствуют, либо они не понятны | Презентационные материалы в целом понятны, но сделаны не качественно | Презентационные материалы понятны и качественны |
| 4 | Яркость выступления | Выступление «серое», монотонное | Выступление хорошее, но не яркое | Выступление яркое |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Аньшин, М. . Управление проектами: фундаментальный курс: учебник [Электронный ресурс] / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони .– М. : Высшая школа экономики, 2013 . – 624 с. –<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270&sr=1>
2. Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>
3. Управление проектами: учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

Дополнительная литература:

4. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного

обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 175-177 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900>

5. Ехлаков, Ю.П. Управление программными проектами : учебник / Ю.П. Ехлаков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 217 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86889-723-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480634>

6. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е.В. Кулешова ; авт.-сост. Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 188 с. : ил. - Библиогр.: с.171-172 - ISBN 978-5-4332-0131-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480600>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| № | Наименование Интернет-ресурса | Ссылка (URL) на Интернет ресурс |
|-----|--|---|
| 1. | Инновации в России | http://innovation.gov.ru/ |
| 2. | Фонд поддержки социальных проектов | https://fundsp.ru/ |
| 3. | Президентские гранты | https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--plai/ |
| 4. | Российский фонд прямых инвестиций (РФПИ) | www.rdif.ru |
| 5. | Фонд развития промышленности (ФРП) | frprf.ru |
| 6. | Акционерное общество «Российская венчурная компания» | www.rusventure.ru |
| 7. | Государственная корпорация «ВНЕШЭКОНОМБАНК» (ВЭБ) | www.veb.ru |
| 8. | Акционерное общество «РОСНАНО» | www.rusnano.com |
| 9. | Российский фонд технологического развития | www.sk.ru |
| 10. | Фонд инфраструктурных и образовательных программ (ФИОП) | rusnano.com/infrastructure |
| 11. | Фонд развития моногородов (ФРМ) | frmrus.ru |
| 12. | АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (АСИ) | www.asi.ru |
| 13. | Фонд Сколково | https://sk.ru/foundation/ |

| | | |
|-----|--|---|
| 14. | Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере | http://fasie.ru/ |
| 15. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | - http://window.edu.ru |
| 16. | Научная электронная библиотека eLibrary.ru | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 17. | Справочно-правовая система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru |
| 18. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | https://biblioclub.ru/ |
| 19. | Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» | https://elib.bashedu.ru/ |
| 20. | Электронная библиотечная система издательства «Лань» | https://e.lanbook.com/ |
| 21. | Электронный каталог Библиотеки БашГУ – | http://www.bashlib.ru/catalogi |
| 22. | Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) | https://archive.neicon.ru/xmlui/ |
| 23. | Издательство «Annual Reviews» | https://www.annualreviews.org/ |
| 24. | Издательство «Taylor&Francis» | https://www.tandfonline.com/ |
| 25. | Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. | |
| 26. | Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные | |
| 27. | Project Standard 2019. Договор № 1200 от 03.12.2018 г. Лицензии бессрочные. | |

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Например, в виде таблицы:

| <i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i> | <i>Вид занятий</i> | <i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i> |
|--|--------------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> |
| учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (химфак корпус), | лекции | Аудитория № 405 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi XD3200U, экран с электроприводом 300*400см Spectra Classic |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| <p>аудитория №311(химфак корпус), аудитория № 310(химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 001 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус).</p> | | <p>Аудитория № 311 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проектор Mitsubishi XD 600U, экран с электроприводом Projecta 183*240см Matte white</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183</p> <p>Аудитория № 305 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183</p> <p>Аудитория № 001 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 002 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 006 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 007 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 008 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> |
| <p>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория № 213 (химфак корпус), лаборатория № 215 (химфак корпус).</p> | <p>практические работы</p> | <p>Лаборатория № 213 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска. набор химической посуды, весы Ohaus SPU-402 электронные, Мешалка верхнеприводная RW 11basic 0-2000 об, перемешивающее устройство ПЭ-6500, шкаф лабораторный СПТ-200, рефрактометр, насос вакуумный KNF, колба нагреватель, насос вакуумный мембранный НВМ-12, шкаф сушильный КС-65, магнитная мешалка ПЗ-6110, плитка ОКА-4 электрическая</p> <p>Лаборатория № 215 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска. набор химической посуды, весы Ohaus SPU-402 электронные, Мешалка верхнеприводная RW 11basic 0-2000 об, перемешивающее устройство ПЭ-6500, шкаф лабораторный СПТ-200, рефрактометр, насос вакуумный KNF, колба нагреватель, насос вакуумный мембранный НВМ-12, шкаф сушильный КС-65, магнитная мешалка ПЗ-6110, плитка</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 405 (химфак корпус), аудитория №311(химфак корпус), аудитория № 310(химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 001 (химфак корпус), аудитория № 002 (химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус).</p> | <p>групповая, индивидуальная консультация</p> | <p>ОКА-4 электрическая</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi XD3200U, экран с электроприводом 300*400см Spectra Classic</p> <p>Аудитория № 311 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проектор Mitsubishi XD 600U, экран с электроприводом Projecta 183*240см Matte white</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183</p> <p>Аудитория № 305 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183</p> <p>Аудитория № 001 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 002 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 006 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 007 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 008 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> |
| <p>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 405 (химфак корпус), аудитория №311(химфак корпус), аудитория № 310(химфак корпус), аудитория № 305 (химфак корпус), аудитория № 001 (химфак корпус), аудитория № 002</p> | <p>текущий контроль и промежуточная аттестация</p> | <p>Аудитория № 405 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi XD3200U, экран с электроприводом 300*400см Spectra Classic</p> <p>Аудитория № 311 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проектор Mitsubishi XD 600U, экран с электроприводом Projecta 183*240см Matte white</p> <p>Аудитория № 310 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183</p> |

