
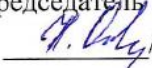


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «28» мая 2019 г.  
Зав.кафедрой  /А.С. Гаязов

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
 /Н.В. Асафьева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина Психология делового общения

часть, формируемая участниками образовательных отношений


**Программа магистратуры**

Направление подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки  
Управление системами образования

квалификация  
магистр

Составитель  
доцент, канд. пед. наук

 / Султанова Р.М./

Для приема: 2019 г.

Уфа 2019 г.

Составитель: доцент, кандидат педагогических наук Султанова Р.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 9 от «28» мая 2019 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК — 1 Способен организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	ПК — 1.1. <i>Знать</i> способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ	Знает: способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ
	Умеет: организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	ПК — 1.2. <i>Уметь</i> организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	Умеет организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ
	Владет: способами организации педагогического процесса в образовательной организации и организации деятельности субъектов образования, образовательных сообществ	ПК — 1.2. <i>Владеть навыками</i> организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	уметь организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цели изучения дисциплины «Психология делового общения»: формирование системы знаний, умений и навыков о структуре и механизмах взаимодействия и взаимопонимания людей в процессе общения и совместной деятельности и реализация этих знаний в педагогической деятельности.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ПК — 1

Способен организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p>ПК — 1.1.</p> <p><i>Знать</i> способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Знает: способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Отсутствие знаний или неполные представления о способах создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Сформированные знания о способах создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>
<p>ПК — 1.2.</p> <p><i>Уметь</i> организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Умеет: организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Отсутствие умений или не систематические умения организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Успешное умения организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>
<p>ПК — 1.2.</p> <p><i>Владеть навыками</i> организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Владеет: способами организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Не полное владение способами организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Успешное владение способами организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p><i>ПК — 1.1.</i></p> <p><i>Знать</i> способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Знает: способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Собеседование доклад контрольная работа тест</p>
<p><i>ПК — 1.2.</i></p> <p><i>Уметь</i> организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Умеет: организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Собеседование доклад тест</p>
<p><i>ПК — 1.2.</i></p> <p><i>Владеть навыками</i> организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Владет: способами организации педагогического процесса в образовательной организации и организации деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Собеседование доклад-презентация контрольная работа тест</p>

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

## Вопросы для семинаров

### Занятие № 1 **Предмет и задачи психологии делового общения.**

Предмет и задачи психологии делового общения.

Цели, задачи и значение данного направления в социальной психологии.

Теоретические и методологические основы теории общения.

Связь со смежными науками.

### Занятие № 2 **Общение как социально психологическая проблема**

Определение понятия «общения».

Структура и средства общения.

Коммуникативная, интерактивная, социально-перцептивная стороны общения.

Основные средства общения.

Содержание, функции, манеры и стили общения.

### Занятие № 3 Характеристика и содержание общения

Специфика межличностной коммуникации.

Основная цель информационного обмена в общении.

Понятие коммуникативных барьеров, их виды.

Специфические особенности коммуникации.

Типы информации: побудительная и констатирующая.

Основные позиции коммуникатора во время коммуникативного процесса

### Занятие № 4 Стили общения

Индивидуально-типологические особенности взаимодействия между людьми.

Факторы, влияющие на выбор стиля общения.

Основные стили общения

Влияние стиля общения на эмоциональную сферу взаимодействия и выбор средств общения.

### Занятие № 5 Общение как основа и источник формирования социальной психики

Совместная деятельность как условие общения людей.

Общение и социальные отношения личности.

Социально-психологические механизмы общения.

Общение как процесс психического регулирования социальной жизни личности.

### Занятие № 6 Практические проблемы оптимизации общения

Трудности восприятия содержания информации.

Основные этапы создания доброжелательной атмосферы в общении.

Составляющие активного слушания.

Установки, затрудняющие процесс общения.

Эмоциональные переживания, осложняющие процесс общения.

