


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ
КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И БАШКИРСКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

Утверждено
на заседании кафедры востоковедения и
башкирского языкознания
протокол № 13 от 20.06.2019
Зав. кафедрой  Бахтиярова А.Н.

Согласовано:
Председатель УМК
Инженерного факультета

 / А.Я. Мельникова

СОГЛАСОВАНО:
Зам. гл. директора
АО «Красный пролетарий»
 М.И. Шарипов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Китайский язык

Факультатив – ФТД.В.03

Программа академической магистратуры

Направление подготовки

15.04.02 - Технологические машины и оборудование


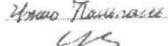

Направленность (профиль) подготовки

«Инжиниринг технологического оборудования химических и
нефтехимических производств»

Квалификация

Магистр

Разработчики (составители):
Ст. преподаватель, к. филол. н.
ассистент
ассистент

/ Абдуллина Л.Б./
/ Чжао Паньпань/
/У Шуай/

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составители: к.ф.н., доцент Бахтиярова А.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 13 от 20.06.2019 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 12 от 30.06.2020 г.: обновлён список литературы.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 10 от 02.06.2021 г.: обновлён список литературы.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9
4.3. Рейтинг-план дисциплины	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Приложение 1	18
Приложение 2	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации; - реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках 	<p>ОК-6 – способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения</p>	
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки 	<p>ПК-21 – способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований</p>	
Умения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в 	<p>ОК-6 – способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством</p>	

	<p>процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира; - использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности. 	делового общения	
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематически изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки 	ПК-21 – способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	
Владения (навыки/опыт деятельности)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия. 	ОК-6 – способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематическим изучением научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки 	ПК-21 – способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «Китайский язык» относится к разделу «ФТД.В.01 Факультативы. Вариативная часть».

Данная дисциплина изучается на 2 курсе в зимнюю и летнюю сессии по направлению подготовки ВО 15.04.02 Технологические машины и оборудование

Целью учебной дисциплины «Китайский язык» является формирование основных умений и навыков в области чтения, орфографии, перевода, восприятия на слух иноязычной речи, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой китайского языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место изучаемого восточного языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Иностранный язык». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения иностранного языка в рамках бакалаврской программы подготовки. Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего и сопряженного изучения дисциплин «Иностранный язык».

В процессе обучения закладывается базис знаний о языке, страноведческие знания о стране изучаемого языка, формируется и обогащается собственная картина мира на основе реалий другой культуры.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1.*

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-6 – способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения:

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
		Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.
Первый этап (уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации; - реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках 	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации; - реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках 	<p>Отлично знает культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках
Второй этап (уровень)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; 	<p>Умеет частично</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; 	<p>Свободно и уверенно умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-

	<p>начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира; - использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности. 	<p>начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира. 	<p>интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира; - использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности.
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия. 	<p>Не владеет навыками в отдельных случаях - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Владеет навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>

ПК-21 – способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки 	<p>Не знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки

		подготовки	
Второй этап (уровень)	Уметь: - систематически изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	Не умеет систематически изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	Умеет систематически изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки
Третий этап (уровень)	Владеть: - систематическим изучением научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	Не владеет систематическим изучением научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	Владеет систематическим изучением научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы образования и употребления данной конструкции, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять грамматический материал, иллюстрируя его примерами на изучаемом языке.
- **оценка «не зачтено»:** грамматический материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по грамматическому материалу, довольно ограниченный объем знаний программного грамматического материала.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы	Результаты обучения	Компетенции	Оценочные средства
Первый этап (уровень)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации; - реферировать, аннотировать, классифицировать, систематизировать и каталогизировать информацию по изучаемой стране (региону) на восточных, западных и русском языках 	<p>ОК-6</p> <p>способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения</p>	Собеседование Аудиторное практическое занятие
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки 	<p>ПК-21</p> <p>способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований</p>	
Второй этап (уровень)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; 	<p>ОК-6</p> <p>способностью свободно пользоваться литературной</p>	Собеседование Аудиторное практическое занятие Контрольная

