


**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Утверждено:
на заседании кафедры иностранных языков
естественных факультетов
протокол №7 от «28» июня 2019 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
протокол от 28.06.2019 г. № 15

Зав. кафедрой _____ / Н.П. Пешкова


_____/ А.Я.Мельникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

базовая

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
22.04.01 – Материаловедение и технология материалов

Направленность (профиль) подготовки
Конструирование и производство изделий из композиционных материалов

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель)
к.филол.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

_____/ Акубекова Д.Г.
(подпись, Фамилия И.О.)

Дата приема 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: к.филол.н. Акубекова Д.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностраных языков естественных факультетов протокол №7 от «28» июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать деловой стиль иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	
Умения	1. Уметь использовать деловой стиль иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	
Владения	1. Владеть навыками использования делового стиля иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 сессии.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является составной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (магистратура) и является обязательным учебным курсом.

Роль дисциплины возрастает в связи с развертыванием процессов интеграции и глобализации, происходящих в современном мире. Специалистам-выпускникам неязыковых факультетов приходится решать задачи по освоению инновационных технологий, требующие активного сотрудничества с зарубежными коллегами, что предполагает активное владение навыками осуществления межкультурной профессионально-деловой коммуникации.

Кроме того, участие России в Болонском процессе предполагает широкомасштабную подготовку обучающихся, готовых к получению образования в европейских университетах, что требует новых подходов к обучению иностранному языку в высшей школе. Такая подготовка подразумевает не только владение всеми аспектами языка в традиционном представлении, или освоение лингвистической, языковой компетенции в терминах компетентностного подхода.

Важнейшей задачей дисциплины становится формирование у обучаемых такого понятийного аппарата, который обеспечил бы им потенциальную возможность осуществления культурно-образовательной и профессиональной деятельности в европейских университетах.

Это влияет на значимость роли и места дисциплины «Деловой иностранный язык» для неязыковых специальностей в общем цикле гуманитарных дисциплин, с одной стороны, а с другой требует интеграции с лингвострановедением и культурологией и усиления связей с естественными науками, по тем направлениям, для которых она готовит специалистов.

Курс по иностранному языку в рамках магистратуры является звеном в многоэтапной системе общего образовательного пространства, включающего школьное обучение, университетское и послевузовское образование. Успешная реализация курса предполагает наличие у обучаемых порогового или базового уровня, необходимого для дальнейшего получения знаний и навыков в соответствии с Государственным образовательным стандартом и программой дисциплины «Деловой иностранный язык» для неязыковых специальностей.

В свете новой образовательной политики программа может быть реализована, используя компетентностный подход в обучении иностранным языкам, который позволяет превратить обучающегося из пассивного элемента образовательной системы в активного участника образовательного процесса.

Список дисциплин, результаты которых необходимы для изучения данной дисциплины: русский язык, иностранный язык, риторика, литература.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для экзамена:

Код и формулировка компетенции; УК-4-Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Этап (уровень) освоения компетенци и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворит ельно»)	3 («Удовлетвор ительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: Знать деловой стиль иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловеде ния	Не знает делового стиля иностранного языка для коммуникаци и в устной и письменной формах для решения задач материаловеде ния	Имеет представлени я о деловом стиле иностранного языка для коммуникаци и в устной и письменной формах для решения задач материаловеде ния	Знает деловой стиль иностранног о языка для коммуникац ии в устной и письменной формах для решения задач материалове дения	В совершенство е знает деловой стиль иностранног о языка для коммуникац ии в устной и письменной формах для решения задач материалове дения
Второй этап (уровень)	Уметь: Уметь использовать деловой стиль иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловеде ния	Не умеет использовать деловой стиль иностранного языка для коммуникаци и в устной и письменной формах для решения задач материаловеде ния	Умеет использовать деловой стиль иностранного языка для коммуникаци и в устной и письменной формах для решения задач материаловеде ния, но допускает ошибки	Умеет использоват ь деловой стиль иностранног о языка для коммуникац ии в устной и письменной формах для решения задач материалове дения, допускает незначитель ные ошибки	Умеет использоват ь деловой стиль иностранног о языка для коммуникац ии в устной и письменной формах для решения задач материалове дения

Третий этап (уровень)	Владеть: Владеть навыками использования делового стиля иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения	Не имеет навыков использования делового стиля иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения	Имеет навыки использования делового стиля иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения, затрудняется.	Имеет навыки использования делового стиля иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения, но допускает незначительные ошибки	Имеет навыки использования делового стиля иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения
-----------------------	--	---	--	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать иностранный язык как средство делового общения, четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы в технологии композиционных материалов	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Тестирование, индивидуальный опрос, устный опрос

