


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Зав. кафедрой  / Гатауллин Р.Ф.

Согласовано:  
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Основы социального управления  
Б1.В.08 (вариативная часть)**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки  
Стратегическое государственное управление

квалификация (степень)  
магистр

Разработчик (составитель):  
Доцент



/ З.Л. Сизоненко

Дата приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: З.Л. Сизоненко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

### Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	14
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Сущность, содержание и основные понятия теории социального управления. 2. Система социального управления и ее основные элементы. 3. Процесс управленческого цикла и основные этапы управления, включая систему стратегического, текущего и оперативного контроля.	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	
	4. Принципы, методы и функции социального управления, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности. 5. Законы и принципы социального управления. 6. Информационное обеспечение социального управления. 7. Организационные отношения и организационные структуры управления. 8. Лидерство в социальном управлении. 9. Особенности социального управления в системе государственного и муниципального управления и бизнес-организациях. 10. Зарубежные модели управления и тенденции их развития.	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	
Умения	1. Анализировать эффективность управленческих систем. 2. Систематизировать и обобщать информацию о различных моделях и методах социального управления, в том числе о стратегическом, текущем и оперативном контроле. 3. Использовать методы научного анализа в управленческой деятельности.	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	
	4. Использовать современные методы осуществления организационно-управленческой деятельности, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности. 5. Умение разрабатывать проекты по оптимизации и повышению эффективности управленческой деятельностью.	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности 2. Навыками принятия управленческих решений, а также разработки стратегического, текущего и оперативного контроля 3. Методами проектирования оптимизации систем управления и стратегического планирования	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	
	4. Методами проведения организационных изменений в социально-управленческих системах 5. Навыками управления персоналом и формирования проектно-управленческих команд	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Основы социального управления» является ознакомление студентов с особенностями обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта, а также формирование базовых умений и навыков, необходимых для эффективного обучения в вузе.

Дисциплина «Основы социального управления» относится к вариативным дисциплинам. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Полученные знания, умения и навыки используются при прохождении всех видов практик и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ПК-7, ПК-8.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ПК-7:** способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: особенности социального управления в системе государственного и муниципального управления и бизнес-организациях.	Не знает особенности социального управления в системе государственного и муниципального управления и бизнес-организациях.	В целом знает особенности социального управления в системе государственного и муниципального управления и бизнес-организациях.
Второй этап (уровень)	Уметь: систематизировать и обобщать информацию о различных моделях и методах социального управления, в том числе о стратегическом, текущем и оперативном контроле.	Не умеет систематизировать и обобщать информацию о различных моделях и методах социального управления, в том числе о стратегическом, текущем и оперативном контроле. данной целью	В целом умеет систематизировать и обобщать информацию о различных моделях и методах социального управления, в том числе о стратегическом, текущем и оперативном контроле.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками принятия управленческих решений, а также разработки стратегического, текущего и оперативного контроля	Не владеет навыками принятия управленческих решений, а также разработки стратегического, текущего и оперативного контроля	В целом владеет навыками принятия управленческих решений, а также разработки стратегического, текущего и оперативного контроля

**ПК-8: владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: принципы, методы и функции социального управления, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности.	Не знает принципы, методы и функции социального управления, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности.	В целом знает принципы, методы и функции социального управления, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности.
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать современные методы осуществления организационно-управленческой деятельности, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности	Не умеет использовать современные методы осуществления организационно-управленческой деятельности, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности	В целом умеет использовать современные методы осуществления организационно-управленческой деятельности, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: методами проведения организационных изменений в социально-управленческих системах научных исследований	Не владеет методами проведения организационных изменений в социально-управленческих системах научных исследований	В целом владеет методами проведения организационных изменений в социально-управленческих системах научных исследований

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Знания	Сущность, содержание и основные понятия теории социального управления. 2. Система социального управления и ее основные элементы. 3. Процесс управленческого цикла и основные этапы управления, включая систему стратегического, текущего и оперативного контроля. 4. Принципы, методы и функции социального управления, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности. 5. Законы и принципы социального управления. 6. Информационное обеспечение социального управления. 7. Организационные отношения и организационные структуры управления. 8. Лидерство в социальном управлении. 9. Особенности социального управления в	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	Практические задания, контрольная работа
		владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	Практические задания, контрольная работа