Поведение затрудняющие общение с другими людьми.

### **Критерии оценивания семинарского занятия:**

Оценка «отлично»

выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей

области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»

выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно»

выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

**Собеседование** - средство контроля, организованное как специальная беседа педагога с обучающимся на темы, связанные с изучаемой (проработанной) темой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:	
- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;	
- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;	
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;	
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	
«5» если	Задание выполнено полностью
«4», если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«3», если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Длительное общение. Особенности длительного общения.
2. Практические проблемы оптимизации общения.
3. Признаки, структура совместной деятельности.
4. Фило - и онтогенез совместной деятельности.
5. Взаимосвязь общения и совместной деятельности.
6. Методика наблюдения группового взаимодействия.
7. Характеристика подходов, раскрывающих сущность понятие «общение».
8. Роль позитивного отношения в жизни людей.

**доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Данное задание частично регламентированное, имеющее нестандартное подачу материала и позволяющее диагностировать у студентов умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном



порядке или группой обучающихся

#### ***Примерные темы доклада***

1. Общение и деятельность человека.
2. Общение как возможность совместной деятельности людей.
3. Механизмы социальной перцепции.
4. Вербальные и невербальные средства общения.
5. Значение общения в деятельности человека.
6. Рекомендации по оптимизации общения.
7. Возможные стратегии взаимодействия.
8. Понятие психологической совместимости.
9. Основные подходы к пониманию общения в психологии.
10. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

**презентация** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Данное задание частично регламентированное, имеющее нестандартное подачу материала и позволяющее диагностировать у студентов умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

#### ***Примерная тематика презентаций***

1. Берн. Трансактный анализ.
2. Стратометрическая концепция интрагрупповой активности.
3. Модель регуляции совместной деятельности.
4. Уровни мотивационной сферы человека.
5. Эмпатия в условиях решения совместных задач.
6. Межличностные отношения в образовательных системах.
7. Межличностные отношения педагог - учащиеся.
8. Социально-психологический климат и стили педагогического руководства.
9. Роль педагога в организации жизнедеятельности учебной группы.
10. Межличностные отношения в педагогическом коллективе

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

#### **Примерные темы для контрольных работ**

##### ***Вариант 1***

1. Сущность понятия общения контексте взаимодействия
2. Механизмы социальной перцепции.
3. Составить собственный мидж.

##### ***Вариант 2***

1. Вербальные и невербальные средства общения.
2. Значение общения в деятельности человека.
3. Рекомендации по оптимизации общения.
4. Разработать и составить таблицу возможных стратегий взаимодействия. являются причинами многих болезней. Согласитесь или опровергните данное утверждение.

### **Критерии оценки выполнения контрольной работы:**

Оценка «отлично» ставится студенту, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на контрольные вопросы;

- Оценка «хорошо» ставится студенту, если даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность;

- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если даны в основном правильные ответы на вопросы, но без должной логической последовательности;

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если во всех ответах содержатся ошибки или задания не выполнены полностью.

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, это вопрос (или незаконченное предложение) с вариантами предполагаемых ответов (окончаний предложения) на него, из которых студент выбирает один верный (или неверный – по указанию в тесте) по его мнению. Студентам предъявляются тесты в бланковом или компьютерном виде, выбранные из программы в случайном порядке. Представленный тест поможет студентам обратить внимание на ключевые вопросы тем учебной дисциплины, закрепить понятийный аппарат и более эффективно подготовиться к зачету.

### **Материалы тестового анализа знаний:**

1. Что такое взаимодействие двух или более людей, в ходе которых реализуются социальные отношения между людьми посредством различных знаковых систем?

- а) деятельность;
- б) общение;
- в) социализация;
- г) нет правильного ответа.

2. Какие стороны общения существуют?

- а) коммуникативная;
- б) интерактивная;
- в) перцептивная;

г) все ответы верны

3. Основное понятие перцептивной стороны общения- это?

