

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

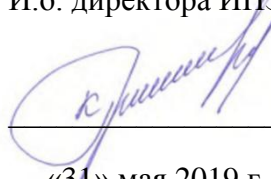
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол №10 от «30» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИНЭФБ



«31» мая 2019 г.

Гришин К.Е.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**Уровень высшего образования:**

Магистратура

Направление подготовки (специальность)

38.04.02. Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:

«Маркетинговое управление»

Форма обучения

очная, заочная

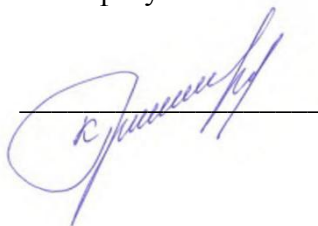
Для приема: 2019 г.

Уфа – 2019 г.

Составитель / составители: д.э.н., проф., заведующий кафедрой Янгирова Е.И.

Программа утверждена ученым советом факультета / института: протокол № 10 от «31» мая 2019 г.

И.о. директор



К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

---

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

---

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

---

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

Учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантами, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по программе «Маркетинговое управление». Данный вид практики является обязательным в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Тип практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

### 1.2. Способ проведения практики:

Стационарная, выездная

### 1.3. Практика проводится дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Цель учебной практики - закрепление студентами полученных знаний за время обучения в магистратуре, приобретение первичных профессиональных умений и навыков аналитической и организационно-управленческой деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия управленческих решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

2.2. Основными задачами учебной практики обучающихся являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить

подходы к их реализации;

- формирование представлений об организационно-управленческой и аналитической деятельности магистрантов, принципах формирования организационной и управленческой структуры организации, должностных полномочиях и функциях управленческого персонала;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации;

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистра в соответствии с выбранной программой подготовки;

- практическое освоение различных форм и методов (технологий) организационно-управленческой и производственной деятельности;

- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>Знать:</u> основные этапы и тенденции развития менеджмента в России и в других странах мира. <u>Уметь:</u> высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей. <u>Владеть:</u> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации при исследовании проблем менеджмента.
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<u>Знать:</u> иметь представление о социальных и психологических основах управления персоналом <u>Уметь:</u> анализировать организационную культуру предприятия. <u>Владеть:</u> навыками деловых коммуникаций.
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<u>Знать:</u> основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций <u>Уметь:</u> самостоятельно организовывать и проводить исследование на всех этапах. <u>Владеть:</u> методиками анализа рынка; методами и инструментами маркетинговых исследований; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для изучения социально-экономических процессов и явлений.
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<u>Знать:</u> Иметь представление о результатах отечественных и зарубежных исследователей в сфере своей профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, анализировать результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.

		<u>Владеть:</u> навыками критически оценивать и обобщать результаты исследований актуальных проблем менеджмента и маркетинга, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<u>Знать:</u> способы получения, систематизации, формализованного и наглядного представления информации научного и делового характера. <u>Уметь:</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям. <u>Владеть:</u> навыками письменного и устного представления результатов научного исследования; современными технологиями, способствующими подготовке представления результатов исследования.
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<u>Знать:</u> методы, принципы и источники сбора исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей и выработки рациональных экономических решений, относящихся к объекту исследования; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования <u>Уметь:</u> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования. <u>Владеть:</u> методами самостоятельного проведения исследований по избранной теме
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<u>Знать:</u> методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и приемы решения задач исследования. <u>Уметь:</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать конкурентные процессы в рыночной среде. <u>Владеть:</u> навыками организации и проведения всех этапов научного исследования.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), изучаемых на 1 курсе, а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующий, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующий дисциплины (модуля)
Б1.Б.01 Управленческая экономика Б1.Б.02 Методы исследований в менеджменте	Б1.Б.04 Современный стратегический анализ Б1.В.04 Основные управленческие навыки и

Б1.В.01Корпоративные финансы (продвинутый уровень) Б1.В.02Стратегический менеджмент (продвинутый уровень) Б1.В.03Маркетинг-менеджмент Б1.В.05Технологии маркетинговых исследований Б1.В.04Основные управленческие навыки и принятие решений в бизнесе Б1.В.06 Маркетинговое планирование Б1.В.ДВ.01.01Экономическая оценка инвестиций Б1.В.10 Основы научных исследований	принятиерешений в бизнесе Б1.В.08Международный маркетинг (бизнес исследования) Б1.В.ДВ.03.01Маркетинг инноваций Б1.В.ДВ.03.02Управление изменениями
--	--

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов. Для заочной формы обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 211 часов.

#### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Составление индивидуального плана выполнения работ. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Проверка заполненного индивидуального плана прохождения практики. Запись в дневнике практики. Отчет по практике.
2.	Основной этап.	Прохождение практики на объекте, сбор, обработка и анализ полученной информации для написания отчета по практике. Самостоятельное выполнение отдельных видов исследовательских работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от предприятия). Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Еженедельный контроль за ходом выполнения задания и планом прохождения практики. Запись в дневнике практики. Отчет по практике. Отзыв руководителя практики от предприятия.
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета и пояснительной записки к отчету по практике, дневника на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	Дневник практики. Отчет по практике.
	ИТОГО	Защита отчета по практике.	Дифференцированный зачет с оценкой

#### 6. Форма отчетности по практике

Указываются требования к содержанию и оформлению отчета, когда и как проводится защита, указываются формы контроля – дифференцированный зачет с оценкой (Положение о практике студентов, Приказ от 20.12.2016 №1508 "Об утверждении Положения о практике студентов по образовательным программам высшего образования).

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике, включая пояснительную записку. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p><u>Знать:</u> основные этапы и тенденции развития менеджмента в России и в других странах мира.</p> <p><u>Уметь:</u> высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации при исследовании проблем менеджмента.</p>
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	<p><u>Знать:</u> иметь представление о социальных и психологических основах управления персоналом</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать организационную культуру предприятия.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками деловых коммуникаций.</p>



	культурные различия	
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><u>Знать:</u> основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно организовывать и проводить исследование на всех этапах.</p> <p><u>Владеть:</u> методиками анализа рынка; методами и инструментами маркетинговых исследований; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для изучения социально-экономических процессов и явлений.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p><u>Знать:</u> Иметь представление о результатах отечественных и зарубежных исследователей в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, анализировать результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками критически оценивать и обобщать результаты исследований актуальных проблем менеджмента и маркетинга, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p><u>Знать:</u> способы получения, систематизации, формализованного и наглядного представления информации научного и делового характера.</p> <p><u>Уметь:</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками письменного и устного представления результатов научного исследования; современными технологиями, способствующими подготовке представления результатов исследования.</p>
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><u>Знать:</u> методы, принципы и источники сбора исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей и выработки рациональных экономических решений, относящихся к объекту исследования; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования</p> <p><u>Уметь:</u> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования.</p> <p><u>Владеть:</u> методами самостоятельного проведения исследований по избранной теме</p>
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><u>Знать:</u> методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и приемы решения задач исследования.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать конкурентные процессы в рыночной среде.</p>

		<u>Владеть:</u> навыками организации и проведения всех этапов научного исследования.
--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<u>Знать:</u> основные этапы и тенденции развития менеджмента в России и в других странах мира. <u>Уметь:</u> высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей. <u>Владеть:</u> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации при исследовании проблем менеджмента.	<u>Полное знание</u> основных этапов и тенденций развития менеджмента в России и в других странах мира. <u>Умение</u> высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей. <u>Уверенное владение</u> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации при исследовании проблем менеджмента.	отлично
			<u>В целом успешное освоение</u> основных этапов и тенденций развития менеджмента в России и в других странах мира. <u>В целом успешное умение</u> высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей. <u>В целом уверенное владение</u> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации при исследовании проблем менеджмента.	хорошо
			<u>Отсутствие системных знаний</u> основных этапов и тенденций развития менеджмента в России и в других странах мира. <u>Отсутствие системных умений</u> высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей. <u>Отсутствие уверенного владения</u> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации при исследовании проблем менеджмента.	удовлетворительно
			<u>Фрагментарные знания</u> основных этапов и тенденций развития менеджмента в России и в других странах мира. <u>Фрагментарные умения</u> высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей. <u>Фрагментарные владения</u> навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации при исследовании	неудовлетворительно