	<p>воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов; детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести документацию для принятия практических решений по различным аспектам взаимодействия со странами и народами афро-азиатского мира; - использовать методы востоковедных дисциплин для решения задач профессиональной деятельности. 	и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	работа
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематически изучать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки 	ПК-21 способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	
Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия. 	ОК-6 способностью свободно пользоваться литературной и деловой письменной и устной речью на государственном языке Российской Федерации, создавать и редактировать тексты	Собеседование Аудиторное практическое занятие Контрольная работа Тестирование

		профессионального назначения, владением иностранным языком как средством делового общения	
	Владеть: - систематическим изучением научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по соответствующему профилю подготовки	ПК-21 способностью подготавливать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	

Оценочные средства

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Китайский язык» :

Вопросы для зачета

Фонетика: 正确读出下列词或词组并且标注拼音，注意声调

1. 朋友 很好 京剧 不好意思 没时间 恐怕不行 喝红葡萄酒 您贵姓 去欧洲旅行
2. 记者 圣诞礼物 祝贺春节愉快 水电费 数学 加拿大 不用谢 知道 餐厅 一张照片
3. 系主任 工程师 漂亮 聚会 怎么样 多大岁数 一点儿 能不能参加 北京烤鸭 新房子
4. 苹果 租房公司 感冒 对不起 宿舍 星期天没时间 我很忙 方便 打电话 请你吃饭
5. 帮助 医院 晚上八点半 打的回家 喜欢跳舞 有问题 买东西 学英语 语言学院 光盘
6. 有名的教授 留学生 当然好 工作 小狗 抱歉 下午去打球 外国老师 汉语不容易 师傅
7. 二十块钱 香蕉 复习课文 去邮局寄信 蛋糕 天气 游泳 喝咖啡 洗脏衣服 多少钱
8. 词典 热心 对不起 厨房 有点发烧 吃西餐 你忙吗 中国人 可以进来 喝啤酒
9. 有意思 工程师 没工作 什么时候 先生 去你那儿 很高兴 您贵姓 可以进来 厕所

10. 师傅 认识 不知道 星期四下午 出生 房间 外语词典 练习语法 一百二十五
去哪儿玩儿

Лексика и грамматика: 用下列词语造句

1. 今天 上 斤
2. 昨天 下 本
3. 现在 来 张
4. 上星期 去 块
5. 下个月 听 小时
6. 早上 写 件
7. 晚上 说 口
8. 几点 工作 位
9. 去年 学习 间
10. 几号 玩儿 瓶

Речевая практика: 口头小作文, 不少于十个句子

1. 说说自己和家人
2. 你的休息日
3. 你的住房
4. 我们的课程安排
5. 我们的工作日
6. 时间的说法: 年、月、日、星期、几点等等
7. 商店, 购物和货币
8. 世界地图: 大洲, 国家, 首都的名称等
9. 中国和俄罗斯的节日
10. 说说中国的上海和北京

По окончании курса студенты должны владеть лексическим минимумом (Не менее 2000 лексических единиц)

Лексический минимум охватывает следующие тематические разделы:

Личность: Имя. Адрес. Дата и место рождения. Возраст. Пол. Национальность. Профессия. Семья. Характер. Внешность. Вкусы, привычки.

Жилье: Дом, квартира. Мебель, интерьер. Удобства. Бытовая техника, хозяйственная утварь. Повседневная жизнь: Дом. Работ. Заработок. Учеба.

Свободное время, развлечения: Свободное время. Любимые занятия, развлечения. Радио, телевидение. Компьютер, общение через Интернет. Кино, театр, концерты. Выставки, музеи. Чтение, комиксы. Спорт.

Здоровье: Части тела. Самочувствие. Личная гигиена. Болезни, травмы. Медицинское обслуживание. Еда и напитки: Продукты. Напитки. Национальная кухня. Общественное питание.

