

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол №9 от «04» июня 2018 г.

И.о. зав. кафедрой



/Акманов А.И.

Согласовано:
Председатель УМК института



/ Гильмутдинова Р.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Археография


Вариативная

программа бакалавриата

Направление подготовки
46.03.01 История

Профиль подготовки
Всемирная история

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент	 /Фешкин В.Н.
-------------------------------------	--

Для приема: 2014

Уфа 2018 г.

Составитель / составители: В.Н. Фешкин

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры истории России, источниковедения и историографии протокол № 9 от «04» __ июня _ 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, актуализированы на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	7
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	8
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	24
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание	
Знания	приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	
	приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	
Умения	методично анализировать различные публикации касающийся этой темы	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	
	- методично анализировать различные публикации касающийся этой темы	ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	
Владения (навыки / опыт деятельности)	подготовки документальных публикаций; археографической обработки документов.	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	

	подготовки документальных публикаций; археографической обработки документов.	-	ПК-10 способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	
--	--	---	---	--

2.

3. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Археография» относится к вариативной части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе 2 сессия.

Цель освоения дисциплины (модуля) - дать студентам системное представление об истории и современном состоянии археографии в России, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 – «История» профиля «Всемирная история».

Освоение дисциплины «Археография» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Историческая география региона», «История архитектуры и искусства региона». Эти дисциплины направлены на формирование компетенций ПК-8 и ПК-10.

Полученные знания, навыки и умения используются при прохождении преддипломной практики и в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № А.

5. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

Первый этап (уровень)	приемы и методы публикаций; прием справочного аппарата	Не знает документальности; фрагментарные знания о приемах и методах подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	В целом знает приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;
Второй этап (уровень)	методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	Не умеет или не способен методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	Умеет методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы
Третий этап (уровень)	подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	Не владеет навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	владеет навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.

ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	Не знает или имеет фрагментарные знания о приемах и методах подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	В целом знает приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;
Второй этап (уровень)	- методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	Не умеет или не способен методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы	Умеет методично анализировать различные публикаций касающийся этой темы

Третий этап (уровень)	подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	Не владеет навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	владеет навыками подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.
-----------------------	--	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), зачет, тесты
	- приемы и методы подготовки документальных публикаций; приемы составления научно-справочного аппарата публикации;	ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), тесты
2-й этап Умения	методично анализировать различные публикации касающийся этой темы	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), тесты
	- методично анализировать различные публикации касающийся этой темы	ПК-10: способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), тесты

3-й этап Владения навыками	подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	ПК-9: способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), тесты
	подготовки документальных публикаций; - археографической обработки документов.	ПК-10: способность анализировать ценность документа с целью его хранения	Устный индивидуальный / групповой опрос, творческое задание (доклад), тесты

Типовые материалы к зачету

Зачет позволяет оценить знания, умения и владения обучающегося программного материала, структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом, проведенными практическими (семинарскими) занятиями и проработанной учебной литературой.

1. В. Н. Татищев и его труд «История Российская с самых древнейших времен»
2. Методика В. Н. Татищева в области публикации документов. Русская Правда и Судебник.
3. Археография в России II пол. XVIII в. Основные деятели.
4. Археографическая деятельность И. Баркова.
5. А. Л. Шлецер и его труды.
6. Г. Ф. Миллер – основная источниковедческая деятельность.
7. Московский архив Коллегии иностранных дел и работа Бантыш-Каменского.
8. «Древняя Российская вивлиофика» Н.И. Новикова.
9. Основные методы публикации документов, разработанных Н.И. Новиковым.
10. И.И. Голиков и издание документов, посвященных Петру I. Основные методы .
11. Общая характеристика развития археографии в России.
12. Предмет «Археография». Цели задачи.
13. Русская археография I пол XIX в. Н.М. Карамзин.
14. Начальная деятельность «Общества Истории древностей Российских»(1804-1816гг).
15. Деятельность Р.Ф. Тимковского и К.Ф. Калайдовича.
16. Комиссия печатания государственных грамот и договоров. Н.П. Румянцев – организатор археографической деятельности.
17. Разработка методов публикации документов Румянцевым и Бантыш-Каменским. Основные противоречия.
18. П.М. Строев. Его деятельность в комиссии печатания государственных грамот и договоров.
19. Первые археографические экспедиции П.М. Строева, под руководством графа Румянцева.
20. Деятельность П.М. Строева в Петербурге. Его роль в организации Археографической комиссии.
21. Основные методы публикации источников, предложенные П.М. Строевым.
22. Основные публикации Археографической комиссии.