			проблем менеджмента.	
ОПК-2	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><u>Знать:</u> иметь представление о социальных и психологических основах управления персоналом</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать организационную культуру предприятия.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками деловых коммуникаций.</p>	<p><u>Полное</u> представление о социальных и психологических основах управления персоналом.</p> <p><u>Умение</u> анализировать организационную культуру предприятия.</p> <p><u>Уверенное владение</u> различными способами и навыками деловых коммуникаций.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> социальных и психологических основ управления персоналом.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> анализировать организационную культуру предприятия.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> различными способами и навыками деловых коммуникаций.</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> о социальных и психологических основах управления персоналом.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> анализировать организационную культуру предприятия.</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения</u> различными способами и навыками деловых коммуникаций.</p>	удовлетворительно
			<p><u>Фрагментарные знания</u> социальных и психологических основ управления персоналом</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> анализировать организационную культуру предприятия.</p> <p><u>Фрагментарные владения</u> различными способами и навыками деловых коммуникаций.</p>	неудовлетворительно
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><u>Знать:</u> основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p> <p><u>Уметь:</u> самостоятельно организовывать и проводить исследование на всех этапах.</p> <p><u>Владеть:</u> методиками анализа рынка; методами и инструментами маркетинговых исследований; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для изучения социально-</p>	<p><u>Полное знание</u> основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций.</p> <p><u>Умение</u> самостоятельно организовывать и проводить исследование на всех этапах.</p> <p><u>Уверенное владение</u> методиками анализа рынка; методами и инструментами маркетинговых исследований; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для изучения социально-экономических процессов и явлений.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> самостоятельно организовывать и проводить исследование на всех этапах.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> методиками анализа рынка; методами и инструментами маркетинговых исследований; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для изучения социально-экономических процессов и явлений.</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> об основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> самостоятельно организовывать и</p>	удовлетворительно

		экономических процессов и явлений.	<p>проводить исследование на всех этапах.</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения</u> методиками анализа рынка; методами и инструментами маркетинговых исследований; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для изучения социально-экономических процессов и явлений.</p> <p><u>Фрагментарные знания</u> основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций.</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> самостоятельно организовывать и проводить исследование на всех этапах.</p> <p><u>Фрагментарные владения</u> методиками анализа рынка; методами и инструментами маркетинговых исследований; навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для изучения социально-экономических процессов и явлений.</p>	
				неудовлетворительно
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p><u>Знать:</u></p> <p>Иметь представление о результатах отечественных и зарубежных исследователей в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, анализировать результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками критически оценивать и обобщать результаты исследований актуальных проблем</p>	<p><u>Полное</u> представление о результатах отечественных и зарубежных исследователей в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Умение</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, анализировать результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками критически оценивать и обобщать результаты исследований актуальных проблем менеджмента и маркетинга, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> результатов отечественных и зарубежных исследователей в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> анализировать воздействие использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, анализировать результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками критически оценивать и обобщать результаты исследований актуальных проблем менеджмента и маркетинга, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>	хорошо
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> о результатах отечественных и зарубежных исследователей в сфере своей</p>	удовлетворительно

		менеджмента и маркетинга, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p>профессиональной деятельности. <u>Отсутствие системных умений</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, анализировать результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения навыками</u> критически оценивать и обобщать результаты исследований актуальных проблем менеджмента и маркетинга, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>	
			<p><u>Фрагментарные представления</u> о результатах отечественных и зарубежных исследователей в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, анализировать результаты исследований проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; составить программу проведения научных исследований по изучаемой проблеме.</p> <p><u>Фрагментарные владения навыками</u> критически оценивать и обобщать результаты исследований актуальных проблем менеджмента и маркетинга, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>	неудовлетворительно
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p><u>Знать:</u> способы получения, систематизации, формализованного и наглядного представления информации научного и делового характера.</p> <p><u>Уметь:</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям.</p> <p><u>Владеть:</u></p>	<p><u>Полное знание</u> способов получения, систематизации, формализованного и наглядного представления информации научного и делового характера.</p> <p><u>Умение</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками письменного и устного представления результатов научного исследования; современными технологиями, способствующими подготовке представления результатов исследования.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> способов получения, систематизации, формализованного и наглядного представления информации научного и делового характера.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками</p>	хорошо

