



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
Протокол №10 от 24.06.2019г.

И.о.зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК факультета

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина

Инновационные технологии государственного и муниципального управления

Вариативная часть

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация

Магистр

Разработчик (составитель)

к.с.н., доцент



/Т.А. Даутова

Для приема 2018

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: Т.А. Даутова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного управления протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	Знать: информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	
	1. Знать: нестандартные подходы к реализации инновационных идей;	ПК-15 – способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	
Умения	Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	
	2. Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15 – способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	
Владения	Владеть: навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	
	Владеть: навыками выдвижения инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	ПК-15 – способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» - формирование у магистрантов целостного теоретического представления об инновационном процессе в сфере государственного и муниципального управления, а также практических навыков решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» относится к вариативной дисциплине. Дисциплина изучается на 3-ом курсе в 5-ом семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами программы полного среднего образования, а также таких дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», как «Теория и механизмы современного государственного регулирования», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Экономическая политика государства», «Система государственного и муниципального управления» и др.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Не знает специфику</i> информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Фрагментарно</i> знает информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>В целом, знает</i> информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знает в полном объеме информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

		вных задач	вных задач	вных задач	административных задач
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Не умеет</i> самостоятельно использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Частично умеет</i> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>В целом, умеет</i> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	Не владеет навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	Владеет навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия	Демонстрирует возможность и обоснованность реализации навыков использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач в конкретных условиях	Демонстрирует обоснованный выбор приемов использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач

ПК-15 – способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: нестандартные подходы к реализации инновационных идей	<i>Не знает</i> специфику реализации инновационных идей	Демонстрирует частичное знание реализации инновационных идей	Демонстрирует знание подходов к реализации инновационных идей, но не может обосновать их целесообразность	<i>Знает</i> нестандартные подходы к реализации инновационных идей
Второй этап (уровень)	Уметь: выдвигать инновационные	<i>Не умеет применять</i>	<i>Частично умеет</i> применять	<i>В целом, умеет</i> применять	Способен выдвигать

	идеи и нестандартные подходы к их реализации	нестандартные подходы к реализации инновационных идей	нестандартные подходы к реализации инновационных идей	нестандартные подходы к реализации инновационных идей	инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
Третий уровень	Владеть навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации	<i>Не владеет</i> навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации	<i>Частично владеет</i> навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации	<i>В целом владеет</i> навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации	Владеет навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знать	Знать: информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	контрольная работа, доклады
	1. Знать: нестандартные подходы к реализации инновационных идей;	ПК-15 – способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	контрольная работа, доклады
2-й этап Уметь	Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	контрольная работа; практические задания, доклады
	2. Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	ПК-15 – способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их	контрольная работа; практические задания

		реализации;	
3-й этап Владеть	Владеть: навыками использования информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	ПК-12 – способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач.	контрольная работа; практические задания
	Владеть: навыками выдвижения инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	ПК-15 – способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;	контрольная работа; практические задания

Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих материал курса.

Типовые материалы к экзамену

1. Понятие, виды общественных инноваций
2. Цели, задачи инновационной политики России.
3. Содержание понятия социальные технологии и инновации.
4. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности.
5. Специфика управленческих инноваций.
6. Указ Президента РФ «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
7. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».
8. Стратегия развития информационного общества в РФ.
9. Государственная программа РФ "Информационное общество (2011 - 2020 годы)".
10. Понятие и структура информационной системы.
11. Информатизация - основа инновационной стратегии в современных условиях.
12. Информационные системы в управленческой политике органов государственного управления региона.
13. Информатизация в сфере здравоохранения.
14. Информатизация и инновации в образовании.
15. Информатизация культурного пространства.
16. Положение Правительства РФ о единой системе межведомственного электронного взаимодействия.
17. Федеральный закон №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
18. Миссия, цели, задачи административной реформы.
19. Понятие и критерии качества общественных услуг.
20. Общественное доверие к органам государственной и муниципальной власти и факторы его образующие.
21. Показатели позитивного изменения отношения населения к органам власти.
22. Дайте понятие открытого государства.
23. Перечислите факторы открытого государства.

