

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Зав. кафедрой  / Гатауллин Р.Ф.

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Система государственного и муниципального управления
Б1.Б.01 (базовая часть)**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки
Стратегическое государственное управление

квалификация (степень)
магистр

Разработчик (составитель):
Доцент



/ З.Л. Сизоненко

Дата приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель / составители: З.Л. Сизоненко

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного управления протокол № 10 от «24» июня 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	13
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. нормы и правила организации профессиональной деятельности	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	
	2. способы систематизирования и обобщения информации, совершенствования системы государственного и муниципального управления	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14)	
Умения	1. анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	
	2. систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14)	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками разработки стратегии организации	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)	
	2. навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14)	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является изучение проблемы организации и функционирования органов государственной и муниципальной власти в Российской Федерации и в ее субъектах, а также формирование умений и навыков организационно-управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к базовым дисциплинам. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Полученные знания, умения и навыки используются при прохождении всех видов практик и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

Эта дисциплина направлена на формирование компетенций ОПК-1, ПК-14.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении А.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1: способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: нормы и правила организации профессиональной деятельности	Не знает	Не знает специфику организации, норм и правил управленческой деятельности	Демонстрирует частичное знание норм и правил организации управленческой деятельности	Знает в полном объеме специфику организации, нормы и правила управленческой деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности	Не умеет	Не умеет применять нормы и правила организации профессиональной деятельности в соответствии с заданной целью	Умеет применять общеизвестные нормы и правила организации профессиональной деятельности, но не умеет анализировать	Умеет в полном объеме анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной (управленческой) деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками разработки стратегии организации	Не владеет	Не владеет навыками разработки долгосрочной стратегии организации	Частично владеет навыками разработки стратегии организации	Свободно владеет навыками разработки стратегии организации с научным обоснованием

ПК-14: способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

	заданного уровня освоения компетенций)				
Первый этап (уровень)	Знать: способы систематизирования и обобщения информации, совершенствования системы государственного и муниципального управления	Не знает	<i>Не знает</i> способы совершенствования системы государственного и муниципального управления	<i>Знает некоторые способы</i> совершенствования системы государственного и муниципального управления, но не обосновывает их выбор	Знает в полном объеме способы систематизирования и обобщения информации, совершенствования системы государственного и муниципального управления
Второй этап (уровень)	Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Не умеет	<i>Не умеет</i> готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	<i>Умеет</i> готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, но не умеет систематизировать и обобщать информацию	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Не владеет	Не владеет навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	Владеет навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	Свободно владеет навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
Знания	1. нормы и правила организации профессиональной деятельности	ОПК-1: способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Контрольная работа
	2. способы систематизирования и обобщения информации, совершенствования системы государственного и муниципального управления	ПК-14: способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Контрольная работа, практические работы

Умения	1. анализировать и применять нормы и правила организации профессиональной деятельности	ОПК-1: способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Практические задания
	2. систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14: способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Практические задания
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. навыками разработки стратегии организации	ОПК-1: способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Практические задания
	2. навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	ПК-14: способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Курсовая работа, тестирование

Экзаменационные билеты Типовые материалы к экзамену

1. Государственно-управленческая мысль в Древности и Средневековье.
2. Полицистика как форма государственно-управленческой мысли в XVII – первой половине XIX века.
3. Государственное управление как самостоятельное научное направление.
4. Современные концепции государственного управления.
5. Государственная политика и ее модели.

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов, в том числе 2 из них отражающих теоретические материалы, 1 – практическое задание.

Форма 1.4.-33

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(программа: Стратегическое государственное управление)
Дисциплина «Система государственного и муниципального управления»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Государственно-управленческая мысль в Древности и Средневековье.
2. Статус судей в Российской Федерации.
3. Практическое задание.

И.о. зав. кафедрой
государственного управления

Гатауллин Р.Ф.

Практические задания

Задание 1. Схематично изобразить систему государственного управления на уровне Российской Федерации, указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 2. Схематично изобразить систему государственного управления на уровне субъекта Российской Федерации (на примере Республики Башкортостан), указав основные органы законодательной, исполнительной и судебной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

Задание 3. Схематично изобразить систему муниципального управления на уровне муниципального образования (на примере ГО г. Уфа), указав основные органы муниципальной власти с пояснением их полномочий и порядка формирования.

