


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 10 от 24.06.2019 г.

Зав. кафедрой  / Гатауллин Р.Ф.

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Разработка управленческих решений в государственном и
муниципальном управлении
Б1.В.ДВ.07.02**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки
Современные технологии государственного и муниципального управления

квалификация (степень)
магистр

Разработчик (составитель) Доцент, к.с.н.	 /Т.А. Даугова
---	---

Дата приема: 2019

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: Т.А. Даутова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления протокол № 10 от 24.06. 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления	ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
	принципы разработки и реализации управленческих решений;	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. и ответственности между исполнителями ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
	методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях.	ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач. ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	
Умения	подготавливать управленческие решения, разрабатывать организационные документы	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
	формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
	Вырабатывать решения, по вопросам	ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием	

	организации работы государственных и муниципальных органов власти, с учетом правовой и нормативной базы	умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач. ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
Владения (навыки / опыт деятельности)	навыками подготовки организационных и управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
	методикой развития организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	
	Навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ	ПК-10: способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» относится к дисциплине по выбору образовательной программы.

Дисциплина изучается на 2-ом курсе в 3-ом семестре.

Целью изучения дисциплины «Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» является формирование у студентов представлений об особенностях принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, освоение студентами теоретических и практических основ процесса разработки и принятия решений на различных уровнях власти, их эффективной реализации и контроля в контексте модернизации экономики и формирования информационного общества.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Система государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием».

Освоение дисциплины «Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» а также для выполнения научно-исследовательских работ и выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: технологии управления персоналом, способы формирования команды для решения поставленных задач	<i>Не знает специфику методов управления персоналом в органах государственной власти</i>	<i>Знает: специфику методов управления персоналом в органах государственной власти</i>	<i>Знает технологии управления персоналом, некоторые способы формирования команды для решения поставленных задач</i>	<i>Знает в полном объеме технологии управления персоналом, способы формирования команды для решения поставленных задач</i>
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: формировать команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом	<i>Не способен формировать команды для решения поставленных задач</i>	<i>В целом умеет формировать команды для решения поставленных задач</i>	<i>Умеет формировать команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом</i>	<i>Умеет формировать профессиональные команды для решения поставленных задач в процессе управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти</i>
Третий этап (уровень) Продвинутый	Владеть: технологиями и управления персоналом в органах государственной и	<i>Не владеет технологиями управления персоналом в органах государственной и муниципальной</i>	<i>Частично владеет навыками реализации технологий управления персоналом в органах</i>	<i>В целом владеет технологиями и управления персоналом в органах государственной</i>	<i>Свободно владеет технологиями управления персоналом в органах государственной и</i>

	муниципальной власти	й власти	государственной и муниципальной власти	нной и муниципальной власти	муниципальной власти
--	----------------------	----------	--	-----------------------------	----------------------

ПК-2 : владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень) Пороговый	Знать: способы нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Не знает</i> способы нахождения и принятия организационных управленческих решений	<i>Знает:</i> организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Знает в целом</i> способы нахождения и принятия организационных управленческих решений	<i>Знает в полном объеме</i> способы нахождения и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
Второй этап (уровень) Базовый	Уметь: находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	<i>Не умеет</i> самостоятельно принимать организационные управленческие решения	<i>Умеет в целом</i> находить и принимать организационные управленческие решения	<i>Умеет самостоятельно</i> находить и принимать организационные управленческие решения	<i>Умеет в полном объеме</i> находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
Третий этап (уровень) Продвинутый	Владеть: навыками организации, умением находить и принимать организационные управленческие	Не способен владеть умением находить и принимать организационные управленческие решения, в	<i>Владеет</i> некоторыми навыками организации, умением находить и принимать организационные	<i>Владеет</i> навыками организации, умением находить и принимать организационные управленческие	<i>Свободно владеет</i> навыками организации, умением находить и принимать организационные

	ие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	том числе и в кризисных ситуациях	управленческие решения	ие решения	управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
--	---	-----------------------------------	------------------------	------------	---