- а) коммуникация;
- б) интеракция;
- в) восприятие;
- г) нет верного ответа.

4. Интеракция означает...

- а) познание;
- б) взаимодействие;
- в) передача информации;
- г) нет верного ответа.

### **Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил тестовое задание в полном объеме с соблюдением, предъявляемых требований.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил тестовое задание в полном объеме, при этом ответы недостаточно аргументированы, допустил отдельные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил тестовое задание не в полном объеме, предъявляемые требования соблюдены частично; допустил значительные ошибки; однако все вышеперечисленное не препятствует усвоению последующего программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил тестовое задание и (или) выполнены не в полном

Выполнение всех вышеперечисленных заданий на оценки «3» удовлетворительно и выше, является допуском к зачету

### **Вопросы к зачету по курсу «Психология делового общения»**

1. Раскрыть понятие «общение». Структура общения.
2. Предмет, цель и задачи изучения курса теории общения.
3. Теоретические и методологические основы курса теория общения.
4. Назвать специфические особенности Межличностной коммуникации
5. Раскрыть понятия прямой и обратной связи при коммуникативном общении.
6. Характеристика авторитарной и диалогической коммуникации в общении.
7. Раскрыть сущность коммуникативных барьеров при коммуникативном общении.
8. Назвать основные позиции коммуникатора во время коммуникативного процесса.
9. Охарактеризовать средства общения(вербальные и невербальные).
10. Перечислить виды социальных мотивов взаимодействия.

### **Критерии оценки зачета:**

-«зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знания, умения и навыки способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм общества; умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

- «незачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании о способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных; обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1 Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 112 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1886-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>

### **Дополнительная литература:**

2.Эксакусто, Т.В. Основы психологии делового общения : учебное пособие / Т.В. Эксакусто ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2015. - 161 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1712-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461885>

3.Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01050-2 ; То же [Электронный ресурс]

4.Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.mon.gov.ru/> Министерство образования и науки РФ

<http://edu.ru/> Российское образование - Федеральный портал  
<https://portalpedagoga.ru/?yclid=6676015613065580437> Портал педагога. Всероссийский сайт для педагогов

<http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция учебно-методических материалов

### **программное обеспечение:**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
<p><i>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 226 (главный корпус, аудитория № 345 (главный корпус</i></p>	<p><i>Лекции</i></p>	<p><b>Аудитория 226</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран ручной ViewscreenLotus, ноутбук LenovoG58, проектор OptomaX305ST Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);MicrosoftOffice (договор №114 от 12.11.2014) <b>Аудитория 345</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, рабочие места для учащихся, персональные компьютеры в комплекте №1 IRUComp 510, экран настенный Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);MicrosoftOffice (договор №114 от 12.11.2014) Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)</p>
<p><b>2.Учебные аудитории для занятий семинарского типа:</b> <i>аудитория № 524 физико-математический корпус, аудитория № 520 физико-математический корпу</i></p>	<p><i>Практические занятия</i></p>	<p><b>Аудитория 524</b> Учебная мебель, доска аудиторная 1. Коммутатор HP V1905-24 Switch 24*10/100+2*10/100/1000 (210134000000287) 2. Персональный компьютер в комплекте HP AiO 20"СQ 100 eu (2101048555) в количестве 28 шт 3. Экран ScreeMedia Golgview 274*206 NW 4:3 (210134000000285) 4. Универсальное потолочное крепление ScreeMedia для проектора, регулировка высоты (210136000000308) 5. Шкаф TLK TWP-065442-G-GY (410136000000078) 6. Патч-корд (1296) 7. Доска аудиторнаяДА32  <b>Аудитория № 520</b> Учебная мебель, доска аудиторная 1. Монитор LG 19 L1942S SF 1280 x 1024,5ms,8000:1,black (3,4 кг,VGA,19"(48,3см)5mc (1101045000) в количестве 12 шт 2. Системныйблок HP Pavilion Slimline S3500FAMD Athlon64 X2 5400+/2.8GHz,4Gb,500Gb (1101045019) в количестве 12 шт 3. Доска аудиторнаяДА36 Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);Microsoft Office (договор №114 от</p>