Покупки: Магазин. Товары. Оплата покупок. Услуги: Почта. Телефон. Банк. Автосервис. Предприятия бытового обслуживания. Транспорт, поездки, путешествия: Общественный транспорт. Личный транспорт. Путешествия, поездки, экскурсии. Гостиница. Туризм. Багаж. Въезд в страну/выезд, Информация о пути следования и местонахождении.

Природа: Физическая карта мира. Климат. Природные явления. Флора, фауна. Окружающая среда.

Межличностные и общественные отношения: Официальные/неофициальные отношения. Государства и 32 общество. Общественные организации. Социальные проблемы. Средства массовой информации

Духовная жизнь: Культура. Искусство. Религия. Национальные традиции и праздники.
 Международные школьные обмены: Межкультурная коммуникация.
 Образование: Школьное образование.

Критерии оценивания зачета

Студенты на зачете должны продемонстрировать полное понимание текста, успешно выполнить задания к тексту, грамматическое и коммуникативное задание.

Критерии оценивания устного ответа на зачете:

Содержательная сторона высказывания	Фактическая часть	Соответствие теме	3
		Развернутость ответа	4
	Логика высказывания	Адекватность реакции в беседе	4
		Непротиворечивость и ясность ответа	4
Языковое вершение высказывания (15 баллов)		Лексика	5
		Синтаксис и морфология	5
		Фонетический компонент	5

Контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

Собеседование – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:	
зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности
Не зачтено	не может ответить ни на один из поставленных вопросов

Пример тем собеседования:

1. Есть ли у китайцев алфавит?
2. Сколько иероглифов в китайском языке?
3. Как выглядит китайская клавиатура?
4. Почему китайский язык называют мандарином?

СРС – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки СРС:	
зачтено	студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

Не зачтено	не может ответить ни на один из поставленных вопросов
------------	---

Учеба, аудитория, занятия.
 Дом, квартира семья.
 Выходной день.
 Рабочий день.
 Погода, времена года.
 Биография.
 Одежда и обувь.
 Еда и столовая.
 Почта.
 Путешествие
 Медицинское обслуживание.
 Общие сведения о Китае.
 Достопримечательности.

Аудиторное практическое занятие – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

Критерии оценки:	
(отлично/ зачтено)	<p>Студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление</p> <p>Аудирование: обучающийся понимает относительно большие по объему звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). Тексты содержат базовые и усложненные грамматические структуры и ограниченную по объему общеупотребительную лексику.</p> <p>Говорение: обучающийся может эффективно участвовать в диалогах, решая элементарные коммуникативные задачи. При этом обсуждаются простые темы, не требующие детальной аргументации.</p> <p>Чтение: обучающийся понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов. Тексты соответствуют изучаемой тематике, содержат основные грамматические структуры и общеупотребительную лексику.</p>
(хорошо, Удовлетворительно / зачтено)	<p>студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления</p> <p>Аудирование: обучающийся лишь поверхностно понимает относительно небольшие по объему звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). используя базовые грамматические структуры и ограниченную по объему общеупотребительную лексику.</p>

	<p>Чтение: Обучающийся лишь частично понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>
(неудовлетворительно / не зачтено)	<p>студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям). Аудирование: обучающийся не понимает даже небольшие по объему звучащие учебные тексты Говорение: обучающийся не может высказываться на знакомые темы. Чтение: Обучающийся не понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>

Задания для аудиторного практического занятия:

1. Заполните пропуски соответствующими словами:

А 刻 Б 双 В 音乐 Г 其他 Д 声音 Е 干净

1. 他说话的……多好听啊!
2. 除了教学, 弟弟的……成绩都不错。
3. 我特别想买这……鞋, 问题是我的脚太大。
4. 这条裤子昨天洗过了, 是……的。
5. 现在是三点一……, 别担心, 我们不会迟到。
6. 姐姐从小就喜欢唱歌, 现在她是一位……老师。

2. Укажите тона в предложениях. Пример (爸爸去学校 40442)

7. 每天早上我去公园。
8. 他平时不吃早饭。
9. 我喜欢旅游。

3. Укажите пропущенный предлог

10) 我的女朋友饺子包得……别人好。

А 比 Б. 跟 В. 为

ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ПЕРЕВОДА

№ 1

他们是不是学生?