23. Правила публикации Археографической комиссии и их недостатки.
24. Публикация Археографической комиссией русских летописей (проф. Устрялов).
25. Киевская Археографическая комиссия.
26. Виленская Археографическая комиссия.
27. Кавказская Археографическая комиссия.
28. Деятельность «Русского императорского исторического общества».
29. Методы публикации «Русского императорского исторического общества».
30. Археографическая работа АН.
31. Археографическая работа государственных архивов российской империи (Военно-учетный, Московский архив министерства иностранных дел, Московский архив минюста и др.)
32. Предмет «Археография». Цели и задачи археографии
33. Функции публикуемого документа. Стадии бытования документа.
34. Исторический источник или документ. Признаки исторического источника.
35. Конвой и публикации документов на различных этапах бытования (ОДП, ДПИИ, КДП)
36. Типы документальных публикаций.
37. Характер подбора документальных публикаций (пофондовая, тематическая, повидовая)
38. Способы воспроизведения документа
39. Высокодокументальная и низкодокументальная публикации. Критерии раздела.
40. Взаимовлияние общественного сознания и документальной публикации.
41. Возмущающие силы документальной публикации
42. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии кумулятивности, достоверности, полноты информации, согласованности)
43. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии типичности, системности, многополярности).
44. Систематизация документов в документальной публикации (номинально-хронологический принцип, пространственно-хронологический).
45. Систематизация документов в документальной публикации (предметно-хронологический, несвобода выбора, хронологический)
46. Организация подготовки документальных изданий (редакция текста, основной текст и его варианты, основной текст официальных и неофициальных документов, тексты писем и стенограмм, текст листовок).
47. Передача текста документов (научно-критические приемы передачи текста, авторские подчеркивания, резолюции и пометки).
48. Особенности передачи текста документов раннего периода (текст рукописей до начала XVI в.)
49. Особенности передачи текста документов раннего периода (текст рукописей XVI – XVIII вв.)
50. Особенности передачи текста документов нового и новейшего времени (текст бланка и адресат документа, заголовки и даты документов, текст протоколов, тексты телеграмм и стенограмм).
51. Особенности передачи текста документов нового и новейшего времени (текст шифрованных документов, сокращенно написанные слова, сокращенные названия, употребление прописных и строчных букв).

Критерии оценки для ЗФО:

- «Зачтено» выставляется студенту, если он знает, умеет и владеет теоретическим материалом, который изучался в рамках дисциплины;

- «Не зачтено» выставляется студенту, если он не знает, не умеет и не владеет теоретическим материалом, который изучался в рамках дисциплины.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

1. Московский архив Коллегии иностранных дел и работа Бантыш-Каменского.
2. «Древняя Российская вивлиофика» Н.И. Новикова.
3. Основные методы публикации документов, разработанных Н.И. Новиковым.
4. И.И. Голиков и издание документов, посвященных Петру 1. Основные методы .
5. Общая характеристика развития археографии в России.
6. Предмет «Археография». Цели задачи.
7. Русская археография I пол XIX в. Н.М. Карамзин.
8. Начальная деятельность «Общества Истории древностей Российских»(1804-1816гг).

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» - баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

- «хорошо» - балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- «удовлетворительно» - балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории.

Примеры тем группового опроса

1. Деятельность Р.Ф. Тимковского и К.Ф. Калайдовича.
2. Комиссия печатания государственных грамот и договоров. Н.П. Румянцев – организатор археографической деятельности.
3. Разработка методов публикации документов Румянцевым и Бантыш-Каменским. Основные противоречия.
4. П.М. Строев. Его деятельность в комиссии печатания государственных грамот и договоров.
5. Первые археографические экспедиции П.М. Строева, под руководством графа Румянцева.
6. Деятельность П.М. Строева в Петербурге. Его роль в организации Археографической комиссии.
7. Основные методы публикации источников, предложенные П.М. Строевым.
8. Основные публикации Археографической комиссии.
9. Правила публикации Археографической комиссии и их недостатки.

10. Публикация Археографической комиссией русских летописей (проф. Устрялов).

Критерии и методика оценивания:

- «отлично» - баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;
- «хорошо» - балла выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;
- «удовлетворительно» - балла выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Тестирование

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

1. Основная функция археографии

1. Разработка методов и способов публикации
2. Толкование письменных источников
3. Классификация письменных источников
4. Изучение типов письма

2. Документы обнаруженные В. Н. Татищевым и введенные в научный оборот

1. Русская Правда и Судебник Ивана Грозного 1550 г.
2. Судебник 1497 г. и Договор Руси с Византией
3. Радзивилловская летопись и Новый летописец.
4. Степенная книга и Софийский временник

3. Концепция А. Л. Шлецера в области публикации летописей

1. Критический анализ, после которого публикация
2. Механическое воспроизведение текста
3. Сравнение нескольких летописных списков
4. Нет правильного ответа

4. Какой вид документов своим указом Екатерина II предложила начать публикацию

1. Международные древние акты
2. Старинные законодательные акты
3. Летописные своды
4. Жития святых

5. Научная работа, Г. Ф. Миллера, основанная на текстах сибирских летописей называется:

1. «Сибирские очерки»
2. «История Сибири»
3. «История Сибири и Урала»
4. «Сибирская археография»

Критерии оценки тестовых заданий для ЗФО

60% и более правильных ответов – «зачтено»

Менее 60% правильных ответов - «не зачтено».

Темы докладов

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в письменной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются правовые основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные управленческие проблемы и пути их решения.

