

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «24» мая 2019 г. № 10
Зав. кафедрой



Л.С. Валинурова

Согласовано:
Председатель УМК института



_____/Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания управленческих дисциплин

Вариативная часть, дисциплина по выбору

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
38.04.03 Управление персоналом

Программа: «Управление деловой карьерой персонала»

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель):

Доцент, канд. экон. наук



Ибрагимова З.Ф.

Для приема 2019 г.

Уфа 2019

Составитель: канд. экон. наук, доцент Ибрагимова З.Ф.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Инновационная экономика» протокол от «24» мая 2019 г. № 10

Заведующий кафедрой /

 Валинурова Л.С./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры обновлен список рекомендованной литературы протокол № 9 от «23» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой Валинурова Л.С.



Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	17
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: методологии обеспечения проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ПК-26 умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	
	2. Знать: применяемые на практике современные образовательные технологии, принципы и методы организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	ПК-27 владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	
	3. Знать: специфики обучения и развития взрослых, технологии и методы наставничества	ПК-28 владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	
	4. Знать: основные профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом и дисциплины, в которых эти компетенции преподаются	ПК-29 владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	
Умения	1. Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ПК-26 умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	
	2. Уметь: использовать современные образовательные технологии в процессе обучения	ПК-27 владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	
	3. Уметь: всесторонне рассматривать и оценивать задачи наставничества и развития персонала	ПК-28 владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	
	4. Уметь: организовать процесс преподавания дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	ПК-29 владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками организации обеспечения учебно-методической деятельностью для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ПК-26 умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	
	2. Владеть: современными образовательными и технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	ПК-27 владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	
	3. Владеть: навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие	ПК-28 владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	
	4. Владеть: навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	ПК-29 владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания экономических и управленческих дисциплин» относится к основной, вариативная часть.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 1 семестре.

Целью изучения дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» является развитием профессионально-педагогического мышления магистров, формированием у них научно-педагогических знаний и умений, необходимых как для преподавательской деятельности, так и для повышения общей профессиональной компетентности и педагогической культуры.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика и управление человеческими ресурсами», «Проведение деловых и научных презентаций», «Основы научных исследований», «Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин»
на 3 семестре
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	6
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	87,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:

Зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельн ой работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Теоретические основы преподавания управленческих дисциплин в высшей школе								
1.	Тема 1. Предмет и задачи курса содержания и методики преподавания системы экономических знаний. Дидактика и методика преподавания экономических дисциплин. Законы и принципы дидактики. Психологопедагогические основы учебной деятельности. Теория обучения и современная методика обучения. Парадигма преподавания. Парадигма учебы. Сравнение образовательных парадигм: цели, критерии успеха, организационный аспект, продуктивность образования, природа ролей.	1	1		15,8	1,2,6,9,10	Подготовка доклада, подготовка к дискуссии, подготовка к тестированию, написание эссе	Доклад, дискуссия, эссе
2.	Тема 2. Профессиональные функции управляющего персоналом (педагогический аспект). Педагогическая составляющая ведущих функций управляющего персоналом: анализа, целеполагания, проектирования и планирования, организации и контроля. Психолого-педагогические особенности коммуникации управляющего персоналом на предприятии (фирме). Показатели и их содержательное наполнение компетенций: общепрофессиональных, общекультурных, профессиональный управляющего персоналом. Теоретические основы института наставничества в условиях современного производства. Сущность и миссия современной наставнической деятельности. Классификация понятия «наставничество». Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта применения наставничества на предприятии (практика российского и зарубежного опыта применения института наставничества).	1	1		13	1,2,6,7,8,10,15	Подготовка доклада, подготовка к дискуссии, подготовка к тестированию, написание эссе	Доклад, дискуссия, эссе
Модуль 2. Применение современных методов и методик в процессе преподавания управленческих дисциплин								
3.	Тема 1. Особенности содержания и методики преподавания экономических дисциплин в высшей и средней школе. Особенности содержания и методики преподавания экономических дисциплин в высшей и средней школе		1		14	1,2,6,7,8,10,11	Подготовка доклада, подготовка к	Доклад, дискуссия, эссе