При анализе формирования и функционирования любого органа государственной или муниципальной власти:

1. Указать порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.
2. К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?
3. Какова роль данного органа в системе государственного и муниципального управления в РФ?
4. Описать структуру и функции данного органа государственной или муниципальной власти.
5. Указать руководящий состав данного органа государственной или муниципальной власти.
6. Сравнить описываемый орган государственной или муниципальной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Объяснить различия.
7. Оценить перспективы функционирования данного органа государственной или муниципальной власти в системе ГМУ.

Критерии и методика оценивания практических заданий:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент представил в письменном виде схему системы управления на определенном уровне, не допустив серьезных ошибок (неверное название органов власти, ошибки в определении иерархии) и ответил на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент представил в письменном виде схему системы управления на определенном уровне, не допустив серьезных ошибок (неверное название органов власти, ошибки в определении иерархии), но ответил только на часть вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент представил в письменном виде схему системы управления на определенном уровне, не допустив серьезных ошибок (неверное название органов власти, ошибки в определении иерархии), но не ответил на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент представил в письменном виде схему системы управления на определенном уровне, допустив серьезные ошибки (неверное название органов власти, ошибки в определении иерархии).

Критерии оценивания результатов экзамена:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов системы. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы, а также выполнил практическое задание на «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Студент выполнил практическое задание на «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент частично выполнил практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос. Студент не выполнил практическое задание.

Тестирование

При изучении дисциплины используются тесты закрытого типа. Каждый тест включает вопрос и 2-5 вариантов ответа к нему. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Специфической чертой государственного управления является:
 - а) опора на силу государственного аппарата, обладающего средствами принуждения;
 - б) опора на общечеловеческие нормы и ценности;
 - в) опора на методы материального стимулирования.
2. В каком из перечисленных ниже изданий публикуются официальные тексты новых федеральных законов?
 - а) «Новая газета»;
 - б) «Российская газета»;
 - в) «Независимая газета»;
 - г) «Парламентская газета».
3. Государством создаются экономические, правовые и организационные условия, нормативно-правовая база, финансовые учреждения, лизинговые фирмы, подготовка кадров для развития:
 - а) малого бизнеса;
 - б) крупного бизнеса;
 - в) промышленности;
 - г) сельского хозяйства;
 - д) бытового обслуживания населения.
4. Государственное регулирование экономики НЕ осуществляется по следующему направлению:
 - а) финансовому;
 - б) кредитному;
 - в) валютному;
 - г) таможенному;
 - д) социальному.

5. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится:

- а) обеспечение правовой основы экономических решений;
- б) формирование инфраструктуры;
- в) обеспечение экономической безопасности страны;
- г) контроль базовых параметров денежного обращения;
- д) защита национальных экономических интересов.

Критерии оценки тестовых заданий:

Структура работы	Критерии оценки	Зачтено
Один вопрос теста (20 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	75% правильных ответов

Практическая работа
«Анализ эффективности функционирования органов государственного и муниципального управления»

1. Разработайте показатели эффективности для деятельности органов законодательной или исполнительной власти на уровне РФ, субъекта РФ или муниципального образования (в зависимости от варианта работы).

2. Проведите анализ формирования и функционирования данного органа государственной или муниципальной власти по следующим вопросам:

- 1). К какому уровню и к какой ветви власти относится данный орган?
- 2). Укажите порядок формирования данного органа со ссылками на соответствующие нормативно-правовые источники.
- 3). Какова роль данного органа в системе государственного и муниципального управления РФ?
- 4). Опишите структуру и функции данного органа государственной или муниципальной власти.
- 5). Укажите руководящий состав данного органа государственной или муниципальной власти.
- 6). Сравните описываемый орган государственной или муниципальной власти РФ с аналогичным органом другого государства. Постарайтесь объяснить различия.
- 7). Оцените перспективы функционирования данного органа государственной или муниципальной власти.
- 8). Используя материалы официального сайта данного органа власти, а также статистические показатели развития конкретной территории (РФ, субъект РФ либо муниципальное образование), оцените эффективность функционирования данного органа власти.

Критерии и методика оценивания практической работы:

Работа (одно задание) выполняется в подгруппах (4-5 человек). Лабораторная работа выполняется в течение 4 часов. Подгруппа оформляет отчет с результатами исследования. Каждый студент самостоятельно защищает работу посредством ответов на вопросы преподавателя по теме и плану выполненной лабораторной работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент обладает полнотой знаний и системным взглядом на изучаемый объект; может найти, систематизировать, необходимую информацию, а также выявить новые, дополнительные источники информации в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает новые данные; не

только владеет алгоритмом и понимает его основы, но и предлагает новые решения в рамках поставленной задачи;

Оценка «хорошо» - обладает набором знаний, достаточным для системного взгляда на изучаемый объект; может найти, интерпретировать и систематизировать необходимую информацию в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять систематический и научно-корректный анализ предоставленной информации, вовлекает в исследование новые релевантные задаче данные; в состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом, понимает основы предложенного алгоритма;

Оценка «удовлетворительно»- обладает минимальным набором знаний, необходимым для системного взгляда на изучаемый объект; может найти необходимую информацию в рамках поставленной задачи; в состоянии осуществлять научно-корректный анализ предоставленной информации; в состоянии решать поставленные задачи в соответствии с заданным алгоритмом.