1. Методы публикации «Русского императорского исторического общества».
2. Археографическая работа АН.
3. Археографическая работа государственных архивов российской империи (Военно-учетный, Московский архив министерства иностранных дел, Московский архив миноста и др.)
4. Предмет «Археография». Цели и задачи археографии
5. Функции публикуемого документа. Стадии бытования документа.
6. Исторический источник или документ. Признаки исторического источника.
7. Конвой и публикации документов на различных этапах бытования (ОДП, ДПИИ, КДП)
8. Типы документальных публикаций.
9. Характер подбора документальных публикаций (пофондовая, тематическая, повидовая)
10. Способы воспроизведения документа
11. Высокодокументальная и низкодокументальная публикации. Критерии раздела.
12. Взаимовлияние общественного сознания и документальной публикации.
13. Возмущающие силы документальной публикации
14. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии кумулятивности, достоверности, полноты информации, согласованности)
15. Основные критерии фильтрации документа для документальной публикации (критерии типичности, системности, многополярности).
16. Систематизация документов в документальной публикации (номинально-хронологический принцип, пространственно-хронологический).

Критерии и методика оценивания:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.
- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;
- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;
- «хорошо» - выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;
- «отлично» - выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

4.3 Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг-план на заочной форме обучения не предусмотрен.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Адаменко, А.М. Археография. История и современное состояние : учебное пособие / А.М. Адаменко, А.Н. Ермолаев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 208 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232202>
2. Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429883>

б) дополнительная литература:

Учебная и методическая литература

3. Маркевич, А.И. О летописях / А.И. Маркевич. - Одесса : Тип. П.А. Зеленого, 1883. - Вып. 1-2. - 250 с. - ISBN 978-5-4458-6679-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227969>.
4. Описание рукописей, принадлежащих П.Ф. Симсону / . - Тверь : Изд. Тверской Ученой архивной комиссии, 1902. - 228 с. - ISBN 978-5-4475-2099-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278385>.
5. Воронов, А.П. Архивоведение / А.П. Воронов. - Санкт-Петербург : Типография А. П. Лопухина, 1901. - 53 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454234>.
6. Бережков, Н.Г. Литовская метрика как исторический источник / Н.Г. Бережков ; отв. ред. В.И. Пичета ; Академия наук союза ССР, Институт истории. - Москва ; Ленинград : Издательство Академии Наук СССР, 1946. - Ч. 1. О первоначальном составе книг литовской метрики по 1522 год. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-7266-2 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435483>.
7. Памятники древней письменности и искусства. 148-3. Отчет о торжественном заседании 31-го декабря 1902 года Императорского общества любителей древностей письменности по случаю двадцатипятилетия его существования / . - Санкт-Петербург : Тип. И.Н. Скороходова, 1903. - 46 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84711>.
8. Архив Юго-Западной России: издаваемый комиссией для разбора древних актов, состоящей при Киевском, Подольском и Волынском Генерал-Губернаторе / . - Киев : Типография Императорского Университета св. Владимира. Акционерного общества печати и издательского дела Н. Т. Корчак-Новицкого, 1904. - Т. 12. - Ч. 1. Акты, относящиеся к истории Львовского Ставропигиального братства (продолжение). - 871 с. - ISBN 978-5-4460-2891-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89904>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Программное обеспечение: Windows XP/7, Microsoft Office 2003/2007/2010 и др.
- Интернет-ресурсы:
 - <http://sdo.bashedu.ru>
 - <http://www.bashedu.ru>
 - и др.
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/> - <http://www.garant.ru;>
- 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
- 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
- 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения лекционного занятия типа: аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 404 компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 420</p>	Лекции, практические занятия	<p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория №515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDR3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт.,</p>

<p>компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 515, аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал (гуманитарный корпус)</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 522 (гуманитарный корпус)</p>		<p>Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p>Аудитория №418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPikture 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория №419 Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinop – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>Аудитория №404 Компьютерный класс Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория №420 Компьютерный класс Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 522 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)</p>
---	--	--

Приложение № А

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ дисциплины Археография

Вид работы	Объем дисциплины
	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических / семинарских	6
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	58
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,8
Форма контроля	Зачет

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы , контрольные работы, компьютерны е тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предмет археологии 1. Цели и задачи археологии 2. Методика 3. Терминолог ия	1	2	-	18	1, 2, 3, 4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет- источников.	Устный групповой опрос, устный индивидуальны й опрос
2	Зарождение археологии в России. 1.Археология в I пол. XVIII в. 2. Археология II пол. XVIII в. 3. Археология в XIX в.	1	1	-	10	1, 2, 3, 8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный групповой опрос, устный индивидуальны й опрос
3	Советская археология. 1. Публикация документов в	1	1	-	20	1, 2, 3-8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	Устный групповой опрос, устный индивидуальны

	первые годы советской власти 2. Развитие археографии в довоенный период. Археография во время ВОВ						дополнительной литературы	ый опрос, творческое задание (доклад). тест
4	Советская и постсоветская археография. 1. Археография 50-60 гг. 2. Археография в 70-80 гг. 3. Развитие археографии в Российской Федерации	1	2	-	10	1-8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение лабораторной работы	Устный групповой опрос, творческое задание (доклад).
	итого	4	6	-	58			зачет