ПК-10 – способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: правовую и нормативную базу разработки решений	<i>Не знает</i> специфику правовой и нормативной базы	Демонстрирует частичное знание правовой и нормативной базы	Знает правовую и нормативную базу разработки решений, но допускает незначительные ошибки	<i>Знает в полном объеме</i> правовую и нормативную базу разработки решений
Второй этап (уровень)	Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<i>Не умеет</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу в соответствии с заданной целью	<i>Умеет</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, но не умеет их оценивать	<i>В целом, умеет</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<i>Умеет в полном объеме</i> вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
Третий этап (уровень)	Навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ	Не владеет навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ владеет	Владеет отдельными навыками анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ	В целом владеет навыками анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ	Свободно владеет навыками анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления	ПК-10	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
	принципы разработки и реализации управленческих решений;	ПК-2	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
	методы организации рабочего времени, принципы организации процесса выполнения поставленных задач, закономерности поведения индивидуумов в кризисных ситуациях.	ПК-1	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
2-й этап Умения	подготавливать управленческие решения, разрабатывать организационные документы	ПК-2	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
	формировать обоснованные управленческие решения, находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях	ПК-2 ПК-10	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
	Вырабатывать решения, по вопросам организации работы государственных и муниципальных органов власти, с учетом правовой и нормативной базы	ПК-1	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
3-й этап Владения навыками	навыками подготовки организационных и управленческих решений, в том числе в кризисных ситуациях.	ПК-2	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
	методикой развития	ПК-1	контрольная работа;

	<p>организационных способностей, современными технологиями принятия организационных управленческих решений, навыками принятия решений в кризисных ситуациях.</p>		<p>практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест</p>
	<p>Навыками выявления и анализа факторов отклонения от норм права и рациональных технологий при разработке и исполнении решения в ГМУ</p>	<p>ПК-10</p>	<p>контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест</p>

Экзаменационные билеты Типовые материалы к экзамену

1. Возникновение науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
2. Сущность и содержание управленческого решения.
3. Решение как подход к разрешению проблемы.
4. Функции управленческого решения.
5. Социальное и экономическое содержание управленческого решения.
6. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
7. Принципы разработки управленческого решения.
8. Основные подходы к разработке и принятию управленческих решений.
9. Сущность управленческих проблем и их решения.
10. Понятие управленческого решения, его особенности и отличия от других видов решений.
11. Классификация управленческих решений по объекту управления, характеру процесса принятия решения, количеству альтернатив, срокам действия, частоте принятия, форме, содержанию.
12. Формы подготовки управленческих решений.
13. Формы реализации управленческих решений.
14. Понятие информации. Классификация информации по видам источников.
15. Требования, предъявляемые к информации. Информационные системы. Коммуникационный процесс. Коммуникационные сети и виды управленческих связей.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Дисциплина «Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном
управлении»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Социальное и экономическое содержание управленческого решения.
2. Использование власти и лидерства в процессе разработки и реализации управленческих решений.

Зав. кафедрой
государственного управления

Гатауллин Р.Ф.

2018-2019 учебный год Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Тестирование

Модуль 1.

1. Какие факторы влияют на типологию разработки управленческих решений?

- 1) Изменения внешней среды;
- 2) Стиль управления;
- 3) Лидерство;
- 4) Изменения внутренней среды;
- 5) Тип сложившегося процесса менеджмента.

2. Какую роль в процессе разработки управленческих решений играют полномочия?

- 1) Дают право принятия решения;
- 2) Создают условия решения единой для всей организации задачи;
- 3) Это условия для реализации лидера;
- 4) Это возможность дифференциации заработной платы;
- 5) Это ограничение в системе принятия решений.

3. Может ли важное управленческое решение разрабатываться без экспертизы?

- 1) Может, экспертиза используется крайне редко;
- 2) Экспертиза используется только при оценке ситуации, характеризующей реальное положение дел;
- 3) Экспертиза используется только при выработке долгосрочных целей, требующих оценки специалистов;
- 4) Экспертиза должна использоваться при разработке всех сложных решений;
- 5) Экспертиза предшествует процедуре оценки любой ситуации.

4. Почему для разработки управленческих решений необходим мониторинг внутренней и внешней среды организации?