		12.11.2014)
<b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 339 (главный корпус)	групповые и индивидуальные консультации	<b>Аудитория № 339 (главный корпус)</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс AquariusAquaCartClass 16 ноутбуков Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);MicrosoftOffice (договор №114 от 12.11.2014)
<b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 339 (главный корпус)	контроль	<b>Аудитория № 339 (главный корпус)</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс AquariusAquaCartClass 16 ноутбуков Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013);MicrosoftOffice (договор №114 от 12.11.2014)
<b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал, библиотека	<i>Самостоятельная работа</i>	Читальный зал Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB,огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. Библиотека Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, огнетушитель – 1 шт.
<b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 305 (главный корпус)	хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	<b>Аудитория № 305</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Психология делового общения на 4 семестр

заочная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,7
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС)	89,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля Зачет 4 семестр

№ п/п 1	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов с указанием литературы, номеров задач	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛЗ	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение Предмет и задачи психологии делового общения. Цели, задачи и значение данного направления в социальной психологии. Теоретические и методологические основы теории общения. Связь со смежными науками.				14,3	1 - 4	Работа с литературой Подготовка к контрольной работе, докладу подготовка к тестированию	Собеседование доклад контрольная работа тест
2	Общение как социально психологическая проблема Определение понятия «общения». Структура и средства общения. Коммуникативная, интерактивная, социально-перцептивная стороны общения. Краткая характеристика каждого вида общения. Основные средства общения. Содержание, функции, манеры и стили общения.	1	2		15	1 - 4	Работа с литературой Подготовка к контрольной работе, докладу подготовка к	Собеседование доклад контрольная работа тест
3	Характеристика и содержание общения Общение как обмен информацией. Специфика межличностной коммуникации. Основная цель информационного обмена в общении. Прямая и косвенная обратная связь. Понятие комму- никативных барьеров, их виды. Два основных типа коммуникативного воздействия: авторитарная и диалогическая коммуникация. Специфические особенности коммуникации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Основные позиции коммуникатора во время коммуникативного процесса (открытая, отстраненная , закрытая). Средства общения - вербальные и невербальные.	1	2		15	1 - 4	Работа с литературой Подготовка к контрольной работе, докладу подготовка к тестированию	Собеседование доклад контрольная работа тест
4	Стили общения Индивидуально-типологические особенности взаимодействия между людьми. Факторы, влияющие на выбор стиля общения. Основные стили общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический, влияние стиля общения на эмоциональную сферу взаимодействия и выбор средств общения.	1	2		15	1 - 4	Работа с литературой Подготовка к контрольной работе, докладу подготовка к тестированию	Собеседование доклад контрольная работа тест
5	Общение как основа и источник формирования социальной психики Совместная деятельность как условие общения людей. Общение и социальные отношения личности. Социально-психологическая общность как результат общения.	1	2		15	1 - 4	Работа с литературой Подготовка к контрольной работе, докладу подготовка к тестированию	Собеседование доклад контрольная работа тест



	Социально-психологические механизмы общения. Общение как процесс психического регулирования социальной жизни личности.						
6	Практические проблемы оптимизации общения Трудности восприятия содержания информации. Предварительная подготовка. Основные этапы создания доброжелательной атмосферы в общении. Составляющие активного слушания. Структура требований активного слушания. Типичные ошибки слушания и речевого поведения. Установки, затрудняющие процесс общения. Эмоциональные переживания, осложняющие процесс общения. Поведение затрудняющие общение с другими людьми.		2		15	1 - 4	та с литературой Подготовка к контрольной работе, докладу к тестированию  Собеседование доклад контрольная работа тест
	Всего 108	4	10		89,3		