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| <p>(химфак корпус), аудитория № 006 (химфак корпус), аудитория № 007 (химфак корпус), аудитория № 008 (химфак корпус), аудитория № 004 (химфак корпус), аудитория № 005 (химфак корпус).</p> | | <p>Аудитория № 305 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi EW230ST, экран настенный Classic Norma 244*183</p> <p>Аудитория № 001 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 002 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 006 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 007 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 008 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p>Аудитория № 004 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, коммутатор HP V1410-24G, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre A70z Intel Pentium E 5800, 320 Gb, 19" - 15 шт, шкаф настенный TLK6U.</p> <p>Аудитория № 005 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, компьютер DEPONeos 470 MDi5_3450/4GDDR/T500 G/DVD+R и монитор ViewSonic 21.5 - 13 шт, шкаф TLK TWP-065442-G-GY, шкаф монтажный NT PRACTIC 2MP47-610B/SSt450/SKS1/SSt750,59560, 00 T.316-14, шкаф настенный TLK6U.</p> |
| <p>помещение для самостоятельной работы Читальный зал №1 (главный корпус) Читальный зал №2 (физмат корпус-учебное) Читальный зал №5 (гуманитарный корпус) Читальный зал №6 (учебный корпус) Читальный зал №7 (гуманитарный корпус) лаборатория 217 (химфак корпус)</p> | <p>самостоятельная работа</p> | <p>Читальный зал №1 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 76.</p> <p>Читальный зал №2 Научный и учебный фонд, научная периодика, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 50.</p> <p>Читальный зал №5 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 3 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 27.</p> <p>Читальный зал №6 Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 6 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД;</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>количество посадочных мест – 30.</p> <p>Читальный зал №7</p> <p>Научный и учебный фонд, научная периодика, ПК (моноблок) - 5 шт, неограниченный доступ к ЭБС и БД; количество посадочных мест – 18.</p> <p>Лаборатория №217</p> <p>Учебная мебель, Генератор водорода, Насос вакуумный, Весы лабораторные ONAUS PA-214 C, Аналого-цифровой преобразователь АЦП-2, Деионизатор воды ДВ-10UV, Комплекс хроматографический газовый «ХРОМОС» ГХ-1000 , Компрессор, Магнитная мешалка 3-х секционная с подогревом ULAB US-3110, Магнитная мешалка MS-H280-Pro, Автоматический поляриметр Atago AP-300, Ноутбук ASUS</p> <p>количество посадочных мест – 10.</p> |
| <p>помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>лаборатория 217 (химфак корпус)</p> | | <p>Лаборатория №217</p> <p>Учебная мебель, Генератор водорода, Насос вакуумный, Весы лабораторные ONAUS PA-214 C, Аналого-цифровой преобразователь АЦП-2, Деионизатор воды ДВ-10UV, Комплекс хроматографический газовый «ХРОМОС» ГХ-1000 , Компрессор, Магнитная мешалка 3-х секционная с подогревом ULAB US-3110, Магнитная мешалка MS-H280-Pro, Автоматический поляриметр Atago AP-300, Ноутбук ASUS</p> |

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы проектной деятельности на 6 семестр
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32 |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 16 |
| лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 0 |

Форма(ы) контроля:

Зачет 6 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|---|--------|----|----|---|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | |
| 1 | Модуль 1. Теоретические основы проектной деятельности | | | | | | |
| 1. | Основы проектной деятельности. Сущность проекта. Классификация проектов. Основные характеристики проекта. Содержание и процессы управления проектами. Жизненный цикл проекта. Участники проекта | 4 | 4 | | 4 | Изучение литературы, подготовка к опросу, дискуссии | Тесты, опрос, дискуссия |
| 2. | Стандарты и методологии управления проектами. PMI, IPMA, PRINCE2 и др. | 1 | 1 | | 2 | Изучение литературы, подготовка к опросу, дискуссии | Тесты, опрос, дискуссия |
| 3. | Процессы управления проектом. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. | 1 | 1 | | 2 | Изучение литературы, подготовка к опросу, дискуссии | Тесты, опрос, дискуссия |
| 4. | Особенности инженерных, | 2 | 2 | | 4 | Изучение | Тесты, опрос, дискуссия |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-----|--|--------|
| | исследовательских, социо-гуманитарных, арт и бизнес проектов. | | | | | литературы, подготовка к опросу, дискуссии | |
| | Модуль 2. Реализация проектной деятельности | | | | | | |
| | Инициализация проекта. Устав (обоснование) проекта. Назначения проекта. Ограничения и параметры проекта. Допущения. | 1 | 1 | | 4 | Подготовка проекта и творческого задания | Проект |
| | Планирование проекта. Управление интеграцией. Управление содержанием. Управление временем. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление персоналом. Управление коммуникациями. Управление рисками. Управление снабжением. | 4 | 4 | | 8 | Подготовка проекта и творческого задания | Проект |
| | Исполнение проекта и контроль проекта. Обеспечение качества. Развитие команды проекта. Учет исполнения и распространение информации. Администрирование контрактов. Контроль проекта. | 2 | 2 | | 8 | Подготовка проекта и творческого задания | Проект |
| | Завершение проекта и подведение итогов. Закрытие контрактов. Административное завершение. Вывод сотрудников из проекта. Отчет по проекту. Анализ | 1 | 1 | | 7,8 | Подготовка проекта и творческого задания | Проект |

| | | | | | | | |
|--|---------------------|----|----|--|------|--|--|
| | результатов. | | | | | | |
| | Всего часов: | 16 | 16 | | 39,8 | | |