- 1) Позволяет адекватно реагировать на изменение ситуации;
- 2) Позволяет оценить решение с позиций достижения цели;
- 3) Используется только для стратегических решений;
- 4) Обеспечивает достоверность данных;
- 5) Снижает неопределенность информации.

5. Как измеряют управленческие решения?

- 1) Не измеряют;
- 2) Оценивают экономический ущерб от нереализованного решения;
- 3) Оценивают экономическим результатом реализованного решения;
- 4) С помощью количественно-качественных показателей результативности решения;
- 5) С помощью шкалы.

Модуль 2.

1. Какая взаимосвязь между критериями результативности и эффективности решений?

- 1) По существу, это один показатель;
- 2) Эффективность — экономический показатель, результативность оценивается с помощью и социальных, и экономических показателей;
- 3) Результативность — показатель достижения цели, эффективность — прибыли;
- 4) Результативность связана с производительностью труда, эффективность — с экономическими достижениями производительного труда;
- 5) Совершенно не связаны.

2. Какую роль играет профессиональная подготовленность в разработке управленческих решений ?

- 1) Является критерием оценки руководителей;
- 2) Является критерием принятия на работу;
- 3) Повышает качество решений;
- 4) Приводит к повышению производительности труда;
- 5) Вызывает уважение сотрудников.

3. Какие показатели эффективности управленческих решений используются для оценки в органах государственного и муниципального управления?

- 1) Производительность труда;
- 2) Показатели социального обеспечения подведомственной территории и экономической эффективности органов управления;
- 3) Показатели социально-экономического развития подведомственной территории;
- 4) Показатели финансово-хозяйственной деятельности органов власти;
- 5) На практике практически не используются.

4. В чем заключается организационно-правовое обеспечение разработки и принятия управленческих решений?

- 1) В наличии системы правил, обеспечивающих единообразие разработки и принятия управленческих решений;
- 2) В наличии административных и нормативных актов и организационно-правовых механизмов разработки и принятия управленческих решений;
- 3) Отражено в Положениях подведомственных органов;
- 4) В системе информационного обеспечения разработки и принятия управленческих решений.

5. Какие методологические подходы к разработке и принятию управленческих решений используются в органах государственной власти?

- 1) Отраженные в уставе субъекта РФ;
- 2) Формируются с приходом новых региональных лидеров;
- 3) Программно-целевые;
- 4) Административно-распорядительные;

Критерии оценки тестовых заданий:

Один тестовый вопрос (25 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

«3» - за 60% - 75% правильно выполненных заданий,

«4» - за 76 –90% правильно выполненных заданий,

«5» - за 91 – 100% выполненных заданий.

Практическое занятие

**Разработка государственного и муниципального решения
(на примере любого федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации)**

Выбор темы должен быть определен возможностью сбора информации о проблеме: ее актуальности, причинах ее появления, лицах, ответственных за ее решения, их полномочиях и возможностях, существующих вариантах ее решения,

Подобная информация может быть взята из собственного опыта работы в органах власти (для студентов заочной, очно-заочной форм обучения), Интернет-ресурсов, научной и учебной литературы, сайтов органов власти, средств массовой информации.

1. Определить ЛПР и выявить объемы его полномочий и ответственности.
2. Представить существующие нормы права и внутренних нормативных документов, регламентирующие все этапы разработки решения.
3. Опираясь на выявленные нормы и общие управленческие технологии:
 - определить причины возникновения проблемной ситуации; для этого построить SWOT-анализ или применить другие способы диагностики проблемной ситуации.
 - опираясь на существующие нормы и общие технологии раз;
 - выявить возможные варианты решения проблемы — подцели; для этого построить матрицу SWOT-анализа или применить другие способы поиска вариантов решения проблемы;
 - построить дерево целей и дерево решений, выбрать семейство решений для дальнейшего анализа;
 - выявить альтернативы решения;
 - осуществить прогнозирование последствий реализации всех альтернатив в выбранном семействе;
 - на основе выявленных различий в последствиях реализации альтернатив составить список критериев выбора альтернатив;
 - определить возможные последствия реализации альтернатив при различных вариантах изменения внешней среды; описать методы получения этой информации;
 - предложить методы выбора альтернатив по каждому критерию, обосновать выбор метода принятия решения;
- предложить способы согласования и утверждения решения; оформить принятое решение в виде распоряжения, плана, приказа и т.п.;
- предложить методы планирования;
- выработать технологию и организационные формы контроля реализации и оценки эффективности.