	системе государственного и муниципального управления и бизнес-организациях. 10. Зарубежные модели управления и тенденции их развития.		
Умения	1. Анализировать эффективность управленческих систем. 2. Систематизировать и обобщать информацию о различных моделях и методах социального управления, в том числе о стратегическом, текущем и оперативном контроле. 3. Использовать методы научного анализа в управленческой деятельности. 4. Использовать современные методы осуществления организационно-управленческой деятельности, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности. 5. Умение разрабатывать проекты по оптимизации и повышению эффективности управленческой деятельностью.	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	Практические задания, практическая работа
		владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	Практические задания, практическая работа
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности 2. Навыками принятия управленческих решений, а также разработки стратегического, текущего и оперативного контроля 3. Методами проектирования оптимизации систем управления и стратегического планирования 4. Методами проведения организационных изменений в социально-управленческих системах 5. Навыками управления персоналом и формирования проектно-управленческих команд.	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)	Практические задания, практическая работа
		владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8)	Практические задания, практическая работа, тестирование

### Типовые материалы к зачету

Вопросы для зачета отражают соответственно материал всего курса.

- 1 Социальное управление как теория и практика.
- 2 Исторические этапы развития теории управления.
- 3 Школа научного управления: общая характеристика.
- 4 Административная школа: общая характеристика.
- 5 Школа поведенческих наук: общая характеристика.
- 6 Количественная школа: общая характеристика.
- 7 Интеграционные подходы в управлении: общая характеристика.
- 8 Системный подход в управлении: общая характеристика.
- 9 Синергия и энтропия как свойства управления.
- 10 Основные управленческие функции: общая характеристика.
- 11 Анализ как функция управления.
- 12 Целеполагание и планирование как функции управления.
- 13 Контроль как функция управления.
- 14 Организация как функция управления.
- 15 Мотивация как функция управления.
- 16 Основные мотивационные теории: общая характеристика.

- 17 Основные типы организационно-управленческих структур: общая характеристика.
- 18 Линейно-штабная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
- 19 Линейно-функциональная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
- 20 Дивизиональная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
- 21 Проектно-матричная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
- 22 Реинжиниринг как современный подход в управлении.
- 23 «Жизненный цикл» организации.
- 24 Особенности менеджмента на разных этапах «жизненного цикла» организаций.
- 25 Сущность и особенности развития организационной культуры.
- 26 Управление изменениями в организациях.
- 27 Сущность и особенность антикризисного управления.
- 28 Стратегический менеджмент: общая характеристика.
- 29 Принятие управленческих решений и его основные этапы.
- 30 Маркетинг как система управления.
- 31 Инновационный менеджмент: общая характеристика.
- 32 Кадровый менеджмент и его основные направления.
- 33 Управление кадрами, персоналом и человеческими ресурсами: особенности.
- 34 Информационные технологии в управлении.
- 35 Управленческий портрет современного руководителя.
- 36 Личностно-психологические качества современного руководителя.
- 37 Управленческие стили: понятие и виды.
- 38 Авторитарный и демократический стили управления: общая характеристика.
- 39 Либеральный стиль управления и его особенности.
- 40 Ситуационная модель управления и её особенности.
- 41 Управление рисками.
- 42 Управление проектами.
- 43 Стресс-менеджмент: общая характеристика.
- 44 Управление конфликтами.
- 45 Тайм-менеджмент: общая характеристика.
- 46 Производственный менеджмент.
- 45 Логистика как направление современного менеджмента.
- 46 Финансовый менеджмент и его общая характеристика.
- 47 Лидерство в управлении.
- 48 Управленческий консалтинг.
- 49 Самоменеджмент и его основные направления.
- 50 Современные подходы к подготовке управленцев.
51. Управление и самоуправление. Методы развития самоорганизации.
- 52 Законы и принципы социального управления.
- 53 Понятие об управленческой парадигме и ее типы.
- 54 Особенности государственного менеджмента.
- 55 Особенности муниципального менеджмента.
- 56 Понятие об управленческих технологиях.
- 57 Теория «рациональной бюрократии» М.Вебера.
- 58 Особенности американского менеджмента.
- 59 Особенности японского менеджмента.
- 60 Особенности китайского менеджмента.
- 61 Особенности западноевропейского менеджмента.
- 62 Особенности российского менеджмента.
- 63 Особенности подготовки руководителей за рубежом.
- 64 Тренинг и коучинг в системе подготовки руководителей.