24. Открытое правительство: понятие и этапы внедрения в России.
25. Что такое открытые данные? Как они формируются в портале «Открытые государственные данные РФ»?
26. Электронное правительство: сущность, условия, цели функционирования.
27. Дайте понятие электронного бюджета.
28. Перечислите принципы формирования электронного бюджета.
29. Какова нормативная основа формирования и размещения электронного бюджета.
30. Дайте характеристику этапов внедрения «электронного бюджета» в России.
31. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
32. Понятие, признаки, тенденции информационного общества.
33. Условия достижения прозрачности деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления.
34. Понятие, преимущества и условия внедрения Сити-менеджмента.
35. Дайте понятие ситуационного центра органов власти. Каковы его преимущества.
36. Каковы функции ситуационных центров органов власти.
37. Охарактеризуйте виды ситуационных центров.
38. Каковы режимы работы ситуационных центров.
39. Каковы требования к Сити-менеджеру
40. Электронный документооборот в деятельности органов государственного и местного управления
41. Использование электронных ресурсов в целях архивации информации

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина «Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие, виды общественных инноваций
2. Инновации в системе взаимоотношений власти и бизнеса

Зав. кафедрой
государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

2018-2019 учебный год

Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Практические задания

Практические (семинарские) занятия относятся к основным видам учебных занятий. Практические(семинарские) занятия направлены на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины, на формирование умений применять полученные знания на практике, а также для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений.

*Анализ содержания официального сайта государственного органа власти в Республике
Башкортостан.*

1. Общая информация об органе власти.
2. Информация о нормотворческой деятельности.
3. Информация об участии ОВ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве.
4. Тексты официальных выступлений руководства данного ОВ
5. Статистическая информация о деятельности ОВ.
6. Информация по работе с обращениями граждан.
7. Информация о кадровом обеспечении ОВ/кадровом резерве.

Критерии и методика оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения.

Оценка «хорошо» - студент твердо усвоил содержание темы; грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализах вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнения других авторов; делает выводы и обобщения;

Оценка «удовлетворительно» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не усвоил значительную часть содержания темы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений.

Доклад (творческое задание)

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления и местного самоуправления.
4. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
5. Информационное обеспечение органов государственной власти
6. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
7. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
8. Анализ интернет-порталов органов законодательной и исполнительной власти различных уровней (по выбору магистрантов, согласованному с преподавателем).
9. Роль и задачи коммуникации в Twitter в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
10. Роль и задачи коммуникации в Facebook в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
11. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.

12. Место и роль электронного правительства в решении задачи формирования информационного общества. Виды взаимодействия в электронном правительстве.
13. Программа «Электронная Россия».
14. Государственная программа «Информационное общество» 2011-2020 гг. от 2010 г. Изменения в государственной программе «Информационное общество» (с 2011 г.) .Задачи подпрограммы «Информационное государство».
15. Целевые показатели программы «Информационное общество». Оценка РФ по индексу развития электронного правительства.
16. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.

Критерии и методика оценивания:

- «отлично»- выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой и логическое изложение материала;
- «хорошо» - выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания вопроса, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии / ответ не получен.

Контрольная работа:

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

(<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Темы для контрольных работ:

1. Электронное правительство как механизм борьбы с коррупцией.
2. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
3. Облачные технологии: перспективная платформа для предоставления государственных услуг.
4. Электронные торги в системе государственных закупок: проблемы и перспективы
5. Организация оплаты государственных услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг
6. Успешный западный опыт применения облачных приложений
7. Практика применения Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. Преимущества и недоработки применения режима «одного окна»: практические аспекты
9. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства
10. Опыт перехода к электронному взаимодействию в зарубежных странах
11. Практика создания Многофункциональных центров предоставления государственных услуг в регионах
12. Формирование электронного бюджета в рамках программы повышения эффективности бюджетных расходов.

13. IT-продукты в области электронного правительства, разработанные и применяемые в регионах и муниципальных образованиях
14. Межведомственное взаимодействие в рамках проекта «Электронное правительство»
15. Универсальная электронная карта как важнейший инструмент доступа граждан к возможностям, предоставляемым электронным Правительством
16. Рейтинг электронного правительства Департамента по социальным и экономическим вопросам ООН
17. Условия и правила использования электронной подписи при взаимодействии между госорганами
18. Формирование «единого пространства доверия»
19. Автоматизированная система общественного обсуждения законопроектов России
20. Практика и перспективы внедрения ситуационных центров руководителей органов государственной власти и местного самоуправления в России.
21. Концепция «российской общественной инициативы»
22. Инновации в системе взаимоотношений власти и бизнеса
23. Условия внедрения Сити-менеджмента в российскую практику

Критерии оценки контрольной работы для ЗФО

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	2
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»
 Менее 7 баллов «не зачтено»

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины не предусмотрен.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Богомолова А.В. Управление инновациями: учебное пособие// А.В. Богомолова. – Томск: Эльконтент, 2015. – 144 с. – ISBN 978-5-4332-0243-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480596 (07.08.2018).

2.Новикова И.В. Инновации а государственном и муниципальном управлении: учебное пособие// И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко, О.А. Мухарьянова, С.Б. Рудич. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 284 с. – ISBN нет; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459054 (07.08.2018).

