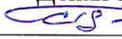


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической
комиссии факультета психологии
Протокол № 10 от «26» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
 /Галаяутдинова С.И.
«26» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки (специальность)
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Управление системами образования

Форма обучения
заочная

Для приема: 2019

Уфа – 2019

Составитель: доцент, кандидат педагогических наук, Гурова Е.В.

Программа утверждена ученым советом факультета протокол № 10 от «26 июня» 2019г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета :

_____ ,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета:

_____ ,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета :

_____ ,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета :

_____ ,
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:
производственная.

Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: преддипломная

1.2. Способы проведения практики: стационарная (или выездная – по согласованности сторон).

Стационарной является практика, которая проводится в БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью преддипломной практики является:

- организацией научно-исследовательской и научно-методической работы на базе практики
- участие магистрантов в исследовательской работе по проблемам, определенным кафедрой и базой практики;
- формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- создание творческого «продукта» магистрантами в процессе проведенной научно-исследовательской работы, как проекта имеющего реальный шанс быть использованным непосредственно в педагогической практике учебных заведений.

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- развить интерес к научно-исследовательской деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
- сформировать умения решать непредвиденные научные, производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы и выполнения ее во время прохождения научно-исследовательской практики;
- сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа педагогической действительности;
- овладеть навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы при написании данного вида работы в педагогической области;
- сформировать компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- сформировать навыки самовоспитания, самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4.

		<p>Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.5.</p> <p>Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
ПК — 1	<p>Способен организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>ПК-1.1. Знает: способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p> <p>ПК-1.2. Умеет: организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p> <p>ПК-2.3. Владеет: способами организации педагогического процесса в образовательной организации и организации деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>
ПК — 2	<p>Способен организовывать и осуществлять различные виды проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>ПК-2.1. Знает: способы создания условий для организации и осуществлять различных видов проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-2.2. Умеет: организовывать и осуществлять различные виды проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-2.3. Владеет: способами организации и осуществления руководства различными видами проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
ПК — 3	<p>Способен осуществлять руководство основными видами деятельности образовательной организации и их контроль</p>	<p>ПК-3.1. Знает: способы создания условий для руководства основными видами деятельности образовательной организации и их контроля</p> <p>ПК-3.2. Умеет: организовывать и осуществлять руководство и контроль основными видами деятельности образовательной организации</p> <p>ПК-3.3. Владеет: способами организации и осуществления руководства основными видами деятельности образовательной организации и их контроля</p>
ПК — 4	<p>Способен организовывать и осуществлять совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики</p>	<p>ПК-4.1. Знает: способы создания условий формирования самостоятельного и совместно с другими участниками опыта организации и осуществления исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики</p> <p>ПК-4.2. Умеет: организовывать и осуществлять самостоятельную и совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики</p> <p>ПК-4.3. Владеет: способами организации и осуществления самостоятельной и совместно с другими участниками исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
---	---

Б1.О.01 Философия и методология современной науки	
Б1.О.02 Методология и методы научного исследования	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Б1.О.03 Современные проблемы науки и образования	
Б1.О.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.05 Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире	
Б1.О.06 Управление деятельностью в образовательной организации	
Б1.О.07 Управление педагогическим проектированием	
Б1.О.08 Менеджмент образования	
Б1.О.09 Нормативно-правовые аспекты общего и специального образования	
Б1.О.10 Профессиональная этика	
Б1.О.11 Управление воспитательной системой	
Б1.О.11 Организация интегрированного и инклюзивного образования лиц с ОВЗ	
Б1.В.01 Управление кадрами	
Б1.В.02 Психология труда и профессиональной карьеры в образовании	
Б1.В.03 Психология делового общения	
Б1.В.04 Методы работы с научным текстом	
Б1.В.05 Экономические и хозяйственные основы управления образованием	
Б1.В.06 Информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Б1.В.ДВ.01.01 Здоровьесберегающие технологии в системе образования	
Б1.В.ДВ.01.02 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в системе образования	
Б1.В.ДВ.02.01 Управление конфликтами в педагогическом коллективе	
Б1.В.ДВ.02.02 Конфликтология	
Б2.О.01.01(У) Технологическая (проектно-технологическая)	
Б2.В.01.01(П) Педагогическая практика	
Б2.В.01.02(Н) Научно-исследовательская работа	
ФТД.01 Тайм-менеджмент в образовательной практике	
ФТД.02 Командообразование в организации	