- 65 Основные уровни управления: общая характеристика.
- 66 Основные школы управления в России после Октябрьской революции.
- 67 Основные организационные теории и их характеристика.
- 68 Известные «гуру» менеджмента и их вклад в теорию и практику управления.
- 69 Субъект и объект управления.
- 70 Моделирование и прогнозирование в управлении.
- 71 Информационное обеспечение в социальном управлении.
- 72 Организационное поведение персонала.
- 73 Психология управления и ее основное содержание.
- 74 Управленческое общение и его особенности.
- 75 Делегирование полномочий и его методы.
- 76 Централизация и децентрализация в управлении.
- 77 Формальные и неформальные организации: общая характеристика.
- 78 Особенности принятия в управленческих решений в системе государственного управления.
- 79 Ассесмент как современный метод оценки персонала.
- 80 Сущность и методы проведения KPI.

#### Критерии оценки:

Основу системы контроля учебной работы студентов по дисциплине составляет контроль посещаемости лекций, практических занятий, участие в обсуждении вопросов по темам практических занятий, выполнение практических и творческих заданий. Зачет проводится в устной или письменной форме по двум выдаваемым преподавателем вопросам. На оценку по дисциплине влияют содержательность, глубина, логика мышления и раскрытия ответов на вопросы, а также активность и прилежание студента по дисциплине в процессе обучения. К зачету необходимо представить контрольная работа.

«Зачтено» выставляется студенту, представившему контрольная работа и показавшему системный характер знаний курса, способному к самостоятельному обучению и пополнению багажа знаний, даже допустившему небольшую неточность в ответе.

«Не зачтено» выставляется студенту, не представившему контрольная работа, соответствующее требованиям.

#### Контрольная работа

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену. Контрольная работа выполняется письменно и предполагает развернутый ответ на вопрос.

Темы для контрольных работ:

- 1 Социальное управление как теория и практика.
- 2 Исторические этапы развития теории управления.
- 3 Школа научного управления: общая характеристика.
- 4 Административная школа: общая характеристика.
- 5 Школа поведенческих наук: общая характеристика.
- 6 Количественная школа: общая характеристика.
- 7 Интеграционные подходы в управлении: общая характеристика.
- 8 Системный подход в управлении: общая характеристика.
- 9 Синергия и энтропия как свойства управления.
- 10 Основные управленческие функции: общая характеристика.
- 11 Анализ как функция управления.
- 12 Целеполагание и планирование как функции управления.
- 13 Контроль как функция управления.

- 14 Организация как функция управления.
- 15 Мотивация как функция управления.
- 16 Основные мотивационные теории: общая характеристика.
- 17 Основные типы организационно-управленческих структур: общая характеристика.
- 18 Линейно-штабная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
- 19 Линейно-функциональная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
- 20 Дивизиональная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
- 21 Проектно-матричная организационно-управленческая структура: общая характеристика.
- 22 Реинжиниринг как современный подход в управлении.
- 23 «Жизненный цикл» организации.
- 24 Особенности менеджмента на разных этапах «жизненного цикла» организаций.
- 25 Сущность и особенности развития организационной культуры.
- 26 Управление изменениями в организациях.
- 27 Сущность и особенность антикризисного управления.
- 28 Стратегический менеджмент: общая характеристика.
- 29 Принятие управленческих решений и его основные этапы.
- 30 Маркетинг как система управления.
- 31 Инновационный менеджмент: общая характеристика.
- 32 Кадровый менеджмент и его основные направления.
- 33 Управление кадрами, персоналом и человеческими ресурсами: особенности.
- 34 Информационные технологии в управлении.
- 35 Управленческий портрет современного руководителя.
- 36 Личностно-психологические качества современного руководителя.
- 37 Управленческие стили: понятие и виды.
- 38 Авторитарный и демократический стили управления: общая характеристика.
- 39 Либеральный стиль управления и его особенности.
- 40 Ситуационная модель управления и её особенности.
- 41 Управление рисками.
- 42 Управление проектами.
- 43 Стресс-менеджмент: общая характеристика.
- 44 Управление конфликтами.
- 45 Тайм-менеджмент: общая характеристика.
- 46 Производственный менеджмент.
- 45 Логистика как направление современного менеджмента.
- 46 Финансовый менеджмент и его общая характеристика.
- 47 Лидерство в управлении.
- 48 Управленческий консалтинг.
- 49 Самоменеджмент и его основные направления.
- 50 Современные подходы к подготовке управленцев.
51. Управление и самоуправление. Методы развития самоорганизации.
- 52 Законы и принципы социального управления.
- 53 Понятие об управленческой парадигме и ее типы.
- 54 Особенности государственного менеджмента.
- 55 Особенности муниципального менеджмента.
- 56 Понятие об управленческих технологиях.
- 57 Теория «рациональной бюрократии» М.Вебера.
- 58 Особенности американского менеджмента.