Дополнительная литература

3. Меняев, М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. - Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257321>

4. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой : монография / Е.А. Березовская, С.В. Крюков, А.С. Лапшина и др. ; отв. ред. С.В. Крюков ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 131 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9275-2240-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058>

5. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145. - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

2. <http://www.mvdinform.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. <http://www.mchs.gov.ru> - Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4. <http://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.

5. <http://www.mil.ru> - Официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации.

6. <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации.

7. <http://svr.gov.ru/> - Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба).

8. <http://www.fsb.ru/> - Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба).

9. <http://www.gnk.gov.ru> - Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба).

10. <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство).
11. Министерство здравоохранения Российской Федерации
12. <http://www.mkmk.ru> - Министерство культуры и массовых коммуникаций РФ
13. <http://www.mon.gov.ru> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
14. <http://www.mnr.gov.ru> - Министерство природных ресурсов РФ
15. <http://www.minprom.gov.ru> - Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации
16. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
17. <http://www.mintrans.ru> - Министерство транспорта Российской Федерации
18. <http://www.minsvyaz.ru> - Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации
19. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
 - Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
 - Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
 - Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
 - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и</p>	<p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 MatteWhiteFiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

<p>индивидуальных консультаций аудитория № 413 (гуманитарный корпус).</p> <p>4.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>6.помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 403 Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор PanasonicPT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный ClassicNorma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	
---	---	--

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»

заочная форма обучения (3 курс, 5 семестр)

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	41,2
лекций	20
практических / семинарских	20
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8

Форма контроля:
Экзамен 5 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере управленческой деятельности. Понятие, виды общественных инноваций. Содержание понятия социальные технологии и инновации. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности. Специфика</i>	2	2		5	1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания, доклад

	управленческих инноваций.							
2	<p><i>Содержание инновационной политики государства. Инновации в государственном и муниципальном управлении в рамках административной реформы.</i></p> <p>Содержание Государственной программы «Информационное общество (2011-2020гг.)»</p> <p>Итоги реализации Государственной программы «Информационное общество 2011–2020 годы».</p> <p>Миссия, цели, задачи административной реформы.</p>	2	2		5	1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания
3	<p><i>Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества.</i></p> <p>Условия достижения прозрачности деятельности</p>	2	2		5	1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания

	<p>государственных органов власти и органов местного самоуправления. Что такое открытые данные? Как они формируются в портале «Открытые государственные данные РФ»? Понятие и критерии качества общественных услуг Общественное доверие к органам государственной и муниципальной власти и факторы его образующие. Показатели позитивного изменения отношения населения к органам власти</p>							
4	<p><i>Концепция информационного общества. Электронное правительство, открытое правительство.</i> Понятие, признаки, тенденции информационного общества. Дайте понятие и раскройте особенности функционирования</p>	3	2		5	1-2; 3-5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы</p>	<p>контрольная работа; практические задания доклад</p>

	<p>электронного правительства Изучите преимущества и факторы успешного применения электронного правительства Роль информационно-коммуникационных технологий в формировании электронного правительства. Электронное правительство как механизм борьбы с коррупцией</p>							
5	<p><i>Повышение эффективности расходов бюджета. - Электронный бюджет.</i> Понятие электронного бюджета. Перечислите принципы формирования электронного бюджета. Какова нормативная основа формирования и размещения электронного бюджета. Характеристикаэтапо</p>	2	2		5	1-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания доклад

	в внедрения «электронного бюджета» в России							
6	<p><i>Особенности функционирования Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</i></p> <p>Что такое многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, каковы принципы организации их деятельности?</p> <p>Примеры из практики деятельности МФЦ на предмет положительного опыта и возникающих проблем</p>	3	3		4	1-2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания, доклад

7	<p><i>Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг. Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования. Оценка эффективности официальных сайтов муниципальных образований в Республике Башкортостан.</i></p>	2	2		4	3-5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы</p>	<p>контрольная работа; практические задания, доклад</p>
8	<p><i>Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами. Основы документооборота, значение документооборота в деятельности органов</i></p>	2	3		4	3-5	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы</p>	<p>контрольная работа; практические задания, доклад</p>

	<p>управления, системы электронного документооборота, электронная архивация информации. Основные понятия и принципы. Современная функциональность СЭД. Характеристика российского рынка СЭД. Обзор современных систем ЭД.</p>							
9	<p><i>Сити-менеджмент, как новая концепция системы управления в муниципальном образовании.</i> Что такое Сити-менеджмент и в чем его преимущества? Рассмотрение опыт подхода «Сити-менеджмент» за рубежом. Требования к Сити-менеджеру.</p>	2	2		4	1-3	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы</p>	<p>контрольная работа; практические задания, доклад</p>
	Всего часов	20	20		59			