		<p>навыками письменного и устного представления результатов научного исследования; современными технологиями, способствующими подготовке представления результатов исследования.</p>	<p>письменного и устного представления результатов научного исследования; современными технологиями, способствующими подготовке представления результатов исследования.</p>	
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> способов получения, систематизации, формализованного и наглядного представления информации научного и делового характера.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям.</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения</u> практическими навыками письменного и устного представления результатов научного исследования; современными технологиями, способствующими подготовке представления результатов исследования.</p>	удовлетворительно
			<p><u>Фрагментарные знания</u> способов получения, систематизации, формализованного и наглядного представления информации научного и делового характера.</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям.</p> <p><u>Фрагментарные владения</u> навыками письменного и устного представления результатов научного исследования; современными технологиями, способствующими подготовке представления результатов исследования.</p>	неудовлетворительно
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><u>Знать:</u> методы, принципы и источники сбора исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей и выработки рациональных экономических решений, относящихся к объекту исследования; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования</p>	<p><u>Полное знание</u> методов, принципов и источников сбора исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей и выработки рациональных экономических решений, относящихся к объекту исследования; принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования.</p> <p><u>Умение</u> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования.</p> <p><u>Уверенное владение</u> методами самостоятельного проведения исследований по избранной теме.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> методов, принципов и источников сбора исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей и выработки рациональных экономических решений, относящихся к объекту исследования; принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования.</p>	хорошо

		<p><u>Уметь:</u> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования.</p> <p><u>Владеть:</u> методами самостоятельного проведения исследований по избранной теме</p>	<p><u>В целом успешное умение</u> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> методами самостоятельного проведения исследований по избранной теме.</p> <p><u>Отсутствие системных знаний</u> о методах, принципах и источниках сбора исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей и выработки рациональных экономических решений, относящихся к объекту исследования; принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования.</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения</u> навыками ведения методами самостоятельного проведения исследований по избранной теме.</p>	удовлетворительно
			<p><u>Фрагментарные знания</u> методов, принципов и источников сбора исходных данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей и выработки рациональных экономических решений, относящихся к объекту исследования; принципов целеполагания, видов и методов организационного планирования.</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования.</p> <p><u>Фрагментарные владения</u> навыками ведения методами самостоятельного проведения исследований по избранной теме.</p>	неудовлетворительно
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><u>Знать:</u> методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методы и приемы решения задач исследования.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать основные</p>	<p><u>Полное знание</u> методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методов и приемов решения задач исследования.</p> <p><u>Умение</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать конкурентные процессы в рыночной среде.</p> <p><u>Уверенное владение</u> навыками организации и проведения всех этапов научного исследования.</p>	отлично
			<p><u>В целом успешное освоение</u> методов сбора,</p>	хорошо

		<p>показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать конкурентные процессы в рыночной среде.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками организации и проведения всех этапов научного исследования.</p>	<p>обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методов и приемов решения задач исследования.</p> <p><u>В целом успешное умение</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать конкурентные процессы в рыночной среде.</p> <p><u>В целом уверенное владение</u> навыками организации и проведения всех этапов научного исследования.</p>	
			<p><u>Отсутствие системных знаний</u> методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методов и приемов решения задач исследования.</p> <p><u>Отсутствие системных умений</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать конкурентные процессы в рыночной среде.</p> <p><u>Отсутствие уверенного владения</u> навыками организации и проведения всех этапов научного исследования.</p>	удовлетворительно
			<p><u>Фрагментарные знания</u> методов сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, методов и приемов решения задач исследования.</p> <p><u>Фрагментарные умения</u> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; анализировать конкурентные процессы в рыночной среде.</p> <p><u>Фрагментарное владение</u> навыками организации и проведения всех этапов</p>	неудовлетворительно



			научного исследования.	
--	--	--	------------------------	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить контрольные задания, подготовить отчет в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 1 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формы текущего контроля*	Типовые контрольные задания
Организационный этап	
В	1.Получение и согласование индивидуального задания по прохождению учебной практики. Оформление документов для прохождения практики.
	2.Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности.
	3.Описание внутреннего распорядка работы базы практики.
	4.Информация о виде деятельности, порученной практиканту.
Подготовительный этап	
ЗД	Составление индивидуального плана выполнения работ
Основной этап	
ЗД	<i>Материал для отчета:</i> основные учредительные документы, схема базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики, финансово - экономическая документация.
	1. Основные сведения об организации (учреждении, службе), являющейся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности.
	2. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации.
	3. Анализ направлений деятельности менеджеров организации.
	4. Структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в

	котором работал обучающийся.
	5. Описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.
	6. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (за 3 года), специфических показателей деятельности, характеризующих функциональные особенности организаций. В зависимости от отдела необходимо отразить в отчете вопросы, которые курирует этот отдел. Например, при прохождении практики в отделе, курирующем строительную промышленность необходимо рассчитать следующие показатели: индексы основных социально-экономических показателей инвестиционной и строительной деятельности (в % к предыдущему году); инвестиции в основной капитал, в том числе по объектам: производственного назначения; т. д.
Заключительный этап	
О	Преставление результатов практики