他们是语言系的学生。你不认识他们, 我介绍一下。他们都有中国姓, 有中文名字。这是林娜, 她是英国人。他是美国人, 他姓马, 他的中文名字很有意思, 叫大为。他叫丁力波, 爸爸是加拿大人, 妈妈是中国人, 他是加拿大人。马大为的专业是文学, 丁力波的专业是美术。现在他们都学习汉语。

那是语言学院的汉语老师: 女老师姓陈, 男老师姓杨。他们都是汉语系的老师, 也都是中国人。张教授也是语言学院的老师, 他很忙。你看, 这是张教授的名片。

田小姐不是老师, 她是语言学院的医生。

№ 2

丁力波是加拿大学生。他家有五口人：爸爸、妈妈、哥哥、弟弟和他。他妈妈姓丁，叫丁云，是中国人。他爸爸叫古波，是加拿大人。二十年前古波在加拿大认识了丁云，那时候丁云学习英语，古波学习汉语。

现在丁云和古波都是汉语教授。他们有三个男孩子，没有女孩子。现在丁力波和他哥哥、弟弟都在北京。丁力波是语言学院的学生，他学习汉语。他很喜欢语言学院。语言学院不太大，有十二个系。汉语系有一百个中国老师，学生都是外国人。外语系的学生是中国人，外语系有很多外国老师。丁力波的中国朋友都是外语系的学生。丁力波的哥哥学习历史专业，他弟弟的专业是经济。

他们的外婆也在北京。他们常常去外婆家，他们很爱外婆。

№3

宋华是经济系的学生，北京人，1982年出生。今年十月二十七日是他二十岁的生日。星期天下午他和好朋友们有一个聚会，王小云、林娜、丁力波和马大为都来祝贺他的生日。他们在北京烤鸭店吃烤鸭和寿面，喝红葡萄酒。朋友们祝宋华生日快乐，宋华 **feic** 行高兴。

林娜的生日是十一月十二号。宋华说那天他们再来吃寿面和烤鸭。

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки контрольных работ:	
(отлично) / зачтено	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок.
(хорошо) / зачтено	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки.
(удовлетворительно) / зачтено	вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки.
(неудовлет) / не зачтено	обнаруживается общее представление о сущности вопроса
0 / не зачтено	задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

Тестирование – это форма контроля результатов обучения.

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки тестов:	
(отлично) / зачтено	91-100 % правильных ответов
(хорошо) / зачтено	81-90 % правильных ответов
(удовлет) / зачтено	61-80 % правильных ответов
(удовлет) / не зачтено	41-60 % правильных ответов

Пример проверочных тестовых заданий по курсу:

- 1.那个人是_____ ?
 - A. 什么
 - B. 哪儿
 - C. 谁
 - D. 那儿
- 2.她女儿_____了 ?
 - A. 几岁
 - B. 时候
 - C. 年纪
 - D. 多岁
- 3.你的同学在_____工作 ?
 - A. 什么
 - B. 那儿
 - C. 这儿
 - D. 哪儿
- 4.昨天上午天气_____ ?
 - A. 怎么
 - B. 怎么样
 - C. 什么时候
 - D. 在哪儿

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература по курсу:

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. – 88 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>.
2. Николаев, А.М. Китайский язык: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 118 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356>.

б) дополнительная литература:

3. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 1. – 132 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>.
4. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 2. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228828>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

<https://lingust.ru/chinese/chinese-lessons> Уроки Китайского языка для начинающих
<http://onlinechinese.ru/> Обучение Китайскому языку онлайн

<https://vse-kursy.com/read/12-saity-dlya-izucheniya-kitaiskogo-yazyka.html>

Бесплатные

онлайн курсы для изучения Китайского языка

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база,
необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория 106 (инженерный факультет)	Практические занятия	Аудитория № 106 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: аудитория 106 (инженерный факультет)	Консультация	Аудитория № 403 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, персональные компьютеры – 24 шт. Аудитория № 201 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 403 (инженерный факультет)	Контроль	Программное обеспечение: 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
Помещения для самостоятельной работы: аудитория № 201 (инженерный факультет)	Самостоятельная работа	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Китайский язык**