Критерии и методика оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения.

Оценка «хорошо» - студент твердо усвоил содержание темы; грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализах вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнения других авторов; делает выводы и обобщения;

Оценка «удовлетворительно» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

оценка «неудовлетворительно» - студент не усвоил значительную часть содержания темы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает

трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений.

Лабораторная работа
Анализ государственного (муниципального) решения (на примере любого
федерального органа исполнительной ветви власти Российской Федерации
(ОМСУ))

Выбрать конкретное государственное или муниципальное решение и осуществить анализ процесса его подготовки, разработки и принятия с использованием нормативного или дескриптивного подхода (Не более 3-х страниц).

Выбор решения из сферы государственного и муниципального управления должен быть определен ее актуальностью и возможностью сбора информации о проблеме (ее актуальности, причинах ее появления, лицах, ответственных за ее решение, их полномочиях и возможностях, существующих вариантах ее решения, процедуре принятия и т.д.).

Подобная информация может быть взята из собственного опыта работы, Интернет-ресурсов, научной и учебной литературы, сайтов органов власти и администраций, средств массовой информации. Важна адекватность качественной информации, количественные данные (стоимость мероприятий, количественные характеристики ресурсов, предполагаемые сроки) могут быть приблизительными.

Критерии и методика оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект; может найти, систематизировать, необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает новые данные; не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи;

Оценка **«хорошо»** - обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект; может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные; в состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма;

Оценка **«удовлетворительно»** обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект; может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять научно-корректный анализ предоставленной информации; в состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом.

оценка **«неудовлетворительно»** - обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой; не в состоянии находить либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи; не может делать научно-корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений.

Контрольная работа для ЗФО:

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему,

структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.

Темы для контрольных работ:

1. Процесс принятия решений в структуре государственного управления,
2. Этапы разработки государственных решений.
3. Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории.
4. Развитие нормативного и дескриптивного подходов к анализу принятия решений,
5. Модели принятия государственных решений,
6. Дескриптивный (поведенческий) и прескриптивный (нормативный) подходы к анализу государственных решений.
7. Теория бюрократии М.Вебера как исходная идеализация нормативного подхода,
8. Теории государственного управления, развивающие прескриптивный подход.
9. Конституционное и административное право, нормы законодательства как основа формальных алгоритмов принятия государственных решений.
10. Особенности аналитического этапа разработки государственного решения,
11. Взаимодействие власти и общества в процессе целеполагания.
12. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основа подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
13. Экономическая, социальная и целевая эффективность государственных решений,
14. Технологии и методы выбора альтернатив при принятии государственных решений.
15. Технологии и методы контроля, мониторинга исполнения государственных решений и программ.
16. Формирование государственной повестки.
17. Социокультурные факторы успешности реализации государственного решения.

Критерии оценки контрольной работы для ЗФО

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	2
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»
 Менее 7 баллов «не зачтено»

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план не предусмотрен

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. N 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru>
3. Федеральный закон от 22 февраля 2014 года №20-ФЗ "О выборах депутатов государственной думы федерального собрания российской федерации" (ред. от 05.04.2016)
4. Федеральный закон "О выборах Президента Российской Федерации" от 10.01.2003 N 19-ФЗ (действующая редакция, 2016)
5. Федеральный закон от 25 мая 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ». Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru>
6. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. N 2134-П ГД (с изменениями и дополнениями). Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru>
7. Регламент Совета Федерации ФС РФ. Утвержден постановлением СФ от 6 февраля 1996 г. с изменениями и дополнениями от 26 июня 1996 г.
8. ФЗ от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»). Концепция государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Президентом РФ 13 июня 2012 г.)
9. ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 03.11.2015 с изменениями, вступившими в силу с 04.11.2015)

Основная литература

10. Козырев М. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015, 401 с.
11. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты : учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 590 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6916-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php7>
12. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 402 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4561-1 ; То же [Электронный ресурс].
13. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. : ил.,табл., схем. - Библиогр.: с.201-205. - ISBN 978-5-86889-739-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>