\* - В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; О – отчет.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.).Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

1. С чем связан выбор объекта для прохождения практики?
2. Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении практики? Что Вы хотели доказать? Что нового Вы узнали о деятельности специалистов на месте практики?
3. На каких основных источниках Вы основывали написание своего отчета?
4. Что показалось Вам интересным в той или иной работе, чем конкретно Вы занимались на практике?
5. Какова форма собственности организации, состав собственников, учредителей?
6. Какова организационная структура управления, миссия организации; формы отраслевой организации производства, история создания и развития?
7. Какова специфика организации, виды и масштабы деятельности?
6. Дайте оценку направлений деятельности менеджеров организации.
7. Охарактеризуйте структуру, функциональные обязанности персонала структурного подразделения.
8. Каковы результаты анализа основных и специфических показателей деятельности организации?
9. Какие основные направления и стратегические приоритеты развития организации?
10. Какова структура и функции маркетинговой службы на предприятии (организации)?
11. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты

отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельно работы студентов в ходе учебной практики включает следующие позиции:

- учебную и научную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность субъекта и объекта управления организации, на которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

### **8.1. Основная литература**

1. Ковалев, В.В. Финансовый менеджмент : Конспект лекций с задачами и тестами: учебное пособие / В.В. Ковалев, Вит. В. Ковалев .— М. : Проспект, 2015 .— 504 с. — [Электронный ресурс] <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=252315](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=252315)>
2. Менеджмент: учебник / под ред.: М. М. Максимцова, М. А. Комарова .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2015 .— 343 с.— [Электронный ресурс] URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115008&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115008&sr=1)
3. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент. Учебник для вузов / Фомичев А. Н. — М. : Дашков и Ко, 2014 .— 468 .— ISBN 978-5-394-00498-8 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253802&sr=1>

## 8.2. Дополнительная литература

4. Литвинюк, Александр Александрович. Организационное поведение : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк ; Российский гос. торгово-экономический ун-т .— М. : Юрайт, 2012 .— 505 с.
5. Воробьев, И. П. Экономика организации (предприятия): курс лекций / И. П. Воробьев , Е. И. Сидорова .— Минск : Белорусская наука, 2012 .— 408 с. [Электронный ресурс] URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424&sr=1>
6. Годин, А. М. Маркетинг: учебник для бакалавров / А. М. Годин .— 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2014 .— 656 с. ISBN 978-5-394-02389-7 .— [Электронный ресурс] <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=253807](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=253807)>
7. Горелик, О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учеб.пособие / О. М. Горелик .— 2-е изд., стер. — Москва :Кнорус, 2015 .— 270 с.
8. Ионова, Ю.Г. Финансовый менеджмент: учебник / Ю.Г. Ионова и др. — М. : Синергия, 2016 .— 288 с. [Электронный ресурс] URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=429469](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429469)
9. Финансово-отчетные документы организации.

## 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
3.	Управление проектами	<a href="http://www.projectmanagement.ru">www.projectmanagement.ru</a>
4.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
5.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>
6.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
7.	Административно-управленческий портал (для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий)	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
8.	Официальный сайт информационного агентства Сbonds	<a href="http://www.cbonds.ru">www.cbonds.ru</a>
9.	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»	<a href="http://www.akdi.ru">www.akdi.ru</a>

10.	Сайт организации, где проходит практика	
-----	---	--

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)</p> <p><b>аудитория № 118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol,</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные</p>
--	---	---	---

	<p>(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>проектор casio.  <b>аудитория № 207:</b>  учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.  <b>аудитория № 208:</b>  учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.  <b>аудитория № 209:</b>  учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 210:</b>  учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 212:</b>  учебная мебель, доска, проектор infocus.  <b>аудитория № 213:</b>  учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодомlumienmastercontrol, проектор casio.  <b>аудитория № 218:</b>  учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.  <b>аудитория № 220:</b>  учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 221</b>  учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 222</b>  учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 301</b>  учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.  <b>аудитория № 302</b>  учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок ipi.  <b>аудитория № 305</b>  учебная мебель, доска, проектор infocus.  <b>аудитория № 307</b>  учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 308</b>  учебная мебель, доска.  <b>аудитория № 309</b>  учебная мебель, доска.</p>	
--	---	--	--

		<p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovothinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игсогр 510 – 14 шт.</p> <p><b>аудитория № 312</b> учебная мебель, доска.</p>	
--	--	--	--