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 211 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
---	--------------------------	---	--

1.	Подготовительный этап.	<p><u>Общее задание</u> Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчетной документации.</p> <p><u>Индивидуальное задание (вариативно)</u> Планирование деятельности в соответствии с уже имеющимися наработками в русле выбранной темы исследования, сделанными в период обучения в рамках производственных практик и научно-исследовательской работы.</p>	<p>участие в установочной конференции: знакомство с целями и задачами практики</p> <p>календарный план -график прохождения практики</p>
2.	Основной этап.	<p><u>Общее задание</u> Проведение научно-исследовательской работы по формированию и обобщению результатов исследования</p> <p><u>Индивидуальное задание (вариативно)</u> Продолжение и завершение работы по осмыслению и отражению в ВКР (магистерской диссертации) истории вопроса, начатой в период обучения. Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования. Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы. Создание в черновом виде текстового варианта ВКР (магистерской диссертации) и представление его научному руководителю.</p>	<p>черновой текстовый вариант ВКР (магистерской диссертации) представление его научному руководителю</p>
3.	Заключительный этап.	<p><u>Общее задание</u> Оформление и представление результатов исследования.</p> <p><u>Индивидуальное задание (вариативно)</u> Подготовка доклада по теме исследования, содержащего сообщение об основных его результатах. Подготовка электронной презентации по теме исследования (на усмотрение магистранта и научного руководителя). Оформление результатов проделанной в ходе практики работы в виде отчета. Прохождение защиты ВКР в форме выступления с докладом на заседании выпускающей кафедры, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения магистрантом допуска к защите ВКР. Аттестация магистранта по результатам преддипломной практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p>	<p>доклад по теме исследования электронная презентация по теме исследования (на усмотрение магистранта и научного руководителя) отчет по практике</p>
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

По окончании преддипломной практики магистрант должен представить в черновом виде текст ВКР научному руководителю и сообщить о результатах осуществленного исследования на заседании выпускающей кафедры. Выступление магистранта на заседании выпускающей кафедры имеет формат защиты ВКР и осуществляется в жанре устного доклада по теме исследования, который может быть сопровожден электронной презентацией (на усмотрение магистранта и научного руководителя). Регламент доклада – 8-10 минут. Основные составляющие доклада: определение цели и задач, объекта и предмета, теоретической и практической значимости исследования, описание его эмпирической и методологической базы, обоснование актуальности и научной новизны, аннотирование содержания глав, сообщение об итогах, перспективах исследования, а также публикациях, в которых нашли отражение основные результаты осуществленного исследования. По итогам защиты (сообщения о результатах исследования в виде доклада, который может быть сопровожден электронной презентацией) выставляется оценка, на основании которой принимается решение о допуске / недопуске магистранта к защите ВКР. В качестве основной отчетной документации по итогам преддипломной практики определяется доклад по теме исследования, сопровождаемый электронной презентацией при условии ее наличия, приложенной на цифровом носителе.

В качестве основной формы и вида отчетности магистрантов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Форма текущего контроля и промежуточная аттестация: отчет по практике.

Требования к содержанию отчета.

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая, исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая и др.);
- содержание программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;
- методики, избранные для работы в группах, и обоснование их целенаправленного использования в существующей ситуации учреждения и с определенной категорией персонала;
- фактологический материал обследования не менее двух групп общей численностью 30-40 человек, а также психодиагностики 5-10 человек по их статусу и роли в групповом процессе; материалы обработки и интерпретации социально-психологической информации, полученной в ходе психологической работы, а также рекомендации по совершенствованию социально-психологической стороны функционирования групп;
- в процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- должны быть проведены проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведены примеры их достижения, изложена критическая оценка набора стандартных компетенций, их необходимость в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; должны быть приведены выработанные в процессе практики предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;
- высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Требования к оформлению отчета:

- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками;
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование);

- при оформлении отчета необходимо соблюдать плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту;
- фамилии, названия учреждений организаций фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера;
- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире;
- рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;
- иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветном. На все рисунки должны быть даны ссылки на работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.</p> <p>УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>
ПК — 1	Способен организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	<p>ПК-1.1. Знает: способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p> <p>ПК-1.2. Умеет: организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p> <p>ПК-2.3. Владеет: способами организации педагогического процесса в образовательной организации и организации деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>
ПК - 2	Способен организовывать и осуществлять различные виды проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий	<p>ПК-2.1. Знает: способы создания условий для организации и осуществлять различных видов проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-2.2. Умеет: организовывать и осуществлять различные виды проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-2.3. Владеет: способами организации и осуществления руководства различными видами проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
ПК — 3	Способен осуществлять руководство основными видами деятельности образовательной организации и их контроль	<p>ПК-3.1. Знает: способы создания условий для руководства основными видами деятельности образовательной организации и их контроля</p> <p>ПК-3.2. Умеет: организовывать и осуществлять руководство и контроль основными видами деятельности образовательной организации</p> <p>ПК-3.3. Владеет: способами организации и осуществления руководства основными видами деятельности образовательной организации и их контроля</p>
ПК — 4	Способен организовывать и осуществлять совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики	<p>ПК-4.1. Знает: способы создания условий формирования самостоятельного и совместно с другими участниками опыта организации и осуществления исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики</p> <p>ПК-4.2. Умеет: организовывать и осуществлять самостоятельную и совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики</p> <p>ПК-4.3. Владеет: способами организации и осуществления самостоятельной и совместно с другими участниками исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики</p>

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
УК- 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.</p> <p>УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>	<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены на высоком уровне, продемонстрировано умение свободно справляться с задачами практического характера, проявлена самостоятельность, творческий подход, нет ошибок в обобщении и изложении материала представил качественно оформленную отчетную документацию в срок</p>	отлично
			<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, правильно применены теоретические положения при выполнении практических заданий, присутствуют неточности в обобщении и изложении материала, представлена недостаточно содержательная отчетная документация</p>	хорошо

			<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, прослеживается незнание отдельных деталей, присутствуют недостаточно правильные формулировки, допускаются неточности в выполнении практических заданий, нарушена последовательность в изложении, формальный подход к оформлению отчетной документации</p>	удовлетворительно
			<p>не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”</p>	неудовлетворительно
УК- 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.4. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за</p>	<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены на высоком уровне, продемонстрировано умение свободно справляться с задачами практического характера, проявлена самостоятельность, творческий подход, нет ошибок в обобщении и изложении материала представил качественно оформленную отчетную документацию в срок</p>	отлично
		<p>Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за</p>	<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики,</p>	хорошо

		<p>установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. УК-2.5. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.</p>	<p>выполнены, правильно применены теоретические положения при выполнении практических заданий, присутствуют неточности в обобщении и изложении материала, представлена недостаточно содержательная отчетная документация</p>	
			<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, прослеживается незнание отдельных деталей, присутствуют недостаточно правильные формулировки, допускаются неточности в выполнении практических заданий, нарушена последовательность в изложении, формальный подход к оформлению отчетной документации</p>	удовлетворительно
			<p>не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”</p>	неудовлетворительно
ПК- 1	<p>Способен организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>ПК-1.1. Знает: способы создания условий для организации педагогического процесса в образовательной организации и деятельности субъектов образования, образовательных сообществ ПК-1.2. Умеет:</p>	<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены на высоком уровне, продемонстрировано умение свободно справляться с задачами практического</p>	отлично