- 59 Особенности японского менеджмента.
- 60 Особенности китайского менеджмента.
- 61 Особенности западноевропейского менеджмента.
- 62 Особенности российского менеджмента.
- 63 Особенности подготовки руководителей за рубежом.
- 64 Тренинг и коучинг в системе подготовки руководителей.
- 65 Основные уровни управления: общая характеристика.
- 66 Основные школы управления в России после Октябрьской революции.
- 67 Основные организационные теории и их характеристика.
- 68 Известные «гуру» менеджмента и их вклад в теорию и практику управления.
- 69 Субъект и объект управления.
- 70 Моделирование и прогнозирование в управлении.
- 71 Информационное обеспечение в социальном управлении.
- 72 Организационное поведение персонала.
- 73 Психология управления и ее основное содержание.
- 74 Управленческое общение и его особенности.
- 75 Делегирование полномочий и его методы.
- 76 Централизация и децентрализация в управлении.
- 77 Формальные и неформальные организации: общая характеристика.
- 78 Особенности принятия в управленческих решений в системе государственного управления.
- 79 Ассесмент как современный метод оценки персонала.
- 80 Сущность и методы проведения KPI.

***Критерии оценки контрольной работы***

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме	1
Логичность и последовательность изложения материала	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота и глубина раскрытия темы, корректность аргументации и доказательств, наличие примеров)	1
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность)	1
<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>

От 2 до 4 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено», менее 2 баллов - «не зачтено».

Объем – 10-12 страниц, интервал 1,5, шрифт 14, абзацный отступ 1,25, поля со всех сторон по 2 см.

**Практические задания**

Задание 1. Схематично изобразить модели социального управления в современном социуме.

Задание 2. Подобрать методы управления социальными процессами (социально-демографическими, социально-экономическими, социально-политическими процессами) в системе государственного и муниципального управления.

***Критерии и методика оценивания практических заданий:***

Работа засчитывается, если студент представил в письменном виде схему, не допустив серьезных ошибок (неверное название организаций или подразделений, ошибки

в определении иерархии) и дал пояснения к представленной схеме (назвал нормативно-правовые акты, регулирующие процесс).

Оценка «незачтено» выставляется студенту, допустившему серьезные ошибки (неверное название организаций и подразделений, ошибки в определении иерархии) и не дал пояснений к представленной схеме.

### **Практическая работа**

Практические работы выполняются на практических занятиях и являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Занятие № 1 (в течение 4 часов)

#### **«Эффективность стратегического, текущего и оперативного контроля»**

Занятие-тренинг по данной теме проводится с целью ознакомления студентов с особенностями организации стратегического, текущего и оперативного контроля. В системе государственного и муниципального управления. Студенты во время тренинга изучают нормативно-правовые акты об организации контроля, статистическую информацию о заданном процессе в системе ГМУ на определенном уровне и т.д.. Тренинг проводится в индивидуально-групповой форме. Обязательно использование наглядных и технических средств обучения: мультимедийный проектор, флип-чарт, интерактивная доска и др.

Схема тренинга: студенты получают задание – самостоятельно готовятся в индивидуально-групповой форме – проводят презентацию – обсуждение результатов выполнения задания – корректировка и его закрепление.

Основные этапы тренинга:

1. Подготовительный этап:

Студенты получают план занятия и задания.

2. Основной этап:

Тренинг проводится в виде ролевых игр и микротренингов по следующим темам (заданиям):

1) нарисуйте классическую модель контроля.

2) покажите в виде ролевой игры модели взаимодействия в данном процессе.

3. Заключительный этап:

Преподаватель совместно со студентами подводит итоги тренинга. Особое внимание обращается на то, чтобы научить студентов мыслить масштабно, понимая стратегические и тактические задачи в процессе управления и организации контроля..

Занятие № 2 (в течение 4 часов)

#### **«Технологии социального управления»**

Занятие проводится в формате круглого стола, на котором обсуждаются заранее определенные вопросы по заданной теме.

Вопросы для обсуждения:

Возможности социального управления.

Цели и задачи социального управления.

Факторы социального управления.

Эффективность социального управления.

#### ***Критерии и методика оценивания практической работы:***

Работа (одно задание) выполняется в подгруппах (4-5 человек). Практическая работа выполняется в течение 4 часов. Подгруппа оформляет отчет с результатами

исследования. Каждый студент самостоятельно защищает работу посредством ответов на вопросы преподавателя по теме и плану выполненной практической работы.