	Современные методы обучения. Методы обучения: сущность и их классификация. Прямое обучение. Исследование. Моделирование. Совместное обучение. Академическое, активное и интерактивное преподавание. Взаимосвязь методов обучения с ролью знаний в экономическом развитии. Технологии, используемые в учебном процессе преподавания дисциплин по менеджменту. Принципы выбора методов обучения. Аудитория: выбор форм и методов работы.						дискуссии, подготовка к тестированию, написание эссе	
4.	Тема 2. Формы организации учебного процесса в высшей школе. Лекция: сущность, функции, виды. Структура лекции. Подготовка лекции и ее конспектирование. Условия полноценного лекционного общения. Элементы мастерства лектора. Варианты чтения лекции. Устное эссе. Устное эссе-диалог. Лекция с участием студентов. Лекция с процедурой пауз. Лекция – диспут. Рекомендации по организации активной лекции. Микролекция и ее критерии. Семинар как форма учебного процесса. Соотношение лекции и семинара. Функции семинара. Роль преподавателя при подготовке и проведении семинара. Формы семинарских занятий. Критерии оценки качества семинара. Роль преподавателя в управлении самостоятельной работой студентов. Самостоятельная работа студентов с литературой. Методы работы с текстом. Подготовка к семинарам, зачетам, экзаменам. Подготовка курсовых, выпускных квалификационных работ. Педагогическая практика. Методическая разработка материалов лекции и семинарского занятия. Обратная связь и принципы ее эффективности. Контроль в структуре обучения. Опрос. Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы. Оценка знаний обучаемых. Виды и способы опроса. Эссе. Методические рекомендации к зачету и экзамену. Тест. Способы получения оценки преподавания от студентов и коллег	4	4		25	1,2,3,8,12	Подготовка доклада, подготовка к дискуссии, подготовка к тестированию, написание эссе	Доклад, дискуссия, эссе
5.	Тема 3. Модель активного обучения. Модель активного и интерактивного обучения при проведении семинарского занятия. Континуум взаимодействия в аудитории. Индивидуальный стиль преподавания. Континуум целей преподавания. Континуум уровня опыта студентов. Трудности при использовании активных методик. Использование данной модели при разработке собственного курса. Методология применения деловых игр. Компетентностный подход к обучению студентов – цели, принципы, содержание. Навыки и компетенции, формирующиеся с помощью кейс-метода. Кейс-метод как метод конкретных ситуаций. Философия и сущность, цели использования и эффективность кейс-метода. «Кейс-стади» в преподавании экономических дисциплин.		3		20	4,5,9,11,13,14	Подготовка доклада, подготовка к дискуссии, подготовка к тестированию, написание эссе	Доклад, дискуссия, эссе
	Всего часов:	6	10		87,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-26 умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: методологии обеспечения проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	Отсутствие или фрагментарные представления о методологии обеспечения проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	Сформированные представления о методологии обеспечения проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
Второй этап (уровень)	Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	Отсутствие или фрагментарные умения разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	В целом успешное использование умения разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками организации обеспечения учебно-методической деятельностью для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	Отсутствие или фрагментарное владение навыками организации обеспечения учебно-методической деятельностью для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками организации обеспечения учебно-методической деятельностью для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации

ПК-27 владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: применяемые на практике современные образовательные технологии, принципы и методы организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	Отсутствие или фрагментарные представления о применяемых на практике современных образовательных технологиях, принципах и методах организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	Сформированные представления о применяемых на практике современных образовательных технологиях, принципах и методах организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать современные образовательные технологии в процессе обучения	Отсутствие или фрагментарные умения использовать современные образовательные технологии в процессе обучения	В целом успешное использование умения использовать современные образовательные технологии в процессе обучения
Третий этап (уровень)	Владеть: современными образовательным и технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	Отсутствие или фрагментарное владение современными образовательным и технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение современными образовательным и технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения

ПК-28 владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: специфики обучения и развития взрослых, технологии и методы наставничества	Отсутствие или фрагментарные представления о специфике обучения и развития взрослых, технологиях и методах наставничества	Сформированные представления о специфике обучения и развития взрослых, технологиях и методах наставничества
Второй этап (уровень)	Уметь: всесторонне рассматривать и оценивать задачи наставничества и развития персонала	Отсутствие или фрагментарные умения всесторонне рассматривать и оценивать задачи наставничества и развития персонала	В целом успешное использование умения всесторонне рассматривать и оценивать задачи наставничества и развития персонала
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие	Отсутствие или фрагментарное владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие

ПК-29 владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом и дисциплины, в которых эти компетенции преподаются	Отсутствие или фрагментарные представления об основных профессиональных компетенциях специалистов по управлению персоналом и дисциплинах, в которых эти компетенции преподаются	Сформированные представления об основных профессиональных компетенциях специалистов по управлению персоналом и дисциплинах, в которых эти компетенции преподаются
Второй этап (уровень)	Уметь: организовать процесс преподавания дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	Отсутствие или фрагментарные умения организовать процесс преподавания дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	В целом успешное использование умения организовать процесс преподавания дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	Отсутствие или фрагментарное владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1. Знать: методологии обеспечения проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ПК-26	Доклад, эссе, тест
	2. Знать: применяемые на практике современные образовательные технологии, принципы и методы организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов	ПК-27	Доклад, эссе, тест
	3. Знать: специфики обучения и развития взрослых, технологии и методы наставничества	ПК-28	Доклад, эссе, тест
	4. Знать: основные профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом и дисциплины, в которых эти компетенции преподаются	ПК-29	Доклад, эссе, тест
2-й этап Умения	1. Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ПК-26	Дискуссия, эссе
	2. Уметь: использовать современные образовательные технологии в процессе обучения	ПК-27	Дискуссия, эссе
	3. Уметь: всесторонне рассматривать и оценивать задачи наставничества и развития персонала	ПК-28	Дискуссия, эссе
	4. Уметь: организовать процесс преподавания дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	ПК-29	Дискуссия, эссе
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками организации обеспечения учебно-методической деятельностью для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	ПК-26	Дискуссия
	2. Владеть: современными образовательными и технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения	ПК-27	Дискуссия
	3. Владеть: навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие	ПК-28	Дискуссия
	4. Владеть: навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом	ПК-29	Дискуссия

Оценка уровня освоения дисциплины осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов, и на основе критериев оценки уровня освоения дисциплины.

Контроль представляет собой набор заданий и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Формы и содержание текущего/рубежного контроля:

- контроль посещаемости занятий;
- оценка подготовки к практическим занятиям;
- оценка уровня развития компетенций в ходе написания эссе, подготовки к дискуссии и докладу;
- тестирование.

Студенты допускаются к зачету по дисциплине при условии сдачи всех рубежей и заданий, предусмотренных программами текущего контроля. Зачет проводится в виде устного собеседования по учебному материалу дисциплины. Результат сдачи зачета оцениваются в ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено».