		<p>организовывать педагогический процесс в образовательной организации и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ</p> <p>ПК-2.3. Владеет: способами организации педагогического процесса в образовательной организации и</p>	<p>характера, проявлена самостоятельность, творческий подход, нет ошибок в обобщении и изложении материала представил качественно оформленную отчетную документацию в срок</p>	
		<p>организации деятельности субъектов образования, образовательных сообществ</p>	<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, правильно применены теоретические положения при выполнении практических заданий, присутствуют неточности в обобщении и изложении материала, представлена недостаточно содержательная отчетная документация</p>	хорошо
			<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, прослеживается незнание отдельных деталей, присутствуют недостаточно правильные формулировки, допускаются неточности в выполнении практических заданий, нарушена последовательность в изложении, формальный подход к оформлению отчетной</p>	удовлетворительно

			документации	
			не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”	неудовлетворительно
ПК- 2	Способен организовывать и осуществлять различные виды проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий	<p>ПК-2.1. Знает: способы создания условий для организации и осуществлять различных видов проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-2.2. Умеет: организовывать и осуществлять различные виды проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ПК-2.3. Владеет: способами организации и осуществления руководства различными видами проектной деятельности, в том числе и с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены на высоком уровне, продемонстрировано умение свободно справиться с задачами практического характера, проявлена самостоятельность, творческий подход, нет ошибок в обобщении и изложении материала представил качественно оформленную отчетную документацию в срок	отлично
			Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, правильно применены теоретические положения при выполнении практических заданий, присутствуют неточности в обобщении и изложении материала, представлена недостаточно содержательная отчетная документация	хорошо
			Все намеченные виды работ, требуемый программой	удовлетворительно

			<p>практики, выполнены, прослеживается незнание отдельных деталей, присутствуют недостаточно правильные формулировки, допускаются неточности в выполнении практических заданий, нарушена последовательность в изложении, формальный подход к оформлению отчетной документации</p>	
			не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”	неудовлетворительно
ПК- 3	Способен осуществлять руководство основными видами деятельности образовательной организации и их контроль	<p>ПК-3.1. Знает: способы создания условий для руководства основными видами деятельности образовательной организации и их контроля</p> <p>ПК-3.2. Умеет: организовывать и осуществлять руководство и контроль основными видами деятельности образовательной организации</p> <p>ПК-3.3. Владеет: способами организации и осуществления руководства основными видами деятельности образовательной организации и их контроля</p>	<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены на высоком уровне, продемонстрировано умение свободно справляться с задачами практического характера, проявлена самостоятельность, творческий подход, нет ошибок в обобщении и изложении материала представил качественно оформленную отчетную документацию в срок</p>	отлично
			<p>Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, правильно применены теоретические</p>	хорошо

			положения при выполнении практических заданий, присутствуют неточности в обобщении и изложении материала, представлена недостаточно содержательная отчетная документация	
			Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, прослеживается незнание отдельных деталей, присутствуют недостаточно правильные формулировки, допускаются неточности в выполнении практических заданий, нарушена последовательность в изложении, формальный подход к оформлению отчетной документации	удовлетворительно
			не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно"	неудовлетворительно
ПК- 4	Способен организовывать и осуществлять совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики	ПК-4.1. Знает: способы создания условий формирования самостоятельного и совместно с другими участниками опыта организации и осуществления исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики ПК-4.2. Умеет: организовывать и осуществлять самостоятельную и	Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены на высоком уровне, продемонстрировано умение свободно справляться с задачами практического характера, проявлена самостоятельность, творческий подход, нет ошибок в	отлично

		совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики ПК-4.3. Владеет: способами организации и осуществления самостоятельной и совместно с другими участниками исследовательской деятельности в рамках выбранной проблематики	обобщении и изложении материала представил качественно оформленную отчетную документацию в срок	
			Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, правильно применены теоретические положения при выполнении практических заданий, присутствуют неточности в обобщении и изложении материала, представлена недостаточно содержательная отчетная документация	хорошо
			Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, прослеживается незнание отдельных деталей, присутствуют недостаточно правильные формулировки, допускаются неточности в выполнении практических заданий, нарушена последовательность в изложении, формальный подход к оформлению отчетной документации	удовлетворительно
			не выполнены требования, предъявляемые к	неудовлетворительно

			знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”	
--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В ходе производственной преддипломной практики обучающийся выполняет задания на базе организаций по направлению подготовки.

Задания производственной преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки «Педагогическое образование» (направленность (профиль) «Управление системами образования»).