	2. Знать деловой стиль иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Тестирование, индивидуальный опрос, устный опрос
2-й этап Умения	1. Уметь использовать иностранный язык как средство делового общения, четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы в технологии композиционных материалов	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Контрольная работа, доклад, сообщение
	2. Уметь использовать деловой стиль иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Контрольная работа, доклад, сообщение.
3-й этап Владеть навыками	1. Владеть навыками использования иностранного языка как средство делового общения, четко и ясно излагать проблемы и решения, аргументировать выводы в технологии композиционных материалов	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Контрольная работа, доклад, сообщение.

	<p>2. Владеть навыками использования делового стиля иностранного языка для коммуникации в устной и письменной формах для решения задач материаловедения</p>	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)</p>	<p>Контрольная работа, доклад, сообщение.</p>
--	---	--	---

Образец теста:

1. Ответьте на вопросы:
 1. What is the United Kingdom? What countries does it unite?
 2. What is Great Britain? What countries is Great Britain made up of?
 3. What can you say about the southern part of Ireland?
 4. What people are called the British? Can those living in Wales be called the British?
 5. What other languages besides English are spoken in the United Kingdom?
 6. What waters are the British Isles washed by?
 7. What river(s) is (are) the most important in Britain?
 8. Is the United Kingdom agricultural or industrial country? Speak about agriculture and industry in short?

2. Обсудите ситуацию
 1. Why is the climate of Great Britain generally mild and temperate? Is it because of the geographical position of the country?
 2. Why is the most part of the land agricultural?
 3. What remains of ancient Britain can be found even nowadays?
 4. Why did Britons hate Anglo-Saxons?
 5. What did the Norman invaders contribute to the culture of England? Why are there many words of French origin in the English language?

Listen to the text “Education in the USA”.

Before listening: mind the words and phrases given to comprehend better the information you are going to listen to.

Private schools — частные школы;

each state — каждый штат;

to offer — предлагать;

educational institution — образовательное учреждение.

After listening: agree or disagree with the following statements and add some more information if needed.

1. The USA has a national educational system.
2. Each state in the USA has its own educational system.
3. There is no difference between “high schools” and “higher schools”.
4. High schools provide only general courses of study.
5. Universities are educational institutions of high education.

Powered

Образец промежуточного контроля

1. Перескажитетекст “Education in the USA”

Test

I. Вставьте пропущенные слова по смыслу:

Looking for a job

Are you looking for a ... (1)? More and more people are looking for work. Also, more people are ... (2) jobs as job markets change. How do you ... (3) about new jobs? Besides the local newspaper, there are many places to check for more information on ... (4) jobs.

Public libraries in most towns and cities have information about jobs and different careers. This information includes ... (5) of local, state, and federal government job opportunities. The information tells you how to apply for the jobs.

Government offices provide services in locating jobs. Federal, state, and local governments offer many civil service job opportunities. Civil service jobs are jobs with the federal, state, or local government like forest rangers, ... (6), and highway workers.

Many businesses ... (7) workers through employment agencies. Employment agencies handle both temporary and ... (8) jobs. Many employment agencies list jobs in the want ad section of newspapers. You can also find the names of employment agencies in the telephone directory. Employment ... (9) usually charge a fee.

Your friends and relatives who are working are another ... (10) to learn about jobs. They can tell you about job openings where they are working or about other jobs.

(changing, find out, job, agencies, possible, hire, lists, post office clerks, permanent, source)

II. Переведите, употребляя Present Perfect or Past Simple:

1. Это был лучший фильм, который я когда-либо видел.
2. Я не звонил ему вчера, я был занят.
3. Когда он приехал? – 2 часа назад.
4. Денег в коробке нет, кто-то их украл.
5. Ты когда-нибудь видел шамана?
6. Моя мама родилась в 1951 году.
7. Мы знаем Гареевых уже 15 лет.
8. Где твои права? – Я положила их в черную сумку.
9. Ты уже кормила собаку?
10. Студенты сдавали этот экзамен в прошлом месяце.

Образец итогового контроля

1. Answer the questions.

1. When was the university found?
2. Who is the University Rector?
3. Who gets a special scholarship?
4. Do all students get there scholarship?
5. What is an extra-mural department?
6. What is your specialty?
7. How many Universities are there in Ufa now?
8. How many faculties are there at the University?
9. Do you get scholarship?