Дополнительная литература

14. Решетников, С.В. Теория принятия политических решений: функциональный подход : пособие для студентов вузов / С.В. Решетников, Т.С. Решетникова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 238 с. - ISBN 978-985-536-288-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111910>
15. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебник / Н.Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01574-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>
16. Карданская, Н.Л. Принятие управленческого решения=Management decision making : учебник для вузов / Н.Л. Карданская. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 407 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00056-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446557>
17. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>
18. Круталевич, М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления : учебно-методическое пособие / М.Г. Круталевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 159 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1325-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225>
19. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам
2. <http://www.mvdinform.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
3. <http://www.mchs.gov.ru> - Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
4. <http://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.
5. <http://www.mil.ru> - Официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации.
6. <http://www.fsvts.gov.ru/> - Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству.
7. <http://www.fsoz.gov.ru/> - Федеральная служба по оборонному заказу.
8. <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации.

9. <http://svr.gov.ru/> - Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба).

10. <http://www.fsb.ru/> - Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба).

11. <http://www.gnk.gov.ru> - Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба).

12. <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство).

Федеральные министерства, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам

13. Министерство здравоохранения Российской Федерации

14. <http://www.mkmk.ru> - Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации

15. <http://www.mon.gov.ru> - Министерство образования и науки Российской Федерации.

16. <http://www.mnr.gov.ru> - Министерство природных ресурсов Российской Федерации

17. <http://www.minprom.gov.ru> - Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации

18. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

19. <http://www.mintrans.ru> - Министерство транспорта Российской Федерации

20. <http://www.minsvyaz.ru> - Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации

21. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации

22. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru

- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/> - <http://www.garant.ru>;

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 515 (гуманитарный корпус).	практические занятия, лабораторные работы, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль,	Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц - связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CМPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, компьютер
2. учебная аудитория для проведения	промежуточная аттестация,	встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64,

<p>групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 402 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для лаборатории ГМУ: аудитория № 404 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус), аудитория № 346 (главный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус). читальный зал, библиотека.</p>	<p>самостоятельная работа студентов</p>	<p>стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с попитром.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры – 5штук, стеллажи.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 404</p> <p>Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 346</p> <p>Учебная мебель, интерактивная доска Epson – 1 шт., столы для интерактивных занятий, ноутбук Lenovo- 1 штука, проектор Epson – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Читальный зал</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Библиотека</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки</p> <p>1 Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2 Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные. 3 Права на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, продление подписки на 1 год. Договор №31806820398 от 17.09.2018. 4 Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ». Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет «Антиплагиат-интернет». Договор №229 от 02.05.2017 г. 5 Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор №31705775411 от 07.12.2017 г.</p>
--	---	--

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Разработка управленческих решений в государственном и муниципальном
управлении»

заочная форма обучения (2 курс, 4 семестр)

Рабочую программу осуществляют:
 Лекции: доцент, к.с.н. Т.А. Даутова
 Практические занятия: доцент, к.с.н. Т.А. Даутова

Вид работы	Объем дисциплины
	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	5 ЗЕТ / 180 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21,2
лекций	-
практических / семинарских	10
лабораторных	10
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	151
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	7,8
Форма контроля	Экзамен (2 курс, 4 семестр)

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Решения в государственном и муниципальном управлении		-	2	2	30	1-5, 10-13,14-13	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
2	Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки решения в государственном и муниципальном управлении		-	2	2	30	6, 7, 10,13,17-18	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
3	Технологии и нормы организационного		-	2	2	30	6-9, 10-13,14-16	Самостоятельное изучение рекомендуемой	контрольная работа; практические

	этапа разработки решения в государственном и муниципальном управлении							основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	задания, лабораторная работа, экзамен, тест
4	Влияние внутренней и внешней среды на разработку управленческих решений в ГМУ		-	2	2	30	1, 2, 6-9, 10-13	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
5	Организация и контроль исполнения управленческого решения в ГМУ		-	2	2	31	1, 2, 6-9, 10-13,19	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания, лабораторная работа, экзамен, тест
	Всего часов	180	-	10	10	151			