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (зачтено/не зачтено)

Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Оценивание
Показывает знание теоретического материала; последовательно и четко отвечает на поставленные вопросы; ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.	Зачтено
Имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	Не зачтено

Вопросы на зачет:

1. Предмет методики преподавания управленческих и экономических дисциплин.
2. Личность преподавателя как субъективный фактор методики.
3. Особенности преподавания экономической теории в средней школе и ВУЗе.
4. Законы обучения, сформулированные современной дидактикой, классические принципы дидактики.
5. Взаимосвязь понятий «обучение», «преподавание», «учение», «образование».
6. Понятие и сущность парадигм преподавания.
7. Парадигма преподавания и парадигма учебы.
8. Сравнительный анализ образовательных парадигмы.
9. Федеральный государственный образовательный стандарт: сущность, функции.
10. Учебный план: определение, содержание и принципы разработки.
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины: понятие, структура, содержание.
12. Образовательный процесс: понятие, цель, принципы, содержание, методы, средства и приемы, формы организации
13. Образовательные цели (таксономия Б. Блума).
14. Методика изложения экономических категорий.
15. Методы обучения: сущность и их классификация.
16. Прямое обучение.
17. Подготовка преподавателя экономики к лекции, к семинару.

18. Функции лекций и требования к лекции по экономическим дисциплинам.
19. Лекция: сущность, функции, виды. Структура лекции. Варианты чтения лекции.
20. Способы создания проблемных ситуаций.
21. Особенности применения традиционных и инновационных методов, средств и форм обучения.
22. Особенности метода моделирования.
23. Элементы совместного обучения.
24. Семинара как форма учебного процесса.
25. Типы и формы семинарских занятий. Функции семинарского занятия.
26. Модель активного и интерактивного обучения при проведении семинарского занятия.
27. Компетентностный подход к обучению студентов – цели, принципы, содержание.
28. Типы кейсов. Принципы и этапы подготовки кейсов.
29. Наглядность в преподавании и ее значение в учебном процессе.
30. Формы и виды наглядности.
31. Современные информационные технологии в курсе преподавания экономики.
32. Проблемные методы обучения экономическим знаниям.
33. Понятие педагогической (образовательной) технологии и развитие креативного мышления в процессе реализации экономического образования.
34. Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студента.
35. Основные формы самостоятельной работы студентов в учебном процессе
36. Методика организации текущего контроля самостоятельной работы студентов.
37. Признаки форм и методов активного обучения, их отличие от традиционных.
38. Классификации форм и методов активного обучения.
39. Современные формы и методы интерактивного обучения, их применение при обучении экономике.
40. Особенности преподавания дисциплин по менеджменту в бакалавриате и магистратуре.
41. Назначение и принципы формирования календарно-тематического плана дисциплины.
42. Особенности обучения с использованием кейс-технологии (анализа конкретных ситуаций (кейс-стади) и другие).
43. Использование web-war технологий для организации базы данных экономической статистики.
44. Учебный контроль: сущность, функции, формы и методы. Оценка знаний обучаемых.
45. Виды и способы опроса.
46. Педагогическое взаимодействие: сущность, стадии педагогического общения.
47. Характеристика моделей педагогического взаимодействия.
48. Наставничество: сущность, элементы процесса наставничества, критерии отбора наставников.
49. Основные модели наставничества. Эффективность наставничества как метода обучения.
50. Положение о наставничестве в организации, его назначение.
51. Инновационно-информационные технологии в обучении студентов.
52. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Пример заданий для рубежного контроля уровня усвоения учебного материала

Примерные тесты для контрольного тестирования к модулю 1.

1. Методика преподавания – это:

а) Составная часть педагогики, в которой рассматриваются теоретические и практико-прикладные аспекты преподавания в системе профессионального образования

б) Составная часть педагогики, раскрывающая закономерности процесса обучения в профессиональном образовании

с) Составная часть педагогики, рассматривающая закономерности и взаимосвязи процесса воспитания, его содержания, методы и формы в профессиональном образовании

2. Государственный образовательный стандарт – это:

а) Нормативный документ образовательного учреждения

б) Совокупность учебных программ

с) Совокупность образовательных программ

д) Государственный документ, определяющий требования к образовательной подготовке специалиста

3. Основными нормативными документами в профессиональном образовательном учреждении являются:

а) Учебники и учебные издания

б) Государственный образовательный стандарт

с) Образовательная программа

д) Учебный план

е) Методические рекомендации

ф) Рабочая программа

4. Рабочая образовательная программа отражает:

а) Примерное тематическое планирование

б) Необходимые средства обучения

с) Примерный перечень тем рефератов и курсовых работ

д) Целевые установки

е) Конкретное содержание дисциплины

ф) Конкретное количество учебных часов на изучаемые дисциплины

5. К учебникам и учебным пособиям относят:

а) Книги, содержащие систематический учебный материал

б) Произведения зарубежных и отечественных ученых

с) хрестоматии

д) задачки

е) первоисточники

ф) дидактические пособия

г) карты

Критерии оценивания тестовых заданий:

Процент правильных ответов	Оценивание
60-100 %	Зачтено
0-59%	Не зачтено

Примерные тесты для контрольного тестирования к модулю 2.

1. Более продуктивными формами организации семинарских занятий является

а) Обсуждение рефератов

б) Ответы на вопросы

с) Дискуссия

д) Круглый стол

е) Чтение докладов

2. Основными функциями средств обучения являются

а) обучающая

б) компенсаторная

- с) информационная
- д) развивающая
- е) интегративная
- ф) контрольная
- г) инструментальная

3. Педагогические тесты – это:

- а) Совокупность заданий, составленных для выявления знаний и умений учащихся
- б) психологические диагностические методики
- с) педагогические опыты

4. Основными функциями педагогического контроля являются

- а) образовательная
- б) информационная
- с) диагностическая
- д) развивающая
- е) воспитательная
- ф) информационная

5. Лекционно - семинарская система обучения возникла:

- а) В высших учебных заведениях античного периода
- б) В первых университетах средневековья
- с) В западных университетах
- д) В высших учебных заведениях современного периода

Критерии оценивания тестовых заданий:

Процент правильных ответов	Оценивание
60-100 %	Зачтено
0-59%	Не зачтено

Примерные задания для текущего контроля

Вопросы для подготовки доклада:

Модуль 1, темы 1-2.

1. Сравнение образовательных парадигм: цели, критерии успеха, организационный аспект, продуктивность образования, природа ролей.
2. Психолого-педагогические основы учебной деятельности.
3. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта применения наставничества на предприятии (практика российского и зарубежного опыта применения института наставничества).

Модуль 2, темы 1-3

1. Рекомендации по организации активной лекции.
2. Микролекция и ее критерии.
3. Использование в экономике исследовательских задач. Особенности метода моделирования.
4. Сравнение моделей с реальным миром, связь с содержанием курса.
5. Современные информационные технологии в курсе преподавания экономических дисциплин.

Критерии оценивания доклада

Критерии оценивания	Оценивание
Содержание доклада соответствует теме. Докладчик демонстрирует свободное владение терминологией. Ответы по докладу отражают хорошее знание темы.	Зачтено

Нарушена логика построения выводов. Тема не раскрыта полностью. Использована устаревшая информация. Докладчик не дает ответов на вопросы	Не зачтено
--	------------

Тематика дискуссии

Ход выполнения: требует специальной самостоятельной подготовки, осуществляется на базе лекционного материала, докладов.

Модуль 1, темы 1-2.

1. Какие качества личности развиваются у студентов при осуществлении образовательной деятельности?
2. Каковы пути и средства совершенствования управленческого образования?
3. Что означают следующие понятия: «обучение», «преподавание», «учение» и «образование»?
4. По каким критериям сравниваются традиционная парадигма и парадигмы «От учения к учебе»?

Модуль 2, темы 1-3

1. Каким образом можно создать проблемную ситуацию? Приведите конкретные примеры.
2. Какова роль паузы в лекционном общении?
3. Какова роль преподавателя на семинарском занятии?
4. Назовите типичные формы семинарских занятий для управленческих дисциплин?
5. По каким критериям оценивается практическое занятие?
6. Какие варианты чтения лекции Вы предпочли и почему?