Работа *засчитывается*, если студент обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект; может найти и систематизировать, необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять системный и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает новые данные; не только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи;

Работа *не засчитывается*, если студент обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой; не может делать научно-корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии анализировать только некоторые из имеющихся у него сведений. Не знает нормативно-правовые акты, регулирующие процессы социального управления, а также особенности технологий социального управления.

### **Тестирование**

При изучении дисциплины используются тесты закрытого типа. Каждый тест включает вопрос и 4 варианта ответа к нему. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

*Критерии оценки тестовых заданий:*

Тест засчитывается, если даны правильные ответы на 15 вопросов одного варианта (в одном варианте 20 тестов).

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основная литература:**

1. Купцов М.М. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / М.М. Купцов. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 184 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00634-4 URL <http://znanium.com/catalog/product/209194>
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. (Университетская библиотека онлайн). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
3. Приказ Минобрнауки России от 26.11.2014 № 1518 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2014 № 35294) Электронный ресурс: [www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=222396&div=LAW&rnd=6E94D49397235EAB3982071876DC6D19#1sdyfclw28z](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=222396&div=LAW&rnd=6E94D49397235EAB3982071876DC6D19#1sdyfclw28z)

#### **Дополнительная литература:**

1. Арутюнян Р.Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления: учебное пособие / Р.Э. Арутюнян. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 177 с. – ISBN 978-5-4458-8665-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235645>.

2. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 383 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-238-01483-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>.

3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. ISBN 978-5-238-01254-4 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/872678>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvob.ru>
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
- Словари и энциклопедии On-Line – <http://www.dic.academic.ru>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>
- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

### **Библиотеки электронных ресурсов**

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.gnpbu.iip.net> Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
4. <http://lcweb.loc.gov> Библиотека Конгресса США.
5. <http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека.
6. Базы данных российских библиотек.
7. Базы данных зарубежных библиотек.
8. Полнотекстовые базы данных.
9. Электронные варианты авторефератов и диссертаций.
10. Коллекции электронных дисков.
11. Научные поисковые системы.

### **Программное обеспечение:**

1. Windows 8 Russian.
2. Windows Professional 8 Russian.
3. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
4. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian.
5. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). Лицензии бессрочные.

7. Консультант Плюс. Договор №31807166766 от 24.12.2018 г. Лицензия плавающая - 50 шт. Срочная - 1 год (с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.)

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус) аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</b> аудитория № 610 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 418 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 402 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 609</b> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p><b>Аудитория № 610</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDM(m)ver14,10м</p> <p><b>Аудитория № 418</b> Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPikturе 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. 2. Windows Professional 8 Russian Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 3. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные. 4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). Лицензии бессрочные. 5. Консультант Плюс. Договор №31807166766 от 24.12.2018 г. Лицензия плавающая - 50 шт. Срочная - 1 год (с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.)</p>

## Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
дисциплины **Основы социального управления**  
на 1 курсе

заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,7
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	91,3
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет\_1курс



№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	Тема 1. Сущность, содержание и основные понятия теории социального управления 1.1. Понятие социального управления 1.2. Основные этапы и школы развития теории социального управления 1.3. Социальное управление в условиях глобализации	2	0	0	20	Осн. лит-ра 1,2,3 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка контрольная работа	Контрольная работа
2	Тема 2. Система социального управления и ее	2	0	0	21,3	Осн. лит-ра 1,2,3 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой	Контрольная работа

	<p>основные элементы.</p> <p>2.1. Субъект и объект управления</p> <p>2.2. Сущность управленческого воздействия</p> <p>2.3. Системный подход к социальному управлению</p>						<p>основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Подготовка контрольная работа</p>	
3	<p>Тема 3. Процесс управленческого цикла и основные этапы управления, включая систему стратегического, текущего и оперативного контроля.</p> <p>3.1. Основные этапы управленческого цикла и их общая характеристика</p> <p>3.2. Принятие управленческих решений как основная функция социального</p>	0	4	0	25	<p>Осн. лит-ра 1,2,3</p> <p>Доп.лит-ра 1,2,3</p>	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p> <p>Выполнение практического задания</p>	<p>Практическое задание, практическая работа</p>

	управления 3.3. Роль и место контроля в управленческом цикле							
4	Тема 4. Принципы, методы и функции социального управления, в том числе управления операциями в различных сферах деятельности. 4.1. Понятие о функциях управления. Базовые функции управле ния. 4.2. Совершенствован ие основных функций управления	0	4	0	25	Осн. лит-ра 1,2,3 Доп.лит-ра 1,2,3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников. Выполнение практического задания	Практическое задание, практическая работа
	Всего часов	4	8	0	91,3			