Задание 1. Познакомьтесь с руководителем образовательной организации, педагогическими работниками и обучающимися.

Задание 2. Изучите нормативно-правовые документы образовательной организации.

Задание 3. Продиагностируйте педагогических работников образовательной организации на предмет стилей общения и эффективности руководства коллективом обучающихся.

Задание 4. Диагностируйте уровень сплоченности педагогического коллектива и предложите пути ее повышения.

Задание 5. В результате наблюдений оцените по пятибалльной шкале модели поведения общения педагога с обучающимися, руководителя с подчиненным.

Задание 6. Проанализируйте, какие виды управленческих решений наиболее эффективны в менеджменте образовательной организации.

Задание 7. Предложите эффективные методы управления учебным или педагогическим коллективом с учетом сложившейся практики общения, творчества, социального опыта.

Научно-исследовательская работа магистрантов во время преддипломной практики.

Во время практики магистранты могут получать разные варианты научно-исследовательских заданий (в рамках магистерской диссертации). Такими заданиями на период практики могут быть:

- проведение поисково-исследовательской работы, отражающей специфику образовательной области;
- по разработке критериев оценки ожидаемых результатов эксперимента;
- по диагностике организации воспитательно - образовательного процесса - в сфере образования;
- по изменению возможностей образовательной среды и проектированию новых условий для обеспечения качества образования и др.

Данные задания научно-исследовательского плана должны получить отражение, как в теоретической, так и практической части магистерской диссертации.

Типология заданий на период практики могут быть:

- проведение поисково-исследовательской работы, отражающей специфику образовательной области;
- разработку критериев оценки ожидаемых результатов эксперимента;
- диагностику организации образовательного процесса;
- корректировке возможностей образовательной среды и проектированию новых условий для обеспечения качества образования и др.

Задания научно-исследовательского плана должны получить отражение, как в теоретической, так и практической части магистерской диссертации.

Контрольные задания для проведения текущей аттестации студентов по этапам практики:

- 1) Составление календарного плана-графика прохождения практики, его согласование с руководителем практики.
- 2) Формулировка целей и задач практики

- 3) Уточнение проблемы, актуальности, целей, задач, объекта, предмета, методов исследования, гипотезы
- 4) Описание педагогического эксперимента, обоснование методики исследования
- 5) Корректировка композиции (структуры) магистерской диссертации
- 6) Доработка содержания магистерской диссертации
- 7) Соблюдение требований к оформлению магистерской диссертации в соответствии с ГОСТами
- 8) Оформление списка литературы и источников
- 9) Представление результатов
- 10) Публикация результатов исследований

Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели. Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы. Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему. Источниками для формирования библиографического списка могут быть: - библиографические списки и сноски в научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике; - рекомендации научного руководителя в том числе через систему IP-хелпинг. В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30 летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов. Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год. Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки диссертации можно пользоваться ресурсами удаленного доступа электронных библиотек:

- Библиотека электронных диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ).
- Научная электронная библиотека (НЭБ);
- Открытая русская электронная библиотека;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
- Электронная библиотека международных документов по правам человека;
- База электронных диссертаций "Proquest digital dissertations";
- Портал «Theses Canada» («Канадские полнотекстовые диссертации»);
- Коллекция электронных журналов «Sage journals online»;
- База журналов открытого доступа «Directory of open access journals» и др.

Посещение в режиме виртуального читального зала Библиотеки электронных диссертаций РГБ поможет в сборе литературы по теме диссертации. Библиографические списки и сноски в

диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала. После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы. Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария. В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем. Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы к зачету:

1. Описать проведение поисково-исследовательской работы, отражающей специфику образовательной области;
2. Разработать критерии оценки ожидаемых результатов эксперимента;
3. Описать диагностику организации воспитательно - образовательного процесса - в сфере образования;
4. Предложить изменения возможностей образовательной среды и проектирования новых условий для обеспечения качества образования и др.

критерии оценки дифференцированного зачета

определяются оценками «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)».