Оценка «неудовлетворительно» - обладает частичными и разрозненными знаниями, которые не может научно-корректно связывать между собой; не в состоянии находить либо в состоянии находить отдельные фрагменты информации в рамках поставленной задачи; не может делать научно-корректных выводов из имеющихся у него сведений, в состоянии проанализировать только некоторые из имеющихся у него сведений.

Материалы для зачета

Необходимым условием для получения зачета является контрольная работа. Контрольная работа выполняется письменно и предполагает развернутый ответ на вопрос.

Темы для контрольных работ:

1. Законодательная власть в РФ: структура и функции.
2. Исполнительная власть в РФ: структура и функции.
3. Судебная власть в РФ: структура и функции.
4. Федеративное устройство РФ.
5. Система и принципы организации власти в субъектах федерации.

Критерии оценки контрольной работы

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме	1
Логичность и последовательность изложения материала	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота и глубина раскрытия темы, корректность аргументации и доказательств, наличие примеров)	1
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность)	1
ИТОГО	4

От 2 до 4 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено», менее 2 баллов - «не зачтено». Зачтенная контрольная работа является основанием для получения студентом оценки «зачтено».

Темы семинарских занятий

Тема № 1. Особенности государственной власти, политического процесса, государственная политика.

1. Сущность государственной власти и ее особенности.

2. Структура и функции системы высших органов законодательной власти в Российской Федерации.
3. Структура и функции системы высших органов исполнительной власти в Российской Федерации.
4. Политический процесс: основные характеристики.
5. Государственная политика: содержание и модели.
6. Направления совершенствования системы государственной власти в РФ.

Тема № 2. Система государственного управления в РФ на федеральном уровне.

1. Органы законодательной власти на федеральном уровне: структура и функции.
2. Органы исполнительной власти на федеральном уровне: структура и функции.
3. Высшие органы судебной власти в РФ.
4. Проблемы функционирования высших органов государственной власти в РФ.

Тема № 3. Система государственного управления в РФ на уровне субъекта РФ.

1. Органы законодательной власти на региональном уровне: структура и функции.
2. Органы исполнительной власти на региональном уровне: структура и функции.
3. Высшие органы судебной власти в субъектах РФ.
4. Проблемы функционирования органов государственной власти в субъектах РФ.
5. Развитие федеративных отношений в РФ.

Тема № 4. Проблемы местного самоуправления и функционирования муниципальной власти.

1. Общие характеристики местного самоуправления.
2. Особенности организации органов местного самоуправления в РФ.
3. Муниципальная власть.
4. Основные направления развития муниципального управления в России и в мире.

Тема № 5. Проблемы взаимодействия граждан и государственной власти в современной России.

1. Политическая культура россиян.
2. Профессиональная деятельность в системе ГМУ.
3. Связи с общественностью в органах власти в России: сущность и функции.

Тема № 6. Политические приоритеты в государственной политике

1. Шкала политических приоритетов.
2. Критерии оценивания государственной политики.
3. Либеральное государство. «Полицейское» государство.
4. Государство «всеобщего благоденствия».

Тема № 7. Понятие и содержание экономической политики.

1. Налоговая политика.
2. Прямые и косвенные налоги.
3. Эффективность налогообложения.
4. Справедливость налогообложения.
5. Экстракционная политика (извлечение ресурсов). Дистрибутивная политика (распределение ресурсов).
6. Критерии оценивания экономической политики.

Тема № 8. Эффективность государственного управления.

1. Понятие «качества» государственного управления. Внедрение стандартов государственных и муниципальных услуг: опыт РБ и российских регионов.