Критерии оценивания дискуссии

Критерии оценивания	Оценивание
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объеме.	Зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	Не зачтено

Тематика эссе:

1. Новые модели наставничества в практике обучения и развития персонала
2. Методика изложения экономических категорий и экономических законов.
3. Академическое, активное и интерактивное преподавание.
4. Роль преподавателя при подготовке и проведении практического занятия.

Критерии оценивания эссе:

Наименование критерия оценивания	Максимальный балл
Текст структурирован, материал изложен ясно и логично, автор проявил творческий подход при написании эссе, сделанные выводы аргументированы.	Зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	Не зачтено

Ход выполнения: студент, основываясь на базе лекционного материала, материала практических занятий и самостоятельной работы, готовит эссе на заданную тему. Эссе должно представлять собой рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения. Эссе предполагает выражение студентом своей точки зрения, субъективной личной оценки предмета рассуждения, дает возможность нестандартного (творческого), оригинального освещения материала

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Татур, Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования : учебно-методическое пособие / Ю.Г. Татур. – Москва : Логос, 2006. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84742>

2. Лыгина, Н.И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода: учебное пособие : [16+] / Н.И. Лыгина, О.В. Макаренко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228833>

3. Градусова, Т.К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т.К. Градусова, Т.А. Жукова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489>

4. Исследование механизмов оценивания новых результатов образовательного процесса в вузе / под ред. А.А. Орлова ; Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 194 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450269>

5. Рубанцова, Т.А. Инновационные методики для улучшения качества образования : учебное пособие / Т.А. Рубанцова, О.В. Зиневич. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228983>

6. Качество высшего образования / под ред. М.П. Карпенко ; Современная гуманитарная академия. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2012. – 291 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275172>

7. Хасанова, Г.Б. Педагогические основы управления развитием персонала : учебное пособие : [16+] / Г.Б. Хасанова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500944>

8. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>

Дополнительная литература:

9. Рыжов, В.Н. Дидактика : учебное пособие / В.Н. Рыжов. – Москва : Юнити, 2015. – 318 с. – (Среднее профессиональное образование: Педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006>

10. Самойлов, В.Д. Педагогика и психология высшей школы: андрогогическая парадигма / В.Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448168>

11. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573270>

12. Клячко, Т.Л. Вызовы профессионального образования / Т.Л. Клячко ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 41 с. : ил. – (Научные доклады: образование. 14/12). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443034>

13. Асафова, Е.В. Практики интерактивного обучения : методическое пособие / Е.В.

Асафова, Н.В. Телегина, И.И. Голованова ; Казанский федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. – 288 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278>

14. Журавлева, О.Б. Основы педагогического дизайна дистанционных курсов / О.Б. Журавлева, Б.И. Крук. – Москва : Горячая линия – Телеком, 2013. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253206>

15. Раховская, Ю.И. Опыт методической работы с молодыми специалистами: методические рекомендации : [16+] / Ю.И. Раховская. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485996>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Национальное бюро экономических исследований (США)	http://www.nber.org/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	https://e.lanbook.com
4.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru/
5.	База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	https://dlib.eastview.com/
6.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
7.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp
8.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru/
9.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ»	https://elib.bashedu.ru/
10.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ	http://www.bashlib.ru/catalogi
11.	Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press)	https://archive.neicon.ru/xmlui/
12.	Издательство «Annual Reviews»	https://www.annualreviews.org/
13.	Издательство «Taylor&Francis»	https://www.tandfonline.com/
14.	Журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru/

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус)</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222 учебная мебель, доска.</p>

аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:

лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

5.помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

аудитория № 301

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu.

аудитория № 305

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307

учебная мебель, доска.

аудитория № 308

учебная мебель, доска.

аудитория № 309

учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении

№ 311в

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игu corp 510 – 14 шт.

аудитория № 312

учебная мебель, доска.