«зачтено (отлично)»

Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены на высоком уровне, продемонстрировано умение свободно справляться с задачами практического характера, проявлена самостоятельность, творческий подход, нет ошибок в обобщении и изложении материала представил качественно оформленную отчетную документацию в срок

«зачтено (хорошо)»,

Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, правильно применены теоретические положения при выполнении практических заданий, присутствуют неточности в обобщении и изложении материала, представлена недостаточно содержательная отчетная документация

«зачтено (удовлетворительно)»

Все намеченные виды работ, требуемый программой практики, выполнены, прослеживается незнание отдельных деталей, присутствуют недостаточно правильные формулировки, допускаются неточности в выполнении практических заданий, нарушена последовательность в изложении, формальный подход к оформлению отчетной документации

«не зачтено (неудовлетворительно)»

не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Горелов, В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692>
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895>

Дополнительная литература

1. Как писать магистерскую диссертацию по психолого-педагогическим наукам : учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А.А. Орлов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 154 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4036-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364> Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. http://elibrary.ru/de_faultx.asp. Российские научные журналы
2. www.biblioclub.ru. Университетская библиотека онлайн.
3. <http://ibooks.ru/> Электронная библиотека «Айбукс»
4. www.e.lanbook.com. Электронная библиотека «Лань»
5. <http://mon.gov.ru/> Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
6. <http://sc.edu.ru/> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
7. <http://school.edu/> Российский общеобразовательный портал
8. <http://standart.edu.ru/> Федеральный государственный образовательный стандарт
9. <http://www.ed.gov.ru/> Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
10. <http://www.edu.ru/> «Российское образование» Федеральный портал

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

перечень программного обеспечения:

1. Программы 1. Windows 8 Russian. 2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная. № 104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная. № 114 от 12.11.2014 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

**ОТЧЕТ О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТА**

_____ курса группы _____

(фамилия имя отчество в родительном падеже)

Уровень высшего образования:

Специальность (направление подготовки) _____

Направленность (профиль)
программы _____

Срок проведения практики:

с «__» _____ 20 по «__» _____ 20

Уфа – 201_ г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики - место прохождения практики студентом (профильная организация или БашГУ).
2. Студент - физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата, магистратуры и специальности.
3. Вид практики - учебная, производственная или преддипломная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики, руководителя от базы практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от факультета	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от кафедры	
Полное наименование базы практики	
Наименование структурного подразделения базы практики	
Адрес базы практики (индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, офис)	
Фамилия, инициалы, должность руководителя практики от базы практики	
Телефон руководителя практики	

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало - окончание)
1.	Подготовительный этап.		
2.	Основной этап.		
3.	Заключительный этап.		

Руководитель практики от кафедры

/ _____
подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__

Руководитель практики от базы практики

/ _____
подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Содержание и планируемые результаты практики

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Руководитель практики от кафедры

/ _____
подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от базы практики

/ _____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

/ _____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики _____

Инструкция о мерах пожарной безопасности в Башкирском государственном университете, утвержден приказом БашГУ от 06.04.2015 г. № 3334(При прохождении практики в Башкирском государственном университете.)

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики _____

Правила внутреннего трудового распорядка Башкирского государственного университета, приняты 30.11.2012 г. Конференцией научно-педагогических работников, представителей других (При прохождении практики в Башкирском государственном университете.)

Дата	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого-обучающегося

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература (при наличии)	Подпись руководителя от образовательного учреждения
00.00.0000		

Руководитель практики от базы практики

/ _____
подпись И.О. Фамилия

7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

с «_____» 20....г по «_____» 20...г.

Я, _____ (Ф.И.О. студента) прошел(шла) преддипломную практику с «_____» 20...г.
по «_____» 20....г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял(а)
следующую работу: _____

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности) приобретены.

Студент

/ _____
подпись И.О. Фамилия

«___» _____ 20__

1. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент(ка) _____ (Ф.И.О. студента) прошел(шла) преддипломную практику с
« ____ 20...г. по « ____ » 20...г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие профессиональные задачи:

Краткая характеристика проделанной работы и полученных результатов:

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства, уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки, замечания):

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики от базы практики

/ _____
подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__

2. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от кафедры

/ _____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__