I. 2. Read the text and put the word expressions into gaps:

LONDON

One can't describe the country without (1)... its capital. London, the capital of the United

Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, occupies a great area with the population over seven million people. It is situated upon both banks of the Thames. It is the main port and the most important city. London can be divided into three parts: the City of London, the West End, and the East End.

The City, the heart of London, comprises the area of 2.6 sq. km. Less than 6,000 people live there. After (2)... their working day more than 500,000 people leave the City. This part of London with numerous banks and offices has succeeded in (3)... the financial centre of the UK for a long time.

The West End, the centre of London, is worth (4)... . It includes historical palaces, famous parks, large hotels and shops. Rich people enjoy (5) ... their free time and money there.

The East End, the workers' region, is made up of great industrial areas that depend on (6)... .

So, the English people have a habit of (7)... the City - the money of London, the West End — the goods of London, and the East End — the hands of London.

(remaining, seeing, mentioning, shipping, naming, finishing, spending)

I.

II. Заполните пропуски глаголами в Past Simple или Present Perfect:

1. I can't go out because I (not finish) my work.
2. I (leave) home at 8.00 and (get) at twelve.
3. I (do) this sort of work when I (be) an apprentice.
4. The clock is slow. It isn't slow, it (stop).
5. He just (go) out.
6. He (go) out ten minutes ago.
7. What films you (see) this month?
8. When he (arrive)? He (arrive) at 5.30.
9. It (be) very cold this year. I wonder when it is going to get warmer.
10. Last Sunday the concert (begin) at 2.15 and (last) for two hours.
11. You (meet) my brother at the conference yesterday? – Yes, I (meet).
12. How much money have you spent this week?
13. Is this the first time you (drive) a car?
14. His mother used to tell him that he (spend) too much money but he never (listen) to her.
15. Our neighbor (buy) this house and (move) in yesterday.

3. Translate into English.

1. Нашу собаку обычно выгуливает папа.
2. Рейс «Москва-Шармель-Шейх» отменен из-за погодных условий.
3. В следующий понедельник в 2 часа я буду работать в лаборатории.
4. Что ты ищешь? - Я ищу ключи от машины. Мне уже пора ехать.
5. Что она обычно делает по вечерам?
6. Он не будет слушать музыку весь вечер, он будет готовиться к экзамену.
7. Обучение в нашем университете дает солидную базу знаний по всем отраслям науки.
8. Включи свет. Становится темно.
9. Не открывай окно, я простужена.
10. Мы всегда заказываем чай с ромашкой в этом кафе.
11. Я буду ждать тебя в библиотеке завтра в 3 часа.
12. Том в комнате. Он переводит английскую статью.
13. Не можешь ли ты попросить её перезвонить мне вечером?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в оценках) для заочной формы обучения:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует знания, умения и навыки использования усвоенного материала: полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное

решение поставленных задач, правильное обоснование принятых решений, приемами выполнения практических работ;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует знание, показывает умение и владение материалом: грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует усвоение основного материала: при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует не знание материала: при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Образец экзаменационного билета:

Минобрнауки России
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный университет»

Инженерный факультет

Кафедра иностранных языков естественных факультетов

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Направление/ «Материаловедение и технология материалов»

Профиль «Конструирование и производство изделий из композиционных материалов»

1. Read and translate the text “Goods and Services”.
2. Grammar.
3. Speak on the topic “My future profession”

Утверждено на заседании кафедры _____, протокол № ____
(дата)

Заведующий кафедрой _____ Н.П. Пешкова
(подпись)(Ф.И.О.)

Критерии оценки прописаны в рабочей программе учебной дисциплины.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>
2. Галаганова, Л.Е. Английский язык для магистрантов : учебное пособие / Л.Е. Галаганова, Т.А. Логунов ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 288 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2114-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516>

Дополнительная литература:

1. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов : учебное пособие / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 163 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитории № 106,107 (Учебный корпус, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 106,107 (Учебный корпус, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 106,107 (Учебный корпус, ул. Мингажева, д. 100)</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: читальный зал, библиотека (Главный корпус, ул.ЗакиВалиди, д. 32), библиотека (Учебный корпус, ул. Мингажева, д. 100).</p>	<p>Аудитория № 106, 107 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска.</p> <p>Читальный зал(Главный корпус, ул.ЗакиВалиди, д. 32) Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Библиотека(Главный корпус, ул.ЗакиВалиди, д. 32) Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 4 шт, сканер – 1 шт.</p> <p>Библиотека(Учебный корпус, ул. Мингажева, д. 100) Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, PentiumG2130/4Гб/500Гб/21,5”/Кл/мышь</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional Upgrade. Договор № 104 от 17.16.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandart 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) GNUGeneralPublicLicense</p>

МИНОБРНАУКИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Деловой иностранный язык» на 2 курсе, 3 сессия

(наименование дисциплины)

очно-заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 / 36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	17,2
лекций	
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	9,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:

экзамен - 2курс, 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		К	ПР/СЕМ	ФКР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Деловое письмо. Обсуждение особенностей делового письма. Основные типы делового письма. Графич. и синт. особенности элем. письма		3		44	Основная 1, 2	1) Выполнение домашних заданий. а) чтение и перевод текстов; б) лексико-грамматические упражнения. 2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала.	Текущий контроль: 1) контроль выполнения упражнений домашнего задания; 2) тестовый контроль лексико-грамматического материала; 3) проверка навыков монологической речи; 4) контроль подготовки текстов дополнительного чтения.

2.	Engineering materials. 1. Работа над темой: 1) Введение и закрепление лексики темы (Unit 1). а) выполнение предтекстовых упражнений; б) чтение и перевод неадаптированных текстом и составление словаря по теме. в) контроль лексики (диктант). г) развитие навыков диалогической и монологической речи по теме. 2. Закрепление грамматического материала. (Причастие, Герундий). 3. Выполнение заданий по дополнительному чтению (5 тыс.зн.) аутентичных текстов. 4. Письменная контрольная работа	4	3	0.3	44	Дополнительная 1, 2	1) Выполнение домашних заданий. а) чтение и перевод текстов; б) лексико-грамматические упражнения. 2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала. 3) Дополнительное чтение научно-популярных текстов. Составление словаря по текстам.	Текущий контроль: 1) контроль выполнения лексико-грамматических упражнений; 2) проведение лексического диктанта; 3) проверка перевода текстов; 4) устный контроль составления монологов по теме.
3.	Flexible manufacturing systems 1.Работанадтемой	4	3	0.3	44	Дополнительная 1, 2	В грамматической теме подмодуля) Контроль выполнения устного доклада

	<p>«FMS»:</p> <p>1) Введение и закрепление лексики темы (Unit 2)</p> <p>2) Выполнение лексических упражнений по теме.</p> <p>3) Чтение, перевод и анализ текстов. Обучение различным видам чтения.</p> <p>4) Обучение основам аннотирования и реферирования текстов.</p> <p>5) Развитие навыков диалогической и монологической речи. Подготовка сообщений по теме.</p> <p>2. Введение и закрепление грамматического материала (Инфинитив).</p> <p>3. Задания по дополнительному чтению (5 т.зн.) аутентичных текстов.</p> <p>4. Письменная контрольная работа</p>						<p>приводятся правила образования предложений с инфинитивом.</p>	<p>(презентации)</p> <p>2) проведение лексического диктанта;</p> <p>3) проверка понимания аудиотекста</p> <p>4) устный контроль составления монологов по теме.</p>
4.	<p>Oil and Gas and Petrochemical Industries</p> <p>1. Работа над темой «Oil and Gas and Petrochemical industries».</p> <p>1) Введение и закрепление лексики</p>	5	3	0,8	46	Основная -1, 2	<p>1) В грамматической теме подмодуля самостоятельно раскрываются грамматические</p>	<p>1) Контроль устного сообщения по теме исследования,</p> <p>2) Проверка аудио навыков</p>

<p>темы (Unit3). 2) Чтение, перевод, анализ текстов по теме. Использование различных видов чтения. 3) Обучение составлению аннотаций и резюме по спец. текстам. Использование опорных схем. 4) Развитие навыков диалогической и монологической речи. Сообщения по различным аспектам темы. 2. Введение и закрепление грамматического материала (Условные предложения. Сослагательное наклонение). 3. Задания по дополнительному чтению (5 т.зн.) аутентичных текстов. 4. Письменная контрольная работа.</p>	<p>аспекты и особенности употребления форм герундия. 2) Подготовка монологического сообщения по теме на основе дополнительного материала. 3) Дополнительное чтение научно-популярных текстов.</p>	<p>магистранта, 3) Беседа в рамках научной темы магистранта. 4) Пересказ текста. Экзамен.</p>	
<p>Всего часов:</p>	<p>9</p>	<p>16</p>	
	<p>1,2</p>	<p>9,8</p>	