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	2 курс зим.	2 курс лет.
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/ 36	1/ 36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	24	12,2
лекций		
практических/ семинарских	24	12
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР		0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	12	19,8 + 4
Форма контроля	-	зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)			Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)	
		ПРА К.	ФКР	СР				
2 курс								
1.	Введение. Краткий очерк истории китайского языка.		2,4		1,2	1,2,3,6,7	Ознакомьтесь с историей происхождения и развития Китайского языка	Аудиторное практическое занятие
2.	Фонетика Китайского языка		2,4		1,2	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие
3.	Иероглифика Приветствие 你好		2,4		1,2	1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в Китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Аудиторное практическое занятие
4.	Этикетные формулы: Отказ, благодарность, просьба 1. Место жительства. 2.		2,4		1,2	1,2,3,4	1. Написание адреса, писем. 2. Закрепление общих знаний о иероглифике	Аудиторное практическое занятие

	Вежливая просьба							
5.	Части речи в современном китайском языке 你叫什么名字 Как Вас зовут		2,4		1,2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение 什么 3. Определение и структурное служебное слово 的 4. Неполное вопросительное предложение с вопросительной частицей 呢	Аудиторное практическое занятие
6.	Существительное 谈谈你的一天.		2,4		1,2	1,2,5,6,7	Выучить новые фразы, слова	Аудиторное практическое занятие
7.	Числительное и счетное слово 我今年二十岁 Мне в этом году исполняется 18 лет		2,4		1,2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в Китайском языке 4. Как спросить, сколько лет	Аудиторное практическое занятие
8.	Числительное и счетное слово 今天几号 Какое сегодня число		2,4		1,2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Как выражать год, месяц, день и дни недели 2. Предложения с именным сказуемым 3. Многословное предложение 4. Изучение иероглифов: цифры от	Аудиторное практическое занятие

							1–10, 100, 1000, 10000 час, полдень, минута, половина	
9.	Заказ блюд в ресторане. Музыка День рождения		2,4		1,2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 2. Предлог 在 3. Альтернативные союз 还是 Даты	Контрольная работа
10.	现在几点 Который сейчас час		2,4		1,2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Обозначение точного времени 2. Слова со значением времени в качестве обстоятельства 3. Существительное 前	Аудиторное практическое занятие
	ИТОГО за зимнюю сессию		24		12			
11.	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день просыпаюсь в 6 часов утра		2		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно – отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	Аудиторное практическое занятие
12.	Наречия 九月去北京那个旅 游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		2		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практическое занятие
13.	Практическое занятие: В институте. В магазине. 1. Диалоги по теме		2		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Счетные слова 2. Предлоги 给, 跟, 从, 为。 Изучение иероглифов: дни недели, гора, река, поле, большой,	Аудиторное практическое занятие

	«Где ты учишься?» 2. Прослушивание и составление диалогов просьбы, показать что-то в магазине, выражение желания купить что-то.						маленький, ребенок, женщина, мужчина, человек, книга Диалог «Дайте это, пожалуйста»	
14.	Практическое занятие 就买这件吧 Просто купим эту вещь		2		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Наречие 就 2. Наречие 还 3. Наречие степени 有点儿	Аудиторное практическое занятие
15.	Описание своего распорядка дня: 1. Обстоятельство времени 2. Время по часам		2		3	1,2,5,6,7	1. Прослушивание и составление диалогов о распорядке дня. 2. Диалог «Во сколько пойдем в кино?»	Аудиторное практическое занятие
16.	Оформление визы Поездка за границу		2		4,8	1,2,5,6,7	Составление диалога «В консульстве», «В аэропорту», «В самолете». Написание лексики по теме «оформление визы и документов»	Контрольная работа
	Подготовка к зачету	4		0,2				Тестирование
	ИТОГО за летнюю сессию	4	12	0,2	19,8			
	ВСЕГО ЧАСОВ	4	36	0,2	31,8	72		