2. Социальные технологии повышения эффективности государственного управления. Понятие эффективности.
3. Проблема определения критериев оценки эффективности государственного управления. Общие и специальные критерии.
4. Социальная эффективность. Учет структуры затрат при определении экономичности государственного управления.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Венгеров А.Б. Теория государства и права: учебник / А.Б. Венгеров. - 13-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 608 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-394-03323-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495745>
2. Кабашов С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва: Издательство «Флинта», 2017. – 353 с. – ISBN 978-5-9765-0252-9; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>

Дополнительная литература:

1. Арутюнян Р.Э. Общественный контроль в системе органов государственного управления: учебное пособие / Р.Э. Арутюнян. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 177 с. – ISBN 978-5-4458-8665-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235645>.
2. Дробышевский С.А. Политическая организация общества и право как явления социальной эволюции: монография / С.А. Дробышевский. – Москва: Проспект, 2015. – 271 с. – ISBN 978-5-392-13103-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251771>.
3. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 383 с.: схем., табл. - ISBN 978-5-238-01483-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>.
4. Шпенглер О. Закат Европы / О. Шпенглер. – Москва: Директ-Медиа, 2002. – 1144 с. – ISBN 978-5-9989-0226-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=7168>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Президент РФ – <http://www.kremlin.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
- Государственное собрание–Курултай Республики Башкортостан – <http://www.gsrb.ru/ru>
- Официальный сайт Правительства РБ – <http://www.pravitelstvob.ru>
- Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
- Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
- Словари и энциклопедии On-Line – <http://www.dic.academic.ru>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>.
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant-plus.ru>

- Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>
- Центральный банк Российской Федерации – www.cbr.ru
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Библиотеки электронных ресурсов

1. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
2. <http://www.nlr.ru> Российская национальная библиотека.
3. <http://www.gnpbu.iip.net> Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.
4. <http://lcweb.loc.gov> Библиотека Конгресса США.
5. <http://www.gpntb.ru> Государственная публичная научно-техническая библиотека.
6. Базы данных российских библиотек.
7. Базы данных зарубежных библиотек.
8. Полнотекстовые базы данных.
9. Электронные варианты авторефератов и диссертаций.
10. Коллекции электронных дисков.
11. Научные поисковые системы.

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian.
2. Windows Professional 8 Russian.
3. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
4. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian.
5. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). Лицензии бессрочные.
7. Консультант Плюс. Договор №31807166766 от 24.12.2018 г. Лицензия плавающая - 50 шт. Срочная - 1 год (с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус) аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус). 2. учебная аудитория	<p style="text-align: center;">Аудитория № 608</p> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран. <p style="text-align: center;">Аудитория № 609</p> Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран. <p style="text-align: center;">Аудитория № 610</p> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные	1. Windows 8 Russian. 2. Windows Professional 8 Russian Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 3. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные. 4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). Лицензии бессрочные.

<p>для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 610 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 418 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус).</p>	<p>пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktore 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Eх542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 402 Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	<p>5. Консультант Плюс. Договор №31807166766 от 24.12.2018 г. Лицензия плавающая - 50 шт. Срочная - 1 год (с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.)</p>
--	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 дисциплины Система государственного и муниципального управления
 на 1 курс

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	6 ЗЕТ / 216 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	27,4
лекций	8
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	3,4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	176,8
Учебных часов на подготовку к зачету, экзамену (Контроль)	11,8

Форма контроля:

Зачет, экзамен 1 курс

В том числе:

Курсовая работа: 2 семестр, контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу – 20.

	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	Теоретические подходы к исследованию государственного управления.	2	2	0	20	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение контрольной работы	Тестирование
2	Особенности государственной власти, политического процесса, государственная политика.	2	2	0	20	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к лабораторной работе	Контрольная работа, практическая работа
3	Структура и функции системы высших органов законодательной,	0	2	0	20	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	Контрольная работа, практическая работа

	исполнительной и судебной власти в Российской Федерации.						дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение лабораторной работы	
4	Структура и функции системы органов государственной власти в Республике Башкортостан.	0	2	0	20	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение лабораторной работы	Контрольная работа, практическая работа
5	Проблемы местного самоуправления и функционирования муниципальной власти.	0	2	0	20	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Контрольная работа, тестирование
6	Особенности политической культуры российского общества.	0	2	0	20	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Контрольная работа, тестирование
7	Основные направления развития системы государственного	2	0	0	20	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	Практическое задание, тестирование

	управления в России и в мире.						дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практического задания	
8	Эффективность государственного управления	2	2		16,8	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	Контрольная работа, практическая работа
	Курсовая работа		2		20	Осн. лит-ра 1,2 Доп.лит-ра 1,2,3,4	Работа представляет собой теоретический и практический анализ деятельности определенного органа государственной (муниципальной) власти, в том числе анализ его структуры и функций. Объем работы – 45 страниц (2 главы, введение, заключение, список использованных источников).	
	Всего часов	8	16	4	176,8			